



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.10.2014

№ 1816

(в ред. постановлений Администрации г. Белогорск от 13.02.2015 № 254, от 28.08.2015 № 1575, от 06.10.2015 № 1794, от 12.10.2015 № 1826, от 27.10.2015 № 1908, от 27.11.2015 № 2072, от 25.12.2015 № 2219, от 28.12.2015 № 2259, от 11.02.2016 № 103, от 07.09.2016 № 1387, от 19.09.2016 № 1452, от 06.12.2016 № 1939, от 21.12.2016 № 2019, от 25.01.2017 № 80, от 01.02.2017 № 174, от 29.05.2017 № 987, от 18.08.2017 № 2046, от 07.11.2017 № 2591, от 29.11.2017 № 2734, от 21.12.2017 № 2901, от 29.12.2017 № 2974, от 01.02.2018 № 138, от 28.02.2018 № 275, от 09.07.2018 № 1016, от 27.07.2018 № 1112, от 22.10.2018 № 1655, от 17.12.2018 № 1954, от 26.12.2018 № 2063, от 21.02.2019 № 236, от 22.05.2019 № 763, от 05.06.2019 № 841, от 31.07.2019 № 1140, от 03.10.2019 № 1491, от 05.11.2019 № 1651, от 28.12.2019 № 1952, от 16.01.2020 № 26, от 20.05.2020 № 525, от 28.05.2020 № 556, от 09.06.2020 № 598, от 19.06.2020 № 664, от 03.07.2020 № 724, от 22.07.2020 № 822, от 30.07.2020 № 858, от 19.08.2020 № 958, от 28.08.2020 № 992, от 07.10.2020 № 1175, от 19.10.2020 № 1227, от 06.11.2020 № 1306, от 10.11.2020 № 1320, от 13.11.2020 № 1329, от 24.11.2020 № 1370, от 09.12.2020 № 1432, от 25.12.2020 № 1512, от 10.02.2021 № 133, от 31.03.2021 № 389, 20.09.2021 № 1291, 14.10.2021 № 1404, 27.10.2021 № 1479, 15.11.2021 № 1530, 16.12.2021 № 1798, 16.02.2022 № 218, 24.05.2022 № 897, 21.07.2022 № 1370, 22.08.2022 № 1580, 07.10.2022 № 1975, 22.12.2022 № 2569, 26.12.2022 № 2598, 30.01.2023 № 175, 16.03.2023 № 460, 31.03.2023 № 587, 17.05.2023 № 937; 06.07.2023 № 1298; 23.10.2023 № 2042; 10.11.2023 № 2189; 05.12.2023 № 2387, 25.12.2023 № 2552)

Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск»

В целях реализации Федерального закона от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», в соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 № 900 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности»,

**постановляю:**

1. Утвердить муниципальную программу «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск» согласно приложению.
2. Отменить постановление Администрации г. Белогорск от 21.07.2010 № 1059 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белогорский вестник».
5. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Цыркунову Л.В.

Глава муниципального образования  
г. Белогорск

С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск от 08.10.2014 № 1816 (в ред. постановлений Администрации г. Белогорск от 13.02.2015 № 254, от 28.08.2015 № 1575, от 06.10.2015 № 1794, от 12.10.2015 № 1826, от 27.10.2015 № 1908, от 27.11.2015 № 2072, от 25.12.2015 № 2219, от 28.12.2015 № 2259, от 11.02.2016 № 103, от 07.09.2016 № 1387, от 19.09.2016 № 1452, от 06.12.2016 № 1939, от 21.12.2016 № 2019, от 25.01.2017 № 80, от 01.02.2017 № 174, от 29.05.2017 № 987, от 18.08.2017 № 2046, от 07.11.2017 № 2591, от 29.11.2017 № 2734, от 21.12.2017 № 2901, от 29.12.2017 № 2974, от 01.02.2018 № 138, от 28.02.2018 № 275, от 09.07.2018 № 1016, от 27.07.2018 № 1112, от 22.10.2018 № 1655, от 17.12.2018 № 1954, от 26.12.2018 № 2063, от 21.02.2019 № 236, от 22.05.2019 № 763, от 05.06.2019 № 841, от 31.07.2019 № 1140, от 03.10.2019 № 1491, от 05.11.2019 № 1651, 28.12.2019 № 1952, 16.01.2020 № 26, 20.05.2020 № 525, 28.05.2020 № 556, 09.06.2020 № 598, 19.06.2020 № 664, 03.07.2020 № 724, 22.07.2020 № 822, 30.07.2020 № 858, 19.08.2020 № 958, 28.08.2020 № 992, 07.10.2020 № 1175, 19.10.2020 № 1227, 06.11.2020 № 1306, 10.11.2020 № 1320, 13.11.2020 № 1329, 24.11.2020 № 1370, 09.12.2020 № 1432, 25.12.2020 № 1512, 10.02.2021 № 133, 31.03.2021 № 389, 20.09.2021 № 1291, 14.10.2021 № 1404, 27.10.2021 № 1479, 15.11.2021 № 1530, 16.12.2021 № 1798, 16.02.2022 № 218, 24.05.2022 № 897, 21.07.2022 № 1370, 22.08.2022 № 1580, 07.10.2022 № 1975, 22.12.2022 № 2569, 26.12.2022 № 2598, 30.01.2023 № 175, 16.03.2023 № 460, 31.03.2023 № 587, 17.05.2023 № 937; 06.07.2023 № 1298; 23.10.2023 № 2042; 10.11.2023 № 2189; 05.12.2023 № 2387, 25.12.2023 № 2552 )

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА В  
Г. БЕЛОГОРСК»**

**1. Паспорт**

1.	Наименование муниципальной программы	«Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск» (далее – Программа)
2.	Координатор муниципальной программы	Администрация г. Белогорск
3.	Координатор подпрограмм	Администрация г. Белогорск
4.	Участник муниципальной программы	Отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск

		Пресс-служба Главы г. Белогорск
5.	Цель (цели) муниципальной программы	Обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на основе повышения качества и эффективности мер поддержки на муниципальном уровне
6.	Задачи муниципальной программы	Реализация комплекса мер, направленных на развитие и поддержку субъектов предпринимательства в г. Белогорске. Формирование условий для привлечения инвестиций с целью улучшения социально-экономической ситуации на территории г. Белогорск
7.	Перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса»; Подпрограмма 2 «Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического развития «Белогорск»
8.	Этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм	Срок реализации Программы – 2015-2025 годы
9.	Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы на 2015-2025 годы – 110 335,834 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год всего – 35 995,504 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1 330,0 тыс. рублей; областной бюджет – 1 840,396 тыс. рублей; федеральный бюджет – 32 825,108 тыс. рублей; 2016 год всего – 10 414,860 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 696,0 тыс. рублей; областной бюджет – 485,943 тыс. рублей; федеральный бюджет – 9 232,917 тыс. рублей; 2017 год – 7 135,941 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 7 135,941 тыс. руб.; 2018 год – 7 928,400 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 2 650,0 тыс. рублей; областной бюджет – 5 278,400 тыс. рублей; 2019 год – 6 089,711 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 499,711 тыс. рублей; областной бюджет – 5 590,0 тыс. рублей; 2020 год – 13 827,176 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1 783,859 тыс. рублей; областной бюджет – 12 043,318 тыс. рублей; 2021 год – 17 561,819 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 973,091 тыс. рублей; областной бюджет – 16 588,728 тыс. рублей; 2022 год – 7 743,343 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 434,667 тыс. рублей; областной бюджет – 5 069,523 тыс. рублей; 2023 год – 2 801,222 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1 185,061 тыс. рублей; областной бюджет – 1 616,161 тыс. рублей;

		2024 год – 415,579 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 163,279 тыс. рублей; областной бюджет – 252,300 тыс. рублей; 2025 год – 422,279 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 169,979 тыс. рублей; областной бюджет – 252,300 тыс. рублей.
10.	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства до 1606 единиц; – количество рабочих мест субъектов малого и среднего предпринимательства до 7390 человек; – доля налоговых поступлений от предпринимательской деятельности в общем объеме налоговых поступлений в бюджет города до 14,2%; – инвестиционная активность, выраженная в намерениях реализации не менее 3 инвестиционных проектов.

## 2. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

Малое и среднее предпринимательство является неотъемлемой частью экономической системы муниципального образования г. Белогорск. Субъекты малого и среднего предпринимательства присутствуют практически во всех отраслях производственной и непроизводственной сфер деятельности, поэтому развитие малого и среднего предпринимательства является стратегическим фактором, определяющим устойчивое развитие экономики муниципального образования г. Белогорск.

В настоящее время в муниципальном образовании г. Белогорск сформирована структура поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, направленная на комплексное и адресное обеспечение потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства по всем направлениям организации, ведения и расширения собственного бизнеса:

- Совет предпринимателей при Главе муниципального образования г. Белогорск;
- отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск;
- отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск.

Анализ тенденций развития малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Белогорск показал, что в последние годы наметились новые закономерности его количественного и качественного развития. Увеличиваются общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства, численность лиц, работающих в сфере малого и среднего предпринимательства, и ее доля в общей численности занятых в экономике города. Растет объем выпускаемой продукции, работ и услуг, улучшаются их ассортимент и качество за счет внедрения новых технологий.

Увеличиваются налоговые поступления во все уровни бюджета, все больше проявляется стремление субъектов малого и среднего предпринимательства к цивилизованному ведению бизнеса.

Исследования структуры малого и среднего предпринимательства показывают, что за последние три года сложившаяся отраслевая структура распределения субъектов малого и среднего предпринимательства в городе практически не изменилась и свидетельствует о развитии бизнеса преимущественно в сферах торговли и общественного питания, бытовых услуг, строительства и производства. Федеральный закон от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» дает возможность стимулировать модернизацию предприятий и развивать новые производства.

Настоящая Программа является продолжением реализации мероприятий в сфере развития малого и среднего предпринимательства и разработана на основании Федерального

закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановления Правительства Амурской области от 25 сентября 2013 г. № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области на 2014 - 2020 годы», в соответствии с постановлением администрации г. Белогорск от 29 мая 2014 г. № 900 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности», постановлением Правительства РФ от 21 августа 2015 г. № 875 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Белогорск».

### **3. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты**

Программа формируется на следующих принципах:

- приоритетность экономической и бюджетной значимости проектов развития малого и среднего предпринимательства;
- соответствие мер и форм поддержки и развития малого и среднего предпринимательства реальным потребностям социально-экономического развития муниципального образования г. Белогорск;
- обеспечение комплекса услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства, возможность получения поддержки со стороны органов местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск одновременно в нескольких формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обеспечение функциональной взаимосвязи всех элементов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению муниципальной поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, с учетом различных этапов предпринимательской деятельности, особенностей групп предпринимателей и отраслевой специфики;
- полнота и доступность информации о содержании конкретных мер поддержки малого и среднего предпринимательства;
- участие субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций и общественных объединений, выражающих их интересы, в формировании и реализации муниципальных программ муниципального образования г. Белогорск в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

Целью настоящей Программы является обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на основе повышения качества и эффективности мер поддержки на муниципальном уровне.

Реализация комплекса мер, направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Белогорске. Формирование условий для привлечения инвестиций с целью улучшения социально-экономической ситуации на территории г. Белогорск.

