



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2014

№ 1669

(в редакции постановлений Администрации г. Белогорск от 10.02.2015 № 211, от 08.05.2015 № 793, от 02.12.2015 № 2104, от 25.12.2015 № 2218, от 21.06.2016 № 868, от 16.08.2016 № 1242, от 22.12.2016 № 2049, от 03.03.2017 № 383, от 23.05.2017 № 943, от 28.02.2018 № 276, от 17.04.2018 № 519, от 24.12.2018 № 2042, от 01.02.2019 № 149, от 09.04.2019 № 476, от 02.07.2019 № 972, от 04.12.2019 № 1829, от 19.05.2020 № 506, от 30.07.2020 № 853, от 15.09.2020 № 1059, от 26.03.2021 № 361, 23.09.2021 № 1313, 30.12.2021 № 2111, 01.03.2022 № 281, 11.05.2022 № 810, 13.07.2022 № 1293, 05.05.2023 № 851, 05.10.2023 № 1932, 01.11.2023 № 2144, 21.12.2023 № 2502, 07.02.2024 № 235)

Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск»

В целях реализации Федерального закона от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», в соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 № 900 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности»,

постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 года.
3. Отменить постановление Администрации г. Белогорск от 16.04.2012 № 571 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования г. Белогорск на 2013-2020 годы».
4. Отменить постановление от 08.08.2013 № 1466 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие с. Низинное муниципального образования г. Белогорск на 2014-2020 годы».
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белогорский вестник».
6. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Цыркунову Л.В.

Глава муниципального образования
г. Белогорск

С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 18.09.2014 № 1669 (в редакции постановлений Администрации г. Белогорск от 10.02.2015 № 211, от 08.05.2015 № 793, от 02.12.2015 № 2104, от 25.12.2015 № 2218, от 21.06.2016 № 868, от 16.08.2016 № 1242, от 22.12.2016 № 2049, от 03.03.2017 № 383, от 23.05.2017 № 943, от 28.02.2018 № 276, от 17.04.2018 № 519, от 24.12.2018 № 2042, от 01.02.2019 № 149, от 09.04.2019 № 476, от 02.07.2019 № 972, от 04.12.2019 № 1829, от 19.05.2020 № 506, от 30.07.2020 №853, от 15.09.2020 № 1059, от 26.03.2021, № 361, от 23.09.2021 № 1313, от 01.03.2022 № 281, от 11.05.2022 № 810, от 13.07.2022 № 1293, от 05.05.2023 № 851, 05.10.2023 № 1932, от 01.11.2023 № 2144, от 21.12.2023 № 2502, 07.02.2024 № 235)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск»

1. Паспорт муниципальной программы

1.	Наименование муниципальной программы	Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск.
2.	Координатор муниципальной программы	Администрация г. Белогорск
3.	Координаторы подпрограмм	Администрация г. Белогорск
4.	Участники муниципальной программы	Администрация города Белогорск, «Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск», «Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск»
5.	Цель (цели)	Создание условий для устойчивого и эффективного

	муниципальной программы	развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск.
6.	Задачи муниципальной программы	1. Поддержка и развитие сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования. 2. Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности.
7.	Перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы	1. Поддержка малых форм хозяйствования. 2. Социально-экономическое развитие с. Низинное.
8.	Этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы	2015 – 2030 годы.
9.	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет – 3 585,8 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 200,0 тыс. рублей; 2016 год – 150,0 тыс. рублей; 2017 год – 280,0 тыс. рублей; 2018 год – 131,9 тыс. рублей; 2019 год – 137,8 тыс. рублей; 2020 год – 150,0 тыс. рублей; 2021 год – 136,6 тыс. рублей; 2022 год – 150,0 тыс. рублей; 2023 год – 149,50 тыс. рублей; 2024 год – 300,0 тыс. рублей; 2025 год – 300,0 тыс. рублей; 2026 год – 300,0 тыс. рублей; 2027 год – 300,0 тыс. рублей; 2028 год – 300,0 тыс. рублей; 2029 год – 300,0 тыс. рублей; 2030 год – 300,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального бюджета составляет 212,386 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 год – 212,386 тыс. рублей.</p> <p>В том числе на реализацию подпрограммы 1 «Поддержка малых форм хозяйствования» за счет средств местного бюджета составляет – 3 405,8 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 150,0 тыс. рублей; 2016 год – 150,0 тыс. рублей; 2017 год – 150,0 тыс. рублей; 2018 год – 131,9 тыс. рублей; 2019 год – 137,8 тыс. рублей; 2020 год – 150,0 тыс. рублей; 2021 год – 136,6 тыс. рублей;</p>

		<p>2022 год – 150,0 тыс. рублей; 2023 год – 149,50 тыс. рублей; 2024 год – 300,0 тыс. рублей; 2025 год – 300,0 тыс. рублей; 2026 год – 300,0 тыс. рублей; 2027 год – 300,0 тыс. рублей; 2028 год – 300,0 тыс. рублей; 2029 год – 300,0 тыс. рублей; 2030 год – 300,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 212,386 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 год – 212,386 тыс. рублей.</p> <p>В том числе на реализацию подпрограммы 2 «Социально-экономическое развитие с. Низинное» 180,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 50,0 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 130,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>Планируется привлечение средств из иных источников финансирования.</p>
10.	Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Увеличение поголовья сельскохозяйственных животных на 48 %, сохранение доли сельского населения муниципального образования г. Белогорск на уровне не менее 0,7 % в 2030 году

2. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

На территории муниципального образования г. Белогорск сельскохозяйственной деятельностью занимаются 2 предприятия: это колхоз «Томичевский» (сев зерновых культур, разведение герефордов австралийской породы), Белогорский плодпитомник (выращивание овощей и закладка плодовых насаждений), а также граждане, осуществляющие ведение личного подсобного хозяйства.

Основными направлениями деятельности в животноводстве являются молочное и мясное производство, в растениеводстве – производство картофеля и овощей.

Агропромышленный комплекс и его базовая отрасль – сельское хозяйство являются одной из системообразующих сфер экономики муниципального образования г. Белогорск.

Состояние аграрной экономики г. Белогорск не отвечает его потенциальным возможностям. Темпы сельскохозяйственного производства остаются низкими, материально-техническая база сельхозтоваропроизводителей в большинстве своем не обновляется, уровень оплаты труда в сельском хозяйстве ниже среднего, сложившегося по городу.

Производство сельскохозяйственной продукции на территории г. Белогорск осуществляется преимущественно личными подсобными хозяйствами, владельцы которых – пенсионеры, а содержание животных – нелегкий физический труд, приносящий невысокий доход, что не позволяет хозяйствам вести расширенное воспроизводство и увеличивать поголовье скота.

Неудовлетворительное состояние агропромышленного комплекса и низкие финансово-экономические показатели деятельности в сельскохозяйственном производстве свидетельствуют о необходимости продолжения комплексной многоуровневой поддержки отрасли для создания условий устойчивого развития сельскохозяйственного производства, социально-экономического развития села и создания сельскому населению комфортных условий жизнедеятельности.

Муниципальная программа определяет цели, задачи и направления развития сельского хозяйства, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий муниципальной программы и показатели их результативности.

3. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты

Муниципальная программа предусматривает комплексное решение вопросов, связанных с развитием сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск.

Цель муниципальной программы - создание условий для устойчивого и эффективного развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск.

Для достижения цели предусмотрено решение следующих задач:

1. Поддержка и развитие сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования.
2. Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности.

Таблица – Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы

№ п/п	Формулировка решаемой проблемы	Наименование задачи муниципальной программы	Наименование подпрограммы, направленной на решение задачи	Сроки и этапы реализации и подпрограммы	Конечный результат подпрограмм
1	2	3	4	5	6
1.	Низкие темпы сельскохозяйственного производства	Поддержка и развитие сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования.	Поддержка малых форм хозяйствования.	2015-2030	Увеличение и сохранение поголовья крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, свиней, числа пчелосемей в целях развития сельскохозяйственной деятельности. Исполнение переданных государственных полномочий по проведению и подготовке Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на 100%.
2.	Низкий уровень социального и инженерного обустройства села	Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности	Социально-экономическое развитие с. Низинное.	2015-2030	Сохранение доли населения с. Низинное, занимающего физической культурой и спортом по месту жительства, в общей численности населения с. Низинное

4. Описание системы подпрограмм

Подпрограммы муниципальной программы предусматривают комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение цели муниципальной программы, а также на решение наиболее важных текущих и перспективных задач, обеспечивающих социально-экономическое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий.

Подпрограмма 1 «Поддержка малых форм хозяйствования» направлена на решение следующей задачи:

1) поддержка и развитие сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования.

В качестве целевых индикаторов указанной подпрограммы используются следующие показатели:

1) поголовье крупного рогатого скота;

- 2) поголовье мелкого рогатого скота;
- 3) поголовье свиней;
- 4) число пчелосемей;
- 5) исполнение переданных государственных полномочий по проведению и подготовке Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на 100 %.

Подпрограмма 2 «Социально-экономическое развитие с. Низинное» направлена на решение следующей задачи:

- 1) создание комфортных условий жизнедеятельности сельскому населению.

Целевым индикатором подпрограммы 2 является «Сохранение доли населения с. Низинное, занимающегося физической культурой и спортом по месту жительства, в общей численности населения с. Низинное».

Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы на 2015 год приведена в приложении № 10 к муниципальной программе.

Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы на 2016 – 2023 годы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе.

Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы на 2024 – 2030 годы приведена в приложении № 1.1 к муниципальной программе.

5. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

Муниципальная программа базируется на положениях:

1. Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».
2. Федерального закона от 21.07.2005 № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи».
3. Концепции устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.11.2010 № 2163-р.
4. Постановления Правительства Российской Федерации от 10.04.2013 № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года».
5. Государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.
6. Стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 02.02.2015 № 151-р.

7. Закона Амурской области от 29.12.2012 № 142-ОЗ «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Амурской области».
8. Закона Амурской области от 28.12.2015 № 630-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области государственными полномочиями Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года».
9. Государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789.
10. Стратегии социально-экономического развития Амурской области на период до 2035 года, утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 24.04.2023 № 381.
11. Стратегии социально-экономического развития города Белогорск на период до 2030 года, утвержденной решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 23.03.2017 № 56/25.
12. Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».
13. Постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Сведения о предполагаемых к принятию мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем ассигнований местного бюджета муниципальной программы составит – 3 585,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год – 200,0 тыс. рублей;
- 2016 год – 150,0 тыс. рублей;
- 2017 год – 280,0 тыс. рублей;
- 2018 год – 131,9 тыс. рублей;

2019 год – 137,8 тыс. рублей;
2020 год – 150,0 тыс. рублей;
2021 год – 136,6 тыс. рублей;
2022 год – 150,0 тыс. рублей;
2023 год – 149,50 тыс. рублей;
2024 год – 300,0 тыс. рублей;
2025 год – 300,0 тыс. рублей;
2026 год – 300,0 тыс. рублей;
2027 год – 300,0 тыс. рублей;
2028 год – 300,0 тыс. рублей;
2029 год – 300,0 тыс. рублей;
2030 год – 300,0 тыс. рублей.

Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального бюджета составляет – 212,386 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 212,386 тыс. рублей.

В том числе на реализацию подпрограммы 1 «Поддержка малых форм хозяйствования» за счет средств местного бюджета составляет – 3 405,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 150,0 тыс. рублей;
2016 год – 150,0 тыс. рублей;
2017 год – 150,0 тыс. рублей;
2018 год – 131,9 тыс. рублей;
2019 год – 137,8 тыс. рублей;
2020 год – 150,0 тыс. рублей;
2021 год – 136,6 тыс. рублей;
2022 год – 150,0 тыс. рублей;
2023 год – 149,50 тыс. рублей;
2024 год – 300,0 тыс. рублей;
2025 год – 300,0 тыс. рублей;
2026 год – 300,0 тыс. рублей;
2027 год – 300,0 тыс. рублей;
2028 год – 300,0 тыс. рублей;
2029 год – 300,0 тыс. рублей;
2030 год – 300,0 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 212,386 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 год – 212,386 тыс. рублей.

В том числе на реализацию подпрограммы 2 «Социально-экономическое развитие с. Низинное» 180,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 50,0 тыс. рублей;
2016 год – 0,0 тыс. рублей;
2017 год – 130,0 тыс. рублей;
2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;
2020 год – 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей;
2022 год – 0,0 тыс. рублей;
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
2026 год – 0,0 тыс. рублей;
2027 год – 0,0 тыс. рублей;
2028 год – 0,0 тыс. рублей;
2029 год – 0,0 тыс. рублей;
2030 год – 0,0 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета на очередной финансовый год и плановый период и при уточнении местного бюджета в течение финансового года.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы на 2015 год отражено в приложении № 11 к муниципальной программе. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы на 2016 – 2023 годы отражено в приложении № 4 к муниципальной программе. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы на 2024 – 2030 годы отражено в приложении № 4.4 к муниципальной программе.

7. Планируемые показатели эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы в целом оценивается исходя из достижения установленных значений каждого из основных показателей (индикаторов) как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Показатель эффективности (индикатор) определен исходя из наблюдаемости значений показателей в течение срока реализации программы.

Показателями эффективности (индикатором эффективности) реализации муниципальной программы является:

1) увеличение поголовья сельскохозяйственных животных на 48 % по итогам реализации муниципальной программы.

Ежегодно показатель определяется как отношение фактически достигнутого значения отчетного года к фактическому значению предыдущего года;

2) сохранение доли сельского населения муниципального образования г. Белогорск на уровне не менее 0,7 % в 2030 году.

Показатель определяется как отношение числа сельского населения муниципального образования г. Белогорск к общей численности населения муниципального образования г. Белогорск.

8. Риски реализации муниципальной программы. Меры управления рисками.

При реализации муниципальной программы осуществляются меры, направленные на снижение последствий рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов.

Рисками реализации муниципальной программы являются:

1. макроэкономические риски, включающие рост цен на энергоресурсы и другие материально-технические средства, потребляемые в отрасли, что ограничивает возможности перехода к новым ресурсосберегающим технологиям и реализацию модели ускоренного экономического развития;

2. внешнеторговые риски, связанные с изменением конъюнктуры мирового рынка продовольствия и возникающими, в связи с этим ценовыми колебаниями;

3. природные риски, связанные с размещением большей части сельскохозяйственного производства в зонах рискованного земледелия, что приводит к существенным потерям объемов производства, ухудшению ценовой ситуации и снижению доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также к росту импорта продовольственных товаров.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

1. проведения мониторинга угроз развитию агропромышленного комплекса и обеспечению продовольственной безопасности, выработки прогнозов, решений и рекомендаций в сфере управления агропромышленным комплексом;

2. проведения мониторинга реализации муниципальной программы, подготовки и представления в установленном порядке ежегодного отчета о ходе и результатах реализации муниципальной программы, включая предложения о корректировке.

ПОДПРОГРАММА 1 «ПОДДЕРЖКА МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ» (далее – подпрограмма)

1. Паспорт подпрограммы.

1.	Наименование подпрограммы	Поддержка малых форм хозяйствования.
2.	Координатор подпрограммы	Администрация г. Белогорск.
3.	Участники подпрограммы	Администрация г. Белогорск.
4.	Цель (цели)	Поддержка и развитие сельскохозяйственной

	подпрограммы	деятельности малых форм хозяйствования.
5.	Задачи подпрограммы	Оказание финансовой поддержки хозяйствующим субъектам. Обеспечение информационно-консультационного сопровождения. Обеспечение реализации государственных полномочий по организации подготовки Всероссийской сельскохозяйственной переписи.
6.	Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы	2015 – 2030 годы
7.	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет муниципального бюджета составляет – 3 405,8 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 150,0 тыс. рублей; 2016 год – 150,0 тыс. рублей; 2017 год – 150,0 тыс. рублей; 2018 год – 131,9 тыс. рублей; 2019 год – 137,8 тыс. рублей; 2020 год – 150,0 тыс. рублей; 2021 год – 136,6 тыс. рублей; 2022 год – 150,0 тыс. рублей; 2023 год – 149,50 тыс. рублей; 2024 год – 300,0 тыс. рублей; 2025 год – 300,0 тыс. рублей; 2026 год – 300,0 тыс. рублей; 2027 год – 300,0 тыс. рублей; 2028 год – 300,0 тыс. рублей; 2029 год – 300,0 тыс. рублей; 2030 год – 300,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 212,386 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 год – 212,386 тыс. рублей.</p>
8.	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сохранение и увеличение поголовья крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, свиней, числа пчелосемей в целях развития сельскохозяйственной деятельности. 2. Исполнение переданных государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной

	переписи на 100%.
--	-------------------

2. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Значительную роль в сельскохозяйственном производстве на территории г. Белогорск играют малые формы хозяйствования (крестьянские, фермерские хозяйства, личные подсобные хозяйства граждан).

Одним из основных направлений сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования является животноводство.

Динамика изменения численности сельскохозяйственных животных во всех категориях хозяйств муниципального образования г. Белогорск представлена в таблице 1.

Таблица 1. Динамика изменения численности скота во всех категориях хозяйств муниципального образования г. Белогорск.

Показатели	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Численность крупного рогатого скота, <i>голов</i>	1083	1411	514	435	176
Численность мелкого рогатого скота, <i>голов</i>	115	170	238	249	116
Численность свиней, <i>голов</i>	127	159	216	239	106
Число пчелосемей	–	–	50	50	50

Основными направлениями деятельности в животноводстве являются молочное и мясное производство, в растениеводстве – производство картофеля и овощей.

Сдерживающими факторами в развитии животноводства являются высокие цены на корма для животных и трудности со сбытом сельскохозяйственной продукции.

Личные подсобные хозяйства являются хорошей базой для дальнейшего развития фермерства, поэтому подпрограмма направлена на поддержание и дальнейшее развитие форм малого хозяйствования на территории муниципального образования г. Белогорск.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы планируется продолжение информационного взаимодействия с Министерством сельского хозяйства Амурской области, предоставление выписок из похозяйственных книг муниципального образования г. Белогорск.

3. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, ожидаемые конечные результаты

Подпрограмма разработана в соответствии с Концепцией устойчивого

развития сельских территорий Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития Амурской области, Стратегией социально-экономического развития города Белогорск.

Целью подпрограммы является поддержка и развитие сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

оказание финансовой поддержки хозяйствующим субъектам;
обеспечение информационно – консультационного сопровождения;
обеспечение реализации государственных полномочий по организации подготовки к Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории муниципального образования г. Белогорск.

Результатами выполнения будут служить следующие показатели:

- 1) поголовье крупного рогатого скота;
- 2) поголовье мелкого рогатого скота;
- 3) поголовье свиней;
- 4) число пчелосемей;
- 5) исполнение переданных государственных полномочий по проведению и подготовке Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на 100 %.

4. Описание системы мероприятий

Для выполнения задачи «Оказание финансовой поддержки хозяйствующим субъектам» необходимо реализовать основное мероприятие 1.1 «Финансовая поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство».