Использование программно-целевого метода для решения проблем развития малого и среднего предпринимательства позволит:

- проводить единую политику по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечить высокую бюджетную эффективность расходов на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства за счет координации работы по поддержке малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании г. Белогорск с мероприятиями, реализуемыми в рамках областной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области на 2014 - 2020 годы», и

- использования единых принципов управления на всех направлениях и этапах реализации Программы;
- обеспечить объективный контроль реализации Программы в соответствии с четко обозначенными количественными критериями достижения целей и целевыми индикаторами выполнения Программы с выделением этапов достижения целей;
  - стимулировать модернизацию предприятий и развивать новые производства. Ожидаемыми конечными результатами муниципальной программы являются:
    - количество субъектов малого и среднего предпринимательства до 1606 единиц;
    - количество рабочих мест субъектов малого и среднего предпринимательства до 7390 человек;
    - доля налоговых поступлений от предпринимательской деятельности в общем объеме налоговых поступлений в бюджет города до 14,2%;
    - рост инвестиционной активности, выраженной в намерениях реализации не менее 3 инвестиционных проектов.

Проблемы и задачи муниципальной программы по их устранению с указанием сроков и этапов их реализации и плановых конечных результатов приведены в таблице «Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы».

### Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы

№ п/п	Формулировка решаемой проблемы	Наименование задачи муниципальной программы	Наименование подпрограммы, направленной на решение задачи	Сроки и этапы реализации подпрограммы	Конечный результат подпрограммы
1	2	3	4	5	6
1	Недостаток стартового капитала и профессиональной подготовки для успешного начала предпринимательской деятельности; сложности доступа к ресурсам коммерческих банков, высокие процентные ставки за пользование кредитами; недостаточный уровень квалификации кадров	Реализация комплекса мер, направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Белогорск	Развитие субъектов малого и среднего бизнеса	2015 - 2025 гг.	Оказание информационно-консультационной поддержки не менее чем 20 субъектам МСП ежегодно; предоставление финансовой поддержки в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий не менее 80% от числа обратившихся; создание рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами МСП, получившими

					государственную поддержку, не менее 4 в годы оказания поддержки; увеличение оборота субъектов МСП, получивших государственную поддержку, на 7% в годы оказания поддержки; доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов МСП, получивших государственную поддержку, - не менее 13,5%; прирост среднесписочной численности работников, занятых у субъектов МСП, получивших государственную поддержку, - не менее 5 в годы оказания поддержки; объем поступлений налогов и сборов от субъектов МСП в бюджет г. Белогорск не менее 65 214,0 тыс. руб.
2	Низкая инвестиционная активность	Формирование условий для привлечения инвестиций с целью улучшения социально-экономической ситуации на территории «Белогорск»	Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического развития «Белогорск»	2015	Увеличение числа потенциальных резидентов территории опережающего социально-экономического развития «Белогорск»

#### 4. Описание системы подпрограмм

Для решения задач Программы выделяется две подпрограммы: «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса», «Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического развития «Белогорск». Целью подпрограммы «Развитие

субъектов малого и среднего бизнеса «является реализация комплекса мер, направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Белогорске. Задачи подпрограммы: создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования г. Белогорск; развитие и совершенствование форм и методов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; развитие финансовых форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; популяризация предпринимательской деятельности, формирование благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве; поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства. Целью подпрограммы «Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического развития «Белогорск» является формирование условий для привлечения инвестиций с целью улучшения социально-экономической ситуации на территории г. Белогорск. Задача подпрограммы: реализация механизмов продвижения территории опережающего социально-экономического развития «Белогорск».

### **5. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

Программа базируется на следующих положениях:

- Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Амурской области от 25 сентября 2013 г. № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области»;
- Постановление Администрации г. Белогорск от 29 мая 2014 г. № 900 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 21 сентября 2015 г. № 875 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Белогорск»;
- Стратегия социально-экономического развития города Белогорск на период до 2030 года, утвержденная решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 23.03.2017 № 56/25.

Сведения о предполагаемых к принятию основных мер правового регулирования в сфере реализации подпрограмм приведены в приложении № 2 к государственной программе.

### **6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы на 2015-2025 годы – 110 335,834 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год всего – 35 995,504 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет – 1 330,0 тыс. рублей;

областной бюджет – 1 840,396 тыс. рублей;

федеральный бюджет – 32 825,108 тыс. рублей;

2016 год всего – 10 414,860 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет – 696,0 тыс. рублей;

областной бюджет – 485,943 тыс. рублей;

федеральный бюджет – 9 232,917 тыс. рублей;

2017 год – 7 135,941 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет – 7 135,941 тыс. руб.;

2018 год – 7 928,400 тыс. рублей, в том числе:



местный бюджет – 2 650,0 тыс. рублей;  
областной бюджет – 5 278,400 тыс. рублей;  
2019 год – 6 089,711 тыс. рублей, в том числе:  
местный бюджет – 499,711 тыс. рублей;  
областной бюджет – 5 590,0 тыс. рублей;  
2020 год – 13 827,176 тыс. рублей, в том числе:  
местный бюджет – 1 783,859 тыс. рублей;  
областной бюджет – 12 043,318 тыс. рублей;  
2021 год – 17 561,819 тыс. рублей, в том числе:  
местный бюджет – 973,091 тыс. рублей;  
областной бюджет – 16 588,728 тыс. рублей;  
2022 год – 7 743,343 тыс. рублей, в том числе:  
местный бюджет – 434,667 тыс. рублей;  
областной бюджет – 7 308,676 тыс. рублей;  
2023 год – 2 801,222 тыс. рублей, в то числе:  
местный бюджет – 1185,061 тыс. рублей;  
областной бюджет – 1 616,161 тыс. рублей;  
2024 год – 415,579 тыс. рублей, в том числе:  
местный бюджет – 163,279 тыс. рублей;  
областной бюджет – 252,300 тыс. рублей;  
2025 год – 422,279 тыс. рублей, в том числе:  
местный бюджет – 169,979 тыс. рублей;  
областной бюджет – 252,300 тыс. рублей.

Объемы финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и при уточнении бюджета в течение финансового года.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за 2015 год отражено в приложении № 19 к муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за 2016-2025 годы отражено в приложении № 4 к муниципальной программе.

## **7. Планируемые показатели эффективности муниципальной программы**

Основными показателями эффективности реализации муниципальной программы являются:

- увеличение числа субъектов малых и средних предприятий на 5%;
- увеличение числа рабочих мест субъектами малого и среднего бизнеса на 2,8%;
- повышение доли налоговых поступлений от предпринимательской деятельности в общем объеме налоговых поступлений в бюджет города до 21,5%;
- увеличение инвестиционной активности, выраженной в намерениях реализации не менее 3-х инвестиционных проектов.

## **8. Риски реализации муниципальной программы.**

### **Меры управления рисками.**

Выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в регионе социально-экономических проблем.

Основными рисками при реализации Программы являются:

- риск неэффективности организации и управления процессом реализации программных мероприятий;

- риск, связанный с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий;
  - экономические риски, которые могут привести к снижению объема привлекаемых средств;
  - спад инвестиционной деятельности в целом по региону при завершении действующими инвесторами реализации масштабных инвестиционных проектов;
  - деформация структуры состояния экономики;
  - дефицит конкурентоспособных мощностей.
- Для управления указанными рисками предусматриваются следующие меры, направленные на их снижение:
- реализация программных мероприятий в планируемые сроки;
  - осуществление мониторинга и контроля за реализацией Программы как в целом, так и по отдельным ее мероприятиям;
  - своевременная корректировка положений Программы.
- Постоянный контроль за эффективностью реализации Программы обеспечит необходимую информационно-аналитическую поддержку принятия решений по вопросам реализации Программы с учетом хода и полноты выполнения программных мероприятий, целевого и эффективного использования средств, объемов привлечения средств внебюджетных источников.

## **I. Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса»**

### **1. Паспорт подпрограммы**

1.	Наименование подпрограммы	Развитие субъектов малого и среднего бизнеса
2.	Координатор подпрограммы	Администрация г. Белогорск
3.	Участник муниципальной программы	Отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск; Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск; Пресс-служба Главы г. Белогорск
4.	Цель (цели) подпрограммы	Реализация комплекса мер, направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Белогорске
5.	Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– создание общих условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования г. Белогорск;</li> <li>– развитие и совершенствование форм и методов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>– развитие финансовых форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>– популяризация предпринимательской деятельности, формирование благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве;</li> <li>– поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства.</li> </ul>

6.	Этапы (при их наличии) и сроки реализации подпрограммы	2015 - 2025 годы
7.	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы на 2015-2025 годы – 110 135,834 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год всего – 35 795,504 тыс. рублей, в том числе:  местный бюджет – 1 130,0 тыс. рублей;  областной бюджет – 1 840,396 тыс. рублей;  федеральный бюджет – 32 825,108 тыс. рублей;</p> <p>2016 год всего – 10 414,86 тыс. рублей, в том числе:  местный бюджет – 696,0 тыс. рублей;  областной бюджет – 485,943 тыс. рублей;  федеральный бюджет – 9 232,917 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 7 135,941 тыс. рублей, в том числе:  местный бюджет – 7 135,941 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 7 928,400 тыс. рублей, в том числе:  местный бюджет – 2 650,0 тыс. рублей;  областной бюджет – 5 278,4 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 6 089,711 тыс. рублей, в том числе:  местный бюджет – 499,711 тыс. рублей;  областной бюджет – 5 590,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 13 827,176 тыс. рублей, в том числе:  местный бюджет – 1 783,859 тыс. рублей;  областной бюджет – 12 043,318 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 17 561,819 тыс. рублей, в том числе:  местный бюджет – 973,091 тыс. рублей;  областной бюджет – 16 588,728 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 7 743,343 тыс. рублей, в том числе:  местный бюджет – 434,667 тыс. рублей;  областной бюджет – 7 308,676 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 2 801,222 тыс. рублей, в то числе:  местный бюджет – 1185,061 тыс. рублей;  областной бюджет – 1 616,161 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 415,579 тыс. рублей, в том числе:  местный бюджет – 163,279 тыс. рублей;  областной бюджет – 252,300 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 422,279 тыс. рублей, в том числе:  местный бюджет – 169,979 тыс. рублей;  областной бюджет – 252,300 тыс. рублей.</p>
8.	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационно-консультационную поддержку - не менее 20 субъектов МСП в год;</p> <p>– предоставление финансовой поддержки, в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий, не менее 80% от числа обратившихся;</p> <p>– создание рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами МСП, получившими государственную поддержку не менее 4-х в годы оказания поддержки;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– увеличение оборота субъектов МСП, получивших государственную поддержку на 7% в годы оказания поддержки;</li> <li>– доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов МСП, получивших государственную поддержку не менее 13,5%;</li> <li>– прирост среднесписочной численности работников, занятых у субъектов МСП, получивших государственную поддержку не менее 5-ти в годы оказания поддержки;</li> <li>– объем поступления налогов и сборов от субъектов малого и среднего предпринимательства 65 214,0 тыс. руб.</li> </ul>
--	---

## 2. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Число индивидуальных предпринимателей по данным статистики на 1 января 2014 года составило 1695 человек, на 216 человек меньше по сравнению с 1 января 2013 года. Цифры статистики разнятся с данными налоговой инспекции, согласно которым число индивидуальных предпринимателей на 1 января 2014 года – 1962 человека, на 23 предпринимателя меньше по сравнению с 1 января 2013 года (рисунок 1).

**Число зарегистрированных индивидуальных предпринимателей**

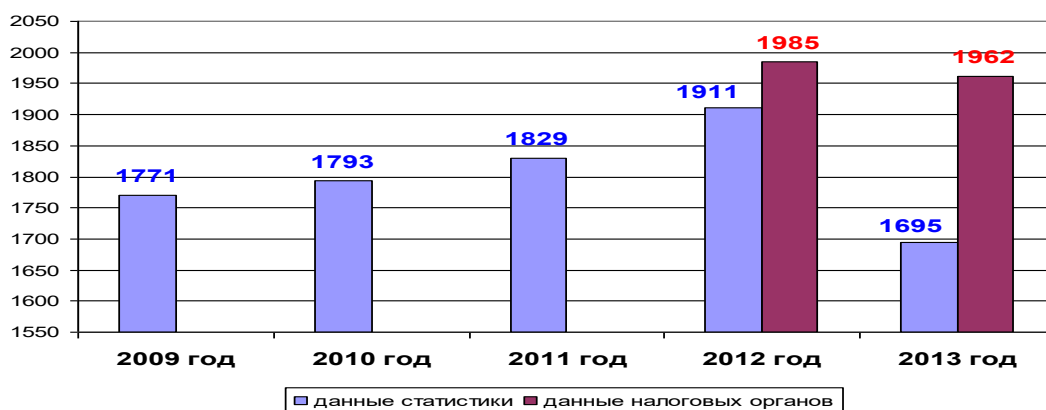


Рисунок 1.

Индивидуальные предприниматели снимаются с налогового учета в связи с изменившимся порядком расчета обязательных отчислений в Пенсионный фонд и Фонд обязательного медицинского страхования с 1 января 2013 года. Сумма социальных и медицинских взносов увеличена почти в 2 раза, поэтому часть предпринимателей вынуждена закрывать дело или уходить в теневой бизнес.

Создание условий для развития малого и среднего бизнеса – одно из приоритетных направлений деятельности Администрации г. Белогорск, т.к. налоговые доходы от предпринимательской деятельности – это один из источников доходов городского бюджета.

Появление новых предприятий, создание дополнительных рабочих мест влияют на повышение общего уровня развития экономики и качества жизни населения в целом.

С этой целью на территории города Белогорск действуют следующие формы поддержки предпринимательской деятельности:

1. Создан и действует залоговый фонд для предоставления хозяйствующим субъектам залогового обеспечения кредитных обязательств перед кредитными организациями.
2. Предусмотрена имущественная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса в виде предоставления в аренду муниципального имущества по льготным ставкам.

3. В случае реализации предпринимателями инвестиционных проектов системой регионального и местного законодательства предусмотрены льготное налогообложение по налогам, зачисляемым в областной и местный бюджеты, предоставление отсрочки по уплате региональных и местных налогов, инвестиционных налоговых кредитов.
4. Финансовая поддержка. Организовано предоставление субсидий с целью поддержки предпринимательских проектов.
5. На официальном сайте Администрации г. Белогорск созданы разделы «Малый и средний бизнес» и «Инвестиции», где предприниматели могут получить всю необходимую информацию о поддержке предпринимательской деятельности.

Благодаря полученной поддержке сфера деятельности малого и среднего бизнеса вышла за рамки потребительского рынка и строительства. Малые предприятия и индивидуальные предприниматели осваивают такие виды деятельности, как деревообработка, производство профнастила, производство бетона, деятельность в сфере ЖКХ. Расширяется сфера услуг в области медицины.

В настоящее время в Белогорске есть достаточно проработанные предпринимательские проекты, такие как строительство комбикормового завода, приобретение асфальтного завода, приобретение завода по производству резиновой крошки.

Несмотря на все предпринимаемые усилия по поддержке предпринимательства, существуют проблемы, такие как:

- недостаток финансовых ресурсов для развития бизнеса;
- недостаток квалифицированных кадров, знаний и информации для ведения предпринимательской деятельности;
- недостаточные возможности стимулирования сбыта, преодоления барьеров вхождения на новые рынки, обеспечения конкурентоспособности продукции;
- высокие арендные ставки на производственные, офисные и торговые помещения;
- недостаточные возможности поиска новых деловых партнеров и формирования деловых связей;
- рост цен на энергоносители и сырье.

### **3. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты**

Целью подпрограммы является реализация комплекса мер, направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Белогорске.

Задачи подпрограммы:

- создание общих условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования г. Белогорск;
- развитие и совершенствование форм и методов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- развитие финансовых форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- популяризация предпринимательской деятельности, формирование благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве;
- поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства.

Использование программно-целевого метода для решения проблем развития малого и среднего предпринимательства позволит:

- проводить единую политику по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечить высокую бюджетную эффективность расходов на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства за счет координации работы по поддержке малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании г. Белогорск с

мероприятиями, реализуемыми в рамках областной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области»;

- использования единых принципов управления на всех направлениях и этапах реализации Программы; обеспечить объективный контроль реализации подпрограммы в соответствии с четко обозначенными количественными критериями достижения целей и целевыми индикаторами выполнения Программы с выделением этапов достижения целей.

С выполнением поставленных задач будут достигнуты следующие конечные результаты:

- число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационно-консультационную поддержку не менее 20 чел.;
- доля субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий, от числа обратившихся не менее 80%.

#### **4. Описание системы мероприятий**

С целью решения задач подпрограммы предусмотрены следующие основные мероприятия подпрограммы:

1. Основное мероприятие 1.1. «Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы». В рамках основного мероприятия планируется реализация следующих мероприятий:
  - 1.1. мероприятие 1.1.1. «Организация и проведение ежегодного торжественного мероприятия, посвященного Дню российского предпринимательства»;
  - 1.2. мероприятие 1.1.2. «Освещение в средствах массовой информации мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства и положительного опыта их деятельности»;
  - 1.3. мероприятие 1.1.3. «Организация и проведение мастер-классов, обучающих семинаров, курсов повышения квалификации и тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства, в т.ч. имеющих статус социального предприятия».
2. Основное мероприятие 1.2. «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства». В рамках основного мероприятия планируется реализация следующих мероприятий:
  - 2.1. Мероприятие 1.2.1. «Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг». Предоставление субсидии осуществляется в порядке согласно приложению № 9 к Программе.
  - 2.2. Мероприятие 1.2.2. «Предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»». Предоставление субсидии осуществляется в порядке согласно приложению № 21 к Программе».
  - 2.3. Мероприятие 1.2.3. «Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств». Предоставление субсидии осуществляется в порядке согласно приложению № 8 к Программе.
  - 2.4. Мероприятие 1.2.4. «Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства

- товаров, выполнения работ, оказания услуг в сфере благоустройства». Предоставление субсидии осуществляется в порядке согласно приложению № 5 к Программе.
- 2.5. Мероприятие 1.2.5. «Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства». Предоставление субсидии осуществляется в порядке согласно приложению № 6 к Программе.
- 2.6. Мероприятие 1.2.6. «Предоставление субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в международных и межрегиональных выставочно - ярмарочных и конгрессных мероприятиях». Предоставление субсидии осуществляется в порядке согласно приложению № 10 к Программе.
- 2.7. Мероприятие 1.2.7. «Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из числа многодетных семей на возмещение части затрат на развитие бизнеса». Предоставление субсидии осуществляется в порядке согласно приложению № 12 к Программе.
- 2.8. Мероприятие 1.2.8. «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства». Поддержка по данному мероприятию осуществляется по следующим направлениям:
- 1) субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);
  - 2) субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). Предоставление субсидий осуществляется в порядке согласно приложению № 13 к Программе (в редакции постановления от 17.12.2018 № 1954);
- 2.9. Мероприятие 1.2.9. «Региональная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства». Поддержка включает мероприятия по предоставлению следующих субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства:
- 1) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования.  
При этом под оборудованием понимаются новые устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, кроме легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся к 2 - 10 амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1. Предоставление субсидий осуществляется в Порядке согласно приложению № 13 к программе;
  - 2) субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными

предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). Предоставление субсидий осуществляется в Порядке согласно приложению № 13 к программе;

- 3) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов.

Субсидии предоставляются:

на приобретение помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что помещение введено в эксплуатацию;

на приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, а также оплату работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды. Предоставление субсидий осуществляется в Порядке согласно приложению № 13 к программе;

- 4) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Предоставление субсидий осуществляется в Порядке согласно приложению № 14 к Программе;

- 5) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (ОКВЭД 93.1 «Деятельность в области спорта» и все группы, входящие в подкласс 93.1), информация о которых содержится в ЕГРЮЛ либо в ЕГРИП на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление гранта и зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя не позднее 01.03.2020 года. Предоставление субсидий осуществляется в Порядке согласно приложению № 15 к Программе;

- 6) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере культуры и досуговой деятельности (ОКВЭД 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», ОКВЭД 59.14 «Деятельность в области демонстрации кинофильмов» и ОКВЭД 93.2 «Деятельность в области отдыха и развлечений»), информация о которых содержится в ЕГРЮЛ либо в ЕГРИП на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление гранта и зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя не позднее 01.03.2020 года. Предоставление субсидий осуществляется в Порядке согласно приложению № 15 к Программе;

- 7) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере гостиничного бизнеса по основному виду экономической деятельности (ОКВЭД 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»), информация о которых содержится в ЕГРЮЛ либо в ЕГРИП на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление гранта и зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя не позднее 01.03.2020 или включенным в единый перечень классифицированных гостиниц в



- соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», а также приостановившим свою деятельность на срок свыше 50 дней в соответствии с распоряжением № 10-р. Предоставление субсидий осуществляется в Порядке согласно приложению № 15 к Программе;
- 8) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере туристических услуг (туроператоры и турагенты) (ОКВЭД 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»), информация о которых содержится в ЕГРЮЛ либо в ЕГРИП на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление гранта и зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя не позднее 01.03.2020 или включенным в единый перечень классифицированных гостиниц в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Предоставление субсидий осуществляется в Порядке согласно приложению № 15 к Программе;
- 9) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере образования по основному виду экономической деятельности (ОКВЭД 85.12 «Образование начальное общее», ОКВЭД 85.30 «Обучение профессиональное», ОКВЭД 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых», ОКВЭД 85.42 «Образование профессиональное дополнительное») по состоянию на 01.07.2020, или имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, информация о которых содержится в ЕГРЮЛ либо в ЕГРИП на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление субсидии и зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя не позднее 01.03.2020. Предоставление субсидий осуществляется в Порядке согласно приложению № 16 к Программе;
- 10) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере предоставления услуг детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений (за исключением ночных клубов (дискотек), иных аналогичных объектов и кинотеатров (кинозалов) с использованием стационарных помещений для предоставления услуг и проведения мероприятий, информация о которых содержится в ЕГРЮЛ либо в ЕГРИП на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление субсидии и приостановившим свою деятельность в соответствии с распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности». Предоставление субсидий осуществляется в Порядке согласно приложению № 16 к Программе;
- 11) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания. Субъект предпринимательства должен быть зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей не позднее 01.03.2020 и внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет деятельность в сфере общественного питания по основному виду экономической деятельности (ОКВЭД 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков») по состоянию на 01.12.2020, режим осуществления деятельности субъекта предпринимательства был ограничен требованиями к организациям общественного питания, предусмотренными

распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности». Предоставление субсидий осуществляется в Порядке согласно приложению № 17 к Программе.

- 12) субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности. Предоставление субсидий осуществляется в Порядке согласно приложению № 13 к программе.
- 2.10 Мероприятие 1.2.10. «Финансирование непредвиденных расходов и обязательств за счет резервного фонда Правительства Амурской области (расходы, связанные с финансированием мероприятий, связанных с предотвращением влияния геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики)». Поддержка включает мероприятия по предоставлению грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики. Предоставление грантов осуществляется в Порядке согласно приложению № 20 к программе.