В рамках основного мероприятия 1.1. предусмотрена реализация следующих мероприятий:

1.1.1 «Предоставление субсидии на поддержку пчеловодства». Субсидия предоставляется на содержание, разведение и приобретение пчелосемей, осуществление мер по предупреждению болезней пчел, их лечению и борьбе с вредителями пчелиных семей. Предоставление субсидии осуществляется в порядке согласно приложению № 5 к программе;

1.1.2 «Предоставление субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота в личных подворьях граждан». Субсидия предоставляется на содержание и (или) дополнительное приобретение крупного рогатого скота. Предоставление субсидии осуществляется в порядке согласно приложению № 6 к программе;

1.1.3 «Предоставление субсидии на содержание маточного поголовья мелкого рогатого скота в личных подворьях граждан». Субсидия предоставляется на содержание и (или) дополнительное приобретение маточного поголовья мелкого рогатого скота. Предоставление субсидии осуществляется в порядке согласно приложению № 7 к программе;

1.1.4 «Предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных». Предоставление субсидии осуществляется в порядке согласно приложению № 8 к программе.;

1.1.5 «Предоставление субсидии на содержание маточного поголовья свиней». Субсидия предоставляется для содержания и выращивания или дополнительного приобретения свиней. Предоставление субсидии осуществляется в порядке согласно приложению № 9 к программе.

В рамках основного мероприятия 1.2 «Информационно-консультационная поддержка хозяйствующих субъектов» предусмотрена реализация мероприятия 1.2.1 «Информационное взаимодействие», включающая в себя:

1) проведение совещаний с сельскохозяйственными товаропроизводителями и предоставление консультаций в области государственной и областной поддержки в сфере сельского хозяйства;

2) взаимодействие с Министерством сельского хозяйства Амурской области, посредством участия в коллегии, выездных совещаниях, решения проблемных вопросов;

3) взаимодействие с банками ОАО «Россельхозбанк», ОАО «Сбербанк» по вопросу оформления расчетов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство;

4) предоставление выписок из похозяйственных книг муниципального образования г. Белогорск;

5) содействие в размещении объявлений о реализации сельскохозяйственной продукции на портале «Сельхозрынок»;

6) выдача рекомендательных писем Главы муниципального образования г. Белогорск на получение грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских фермерских хозяйств, грантов на создание и развитие крестьянских фермерских хозяйств и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, согласно утвержденного порядка.

Для выполнения задачи «Обеспечение реализации государственных полномочий по организации подготовки к Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» необходимо реализовать основное мероприятие 1.3. «Финансовое обеспечение мероприятий по реализации переданных государственных полномочий». В рамках основного мероприятия 1.3 предусмотрена реализация мероприятия 1.3.1 «Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году» включающая в себя:

1) обеспечение помещениями, пригодными для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи,

2) хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи;

3) предоставление необходимой охраны помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи,

- 4) предоставление транспортных средств и оказание услуг связи.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет – 3 405,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год – 150,0 тыс. рублей;
- 2016 год – 150,0 тыс. рублей;
- 2017 год – 150,0 тыс. рублей;
- 2018 год – 131,9 тыс. рублей;
- 2019 год – 137,8 тыс. рублей;
- 2020 год – 150,0 тыс. рублей;
- 2021 год – 136,6 тыс. рублей;
- 2022 год – 150,0 тыс. рублей;
- 2023 год – 149,50 тыс. рублей;
- 2024 год – 300,0 тыс. рублей;
- 2025 год – 300,0 тыс. рублей;
- 2026 год – 300,0 тыс. рублей;
- 2027 год – 300,0 тыс. рублей;
- 2028 год – 300,0 тыс. рублей;
- 2029 год – 300,0 тыс. рублей;
- 2030 год – 300,0 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 212,386 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2016 год – 212,386 тыс. рублей.

Предоставление субсидий на развитие сельскохозяйственной деятельности осуществляется в соответствии с порядками по видам поддержки, согласно приложений № 5, № 6, № 7, № 8, № 9 к данной муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы на 2015 год отражено в приложении № 11 к муниципальной программе. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы на 2016 – 2023 годы отражено в приложении № 4 к муниципальной программе. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы на 2024 – 2030 годы отражено в приложении № 4.1 к муниципальной программе.

6. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы.

В результате реализации подпрограммы планируется достичь следующих показателей:

- 1) поголовье крупного рогатого скота до 1626 голов;
- 2) поголовье мелкого рогатого скота до 240 голов;
- 3) поголовье свиней до 27 голов;
- 4) число пчелосемей до 182;

	сельскохозяйственных животных"							
7	М 1.1.5 "Предоставление субсидии на содержание маточного поголовья свиней"	-	-	-	-	-	-	-
8	ОМ 1.2 "Информационно-консультационная поддержка хозяйствующих субъектов"	-	-	-	-	-	-	-
9	М 1.2.1 "Информационное взаимодействие"	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
10	ОМ 1.3 "Финансовое обеспечение мероприятий по реализации переданных государственных полномочий"	-	-	-	-	-	-	-
11	М 1.3.1 "Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году"	-	-	-	-	-	-	-

ПОДПРОГРАММА 2
«СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ С. НИЗИННОЕ»
(далее – подпрограмма)

1. Паспорт подпрограммы.

1.	Наименование подпрограммы	Социально-экономическое развитие с. Низинное
2.	Координатор подпрограммы	Администрация г. Белогорск
3.	Участники подпрограммы	«Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск», «Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск»
4.	Цель (цели) подпрограммы	Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности
5.	Задача подпрограммы	Повышение уровня обустройства села Низинное объектами социальной и инженерной инфраструктуры.
6.	Этапы (при наличии) и сроки реализации	2015 – 2030 годы.

	подпрограммы	
7.	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 180,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 50,0 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 130,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей.
8.	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Сохранение доли населения с. Низинное, занимающегося физической культурой и спортом по месту жительства в общей численности населения с. Низинное

2. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Численность населения с. Низинное на 01.01.2015 составила 471 человек.

Таблица 1. Численность населения с. Низинное в 2011-2015 годы, человек

01.01.2011	01.01.2012	01.01.2013	01.01.2014	01.01.2015
464	459	465	469	471

Одним из факторов роста привлекательности сельских территорий является развитие социальной и инженерной инфраструктуры.

На территории с. Низинное действуют фельдшерско-акушерский пункт, клуб, открыта группа кратковременного пребывания детей на 20 человек (филиал детского сада № 54).

В рамках реализации долгосрочной целевой программы «Социальное и экономическое развитие с. Низинное муниципального образования г. Белогорск на 2011-2013 годы» выполнены следующие мероприятия:

1. Смонтировано и установлено 26 комплектов светодиодных светильников.
2. Установлены волейбольная и мини футбольная площадки.

3. Отремонтирован и введен в эксплуатацию клуб.

Тем не менее, до настоящего времени не решена проблема отсутствия водопроводных сетей. Для хозяйственно-питьевого водоснабжения используются исключительно подземные источники. Отбор подземных вод с помощью колодцев, помп нигде не учитывается.

В целях создания условий для устойчивого социально-экономического развития села необходимо продолжение комплексной многоуровневой поддержки.

Планом реализации Генерального плана застройки муниципального образования г. Белогорск, утвержденного постановлением Администрации г. Белогорск от 24.05.2011 № 794, предусмотрено строительство систем централизованного водоснабжения и водоотведения.

Подпрограмма охватывает вопросы, направленные на развитие инженерной инфраструктуры села, создание сельскому населению комфортных условий жизнедеятельности.

Для обеспечения устойчивого социально-экономического развития сельских территорий необходимо усилить финансовую поддержку социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности из средств бюджетов всех уровней.

Необходимость разработки и реализации настоящей подпрограммы обусловлена:

- необходимостью приоритетной государственной финансовой поддержки развития социальной сферы и инженерного обустройства сельских территорий.

3. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты

Подпрограмма разработана в соответствии с государственной программой «Развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Программа), Стратегией социально-экономического развития Амурской области до 2035 года, утвержденной постановлением Амурской области от 24.04.2023 № 381, Стратегией социально экономического развития города Белогорск на период до 2030 года.

Целью подпрограммы является создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности.

Для достижения цели необходимо решить следующую задачу:

- повышение уровня обустройства села Низинное, объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

Ожидаемым результатом реализации подпрограммы является целевой показатель:

- увеличение площади для занятий физической культурой и спортом,

обеспечение населения качественной питьевой водой с целью укрепления здоровья населения, улучшения социально-демографической ситуации на селе;

– сохранение доли населения с. Низинное, занимающегося физической культурой и спортом по месту жительства, в общей численности населения с. Низинное.

4. Описание системы мероприятий

Для выполнения задачи «Повышение уровня обустройства села Низинное, объектами социальной и инженерной инфраструктуры» необходимо реализовать следующие основные мероприятия:

1. Основное мероприятие 2.1. «Мероприятия в сфере развития физической культуры и спорта с. Низинное».

В рамках основного мероприятия планируется выполнение следующего мероприятия:

– мероприятие 2.1.1. «Развитие, обеспечение деятельности инфраструктуры спортивных объектов» предполагает разработку ПСД и устройство хоккейной коробки, благоустройство баскетбольной площадки, площадки по пляжному волейболу, иных плоскостных сооружений, выполнение работ, связанных с их функционированием, приобретение спортивного оборудования и инвентаря.

Реализация мероприятия направлена на улучшение состояния здоровья населения в сельской местности, создание комфортных условий жизнедеятельности».

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 180,0 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 50,0 тыс. рублей;
2016 год – 0,0 тыс. рублей;
2017 год – 130,0 тыс. рублей;
2018 год – 0,0 тыс. рублей;
2019 год – 0,0 тыс. рублей;
2020 год – 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей;
2022 год – 0,0 тыс. рублей;
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
2026 год – 0,0 тыс. рублей;
2027 год – 0,0 тыс. рублей;
2028 год – 0,0 тыс. рублей;
2029 год – 0,0 тыс. рублей;
2030 год – 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы отражено в приложениях № 4, № 4.1, № 11 к муниципальной программе.

6. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы

Основным показателем эффективности реализации подпрограммы является «Сохранение доли населения с. Низинное, занимающегося физической культурой и спортом по месту жительства, в общей численности населения с. Низинное».

Показатель определяется как отношение числа занимающихся физической культурой и спортом к общему числу населения с. Низинное.

Непосредственные результаты мероприятий подпрограммы отражены в приложении № 1, № 10 к муниципальной программе.

Коэффициенты значимости мероприятий на 2016-2023 год

№	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации							
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ПП 2 «Социально-экономическое развитие с. Низинное»	-	1	-	1	1	1	1	1
2	ОМ 2.1. «Мероприятия в сфере развития физической культуры и спорта с. Низинное»	-	-	-	-	-	-	-	-
3	М 2.1.1. «Развитие, обеспечение деятельности инфраструктуры спорта»	-	1	-	1	1	1	1	1

Коэффициенты значимости мероприятий на 2024-2030 год

№	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации							
		2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ПП 2 «Социально-экономическое развитие с. Низинное»	-	1	-	1	1	1	1
2	ОМ 2.1. «Мероприятия в сфере развития физической культуры и спорта с. Низинное»	-	-	-	-	-	-	-
3	М 2.1.1. «Развитие, обеспечение деятельности инфраструктуры спорта»	-	1	-	1	1	1	1

Приложение № 1
к муниципальной программе

Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы на 2016-2023 годы

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок реализации		Координатор программы, координатор подпрограммы, участник и муниципальной программы	Наименование показателя	Единица измерения	Источник данных, использованный для расчета показателей	Базисный год	Значение планового показателя по годам реализации							
		начало	завершение						2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Муниципальная программа «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск»	2015	2030	Администрация г. Белогорск	Увеличение поголовья сельскохозяйственных животных	%	Оценка	-	3	3	3	3	3	3	3	3***
Сохранение и прирост сельского населения					%	Оценка по данным Амурстата	0,8	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	-	-
					Сохранение доли сельского населения муниципаль	%	Оценка по данным Амурстата	-	-	-	-	-	-	-	0,7	0,7

4	М 1.1.1 «Предоставление субсидии на поддержку пчеловодства»	2016	2030		Число получателей субсидий	чел.	По факту заключенн ых договоров	11	11	15	15	13	12	11	9	9
5	М 1.1.2 «Предоставление субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота»	2016	2030		Число получателей субсидий	чел.	По факту заключенн ых договоров	7	7	6	6	5	5	4	6	4
6	М 1.1.3 «Предоставление субсидии на содержание маточного поголовья мелкого рогатого скота»	2016	2030		Число получателей субсидий	чел.	По факту заключенн ых договоров	-	-	-	2	5	3	2	3	6
7	М 1.1.4 «Предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственн ых животных»	2016	2030		Число получателей субсидий	чел.	По факту заключенн ых договоров	-	-	-	-	-	6	7	9	13
8	М 1.1.5 «Предоставление субсидии на содержание маточного поголовья свиней»	2016	2030		Число получателей субсидий	чел.	По факту заключенн ых договоров	8	8	6	5	6	-	-	-	-

1 4	М 2.1.1. «Развитие, обеспечение деятельности инфраструктуры спортивных объектов»	2016	2030		Обеспечение функционирования спортивных сооружений в с. Низинное для занятий физической культурой и спортом	ед.	Данные МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск»	2	-	2	-	3	3	3	3	3
					Число занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства с. Низинное	чел	-	24	26	26	26	31	32	33	34	35

*- отсутствие численности поголовья свиней в связи с изъятием из-за вспышки АЧС в 2021 году на территории г. Белогорск

** - корректировка плана по показателям численности поголовья свиней, в соответствии с Протоколом совещания у заместителя председателя Правительства Амурской области А.В. Нестеренко № 12 от 24.09.2019

***-по данным похозяйственной книги муниципального образования г. Белогорск

****- значение рассчитано без учета поголовья свиней за 2022 год в связи с отсутствием их фактического наличия по итогам 2022 года

4	М 1.1.1 «Предоставление субсидии на поддержку пчеловодства»	2016	2030		Число получателей субсидий	чел.	По факту заключенн ых договоров	11	9	9	9	9	9	9	9
5	М 1.1.2 «Предоставление субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота»	2016	2030		Число получателей субсидий	чел.	По факту заключенн ых договоров	7	5	5	5	5	5	5	5
6	М 1.1.3 «Предоставление субсидии на содержание маточного поголовья мелкого рогатого скота»	2016	2030		Число получателей субсидий	чел.	По факту заключенн ых договоров	-	5	5	52	5	5	5	5
7	М 1.1.4 «Предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственн ых животных»	2016	2030		Число получателей субсидий	чел.	По факту заключенн ых договоров	-	10	10	10	10-	10	10	10
8	М 1.1.5 «Предоставление субсидии на содержание маточного поголовья свиней»	2016	2030		Число получателей субсидий	чел.	По факту заключенн ых договоров	8	-	-	-	-	-	-	-

1 4	М 2.1.1. «Развитие, обеспечение деятельности инфраструктуры спортивных объектов»	2016	2030		Обеспечение функционирования спортивных сооружений в с. Низинное для занятий физической культурой и спортом	ед.	Данные МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск»	2	-	2	-	3	3	3	
					Число занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства с. Низинное	чел	-	24	35	35	35	35	35	35	35

Приложение № 2
к муниципальной программе

Предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере
реализации муниципальной программы

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения (наименование) нормативного правового акта	Координатор муниципальной программы, подпрограммы	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
	Муниципальная программа «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск»			
1	Постановление Администрации г. Белогорск Амурской области	О внесении изменений в постановление Администрации г. Белогорск «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск»	Отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск	2015 – 2030 годы (по мере необходимости)

1.1.	ПП I «Поддержка малых форм хозяйствования»	Всего, в том числе:	Всего				1 368,19	362,39	150,00	131,90	137,80	150,00	136,60	150,00	149,50	
			федеральный бюджет				212,39	212,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	-	-	02 1 00 00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет				1 155,80	150,00	150,00	131,90	137,80	150,00	136,60	150,00	149,50	
			внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация г. Белогорск	Всего	002	0405; 0113	02 1 00 00000	1 368,19	362,39	150,00	131,90	137,80	150,00	136,60	150,00	149,50	
			федеральный бюджет				212,39	212,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			местный бюджет				1 155,80	150,00	150,00	131,90	137,80	150,00	136,60	150,00	149,50	
			внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.	ОМ 1.1 «Финансовая поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство»		Всего	002	0405	02 1 01 00000	1 155,80	150,00	150,00	131,90	137,80	150,00	136,60	150,00	149,50	
.	М 1.1.1. «Предоставление субсидий на поддержку пчеловодства»	Администрация г. Белогорск	Всего	002	0405	02.1.01.20110	446,00	55,00	55,00	72,00	63,00	58,00	53,00	45,00	45,00	
	М 1.1.2 «Предоставление субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота»	Администрация г. Белогорск	Всего	002	0405	02.1.01.20120	235,80	27,00	27,00	34,00	23,80	30,00	30,00	42,00	22,00	
	М 1.1.3 «Предоставление субсидии на	Администрация г. Белогорск	Всего	002	0405	02.1.01.20130	118,60	0,00	0,00	4,90	23,70	20,00	20,00	26,00	24,00	

		Администрация г. Белогорск	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.3.	М 2.1.3 «Совершенствование материально-технической базы»	МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск»	Всего				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	ОМ 2.2 «Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности»		Всего	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.1.	М 2.2.1 «Организация централизованного водоснабжения и водоотведения в с. Низинное»	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск»	Всего				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*- Коды бюджетной классификации на 2016-2020 гг. приведены в соответствии с таблицей соответствия изменяемых кодов бюджетной классификации в части целевых статей расходов местного бюджета по состоянию на 01.01.2021, размещенной на странице Финансового управления официального сайта Администрации г. Белогорск.

		Администрация г. Белогорск	внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	ОМ 2.2 «Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности»		Всего	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.1.	М 2.2.1 «Организация централизованного водоснабжения и водоотведения в с. Низинное»	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск»	Всего				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные средства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*- Коды бюджетной классификации на 2016-2020 гг. приведены в соответствие с таблицей соответствия изменяемых кодов бюджетной классификации в части целевых статей расходов местного бюджета по состоянию на 01.01.2021, размещенной на странице Финансового управления официального сайта Администрации г. Белогорск.

Порядок предоставления субсидии на поддержку пчеловодства

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку пчеловодства (далее – субсидии) из средств местного бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, условия предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.
- 1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:
участник отбора – граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, крестьянские (фермерские) хозяйства; индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по виду деятельности «сельское хозяйство».
заявка – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе.
- 1.3. Целью предоставления субсидии является создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования г. Белогорск, в том числе на содержание, разведение и приобретение пчелосемей, осуществление мер по предупреждению болезней пчел, их лечению и борьбе с вредителями пчелиных семей.
- 1.4. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствований» муниципальной программы «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск» в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования местного бюджета. Источником финансирования являются средства местного бюджета.
- 1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация г. Белогорск (далее – главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск (далее – Отдел).
- 1.6. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии (далее – заявители): граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования г. Белогорск, зарегистрированные и действующие на территории муниципального образования г. Белогорск, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по виду деятельности «сельское хозяйство», зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 1.7. Критерием отбора заявителей является наличие пчелосемей, а также наличие ветеринарно-санитарных паспортов на каждую пасеку.
- 1.8. Отбор получателей субсидии осуществляется Отделом путем запроса предложений.