## **5. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы на 2015-2025 годы – 110 135,834 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год всего – 35 795,504 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет – 1 130,0 тыс. рублей;

областной бюджет – 1 840,396 тыс. рублей;

федеральный бюджет – 32 825,108 тыс. рублей;

2016 год всего – 10 414,86 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет – 696,0 тыс. рублей;

областной бюджет – 485,943 тыс. рублей;

федеральный бюджет – 9 232,917 тыс. рублей;

2017 год – 7 135,941 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет – 7 135,941 тыс. руб.;

2018 год – 7 928,400 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет – 2 650,0 тыс. рублей;

областной бюджет – 5 278,4 тыс. рублей;

2019 год – 6 089,711 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет – 499,711 тыс. рублей;

областной бюджет – 5 590,0 тыс. рублей;

2020 год – 13 827,176 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет – 1 783,859 тыс. рублей;

областной бюджет – 12 043,318 тыс. рублей;

2021 год – 17 561,819 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет – 973,091 тыс. рублей;

областной бюджет – 16 588,728 тыс. рублей;

2022 год – 7 743,343 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет – 434,667 тыс. рублей;

областной бюджет – 7 308,676 тыс. рублей;

2023 год – 2 801,222 тыс. рублей, в то числе:

местный бюджет – 1 185,061 тыс. рублей;

областной бюджет – 1 616,161 тыс. рублей;

2024 год – 415,579 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет – 163,279 тыс. рублей;

областной бюджет – 252,300 тыс. рублей;  
 2025 год – 422,279 тыс. рублей, в том числе:  
 местный бюджет – 169,979 тыс. рублей;  
 областной бюджет – 252,300 тыс. рублей.

Объемы финансового обеспечения на реализацию подпрограммы подлежат ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и при уточнении бюджета в течение финансового года. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы отражено в приложениях № 4 и № 19 к муниципальной программе.

## 6. Планируемые показатели эффективности подпрограммы

Основными показателями эффективности реализации подпрограммы является достижение к 2025 году следующих результатов:

- число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационно-консультационную поддержку не менее 200 чел.;
- доля субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий, не менее 80% от числа обратившихся;
- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку не менее 4-х в годы оказания поддержки;
- увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года не менее 7% в годы оказания поддержки;
- доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку не менее 13,5%;
- прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку не менее 5 в годы оказания поддержки;
- объем поступления налогов и сборов от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет г. Белогорск не менее 65 214,00 тыс. руб.

## Коэффициенты значимости мероприятий

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя									
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Подпрограмма I «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса»	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Основное мероприятие 1.1. «Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Мероприятие 1.1.1. «Организация и проведение ежегодного торжественного мероприятия, посвященного Дню российского предпринимательства»	0,07	0,007	0,006	0,008	-	-	0,022	0,018	0,120	0,087

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя									
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.	Мероприятие 1.1.2. «Освещение в средствах массовой информации мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства и положительного опыта их деятельности»	0,07	0,014	0,006	0,026	0,011	0,006	0,022	0,018	0,120	0,166
5.	Мероприятие 1.1.3. «Организация и проведение мастер-классов, обучающих семинаров, курсов повышения квалификации и тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства, в т.ч. имеющих статус социального предприятия»	0,04	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Основное мероприятие 1.2. «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Мероприятие 1.2.1. «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг»	0,51	0,014	-	-	0,072	-	0,022	0,000	0,120	0,118
8.	Мероприятие 1.2.2. «Предоставление субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса»	0,14	-	-	-	-	-	-	0,357	-	-
9.	Мероприятие 1.2.3. «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств»	0,14	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Мероприятие 1.2.4. «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях	-	0,965	0,303	-	-	-	-	-	-	-



№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя									
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	обязательств за счет резервного фонда Правительства Амурской области (расходы, связанные с финансированием мероприятий, связанных предотвращением влияния геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики»										

## II. Подпрограмма «Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического развития «Белогорск»

### 1. Паспорт подпрограммы

1.	Наименование подпрограммы	Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического развития «Белогорск»
2.	Координатор подпрограммы	Администрация г. Белогорск
3.	Участник муниципальной программы	Администрация г. Белогорск
4.	Цель (цели) подпрограммы	Формирование условий для привлечения инвестиций с целью улучшения социально-экономической ситуации на территории г. Белогорск
5.	Задача подпрограммы	Реализация механизмов продвижения территории опережающего социально-экономического развития «Белогорск»
6.	Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы	2015
7.	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований из средств местного бюджета на 2015 год составляет 200,0 тыс. руб.
8.	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Увеличение числа потенциальных резидентов территории опережающего социально-экономического развития, ед.

### 2. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Территория опережающего социально-экономического развития «Белогорск» (далее по тексту – ТОР «Белогорск») создана в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 21 августа 2015 г. № 875 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Белогорск».

ТОР – это механизм развития, ориентированный на глобальную конкурентоспособность и сотрудничество со странами АТР.

Создание такого механизма в Белогорске обусловлено выгодным экономико-географическим расположением города:

- близость к странам Азиатско-Тихоокеанского региона;
- центральное положение в основных транспортных коридорах Дальнего Востока;
- благоприятные климатические условия для развития сельского хозяйства.

Федеральным законом о территориях опережающего развития предусмотрены все условия для создания в кратчайшие сроки реального производства: налоговые и административные преимущества, максимальная помощь государства в создании инфраструктуры. Кроме того, федеральный закон о ТОР не устанавливает ограничений по видам экономической деятельности.

Информация о преимуществах и возможностях реализации инвестиционных проектов в рамках территорий опережающего развития широко освещается в средствах массовой информации, на официальных порталах. Тем не менее, потенциальные российские и зарубежные инвесторы недостаточно осведомлены об изменениях в законодательстве. Механизм ТОР заработал только в 2015 году, поэтому в настоящее время для инвесторов Дальний Восток представляет собой в определенной степени стартап.

Основная задача муниципалитета сейчас заключается в том, чтобы как можно понятнее и доступнее донести до потенциальных инвесторов те условия, которые предлагает государство, преимущества реализации инвестиционных проектов в рамках ТОР «Белогорск». Поэтому необходим комплекс мер, направленных на инвестиционное продвижение территории опережающего социально-экономического развития «Белогорск».

Создание новых производств в рамках ТОР в итоге будет способствовать не только появлению новых рабочих мест и росту налоговых поступлений в бюджет города, но и обеспечит мультипликативный эффект развития смежных видов деятельности, запуск других проектов, а также долгосрочную перспективу дополнительного привлечения инвесторов, в том числе иностранных.

### **3. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты**

Основные приоритеты в сфере реализации подпрограммы определены в Федеральном законе от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», Стратегии социально-экономического развития г. Белогорска.

Цель подпрограммы - формирование условий для привлечения инвестиций с целью улучшения социально-экономической ситуации на территории г. Белогорск.

Задача подпрограммы:

Реализация механизмов продвижения территории опережающего социально-экономического развития «Белогорск».

Срок реализации подпрограммы – 2015 г.

По итогам реализации подпрограммы ожидается увеличение числа потенциальных резидентов территории опережающего социально-экономического развития, ед.

### **4. Описание системы основных мероприятий**

Для решения задачи подпрограммы планируется реализовать комплекс взаимоувязанных и скоординированных мероприятий по обеспечению ускоренного социально-экономического развития города путем реализации мероприятий по привлечению резидентов территории опережающего социально-экономического развития, прямых инвестиций.

Основным мероприятием подпрограммы является «Обеспечение инвестиционного продвижения ТОР «Белогорск». В рамках реализации основного мероприятия планируется выполнение следующих мероприятий:

- Организация и проведение мероприятий по изготовлению и печати буклетной продукции, созданию медиа продукции, перевода информации о ТОР «Белогорск» на иностранные языки с целью презентации на мероприятиях различного уровня.

### **5. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Общий объем ассигнований из средств местного бюджета на 2015 год составляет 200,0 тыс. рублей.

### **6. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы**

В результате реализации подпрограммы планируется достичь увеличения числа потенциальных резидентов ТОР, ед.

Непосредственные результаты реализации основных мероприятий подпрограммы отражены в приложении № 1 к муниципальной программе.

#### **Коэффициенты значимости основных мероприятий**

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Значение планового показателя
		2015 год
1	2	3
1.	Подпрограмма «Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического развития «Белогорск»	1
2.	Основное мероприятие 2.1. «Обеспечение инвестиционного продвижения ТОР «Белогорск»	1



Приложение № 1  
к муниципальной программе «Создание  
условий для развития малого и среднего  
бизнеса в г. Белогорск»

Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы на 2016-2025 годы

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок реализации		Координатор программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы	Наименование показателя	Единица измерения	Источник данных, использованный для расчета показателя	Базисный 2013 год	Значение планового показателя по годам реализации									
		начало	завершение						2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Муниципальная программа «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск»	2015	2025	Администрация города Белогорск	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства	1969	2000	1905	1625*	1576**	1493***	1470**	1470	1480	1550	1606
					Доля налоговых поступлений от предпринимательской деятельности в общем объеме налоговых поступлений в бюджет города	процент ов	отчетность	15,98	16,5	17	17,5	13,2***	13,3	10,0***	13,7	5,0**** *	14	14,2
					Количество рабочих мест субъектов малого и среднего	человек	оценка	7216	7300	7310	7320	7330	5400***	5400	5450	5500	6500	5512



			Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	единиц	отчетность	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-
			Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года	процент ов	оценка	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-

				Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку	процентов	оценка	-	-	-	13,5	-	-	-	-	-	-	
				Приrost среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	единиц	отчетность	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	
				Объем поступлений налогов и сборов от субъектов малого и среднего предпринимательства	тыс. руб.	отчетность	-	-	-	-	65 200,0	65 205,0	65 210,0	65 211,0	65 212,0	65213,0	65 214,0

					льства в бюджет г. Белогорск														
3	Основное мероприятие 1.1 «Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы»	2015	2025	Администрация города Белогорск	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Мероприятие 1.1.1 «Организация и проведение ежегодного торжественного мероприятия, посвященного Дню российского предпринимательства»	2015	2025	Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации города Белогорск	Количество участников праздничных мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства	количество мероприятий	План проведения мероприятий	40	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	-	-	не менее 12	не менее 50	не менее 50	не менее 50	
5	Мероприятие 1.1.2 «Освещение в средствах массовой информации мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства и положительного опыта их деятельности»	2015	2025	Отдел экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск	Количество выпущенных информационных сообщений	единиц	оценка	12	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	

6	Мероприятие 1.1.3 «Организация и проведение мастер-классов, обучающих семинаров, курсов повышения квалификации и тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства, в т.ч. имеющих статус социального предприятия»	2015, 2023- для субъектов социального предпринимательства	2025	Отдел по труду и потребительскому рынку Администрации города Белогорск, для социального предпринимательства отдел экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск	Количество проведенных семинаров с целью повышения грамотности субъектов предпринимательства	единиц	План проведения мероприятий	2	1	1	1	-	-	-	-	1	1	1
7	Основное мероприятие 1.2 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	2015	2025	Отдел экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Мероприятие 1.2.1 «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации	2015	2025	Отдел экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку по возмещению части затрат в рамках реализации мероприятия	единиц	по итогам проведения конкурса	8	25	-	-	-	1	-	-	1	1	2

	производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг»																		
9	Мероприятие 1.2.2 «Предоставление субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса»	2015	2025	Отдел экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку на создание собственного бизнеса	единиц	по итогам проведения конкурса	11	8	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
10	Мероприятие 1.2.3 «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств»	2015	2025	Отдел экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку на оплату первого взноса по лизингу	единиц	по итогам проведения конкурса	9	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
11	Мероприятие 1.2.4 «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и	2017	2025	Отдел экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку на возмещение части затрат в рамках	единиц	по итогам проведения конкурса	-	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-





	конгрессных мероприятиях»																		
14	Мероприятие 1.2.7 «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства из числа многолетних семей на возмещение части затрат на развитие бизнеса»	2018	2025	Отдел экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку на возмещение части затрат в рамках реализации мероприятия	единиц	по итогам проведения конкурса	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Мероприятие 1.2.8 «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства»	2018	2018	Отдел экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	единиц	по итогам проведения конкурса	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Мероприятие 1.2.9 «Региональная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая	2019	2019	Отдел экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших	единиц	по итогам проведения конкурса	-	-	-	-	6	62	13	3	1	1	-	-

	крестьянские (фермерские) хозяйства» (в части предоставления субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства)»				региональную поддержку													
17	Мероприятие 1.2.10 «Финансирование непредвиденных расходов и обязательств за счет резервного фонда Правительства Амурской области (расходы, связанные с финансированием мероприятий, связанных предотвращением влияния геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики)»	2022	2022	Отдел экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших гранты	единиц	по итогам проведения отбора	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-

---

\* С 2018 года показатель рассчитан согласно сведений Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте ФНС России. До 2018 года показатель рассчитывался самостоятельно, в связи с отсутствием данных о числе зарегистрированных субъектов МСП.