2. Порядок проведения отбора

- 2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявлений, предоставленных участниками отбора для участия в отборе в порядке календарного поступления и регистрации заявок на предоставление субсидии.
- 2.2. Отдел размещает информационное сообщение о начале приема документов на официальном сайте муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Сельское хозяйство») не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.
В объявлении указывается:
 - 1) сроки предоставления отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.
 - 2) наименование, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Отдела;
 - 3) цели и результаты предоставления субсидии;
 - 4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
 - 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
 - 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
 - 7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
 - 8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 9) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – договор);
 - 10) дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- 2.3. Участники должны соответствовать следующим требованиям не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется проведение отбора:
- 1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и налоговых сборах.
 - 2) участники отбора зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории города Белогорск;
 - 3) участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - 4) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего Порядка;
- 2.4. Для получения субсидии участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Отдел заявку в составе следующих документов:
- 1) заявление о предоставлении субсидии на поддержку пчеловодства, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (с приложением сведений о банковских реквизитах);
 - 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт или военный билет);
 - 3) копия ветеринарно-санитарного паспорта пасеки с данными о количестве пчелосемей и результатах обследования пасеки в текущем году.
- 2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Для предоставления субсидии Отдел запрашивает в органах, предоставляющих соответствующие государственные услуги, следующие документы, в случае непредставления их самостоятельно участниками отбора, осуществляющими ведение личного подсобного хозяйства:
- 1) документ, подтверждающий государственную регистрацию права на земельный участок, который используется для ведения личного подсобного хозяйства (выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или копию свидетельства о государственной регистрации права или копию аренды);
 - 2) справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;
- 2.7. Для предоставления субсидии иным заявителям, указанных в п. 1.2. Отдел запрашивает в органах, предоставляющих соответствующие государственные услуги, следующие документы, в случае непредставления их самостоятельно заявителями:

- 1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;
 - 2) справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;
- 2.8. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Отдела economica@belogorck.ru.
- В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора Отдел направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Отдел не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.
- 2.9. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию г. Белогорск (с даты регистрации входящего документа) осуществляет проверку поступивших документов на предмет соблюдения условий, целей и возможности соблюдения порядка предоставления субсидии.
- 2.10. В случае невозможности предоставления субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.11. настоящего Порядка, Отдел по истечении срока рассмотрения и проверки поступивших документов, установленного подпунктом 2.4, направляет заявителю уведомление об этом, подписанное заместителем Главы по экономике, по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением.
- 2.11. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:
- 1) нарушение участником отбора срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении о проведении отбора;
 - 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 - 3) отзыв заявления о предоставлении субсидии;
 - 4) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;
 - 5) несоответствие документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;
 - 6) наличие задолженности по уплате налогов и сборов, при условии не предоставления документа, подтверждающего факта оплаты задолженности (копия чека и квитанции об оплате с приложением справки Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) об отсутствии задолженности.

- 7) в текущем финансовом году заявителю была предоставлена соответствующая субсидия в максимальном размере;
 - 8) отсутствие финансовых средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, в связи с предоставлением субсидии ранее обратившимся заявителям;
 - 9) несоответствие заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных подпунктом 1.6. пункта 1 настоящего Порядка;
- 2.12. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения размещает на официальном сайте Администрации г. Белогорск <http://www.belogorck.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Сельское хозяйство») информацию о результатах рассмотрения заявлений, включая следующие сведения:
- 1) дата, время рассмотрения заявлений;
 - 2) информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
 - 3) информация об участниках отбора; заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
 - 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставленной ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

- 3.1. Решение о предоставлении субсидии принимает Глава муниципального образования г. Белогорск в форме распоряжения в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, установленных подпунктом 2.4. пункта 2 настоящего Порядка, в Администрацию г. Белогорск.
- 3.2. С заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 4 рабочих дней со дня принятия Главой соответствующего распоряжения заключается договор о предоставлении субсидии.
- 3.3. Субсидии предоставляются из средств местного бюджета единовременно один раз в год по ставке 1000 рублей на одну пчелосемью, но не более 10 000 рублей одному заявителю (если заявителем является гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, то – одному личному подсобному хозяйству).
- 3.4. Перечисление субсидии на счет заявителя, который указывается при подаче заявления на получение субсидии, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.
- 3.5. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, договор с последним получателем субсидии заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, с согласия получателя субсидии.

- 3.6. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

- 4.1. При получении субсидии получатель субсидии в срок до 01 декабря текущего года предоставляет в Отдел копии (оригинал) квитанций или накладных, или товарных чеков заверенных печатью и подписью продавца, или товарных чеков с приложением кассового чека, или кассовый чек с наименованием товара, подтверждающих целенаправленность расходования денежных средств на поддержку пчеловодства. Копии отчетных документов регистрируются в день их поступления.

При закупке товара, необходимых на поддержку пчеловодства или приобретение пчел у физических лиц – договор купли-продажи и расписка продавца в получении денежных средств, подтверждающие оплату в текущем финансовом году приобретенных товаров или пчел.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

- 5.1. Проверку (контроль) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателям осуществляет Администрация г. Белогорск в лице Отдела и органа государственного (муниципального) финансового контроля. Проверка осуществляется по представленным заявителем до 01 декабря текущего финансового года в Отдел копиям документов (квитанциям или накладным, квитанций или накладных, или товарных чеков заверенных печатью и подписью продавца, или товарных чеков с приложением кассового чека, или кассовый чек с наименованием товара), подтверждающим расходование средств на содержание, разведение или приобретение пчелосемей, их лечению по борьбе с вредителями пчелиных семей.

При закупке товара, необходимых на поддержку пчеловодства или приобретение пчел у физических лиц – договор купли-продажи и расписка продавца в получении денежных средств, подтверждающие оплату в текущем финансовом году приобретенных товаров или пчел.

- 5.2. В случае установления после получения субсидии факта представления недостоверных сведений, документов и (или) иных нарушений заявителями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, Администрация г. Белогорск в течение 10 дней с момента установления факта нарушения направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате предоставленной субсидии.

- 5.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Возврат предоставленной субсидии осуществляется заявителем по реквизитам, указанным в требовании о возврате предоставленной субсидии, в течение 30 дней со дня получения такого требования.

Приложение
к Порядку

Главе муниципального образования
г. Белогорск
С.Ю. Мелюкову
от ЛПХ _____
(ФИО)
г. Белогорск, ул. _____,
д. _____, кв. __

Заявление

Прошу предоставить субсидию на поддержку пчеловодства.
Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных
в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

подпись

дата

Порядок предоставления субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота в личных подворьях граждан**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота в личных подворьях граждан (далее – субсидии) из средств местного бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, условия предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.
- 1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:
участник отбора – граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.
заявка – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе.
- 1.3. Целью предоставления субсидии является создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования г. Белогорск, в том числе на содержание и (или) дополнительное приобретение крупного рогатого скота.
- 1.4. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» муниципальной программы «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск» в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования местного бюджета. Источником финансирования являются средства местного бюджета.
- 1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация г. Белогорск (далее – главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск (далее – Отдел).
- 1.6. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии (далее – заявители): граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования г. Белогорск, имеющие в хозяйстве маточное поголовье коров, сохранившие либо увеличившие численность маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 июля текущего года к уровню 1 июля прошлого года.
- 1.7. Критерием отбора заявителей является наличие в хозяйстве 2 и более голов коров.
- 1.8. Отбор получателей субсидии осуществляется Отделом путем запроса предложений.

2. Порядок проведения отбора

- 2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявлений, предоставленных участниками отбора для участия в отборе в порядке календарного поступления и регистрации заявок на предоставление субсидии.
- 2.2. Отдел размещает информационное сообщение о начале приема документов на официальном сайте муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Сельское хозяйство») не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.
В объявлении указывается:
- 1) сроки предоставления отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.
 - 2) наименование, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Отдела;
 - 3) цели и результаты предоставления субсидии;
 - 4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
 - 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
 - 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
 - 7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
 - 8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 9) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – договор);
 - 10) дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- 2.3. Участники должны соответствовать следующим требованиям не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется проведение отбора:
- 1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

- подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и налоговых сборах.
- 2) участники отбора зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории города Белогорск;
 - 3) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего Порядка;
- 2.4. Для получения субсидии участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Отдел заявку в составе следующих документов:
- 1) заявление о предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота в личных подворьях граждан, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (с приложением сведений о банковских реквизитах);
 - 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт или военный билет);
 - 3) справка ветеринарной службы о количестве и возрасте коров, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов.
- 2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Для предоставления субсидии Отдел запрашивает в органах, предоставляющих соответствующие государственные услуги, следующие документы, в случае непредставления их самостоятельно участниками отбора, осуществляющими ведение личного подсобного хозяйства:
- 1) документ, подтверждающий государственную регистрацию права на земельный участок, который используется для ведения личного подсобного хозяйства (выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или копию свидетельства о государственной регистрации права или копию аренды);
 - 2) справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;
- 2.7. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Отдела economica@belogorck.ru.
В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора Отдел направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Отдел не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.
- 2.8. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию г. Белогорск (с даты регистрации входящего документа) осуществляет проверку поступивших документов на предмет соблюдения

условий, целей и возможности соблюдения порядка предоставления субсидии.