\*\*Снижение показателя в связи с нестабильностью данных Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, корректировкой сведений о численности зарегистрированных субъектов МСП в сторону уменьшения, в том числе в связи с непредоставлением отчетности в установленные сроки.

\*\*\* С 2019 года значения показателя отражены без учета налоговых поступлений по земельному налогу от субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с отсутствием возможной данной информации.

\*\*\*\* Снижение показателя в связи с общей тенденцией сокращения количества субъектов малого и среднего предпринимательства на всей территории Российской Федерации, вызванное ограничительными мерами, направленными на борьбу с коронавирусной инфекцией.

\*\*\*\*

\* Снижение показателя в связи с установлением льготы по патенту и отменой ЕНВД.

Приложение № 2  
к муниципальной программе «Создание  
условий для развития малого и среднего  
бизнеса в г. Белогорск»

**Предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере  
реализации муниципальной программы**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения (наименование) нормативного правового акта,	Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы	Ожидаемые сроки принятия
«Развитие субъектов малого и среднего бизнеса»				
1	Постановление Администрации г. Белогорск	О внесении изменений в постановление от 08.10.2014 № 1816 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск»	Администрация г. Белогорск	По мере необходимости

Приложение № 3  
к муниципальной программе «Создание  
условий для развития малого и среднего  
бизнеса в г. Белогорск»

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

Утратило силу. - Постановление Администрации города Белогорск Амурской области от 21.02.2019 № 236.

Приложение № 4  
к муниципальной программе «Создание  
условий для развития малого и среднего  
бизнеса в г. Белогорск»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий  
муниципальной программы из различных источников финансирования на 2016-2025 годы**

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участник муниципальной программы	Источники финансирования	Код бюджетной классификации			Оценка расходов (тыс.рублей)												
				ГР БС	Рз ПР	ЦСР	всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
1	Муниципальная программа "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск"	Администрация города Белогорск	Всего	002	0412	01.0.00. 00000	74 340,330	10 414,860	7 135,941	7 928,400	6 089,711	13 827,176	17 561,819	7 743,343	2801,222	415,579	422,279		
			федеральный бюджет				9 232,917	9 232,917	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет				49 415,825	485,943	0,000	5 278,400	5 590,000	12 043,318	16 588,728	7 308,676	1 616,161	252,300	252,300		
			местный бюджет				15 691,588	696,000	7 135,941	2 650,000	499,711	1 783,859	973,091	434,667	1185,061	163,279	169,979		
			внебюджетные средства				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
2	Подпрограмма 1 "Развитие субъектов малого и среднего бизнеса"	Администрация города Белогорск	Всего	002	0412	01.1.00.0 0000	74 340,330	10 414,860	7 135,941	7 928,400	6 089,711	13 827,176	17 561,819	7 743,343	2 801,222	415,579	422,279		
			федеральный бюджет				9 232,917	9 232,917	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
			областной бюджет				49 415,825	485,943	0,000	5 278,400	5 590,000	12 043,318	16 588,728	7 308,676	1 616,161	252,300	252,300		
			местный бюджет				15 691,588	696,000	7 135,941	2 650,000	499,711	1 783,859	973,091	434,667	1185,061	163,279	169,979		
			внебюджетные средства				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
3			Всего	002	0412		1 187,850	126,000	149,650	100,000	205,500	150,000	100,000	50,000	100,000	100,000	106,700		



















	отдыха и развлечений»)																
16.6.	субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере гостиничного бизнеса по основному виду экономической деятельности (ОКВЭД 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»)	Отдел экономического развития и инвестиций	Всего				600,000	0,000	0,000	0,000	0,000	600,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			федеральный бюджет				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет				570,000	0,000	0,000	0,000	0,000	570,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			местный бюджет				30,000	0,000	0,000	0,000	0,000	30,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			внебюджетные средства				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16.7.	субсидии субъектам малого и среднего предпринимат	Отдел экономического развития и инвестиций	Всего				314,080	0,000	0,000	0,000	0,000	314,080	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000













**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ  
С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ, И (ИЛИ)  
РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ,  
ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ  
В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в сфере благоустройства (далее соответственно - субсидия, субъекты предпринимательства), категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов предпринимательства, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- 1.3. Предоставление субсидии субъектам предпринимательства осуществляется в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса» муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.
- 1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение субъектам предпринимательства части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в сфере благоустройства.  
Под оборудованием в настоящем Порядке понимаются оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (относящиеся ко второй и выше амортизационным группам в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.
- 1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация города Белогорск (далее - главный распорядитель).
- 1.6. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю.
- 1.7. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом на основании распоряжения главного распорядителя.
- 1.8. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства - победителям конкурса на право получения субсидии.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

- 2.1. Условием предоставления субсидии является соответствие субъектов предпринимательства следующим требованиям:
  - 2.1.1. соответствие субъектов предпринимательства условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
  - 2.1.2. регистрация по месту нахождения организации, месту жительства индивидуального предпринимателя в г. Белогорск и осуществление деятельности на территории г. Белогорска;
  - 2.1.3. осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг) в целях благоустройства муниципального образования, за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029 - 2014 (КДЕС ред. 2)) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, определенных распоряжением Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Правительства Амурской области от 26.04.2011 № 14-р/45 - р «Об утверждении Перечня общераспространенных полезных ископаемых по Амурской области»);
  - 2.1.4. обеспечение заработной платой работников (при наличии) не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок и действующего на момент подачи заявления на предоставление субсидии;
  - 2.1.5. сохранение и (или) создание рабочих мест в текущем и последующем году;
  - 2.1.6. заключение субъектом предпринимательства договора(ов) на приобретение оборудования не ранее 01.01.2019;
  - 2.1.7. заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.
- 2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидии:
  - 2.2.1. у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 2.2.2. у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;
  - 2.2.3. получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
  - 2.2.4. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- 2.2.5. получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.
- 2.3. Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:
  - 2.3.1. копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 2.3.2. копии учредительных документов (для юридических лиц);
  - 2.3.3. штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки;
  - 2.3.4. сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29 марта 2007 г. № ММ-3-25/174@, за предшествующий календарный год (при осуществлении деятельности, регистрации в предшествующем году);
  - 2.3.5. справку налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам. При наличии задолженности - документ, подтверждающий факт оплаты задолженности;
  - 2.3.6. технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - ТЭО);
  - 2.3.7. копии договоров на покупку оборудования, заверенных субъектом предпринимательства;
  - 2.3.8. копии документов (счетов-фактур, платежных поручений и первичных документов), подтверждающих оплату приобретенного оборудования, заверенных субъектом предпринимательства;
  - 2.3.9. копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного в собственность оборудования;
  - 2.3.10. справку о наличии/отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
  - 2.3.11. вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
- 2.4. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор). Распоряжением главного распорядителя утверждается состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и определяются сроки представления конкурсных заявок (не менее 10 дней). Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.
- 2.5. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о проведении отбора на официальном сайте муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы») не позднее чем за 5 дней до начала приема конкурсных заявок. Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать: сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт администрации г. Белогорск в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка; сроки представления конкурсных заявок; адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок.
- 2.6. Главный распорядитель:

- 2.6.1. регистрирует конкурсную заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления;
- 2.6.2. в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок осуществляет проверку конкурсных заявок, а также сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, и принимает решение о допуске субъекта предпринимательства к отбору либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору;
- 2.6.3. основаниями для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору являются:
- несоблюдение условий, установленных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
  - несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
  - наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;
  - неистечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки;
  - несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, установленной подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
  - нарушение установленного срока представления документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.
- 2.7. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору (в том числе если поступила единственная конкурсная заявка), в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении № 4 к настоящему Порядку.
- Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям. Победителями отбора признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 40 и более баллов.
- 2.7.1. Результаты отбора оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.
- 2.7.2. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам предпринимательства в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания протокола председателем Комиссии по результатам отбора.
- Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
- представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;
  - недостоверность представленной субъектом предпринимательства информации;
  - итоговый балл заявки менее 40.
- 2.7.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.
- 2.7.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.
- 2.7.5. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства договор, составленный в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90, о предоставлении субсидии.
- 2.7.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации.



- 2.7.7. Размер субсидии субъекту предпринимательства определяется в размере 80% произведенных субъектом предпринимательства затрат на приобретение оборудования, но не более 6000,00 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.
- 2.7.8. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных Программой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

$$№i = №iz \times Ki, \text{ где:}$$

№i - размер субсидии субъекту предпринимательства;

№iz - размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, с учетом положений подпункта 2.7.7 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

Ki - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$$Ki = Mo / \sum Niz1 + Niz2 + Niz3 + \dots, \text{ где:}$$

Mo - размер средств бюджета, предусмотренных Программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

### **3. Требования к отчетности**

- 3.1. Субъект предпринимательства обязан в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, предоставить главному распорядителю отчет по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку о достижении следующих показателей, установленных ТЭО:
- 3.1.1. штатная численность работников;
  - 3.1.2. среднесписочная численность работников;
  - 3.1.3. среднемесячная заработная плата;
  - 3.1.4. размер выручки;
  - 3.1.5. налоговые платежи и сборы.

### **4. Требования об осуществлении контроля**

- 4.1. Главный распорядитель и органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектом предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.
- 4.2. Субъект предпринимательства несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренную действующим законодательством.
- 4.3. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии главный распорядитель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в местный бюджет.
- 4.4. Получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
- 4.5. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.
- 4.6. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым

субсидия предоставлена в соответствии с подпунктом 2.7.8 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, но менее размера, установленного подпунктом 2.7.7 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем в соответствии с подпунктом 2.7.8 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

Приложение № 1  
к Порядку

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии

\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН																				
КПП																				
ОКВЭД																				

Юридический адрес (адрес регистрации):	
индекс	_____ Амурская область
район	_____
Город/поселение	_____
Улица	_____

Почтовый адрес (адрес регистрации):	
индекс	_____ Амурская область
район	_____
Город/поселение	_____
Улица	_____
E-mail:	_____
Контактный телефон	_____

Банковские реквизиты:

Банк: \_\_\_\_\_



(предприниматель)

дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель  
(предприниматель)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ  
ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ СОЗДАНИЯ, И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ)  
МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ,  
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства.

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) \_\_\_\_\_

2. Основные показатели деятельности предприятия

Показатель	на 01.01.20__ (год, предшествующий году получения субсидии)	на 01.01.20__ (год получения субсидии)
Выручка от реализации, тыс. руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.*		
Штатная численность работников, ед.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за год, чел.		
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.		
Налоговые платежи, тыс. руб., всего		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб.		
Сборы, тыс. руб.		

\*- фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер.

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

3. Описание проекта по приобретению оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в сфере благоустройства

Наименование приобретенного оборудования \_\_\_\_\_

Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб.	
в том числе за счет кредитных ресурсов	

В результате реализации проекта по приобретению оборудования планируется достижение следующих **целевых показателей**:

Показатели проекта	на 01.01.20__ (первый год после получения субсидии)	на 01.01.20__ (второй год после получения субсидии)
Выручка всего, тыс. руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.		
Штатная численность работников, чел.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.		
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.		
Налоговые платежи, всего, тыс. руб.		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб.		
Число созданных рабочих мест, ед.		
в том числе для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет)		
Сборы, тыс. руб.		