- 2.9. В случае невозможности предоставления субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10. настоящего Порядка, Отдел по истечении срока рассмотрения и проверки поступивших документов, установленного подпунктом 2.4, направляет заявителю уведомление об этом, подписанное заместителем Главы по экономике, по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением.
- 2.10. Основание для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:
- 1) нарушение участником отбора срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении о проведении отбора;
 - 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 - 3) отзыв заявления о предоставлении субсидии;
 - 4) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;
 - 5) несоответствие документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;
 - 6) наличие задолженности по уплате налогов и сборов, при условии не предоставления документа, подтверждающего факта оплаты задолженности (копия чека и квитанции об оплате с приложением справки Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) об отсутствии задолженности.
 - 7) в текущем финансовом году заявителю была предоставлена соответствующая субсидия в максимальном размере;
 - 8) отсутствие финансовых средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, в связи с предоставлением субсидии ранее обратившимся заявителям;
 - 9) несоответствие заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных подпунктом 1.6. пункта 1. настоящего Порядка;
- 2.11. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения размещает на официальном сайте Администрации г. Белогорск <http://www.belogorck.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Сельское хозяйство») информацию о результатах рассмотрения заявлений, включая следующие сведения:
- 1) дата, время рассмотрения заявлений;
 - 2) информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
 - 3) информация об участниках отбора; заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставленной ему субсидии.

3. Условие и порядок предоставления субсидии

- 3.1. Решение о предоставлении субсидии принимает Глава муниципального образования г. Белогорск в форме распоряжения в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, установленных подпунктом 2.4. пункта 2 настоящего Порядка, в Администрацию г. Белогорск.
- 3.2. С заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 4 рабочих дней со дня принятия Главой соответствующего распоряжения заключается договор о предоставлении субсидии.
- 3.3. Субсидии предоставляются из средств местного бюджета на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота одновременно один раз в год по ставке 4 000 рублей на одну голову коровы, но не более 20 000 рублей на одного заявителя (если заявителем является гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, то – одному личному подсобному хозяйству)
- 3.4. Перечисление субсидии на счет заявителя, который указывается при подаче заявления на получение субсидии, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.
- 3.5. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, договор с последним получателем субсидии заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, с согласия получателя субсидии.
- 3.6. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

- 4.1. При получении субсидии получатель субсидии в срок до 01 декабря текущего года предоставляет в Отдел копии (оригинал) квитанций или накладных, или товарных чеков заверенных печатью и подписью продавца, или товарных чеков с приложением кассового чека, или кассовый чек с наименованием товара, подтверждающие расходования денежных средств на приобретение кормов или вакцинацию или дополнительное приобретение коров. Копии отчетных документов регистрируются в день их поступления.

При приобретении кормов или дополнительное приобретение коров у физических лиц – договор купли-продажи и расписка продавца в

получении денежных средств, подтверждающие оплату в текущем финансовом году приобретенных кормов или приобретение коров.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

- 5.1. Проверку (контроль) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателям осуществляет Администрация г. Белогорск в лице Отдела и органа государственного (муниципального) финансового контроля. Проверка осуществляется по представленным заявителем до 01 декабря текущего финансового года в Отдел копиям документов (квитанциям или накладным, или товарных чеков заверенных печатью и подписью продавца, или товарных чеков с приложением кассового чека, или кассовый чек с наименованием товара), подтверждающие расходования денежных средств на приобретение кормов или вакцинацию или дополнительное приобретение коров.

При приобретении кормов или дополнительное приобретение коров у физических лиц – договор купли-продажи и расписка продавца в получении денежных средств, подтверждающие оплату в текущем финансовом году приобретенных кормов или приобретение коров.

- 5.2. В случае установления после получения субсидии факта представления недостоверных сведений, документов и (или) иных нарушений заявителями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, Администрация г. Белогорск в течение 10 дней с момента установления факта нарушения направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате предоставленной субсидии.
- 5.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Возврат предоставленной субсидии осуществляется заявителем по реквизитам, указанным в требовании о возврате предоставленной субсидии, в течение 30 дней со дня получения такого требования.

Приложение
к Порядку

Главе муниципального образования
г. Белогорск
С.Ю. Мелюкову
от ЛПХ _____
(ФИО)
г. Белогорск, ул. _____,
д. _____, кв. __

Заявление

Прошу предоставить субсидию на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота. Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

подпись

дата

Порядок предоставления субсидии на содержание маточного поголовья мелкого рогатого скота в личных подворьях граждан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на содержание маточного поголовья мелкого рогатого скота в личных подворьях граждан (далее – субсидии) из средств местного бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, условия предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.
- 1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:
участник отбора – граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.
заявка – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе.
- 1.3. Целью предоставления субсидии является создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования г. Белогорск, в том числе на содержание и (или) дополнительное приобретение мелкого рогатого скота.
- 1.4. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствований» муниципальной программы «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск» в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования местного бюджета. Источником финансирования являются средства местного бюджета.
- 1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация г. Белогорск (далее – главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск (далее – Отдел).
- 1.6. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии (далее – заявители): граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования г. Белогорск, имеющие в хозяйстве маточное поголовье коз или овец, сохранившие либо увеличившие численность маточного поголовья мелкого рогатого скота по состоянию на 1 июля текущего года к уровню 1 июля прошлого года.
- 1.7. Критерием отбора заявителей является наличие в хозяйстве 2 и более голов коз или овец.
- 1.8. Отбор получателей субсидии осуществляется Отделом путем запроса предложений.

2. Порядок проведения отбора

- 2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявлений, предоставленных участниками отбора для участия в отборе в порядке календарного поступления и регистрации заявок на предоставление субсидии.
- 2.2. Отдел размещает информационное сообщение о начале приема документов на официальном сайте муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Сельское хозяйство») не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.
В объявлении указывается:
- 1) сроки предоставления отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.
 - 2) наименование, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Отдела;
 - 3) цели и результаты предоставления субсидии;
 - 4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
 - 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
 - 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
 - 7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
 - 8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 9) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – договор);
 - 10) дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
- 2.3. Участники должны соответствовать следующим требованиям не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется проведение отбора:
- 1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

- подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и налоговых сборах.
- 2) участники отбора зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории города Белогорск;
 - 3) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего Порядка;
- 2.4. Для получения субсидии участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Отдел заявку в составе следующих документов:
- 1) заявление о предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья мелкого рогатого скота в личных подворьях граждан, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (с приложением сведений о банковских реквизитах);
 - 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт или военный билет);
 - 3) справка ветеринарной службы о количестве и возрасте коз или овец, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов.
- 2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Для предоставления субсидии Отдел запрашивает в органах, предоставляющих соответствующие государственные услуги, следующие документы, в случае непредставления их самостоятельно участниками отбора, осуществляющими ведение личного подсобного хозяйства:
- 1) документ, подтверждающий государственную регистрацию права на земельный участок, который используется для ведения личного подсобного хозяйства (выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или копию свидетельства о государственной регистрации права или копию аренды);
 - 2) справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;
- 2.7. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Отдела economica@belogorck.ru.
В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора Отдел направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Отдел не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.
- 2.8. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию г. Белогорск (с даты регистрации входящего документа) осуществляет проверку поступивших документов на предмет соблюдения

условий, целей и возможности соблюдения порядка предоставления субсидии.

- 2.9. В случае невозможности предоставления субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10. настоящего Порядка, Отдел по истечении срока рассмотрения и проверки поступивших документов, установленного подпунктом 2.4, направляет заявителю уведомление об этом, подписанное заместителем Главы по экономике, по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением.
- 2.10. Основание для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:
- 1) нарушение участником отбора срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении о проведении отбора;
 - 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 - 3) отзыв заявления о предоставлении субсидии;
 - 4) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;
 - 5) несоответствие документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;
 - 6) наличие задолженности по уплате налогов и сборов, при условии не предоставления документа, подтверждающего факта оплаты задолженности (копия чека и квитанции об оплате с приложением справки Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) об отсутствии задолженности.
 - 7) в текущем финансовом году заявителю была предоставлена соответствующая субсидия в максимальном размере;
 - 8) отсутствие финансовых средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, в связи с предоставлением субсидии ранее обратившимся заявителям;
 - 9) несоответствие заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных подпунктом 1.6. пункта 1. настоящего Порядка;
- 2.11. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения размещает на официальном сайте Администрации г. Белогорск <http://www.belogorck.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Сельское хозяйство») информацию о результатах рассмотрения заявлений, включая следующие сведения:
- дата, время рассмотрения заявлений;
 - информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
 - информация об участниках отбора; заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставленной ему субсидии.

3. Условие и порядок предоставления субсидии

- 3.1. Решение о предоставлении субсидии принимает Глава муниципального образования г. Белогорск в форме распоряжения в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, установленных подпунктом 2.4. пункта 2 настоящего Порядка, в Администрацию г. Белогорск.
- 3.2. С заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 4 рабочих дней со дня принятия Главой соответствующего распоряжения заключается договор о предоставлении субсидии.
- 3.3. Субсидии предоставляются из средств местного бюджета на содержание маточного поголовья мелкого рогатого скота одновременно один раз в год по ставке 3 000 рублей на одну голову козы или овцы, но не более 20 000 рублей на одного заявителя (если заявителем является гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, то – одному личному подсобному хозяйству).
- 3.4. Перечисление субсидии на счет заявителя, который указывается при подаче заявления на получение субсидии, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.
- 3.5. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, договор с последним получателем субсидии заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, с согласия получателя субсидии.
- 3.6. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

- 4.1. При получении субсидии получатель субсидии в срок до 01 декабря текущего года предоставляет в Отдел копии (оригинал) квитанций или накладных, или товарных чеков заверенных печатью и подписью продавца, или товарных чеков с приложением кассового чека, или кассовый чек с наименованием товара, подтверждающих расходования денежных средств на приобретение кормов или вакцинацию или дополнительное приобретение коз или овец. Копии отчетных документов регистрируются в день их поступления.

При приобретении кормов или дополнительное приобретение коз или овец у физических лиц – договор-купли продажи и расписка продавца в получении денежных средств, подтверждающие оплату в текущем финансовом году приобретенных кормов или приобретение коз или овец.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

- 5.1. Проверку (контроль) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателям осуществляет Администрация г. Белогорск в лице Отдела, и органа государственного (муниципального) финансового контроля. Проверка осуществляется по представленным заявителем до 01 декабря текущего финансового года в Отдел копиям документов (квитанциям или накладным, или товарных чеков заверенных печатью и подписью продавца, или товарных чеков с приложением кассового чека, или кассовый чек с наименованием товара), подтверждающие расходования денежных средств на приобретение кормов или вакцинацию или дополнительное приобретение коз или овец.

При приобретении кормов или дополнительное приобретение коз или овец у физических лиц – договор-купли продажи и расписка продавца в получении денежных средств, подтверждающие оплату в текущем финансовом году приобретенных кормов или приобретение коз или овец.

- 5.2. В случае установления после получения субсидии факта представления недостоверных сведений, документов и (или) иных нарушений заявителями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, Администрация г. Белогорск в течение 10 дней с момента установления факта нарушения направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате предоставленной субсидии.
- 5.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Возврат предоставленной субсидии осуществляется заявителем по реквизитам, указанным в требовании о возврате предоставленной субсидии, в течение 30 дней со дня получения такого требования

Приложение
к Порядку

Главе муниципального образования
г. Белогорск
С.Ю. Мелюкову
от ЛПХ _____
(ФИО)
г. Белогорск, ул. _____,
д. _____, кв. __

Заявление

Прошу предоставить субсидию на содержание маточного поголовья мелкого рогатого скота. Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

подпись

дата

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных (далее – субсидии) из средств местного бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, условия предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.
- 1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:
участник отбора – граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.
заявка – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе.
сельскохозяйственные животные – используемые для производства животноводческой и иной сельскохозяйственной продукции скот, ценные пушные звери, кролики, птица.
- 1.3. Целью предоставления субсидии является создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования г. Белогорск посредством возмещения части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных.
- 1.4. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствований» муниципальной программы «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск» в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования местного бюджета. Источником финансирования являются средства местного бюджета.
- 1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация г. Белогорск (далее – главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск (далее – Отдел).
- 1.6. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии (далее – заявители): граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования г. Белогорск.
- 1.7. Критерием отбора заявителей является наличие сельскохозяйственных животных, а также наличие документов (квитанциями или накладными, или товарными чеками заверенных печатью и подписью продавца, или товарных чеков с приложением кассового чека, или кассовый чек с

наименованием товара), подтверждающих затраты в текущем финансовом году на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных.

При закупке кормов в организациях, у индивидуальных предпринимателей – квитанции или накладные, или товарные чеки заверенные печатью и подписью продавца, или товарные чеки с приложением кассового чека, или кассовый чек с наименованием товара, подтверждающих оплату в текущем финансовом году приобретенных кормов.

При закупке кормов у физических лиц – договор купли-продажи и расписка продавца в получении денежных средств, подтверждающих оплату в текущем финансовом году приобретенных кормов.

- 1.8. Отбор получателей субсидии осуществляется Отделом путем запроса предложений.

2. Порядок проведения отбора

- 2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявлений, предоставленных участниками отбора для участия в отборе в порядке календарного поступления и регистрации заявок на предоставление субсидии.
- 2.2. Отдел размещает информационное сообщение о начале приема документов на официальном сайте муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Сельское хозяйство») не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.
- В объявлении указывается:
- 1) сроки предоставления отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.
 - 2) наименование, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Отдела;
 - 3) цели и результаты предоставления субсидии;
 - 4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
 - 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
 - 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
 - 7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- 8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 9) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – договор);
 - 10) дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- 2.3. Участники должны соответствовать следующим требованиям не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется проведение отбора:
- 1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и налоговых сборах.
 - 2) участники отбора зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории города Белогорск;
 - 3) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего Порядка;
- 2.4. Для получения субсидии участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Отдел заявку в составе следующих документов:
- 1) заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (с приложением сведений о банковских реквизитах);
 - 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт или военный билет);
 - 3) справка ветеринарной службы о количестве и возрасте сельскохозяйственных животных, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;
 - 4) при закупке кормов в организациях, у индивидуальных предпринимателей – квитанции или накладные, или товарные чеки заверенные печатью и подписью продавца, или товарные чеки с приложением кассового чека, или кассовый чек с наименованием товара, подтверждающих оплату в текущем финансовом году приобретенных кормов;
 - 5) при закупке кормов у физических лиц – договор купли-продажи и расписка продавца в получении денежных средств, подтверждающих оплату в текущем финансовом году приобретенных кормов.
- 2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Для предоставления субсидии Отдел запрашивает в органах, предоставляющих соответствующие государственные услуги, следующие

документы, в случае непредставления их самостоятельно участниками отбора, осуществляющими ведение личного подсобного хозяйства:

- 1) документ, подтверждающий государственную регистрацию права на земельный участок, который используется для ведения личного подсобного хозяйства (выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или копию свидетельства о государственной регистрации права или копию аренды);
 - 2) справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;
- 2.7. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Отдела economica@belogorck.ru.
В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора Отдел направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Отдел не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.
- 2.8. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию г. Белогорск (с даты регистрации входящего документа) осуществляет проверку поступивших документов на предмет соблюдения условий, целей и возможности соблюдения порядка предоставления субсидии.
- 2.9. В случае невозможности предоставления субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10. настоящего Порядка, Отдел по истечении срока рассмотрения и проверки поступивших документов, установленного подпунктом 2.4, направляет заявителю уведомление об этом, подписанное заместителем Главы по экономике, по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением.
- 2.10. Основание для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:
- 1) нарушение участником отбора срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении о проведении отбора;
 - 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 - 3) отзыв заявления о предоставлении субсидии;
 - 4) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;
 - 5) несоответствие документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;
 - 6) наличие задолженности по уплате налогов и сборов, при условии не предоставления документа, подтверждающего факта оплаты задолженности (копия чека и квитанции об оплате с приложением справки

Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) об отсутствии задолженности.

- 7) в текущем финансовом году заявителю была предоставлена соответствующая субсидия в максимальном размере;
 - 8) отсутствие финансовых средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, в связи с предоставлением субсидии ранее обратившимся заявителям;
 - 9) несоответствие заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных подпунктом 1.6. пункта 1. настоящего Порядка;
- 2.11. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения размещает на официальном сайте Администрации г. Белогорск <http://www.belogorck.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Сельское хозяйство») информацию о результатах рассмотрения заявлений, включая следующие сведения:
- 1) дата, время рассмотрения заявлений;
 - 2) информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
 - 3) информация об участниках отбора; заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
 - 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставленной ему субсидии.

3. Условие и порядок предоставления субсидии

- 3.1. Решение о предоставлении субсидии принимает Глава муниципального образования г. Белогорск в форме распоряжения в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, установленных подпунктом 2.4. пункта 2 настоящего Порядка, в Администрацию г. Белогорск.
- 3.2. С заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 4 рабочих дней со дня принятия Главой соответствующего распоряжения заключается договор о предоставлении субсидии.
- 3.3. Субсидии предоставляются из средств местного бюджета единовременно раз в год в размере 65% производственных затрат на приобретение кормов сельскохозяйственных животных, но не более 6 500 рублей на одного заявителя (если заявителем является гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, то – одному личному подсобному хозяйству).
- 3.4. Перечисление субсидии на счет заявителя, который указывается при подаче заявления на получение субсидии, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.
- 3.5. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, договор с последним получателем субсидии заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных

обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, с согласия получателя субсидии.

- 3.6. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

- 4.1. Проверку (контроль) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателям осуществляет Администрация г. Белогорск в лице Отдела и органа государственного (муниципального) финансового контроля. Проверка осуществляется по представленным заявителем текущего финансового года в Отдел копиям документов (квитанциям или накладным, или товарными чеками заверенных печатью и подписью продавца, или товарных чеков с приложением кассового чека, или кассовый чек с наименованием товара), подтверждающие затраты на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных.

При закупке кормов в организациях, у индивидуальных предпринимателей – квитанции или накладные, или товарные чеки заверенные печатью и подписью продавца, или товарные чеки с приложением кассового чека, или кассовый чек с наименованием товара, подтверждающих оплату в текущем финансовом году приобретенных кормов.

При закупке кормов у физических лиц – договор купли-продажи и расписка продавца в получении денежных средств, подтверждающих оплату в текущем финансовом году приобретенных кормов.

- 4.2. В случае установления после получения субсидии факта представления недостоверных сведений, документов и (или) иных нарушений заявителями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, Администрация г. Белогорск в течение 10 дней с момента установления факта нарушения направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате предоставленной субсидии.
- 4.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Возврат предоставленной субсидии осуществляется заявителем по реквизитам, указанным в требовании о возврате предоставленной субсидии, в течение 30 дней со дня получения такого требования.