4. Предполагаемый размер субсидии:

\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г.

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

(указываются полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_  
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ государственной \_\_\_\_\_ регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя) соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_ подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата составления заявления

м.п. (при наличии)

**Критерии отбора**

№	Наименования критерия	Балльная оценка
<b>К1</b>	<b>Показатель уровня средней заработной платы</b>	
	уровень средней заработной платы выше размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок за отчетный период, более чем на 30%	30
	уровень средней заработной платы выше размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок за отчетный период, от 5 до 30% (включительно)	20
	уровень средней заработной платы выше размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок за отчетный период, до 5% (включительно)	10
<b>К2</b>	<b>Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год</b>	
	свыше 10 человек	20
	От 5 до 10 человек	15
	до 5 человек	10
<b>К3</b>	<b>Создание новых рабочих мест в текущем году</b>	
	Свыше 5 новых мест	30
	от 3 до 5 новых мест	20
	от 1 до 2 новых мест	15
<b>К4</b>	<b>Поступление налоговых платежей за текущий календарный год</b>	
	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей	30
	в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, до 500 тыс. рублей включительно	25
	в сумме до 300 тыс. рублей включительно	20



Справка  
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,  
предоставленным из местного бюджета  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Постановление Администрации г. Белогорск, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)      \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет  
о выполнении показателей ТЭО

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Значение на 01.01.20__ (год получения субсидии)	Значение, установленное ТЭО на 01.01.20__ (первый год после получения субсидии)	Фактическое значение на 01.01.20__ (первый год после получения субсидии)	Примечание
1	Штатная численность работников, ед.				
2	Среднесписочная численность работников, чел.				
3	Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
4	Размер выручки, тыс. руб.				
5	Налоги и сборы, тыс. руб.				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6  
к муниципальной программе «Создание  
условий для развития малого и среднего  
бизнеса в г. Белогорск»

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ  
ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И  
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА  
РАЗВИТИЕ ПРОИЗВОДСТВА**

Утратил силу - постановление Администрации города Белогорск от 31.03.2023 № 587

Приложение № 7  
к муниципальной программе «Создание  
условий для развития малого и среднего  
бизнеса в г. Белогорск»

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ  
СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА**

Утратил силу - постановление Администрации города Белогорск от 31.03.2023 № 587

Приложение № 8  
к муниципальной программе «Создание  
условий для развития малого и среднего  
бизнеса в г. Белогорск»

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ОПЛАТУ ПЕРВОГО ВЗНОСА ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ  
ДОГОВОРА ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ И (ИЛИ) ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Утратил силу – постановление Администрации города Белогорск от 31.03.2023 № 587

Приложение № 9  
к муниципальной программе «Создание  
условий для развития малого и среднего  
бизнеса в г. Белогорск»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С  
ПРИБОРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ, И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ,  
И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ,  
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее соответственно – субсидия, субъекты предпринимательства), категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов предпринимательства, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- 1.3. Предоставление субсидии субъектам предпринимательства осуществляется в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса» муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.
- 1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение субъектам предпринимательства части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация города Белогорск (далее - главный распорядитель). Выполнение организационно – технических процедур, обеспечивающих предоставление субсидий, осуществляет отдел экономического развития и инвестиций (далее - Отдел).
- 1.6. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, создается Комиссия, состав которой утверждается распоряжением главного распорядителя. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.
- 1.7. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю.
- 1.8. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом на основании

распоряжения главного распорядителя.

- 1.9. Критериями отбора получателей субсидий являются:
- 1.9.1. соответствие субъектов предпринимательства условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
  - 1.9.2. регистрация по месту нахождения организации, месту жительства индивидуального предпринимателя в г. Белогорск и осуществление деятельности на территории г. Белогорска;
  - 1.9.3. обеспечение заработной платой работников (при наличии) не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок и действующего на момент подачи заявления на предоставление субсидии;
  - 1.9.4. сохранение и (или) создание новых рабочих мест в текущем году;
  - 1.9.5. осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы К, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, R по коду 92, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029 - 2014 (КДЕС ред. 2)).
  - 1.9.6. заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.
- 1.10. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:
- 1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
  - 2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
  - 3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
  - 4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
  - 5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 1.11. настоящего Порядка).
- 1.11. В 2020 году субсидии могут предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», осуществляющим при этом деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров.  
Деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствующей отрасли определяется по коду основного или дополнительного вида деятельности, информация о котором содержится в ЕГРЮЛ, либо в ЕГРИП.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

- 2.1. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства – победителям конкурсного отбора на право получения субсидии.
- 2.2. Отдел размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorsk.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы») не позднее, чем за 5 дней до начала приема конкурсных заявок. Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать: сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт Администрации г. Белогорск в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка; сроки представления конкурсных заявок; адрес, по которому представляются конкурсные заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок.
- 2.3. Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет в Отдел конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:
  - 2.3.1. копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 2.3.2. копии учредительных документов (для юридических лиц);
  - 2.3.3. штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки;
  - 2.3.4. технико-экономическое обоснование расходов в соответствии с целями и направлениями, указанными в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - ТЭО);
  - 2.3.5. копию договора на приобретение в собственность оборудования, заключенного субъектом малого и среднего предпринимательства не ранее 1 января года подачи заявки;
  - 2.3.6. платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства оборудования в размере не менее суммы софинансирования, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;
  - 2.3.7. справку о наличии/отсутствии задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из местного бюджета, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
  - 2.3.8. сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (при осуществлении деятельности, регистрации в предшествующем году);
  - 2.3.9. вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, крестьянско-фермерские хозяйства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
- 2.4. Отдел регистрирует конкурсную заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Отдел:  
осуществляет проверку конкурсных заявок;  
проверяет сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;  
направляет в рамках межведомственного взаимодействия запрос в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (при условии непредставления указанных документов субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно). При наличии задолженности субъект предпринимательства предоставляет документы, подтверждающие факт оплаты задолженности; передает конкурсные заявки в Комиссию.

- 2.5. Комиссия оценивает конкурсные заявки в течение трех дней со дня их получения в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям. Победителями отбора признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 40 и более баллов.

По результатам рассмотрения представленных документов оформляется протокол.

- 2.6. Главный распорядитель в течение 5 дней со дня получения документов и протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

Срок принятия главным распорядителем решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам предпринимательства может быть продлен при возникновении обстоятельств, независящих от главного распорядителя, препятствующих предоставлению субсидий, до их устранения.

- 2.7. Основаниями для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору являются:
- несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, критериям отбора, установленным пунктом 1.9. раздела 1 настоящего Порядка; а также осуществление деятельности в соответствии с пунктом 1.10. настоящего Порядка;
  - нарушение установленного срока представления документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Порядка;
  - несоблюдение условий, установленных пунктом 2.3. раздела 2 настоящего Порядка;
  - несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.13. раздела 2 настоящего Порядка;
  - итоговый балл конкурсной заявки менее 40;
  - наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;
  - не истечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки;

- 2.8. Размер субсидии субъекту предпринимательства определяется в размере 70% произведенных субъектом предпринимательства затрат на приобретение оборудования, но не более 1 млн. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

- 2.9. Расчет размера субсидий для получателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документального подтверждения затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидий для получателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документального подтверждения затрат с учетом НДС.

- 2.10. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных Программой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i, \text{ где:}$$

$N_i$  - размер субсидии субъекту предпринимательства;

$N_{iz}$  – размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, с учетом положений пункта 2.8. раздела 2 настоящего Порядка;

$K_i$  - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots, \text{ где}$$

$M_o$  - размер средств бюджета, предусмотренных Программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

- 2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет субъектам МСП, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Письменное уведомление направляется на электронный или почтовый адрес субъекта МСП, указанный им в заявлении на предоставление субсидии.

- 2.12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства договор, составленный в соответствии с Типовой формой, утвержденной Приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90, о предоставлении субсидии.

- 2.13. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидии:

- у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;
- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
- получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка.

- 2.14. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации.

### 3. Требования к отчетности

- 3.1. Субъект предпринимательства обязан в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии, представить главному распорядителю отчет по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку о достижении показателей,



установленных ТЭО на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

#### **4. Требования об осуществлении контроля**

- 4.1. Главный распорядитель и органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектом предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.
- 4.2. Субъект предпринимательства несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренную действующим законодательством.
- 4.3. В случае не достижения получателем субсидии показателей результативности, установленных ТЭО и нарушения условий предоставления субсидии, главный распорядитель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в местный бюджет.
- 4.4. Получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
- 4.5. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.
- 4.6. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия представлена в соответствии с пунктом 2.10. раздела 2 настоящего Порядка, но менее размера, установленного пунктом 2.8. раздела 2 настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется Главным распорядителем в соответствии с пунктом 2.10. раздела 2 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

Приложение № 1  
к Порядку

Рег.№ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

В отдел экономического развития и  
инвестиций Администрации  
г. Белогорск

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование субсидии)

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН																				
КПП																				
ОКВЭД																				

Юридический адрес (адрес регистрации):	
индекс	Амурская область
район	
Город/поселение	
Улица	

Почтовый адрес (адрес регистрации):	
индекс	Амурская область
район	
Город/поселение	
Улица	
Е-mail:	
Контактный телефон	

Банковские реквизиты:

Банк: \_\_\_\_\_

БИК																				
ИНН																				
КПП																				
Расчетный счет																				
Корр. Счет																				

просит \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ 20\_\_ году субсидию \_\_\_\_\_ на

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ размере  
\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

**Предоставляю согласие:**

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

\_\_\_\_\_;  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление Администрацией города Белогорск и уполномоченным органом муниципального финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель  
(предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

дата \_\_\_\_\_

М.П.

**Настоящим подтверждаю следующее:**

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;

5) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Руководитель  
(предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

дата \_\_\_\_\_

М.П.

К настоящему заявлению прилагаю:

1.

2.

3.

Руководитель  
(предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

(направление поддержки)

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства.

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) \_\_\_\_\_

2. Основные показатели деятельности предприятия

Показатель	на 01.01.2019*	на 01.01.2020*
Выручка от реализации, тыс. руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.**		
Штатная численность работников, ед.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за год, чел.		
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.		
Налоговые платежи, тыс. руб., всего		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб.		
Сборы, тыс. руб.		

\*- для начинающих предпринимателей, зарегистрированных в год получения субсидии информация предоставляется по состоянию на дату подачи заявки.

\*\* - фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер.

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

3. Описание проекта

\_\_\_\_\_

4. Наименование предмета получения субсидии

\_\_\_\_\_

Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб.	
в том числе за счет кредитных ресурсов	

В результате реализации проекта \_\_\_\_\_ планируется достижение следующих **целевых показателей**:

Показатели проекта	на 01.01.2021	на 01.01.2022
Выручка всего, тыс. руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.		
Штатная численность работников, чел.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.		
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.		
Налоговые платежи, всего, тыс. руб.		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб.		
Число созданных рабочих мест, ед.		
в том числе категории граждан, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет)		
Сборы, тыс. руб.		

5. Предполагаемый размер субсидии:

\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_ подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

дата  
составления  
заявления

М.П. (при наличии)

**Критерии отбора**

№	Наименования критерия	Балльная оценка
<b>К 1</b>	<b>Вид деятельности субъекта МСП</b>	
	Производство продукции, товаров	20
	Оказание социально значимых услуг	15
	Иные	10
<b>К2</b>	<b>Показатель уровня средней заработной платы в текущем году</b>	
	уровень средней заработной платы выше размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок за отчетный период более чем на 30%	30
	уровень средней заработной платы выше размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок за отчетный период от 5 до 30 % (включительно)	20
	уровень средней заработной платы выше размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок за отчетный период до 5 % (включительно)	10
<b>К3</b>	<b>Создание новых рабочих мест в текущем году</b>	
	Свыше 5 новых мест	30
	от 3 до 5 новых мест	20
	от 1 до 2 новых мест	15
<b>К4</b>	<b>Сумма налоговых платежей в текущем году</b>	
	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей	30
	в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, до 500 тыс. рублей включительно	25
	в сумме до 300 тыс. рублей включительно	20

Приложение № 5  
к Порядку

Справка  
о просроченной задолженности по субсидиям,  
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным  
из местного бюджета  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Постановление Администрации г. Белогорск, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	Из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	Из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Отчет  
о выполнении показателей ТЭО

(наименование субсидии)

(Ф.И.О. или наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Значение на 01.01.20__ (год получения субсидии)	Значение, установленное ТЭО на 01.01.20__ (первый год после получения субсидии)	Фактическое значение на 01.01.20__ (первый год после получения субсидии)	Примечание
1.	Штатная численность работников, ед.				
2.	Среднесписочная численность работников, чел.				
3.	Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
4.	Размер выручки, тыс. руб.				
5.	Налоги и сборы, тыс. руб.				

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 10  
к муниципальной программе «Создание  
условий для развития малого и среднего  
бизнеса в г. Белогорск»

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ  
ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО  
УЧАСТИЮ В МЕЖДУНАРОДНЫХ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ ВЫСТАВочно –  
ярмарочных и конгрессных мероприятиях**

Утратил силу – постановление Администрации города Белогорск от 31.03.2023 № 587

Приложение № 11  
к муниципальной программе

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНФРАСТРУКТУРЫ  
ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,  
ВЫПОЛНЯЮЩИМ ФУНКЦИИ МИКРОФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Утратил силу-постановление Администрации города Белогорск от 27.07.2018 № 1112.

Приложение № 12  
к муниципальной программе «Создание  
условий для развития малого и среднего  
бизнеса в г. Белогорск»

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
ИЗ ЧИСЛА МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА  
РАЗВИТИЕ БИЗНЕСА**

Утратил силу – постановление Администрации города Белогорск от 31.03.2023 № 587

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ  
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,  
ВКЛЮЧАЯ КРЕСТЬЯНСКИЕ (ФЕРМЕРСКИЕ) ХОЗЯЙСТВА**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

- 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее – государственная программа) и определяет условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субъекты предпринимательства, самозанятые), категории участников, имеющих право на получение субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии его получателями.
- 1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», путем частичного возмещения произведенных затрат по следующим направлениям:
  - 1.2.1. Субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);
- 1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины: участник отбора - субъект предпринимательства, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующий условиям,

установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые); заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе.

- 1.4. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса» муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и местного бюджетов.

Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

- 1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация г. Белогорск (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск (далее – Отдел).

- 1.6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

- 1) соответствие субъектов предпринимательства условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 2) регистрация по месту нахождения организации, месту жительства индивидуального предпринимателя в г. Белогорск и осуществление деятельности на территории Амурской области;
- 3) регистрация в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», места жительства самозанятого в г. Белогорск;
- 4) обеспечение заработной платой работников (при наличии) не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок и действующего на момент подачи заявления на предоставление субсидии;
- 5) сохранение и (или) создание новых рабочих мест в текущем году (для субъектов предпринимательства);
- 6) осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы К, О, Р по коду 92, S (за исключением кодов 95 и 96), U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029 - 2014 (КДЕС ред. 2) (для субъектов предпринимательства);
- 7) заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства, самозанятым обязательств, предусмотренных пунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

- 1.7. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- 1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- 4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
  - 5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
  - 6) находящихся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.
- 1.8. Отбор получателей субсидии осуществляется Отделом путем проведения конкурсного отбора.

## **2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий**

- 2.1. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, самозанятым – победителям конкурсного отбора на право получения субсидии. Конкурс проводится при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.
- 2.2. Отдел размещает информационное сообщение о начале приема документов на официальном сайте муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы») не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.  
В объявлении указывается:  
сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора (с учетом положений пункта 2.2.1 настоящего Порядка);  
даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;  
наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Отдела;  
результаты предоставления субсидии;  
доменное имя, и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;  
требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;  
порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;  
порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;  
правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - договор) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение договора);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

- 2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:
- 1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - 2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
  - 3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
  - 4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
  - 5) не получают средства из бюджета г. Белогорск на основании иных муниципальных

- правовых актов на цели, указанные в 1.2. настоящего Порядка;
- 6) должны быть субъектами предпринимательства, внесенными в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными на территории г. Белогорск и осуществляющими свою деятельность на территории Амурской области;
  - 7) зарегистрированы в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и фактически проживающие в г. Белогорск (для самозанятых);
  - 8) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
  - 9) не являются участниками соглашений о разделе продукции;
  - 10) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
  - 11) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
  - 12) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
- 2.4. Для участия в отборе субъект предпринимательства, самозанятые граждане представляют в Отдел конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:
- 2.4.1. копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 2.4.2. копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самозанятого гражданина;
  - 2.4.3. копии учредительных документов (для юридических лиц);
  - 2.4.4. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;
  - 2.4.5. справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) (для самозанятых);
  - 2.4.6. копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) (для самозанятых);
  - 2.4.7. копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) (для самозанятых);
  - 2.4.8. справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) (для самозанятых);
  - 2.4.9. штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки (для субъектов предпринимательства);
  - 2.4.10. копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета участника отбора;
  - 2.4.11. технико-экономическое обоснование расходов в соответствии с целями и направлениями, указанными в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - ТЭО) (для субъектов предпринимательства);
  - 2.4.12. технико-экономическое обоснование расходов в соответствии с целями и направлениями, указанными в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по форме

- согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - ТЭО) (для самозанятых);
- 2.4.13. Для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (для субъектов предпринимательства, самозанятых):
- 1) копию договора на приобретение в собственность оборудования, заключенного не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки с приложениями;
  - 2) платежные документы, подтверждающие фактическую оплату оборудования в размере не менее суммы софинансирования (например, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов), и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (для субъектов предпринимательства);
- 2.4.14. справку о наличии/отсутствии задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из местного бюджета на дату подачи заявки, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- 2.4.15. сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (при осуществлении деятельности, регистрации в предшествующем году, для субъектов предпринимательства);
- 2.4.16. вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, крестьянско-фермерские хозяйства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.
- 2.5. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), (приложение № 1 к настоящему порядку).
- 2.6. Копии документов заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при наличии).
- 2.7. Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Отдела [economica@belogorck.ru](mailto:economica@belogorck.ru). В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора Отдел направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Отдел не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Участник отбора имеет право внести изменения и (или) дополнения в заявку в срок до дня заседания Комиссии. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии. Отдел регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации заявлений субъектов МСП, договоров, отчетов в день ее поступления. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок Отдел: осуществляет проверку конкурсных заявок;



проверяет сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также сведения в реестре дисквалифицированных лиц; направляет в рамках межведомственного взаимодействия запрос в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (при условии непредставления указанных документов субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно).

Передаёт конкурсные заявки в Комиссию.

Для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, создается Комиссия, состав которой утверждается распоряжением Администрации г. Белогорск. Комиссия формируется из структурных подразделений Администрации г. Белогорск и предпринимательского сообщества.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.

- 2.8. Комиссия оценивает конкурсные заявки в течение трех дней, следующих за днем их получения в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в Приложении № 6 (по субъектам предпринимательства), в Приложении № 7 (по самозанятым) к настоящему Порядку.

Количество баллов, набранных участниками отбора, суммируется по всем установленным критериям. Победителями отбора признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 40 и более баллов.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного участника, соответствующих требованиям Порядка и условиям конкурсного отбора, конкурсный отбор считается состоявшимся.

По результатам рассмотрения представленных документов оформляется протокол.

- 2.9. Главный распорядитель в течение 3 дней, следующих со дня получения документов и протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

Срок принятия главным распорядителем решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам предпринимательства, самозанятым может быть продлен при возникновении обстоятельств, независящих от главного распорядителя, препятствующих предоставлению субсидий, до их устранения.

- 2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии субъекта предпринимательства, самозанятого являются:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, критериям отбора, установленных пунктом 1.6. раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) соответствие лица, претендующего на получение субсидии, пункту 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) нарушение установленного срока представления документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Порядка;
- 4) несоблюдение условий, установленных пунктом 2.4. раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.3. раздела 2 настоящего Порядка;
- 6) итоговый балл конкурсной заявки менее 40;

- 7) наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства, самозанятого решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- 8) неистечение одного года с даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, за исключением случая более раннего устранения заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;
- 9) недостоверность и неполнота представленной субъектом предпринимательства, самозанятым информации;
- 10) выявление в документах заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;
- 2.11. Размер субсидии определяется из расчета:
- 1) по направлению 1.2.2. не более 50 % произведенных затрат, но не более 3 млн. рублей на одного получателя поддержки;
- 2.12. Расчет размера субсидий для получателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документального подтверждения затрат без учета НДС.  
 Расчет размера субсидий для получателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документального подтверждения затрат с учетом НДС.
- 2.13. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства, самозанятыми субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных Программой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:  

$$N_i = N_{iz} \times K_i$$
 где:  
 $N_i$  - размер субсидии субъекту предпринимательства;  
 $N_{iz}$  - размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, с учетом положений пунктов 2.11. – 2.12. раздела 2 настоящего Порядка;  
 $K_i$  - коэффициент бюджетной обеспеченности:  

$$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots$$
 где  
 $M_o$  - размер средств бюджета, предусмотренных Программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.
- 2.14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 3 рабочих дней, следующих со дня его принятия направляет субъектам предпринимательства, самозанятым, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии.  
 Письменное уведомление направляется на электронный или почтовый адрес субъекта предпринимательства, самозанятого, указанный им в заявлении на предоставление субсидии.
- 2.15. В течение 10 рабочих дней со дня, следующих со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства, самозанятым договор, составленный в соответствии с Типовой формой, утвержденной Приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90, о предоставлении субсидии.
- 2.16. В договоре включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

В случае если получатель субсидии не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ получателя от получения субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

2.17. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней, следующих со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, самозанятого, открытый в российской кредитной организации.

2.18. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих со дня принятия главным распорядителем решения размещает на официальном сайте администрации города Белогорск <http://www.belogorck.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Малый и средний бизнес», рубрика «Предоставление субсидий») информацию о результатах рассмотрения заявок, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора (в случае проведения конкурса);

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены,

с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии обязан в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии, представить в Отдел отчет по форме согласно Приложению № 8 (для субъектов предпринимательства), Приложению № 9 (для физических лиц, не являющихся ИП) к настоящему Порядку о достижении показателей, установленных ТЭО на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Регистрация отчетов осуществляется в порядке очередности в журнале регистрации заявлений субъектов МСП, договоров, отчетов в день поступления.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

- 4.1. Главный распорядитель и органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии субъектом предпринимательства, самозанятым в порядке, установленном для осуществления финансового контроля (в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации).
- 4.2. Субъект предпринимательства, самозанятый несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. В случае не достижения получателем субсидии показателей результативности, установленных ТЭО и нарушения условий предоставления субсидии, главный распорядитель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в местный бюджет.
- 4.4. Получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
- 4.5. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.
- 4.6. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия представлена в соответствии с пунктом 2.13. раздела 2 настоящего Порядка, но менее размера, установленного пунктом 2.11. раздела 2 настоящего Порядка, и сообщает указанным субъектам предпринимательства о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется Главным распорядителем в соответствии с пунктом 2.13. раздела 2 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии на  
поддержку и развитие субъектов малого и  
среднего предпринимательства, включая  
крестьянские (фермерские) хозяйства

Рег.№ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

В отдел экономического развития и  
инвестиций Администрации г. Белогорск

## ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии

(наименование субсидии)

(полное наименование участника отбора)

ИНН																				
КПП																				
ОКВЭД																				

Юридический адрес (адрес регистрации):	
индекс	Амурская область
район	
Город/поселение	
Улица	

Почтовый адрес (адрес регистрации):	
индекс	Амурская область
район	
Город/поселение	
Улица	
E-mail:	
Контактный телефон	

Банковские реквизиты:

Банк: \_\_\_\_\_

БИК																				
ИНН																				
КПП																				
Расчетный счет																				
Корр. Счет																				

просит \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ 20\_\_ году \_\_\_\_\_ субсидию \_\_\_\_\_ на

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

### Предоставляю согласие:

3) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» \_\_\_\_\_;

(наименование участника отбора)

4) на осуществление Администрацией города Белогорск и уполномоченным органом муниципального финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Заявитель/Руководитель  
(предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

дата \_\_\_\_\_

М.П.