Приложение
к Порядку

Главе муниципального образования
г. Белогорск
С.Ю. Мелюкову
от ЛПХ _____
(ФИО)
г. Белогорск, ул. _____,
д. _____, кв. __

Заявление

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных. Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

подпись

дата

Порядок предоставления субсидии на содержание маточного поголовья свиней

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на содержание маточного поголовья свиней в личных подворьях граждан (далее – субсидии) из средств местного бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, условия предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.
- 1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:
участник отбора – граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.
заявка – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе.
- 1.3. Целью предоставления субсидии является создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования г. Белогорск, в том числе для содержания, выращивания или дополнительного приобретения свиней.
- 1.4. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствований» муниципальной программы «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск» в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования местного бюджета. Источником финансирования являются средства местного бюджета.
- 1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация г. Белогорск (далее – главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск (далее – Отдел).
- 1.6. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии (далее – заявители): граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования г. Белогорск, имеющие в хозяйстве маточное поголовье свиней, сохранившие либо увеличившие численность маточного поголовья свиней по состоянию на 1 июля текущего года к уровню 1 июля прошлого года.
- 1.7. Критерием отбора заявителей является наличие в хозяйстве маточного поголовья свиней.
- 1.8. Отбор получателей субсидии осуществляется Отделом путем запроса предложений.

2. Порядок проведения отбора

- 2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявлений, предоставленных участниками отбора для участия в отборе в порядке календарного поступления и регистрации заявок на предоставление субсидии.
- 2.2. Отдел размещает информационное сообщение о начале приема документов на официальном сайте муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Сельское хозяйство») не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.
- В объявлении указывается:
- 1) сроки предоставления отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.
В 2022 году срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидии может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - 2) наименование, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Отдела;
 - 3) цели и результаты предоставления субсидии;
 - 4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
 - 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
 - 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
 - 7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
 - 8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 9) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – договор);
 - 10) дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- 2.3. Участники должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение договора:
- 1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и налоговых сборах.
В 2022 году у участников отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей;
 - 2) участники отбора зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории города Белогорск;
 - 3) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего Порядка;
- 2.4. Для получения субсидии участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Отдел заявку в составе следующих документов:
- 1) заявление о предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья свиней, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (с приложением сведений о банковских реквизитах);
 - 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт или военный билет);
 - 3) справка ветеринарной службы о количестве и возрасте маточного поголовья свиней, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов.
- 2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Для предоставления субсидии Отдел запрашивает в органах, предоставляющих соответствующие государственные услуги, следующие документы, в случае непредставления их самостоятельно участниками отбора, осуществляющими ведение личного подсобного хозяйства:
- 1) документ, подтверждающий государственную регистрацию права на земельный участок, который используется для ведения личного подсобного хозяйства (выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или копию свидетельства о государственной регистрации права или копию аренды);
 - 2) справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;
 - 3) в 2022 году справку Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов налогоплательщика, при наличии неисполненной обязанности участника

отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- 2.7. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Отдела economica@belogorck.ru.

В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора Отдел направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Отдел не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

- 2.8. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию г. Белогорск (с даты регистрации входящего документа) осуществляет проверку поступивших документов на предмет соблюдения условий, целей и возможности соблюдения порядка предоставления субсидии.

- 2.9. В случае невозможности предоставления субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10. настоящего Порядка, Отдел по истечении срока рассмотрения и проверки поступивших документов, установленного подпунктом 2.4, направляет заявителю уведомление об этом, подписанное заместителем Главы по экономике, по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением.

- 2.10. Основание для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- 1) нарушение участником отбора срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении о проведении отбора;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) отзыв заявления о предоставлении субсидии;
- 4) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;
- 5) несоответствие документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;
- 6) наличие задолженности по уплате налогов и сборов, при условии не предоставления документа, подтверждающего факта оплаты задолженности (копия чека и квитанции об оплате с приложением справки Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) об отсутствии задолженности.
- 7) в текущем финансовом году заявителю была предоставлена соответствующая субсидия в максимальном размере;
- 8) отсутствие финансовых средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, в связи с предоставлением субсидии ранее обратившимся заявителям;

- 9) несоответствие заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных подпунктом 1.6. пункта 1. настоящего Порядка;
 - 10) в 2022 году наличие задолженности по уплате налогов и сборов, превышающей 300 тысяч рублей, при условии не предоставления документа, подтверждающего факта оплаты задолженности (копия чека и квитанции об оплате с приложением справки Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) об отсутствии задолженности.
- 2.11. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения размещает на официальном сайте Администрации г. Белогорск <http://www.belogorck.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Сельское хозяйство») информацию о результатах рассмотрения заявлений, включая следующие сведения:
- 1) дата, время рассмотрения заявлений;
 - 2) информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
 - 3) информация об участниках отбора; заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
 - 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставленной ему субсидии.

3. Условие и порядок предоставления субсидии

- 3.1. Решение о предоставлении субсидии принимает Глава муниципального образования г. Белогорск в форме распоряжения в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, установленных подпунктом 2.4. пункта 2 настоящего Порядка, в Администрацию г. Белогорск.
- 3.2. С заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 4 рабочих дней со дня принятия Главой соответствующего распоряжения заключается договор о предоставлении субсидии.
- 3.3. Субсидии предоставляются из средств местного бюджета на содержание маточного поголовья свиней одновременно один раз в год по ставке 700 рублей на одну голову свиноматки.
- 3.4. Перечисление субсидии на счет заявителя, который указывается при подаче заявления на получение субсидии, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.
- 3.5. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, договор с последним получателем субсидии заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на

предоставление субсидии на текущий финансовый год, с согласия получателя субсидии.

- 3.6. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

- 4.1. При получении субсидии получатель субсидии в срок до 01 декабря текущего года предоставляет в Отдел копии квитанций или накладных, или товарных чеков с приложением кассового чека, подтверждающие расходования денежных средств на приобретение кормов или вакцинацию или дополнительное приобретение свиней.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

- 5.1. Проверку (контроль) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателям осуществляет Администрация г. Белогорск в лице Отдела и органа государственного (муниципального) финансового контроля. Проверка осуществляется по представленным заявителем до 01 декабря текущего финансового года в Отдел копиям документов (квитанциям или накладным, или товарным чекам с приложением кассового чека), подтверждающие расходования денежных средств на приобретение кормов или вакцинацию или дополнительное приобретение свиней.
- 5.2. В случае установления после получения субсидии факта представления недостоверных сведений, документов и (или) иных нарушений заявителями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, Администрация г. Белогорск в течение 10 дней с момента установления факта нарушения направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате предоставленной субсидии.
- 5.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Возврат предоставленной субсидии осуществляется заявителем по реквизитам, указанным в требовании о возврате предоставленной субсидии, в течение 30 дней со дня получения такого требования.

Приложение
к Порядку

Главе муниципального образования
г. Белогорск
С.Ю. Мелюкову
от ЛПХ _____
(ФИО)
г. Белогорск, ул. _____,
д. _____, кв. __

Заявление

Прошу предоставить субсидию на содержание маточного свиной.
Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных
в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

подпись

дата

Приложение № 10
к муниципальной программе

Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной
программы на 2015 год

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Срок реализации		Координатор программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной	Наименование показателя, единица измерения	Базисный год	Значение планового показателя по годам реализации
		начало	завершение				2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная программа "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск на 2015 - 2020 годы"	2015	2025	Администрация г. Белогорск	Увеличение поголовья сельскохозяйственных животных, %	-	3
					Сохранение и прирост сельского населения, %	0,8	0,4
2.	Подпрограмма 1 "Поддержка малых форм хозяйствования"	2015	2025	Администрация г. Белогорск	Рост поголовья крупного рогатого скота, голов	1061	1079
					Рост поголовья свиней, голов	239	257
					Увеличение числа пчелосемей, шт.	200	205
3.	Основное мероприятие 1.1 "Предоставление субсидий на развитие сельскохозяйственной деятельности"				Число получателей субсидий, чел.	24	25
4.	Основное мероприятие 1.2 "Информационно-консультационная поддержка хозяйствующих субъектов"				Количество оказываемых консультационных и информационных услуг для хозяйствующих субъектов	30	30
					Количество представленных	14	18

					выписок из похозяйственных книг для хозяйствующих субъектов		
5.	Подпрограмма 2 "Социально-экономическое развитие с. Низинное"	2015	2025	Администрация г. Белогорск	Площадь для занятий физической культурой и спортом, кв. м	1384	-
					Увеличение доли населения с. Низинное, занимающегося физической культурой и спортом по месту жительства, в общей численности населения с. Низинное, %	5	5,5
6.	Основное мероприятие 2.1 "Совершенствование материально-технической базы"				100% выполнение запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта, %	100	100
7.	Основное мероприятие 2.2 "Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности"				Число реконструируемых объектов спортивных сооружений в с. Низинное, шт.	-	-
					Увеличение числа спортивных сооружений в с. Низинное, шт.	3	-
					Число введенных объектов системы водоснабжения и водоотведения, шт.	-	-

Приложение № 11
к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет
средств местного бюджета на 2015 год

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Координатор муниципальной программы, координатор	Код бюджетной классификации			Расходы (тыс. рублей) 2015 год
			ГРБС	РЗ, ПР	ЦСР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск»	Всего, в том числе:		0405	0200000	200,0
		Администрация г. Белогорск	002	0405	0200000	150,0
		МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»	007			0,0
		МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск»	010			50,0
2	Подпрограмма 1 «Поддержка малых форм хозяйствования»	Администрация г. Белогорск	002	0405	0210000	150,0
3	Основное мероприятие 1.1. «Предоставление субсидий на развитие сельскохозяйственной деятельности»	Администрация г. Белогорск	002	0405	0212001	150,0
4	Подпрограмма 2 «Социально-экономическое развитие с. Низинное»	Всего, в том числе:		1101	0220000	50,0
5		МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»	007			0,0
6		МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск»	010	1101	0220000	50,0
7	Основное мероприятие 2.1. «Совершенствование материально-технической базы»	МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск»	010	1101	0221235	50,0
8	Основное мероприятие 2.2. «Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности»	Всего, в том числе:				0,0
		МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск»	010			0,0
		МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»	007			0,0