**Настоящим подтверждаю следующее:**

- б) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
- 7) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 8) не являюсь получателем аналогичной поддержки;
- 9) задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;
- 10) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Заявитель несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Заявитель/Руководитель  
(предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

дата \_\_\_\_\_

М.П.

К настоящему заявлению прилагаю:

4.

5.

Заявитель/Руководитель  
(предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии на  
поддержку и развитие субъектов малого и  
среднего предпринимательства, включая  
крестьянские (фермерские) хозяйства

## ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

(направление поддержки)

### 1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) \_\_\_\_\_

### 2. Основные показатели деятельности предприятия

Показатель	на 01.01.2022*	на 01.01.2023*
Выручка от реализации, тыс. руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.**		
Штатная численность работников, ед.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за год, чел.		
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.		
Налоговые платежи, тыс. руб., всего		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		

налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб.		
Сборы, тыс. руб.		

\*- для начинающих предпринимателей, зарегистрированных в год получения субсидии информация предоставляется по состоянию на дату подачи заявки.

\*\* - фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер.

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

### 3. Описание проекта

Наименование	предмета	получения	субсидии
--------------	----------	-----------	----------

Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб.	
в том числе за счет кредитных ресурсов	

В результате реализации проекта \_\_\_\_\_ планируется достижение следующих **целевых показателей**:

Показатели проекта	на 01.01.2024	на 01.01.2025
Выручка всего, тыс. руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.		
Штатная численность работников, чел.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.		
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.		
Налоговые платежи, всего, тыс. руб.		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		



НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб.		
Число созданных рабочих мест, ед.		
в том числе категории граждан, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет)		
Сборы, тыс. руб.		

4. Предполагаемый размер субсидии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства

### ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(направление поддержки)

1. Общая информация о заявителе

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Перечень и краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) \_\_\_\_\_

2. Основные показатели деятельности

Показатель	на первое число месяца, подачи документов
Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб.	
Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев	
Сумма налогового платежа всего, тыс. руб.	

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

3. Описание проекта

\_\_\_\_\_

4. Наименование предмета получения субсидии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб.	
в том числе за счет кредитных ресурсов	

В результате реализации проекта \_\_\_\_\_

планируется достижение следующих **целевых показателей:**

Показатели проекта	на 01.01.2024	на 01.01.2025
Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб.		
Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев		
Сумма налогового платежа всего, тыс. руб.		

5. Предполагаемый размер субсидии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии на поддержку  
и развитие субъектов малого и среднего  
предпринимательства, включая крестьянские  
(фермерские) хозяйства

**Справка**  
**о просроченной задолженности по субсидиям,**  
**бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным**  
**из местного бюджета**  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Постановление Администрации г. Белогорск, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета	Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств	Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения
---	--	---	---

	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	Из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	Из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Заявитель/Руководитель получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии  
на поддержку и развитие субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства, включая  
крестьянские (фермерские) хозяйства

### Заявление

**о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или  
физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

---

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) подписавшего, должность)

---

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
дата  
составления  
заявления

М.П. (при наличии)

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства

**Критерии отбора  
для субъектов предпринимательства**

<b>№</b>	<b>Наименования критерия</b>	<b>Балльная оценка</b>
<b>К1</b>	<b>Показатель уровня средней заработной платы</b>	
	уровень средней заработной платы выше размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок в текущем календарном году более чем на 30%	30
	уровень средней заработной платы выше размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок в текущем календарном году от 5 до 30% (включительно)	20
	уровень средней заработной платы выше размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок в текущем календарном году до 5% (включительно)	10
<b>К2</b>	<b>Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за предшествующий календарный год</b>	
	свыше 10 человек	20
	От 5 до 10 человек	15
	до 5 человек	10
<b>К3</b>	<b>Создание новых рабочих мест в текущем году</b>	
	Свыше 5 новых мест	30
	от 3 до 5 новых мест	20
	от 1 до 2 новых мест	15
<b>К4</b>	<b>Поступление налоговых платежей за текущий календарный год</b>	
	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей	30
	в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, до 500 тыс. рублей включительно	25
	в сумме до 300 тыс. рублей включительно	20

Приложение № 7  
к Порядку предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства

**Критерии отбора**  
**для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и**  
**применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**  
**(самозанятых)**

№	Наименования критерия	Балльная оценка
<b>К 1</b>	<b>Сфера деятельности самозанятого</b>	
	Производственная сфера	20
	Услуги	15
<b>К2</b>	<b>Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, Имущественных прав) на первое число месяца подачи документов, тыс. руб.</b>	
	Более 150,0	30
	От 50,0 до 100,0	20
	До 50,0	15
<b>К3</b>	<b>Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (месяцев)</b>	
	Более 6	30
	От 3 до 6	20
	Менее 3	15

Дата \_\_\_\_\_  
 Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
 к Порядку предоставления субсидии на поддержку  
 и развитие субъектов малого и среднего  
 предпринимательства, включая крестьянские  
 (фермерские) хозяйства

**Отчет  
 о выполнении показателей ТЭО**

\_\_\_\_\_  
 (наименование субсидии)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. или наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Значение на 01.01.20__ (год получения субсидии)	Значение, установленное ТЭО на 01.01.20__ (первый год после получения субсидии)	Фактическое значение на 01.01.20__ (первый год после получения субсидии)	Примечание
1.	Штатная численность работников, ед.				
2.	Среднесписочная численность работников, чел. (на основании приложенных к настоящему отчету копий документов, подтверждающих сведения о среднесписочной численности работников, занятых у субъектов МСП)				
3.	Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
4.	Размер выручки, тыс. руб.				
5.	Налоги и сборы, тыс. руб.				

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.



Дата \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к Порядку предоставления субсидии на поддержку  
и развитие субъектов малого и среднего  
предпринимательства, включая крестьянские  
(фермерские) хозяйства

**Отчет  
о выполнении показателей ТЭО**

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Значение на первое число, месяца подачи заявки	Значение, установленное ТЭО на 01.01.20__ (первый год после получения субсидии)
1.	Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб.		
2.	Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев		
3.	Сумма налогового платежа всего, тыс. руб.		

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И  
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПОСТРАДАВШИХ В УСЛОВИЯХ  
УХУДШЕНИЯ СИТУАЦИИ В СВЯЗИ С РАСПРОСТРАНЕНИЕМ НОВОЙ  
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов предпринимательства, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области».
- 1.3. Предоставление субсидии субъектам предпринимательства осуществляется в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса» муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.
- 1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году по следующим направлениям:
  - 1.4.1. оплата труда работников, определяемая на каждого работника, а также выплата индивидуальному предпринимателю (в случае если получатель поддержки – индивидуальный предприниматель), исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020, но не более чем за 2 месяца 2020 года.  
При этом субсидия предоставляется при условии, что количество работников получателя поддержки на момент предоставления заявки на получение субсидии составляет не менее 90 % от численности работников по состоянию на 01.03.2020 или снижено не более чем на 1 человека с 01.03.2020. Количество работников определяется на основании полученных от получателя поддержки данных, предоставляемых по форме «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 01.02.2016 № 83п с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации.
  - 1.4.2. Выплата индивидуальному предпринимателю, не имеющему работников, определяемая исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020, но не более чем за 2 месяца 2020 года.
  - 1.4.3. Погашение задолженности по оплате коммунальных услуг по платежам, начисленным начиная с 01.04.2020, но не более чем за 2 месяца 2020 года.
- 1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых в соответствии с решениями регионального штаба по реализации антикризисных мер для обеспечения устойчивого развития экономики Амурской области относится к сферам деятельности, наиболее пострадавшим в условиях

ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в результате введения режима повышенной готовности распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности» и применения мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Амурской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 07.04.2020 № 190 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Амурской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» или среднемесячная выручка которых с 01.04.2020 стала не менее, чем на 30 % ниже среднемесячной выручки сложившейся за период с 01.01.2019 по 31.03.2020.

Осуществление субъектами малого и среднего предпринимательства деятельности в соответствующей сфере деятельности, наиболее пострадавшей в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), определяется по коду основного вида деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 01.03.2020.

Субсидия по направлениям, предусмотренным подпунктами 1.4.1. и 1.4.2. пункта 1.4, не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, сфера деятельности которых по основному виду деятельности включена в Перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434.

- 1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация города Белогорск (далее - главный распорядитель).
- 1.7. Выполнение организационно – технических процедур, обеспечивающих предоставление субсидий, осуществляется отделом экономического развития и инвестиций (далее - Отдел).  
Для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, создается комиссия, состав которой утверждается распоряжением главного распорядителя. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами комиссии.
- 1.8. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю.
- 1.9. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом на основании распоряжения главного распорядителя.
- 1.10. Критериями отбора получателей субсидий являются:
  - 1.10.1. субъект малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) зарегистрирован и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск;
  - 1.10.2. субъект МСП внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- 1.10.3. субъект МСП зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) 01.03.2020 года;
- 1.10.4. соответствующие на дату подачи заявления следующим требованиям:
- 1) субъект МСП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
  - 2) субъект МСП – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
  - 3) субъект МСП не получает средства из бюджета города Белогорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка;
- 1.10.5. для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте «1.4.1.» пункта 1.4. настоящего Порядка, выполняющие следующие условия - количество работников субъекта МСП на момент предоставления заявления на получение субсидии составляет не менее 90 % от численности работников по состоянию на 01.03.2020 или снижено не более чем на 1 человека с 01.03.2020;
- 1.10.6. для получения субсидии по направлениям, указанным в подпунктах «1.4.1.» и «1.4.2.» пункта 1.4. настоящего Порядка, в случае, если сфера деятельности субъекта МСП по основному виду деятельности не включена в Перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434;
- 1.10.7. соответствующие одному из критериев:
- 1) осуществление основного вида экономической деятельности, предусмотренного Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС. Ред. 2), принятым и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, который в соответствии с решениями регионального штаба по реализации антикризисных мер для обеспечения устойчивого развития экономики Амурской области относится к сферам деятельности, наиболее пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
  - 2) среднемесячная выручка с 01.04.2020 не менее чем на 30 % ниже среднемесячной выручки, сложившейся за период с 01.01.2019 по 31.03.2020.  
Размер снижения выручки определяется путем сравнения среднемесячной выручки за месяцы фактического осуществления деятельности за 2019 год и 1 квартал 2020 года с выручкой за апрель 2020 года. В случае регистрации в качестве субъекта МСП в январе 2020 определяется путем сравнения среднемесячной выручки за месяцы фактического осуществления деятельности с выручкой за апрель 2020 года.
- 1.10.8. заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных пунктом 2.13. раздела 2 настоящего Порядка.
- 1.11. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства не может

оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- 1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 1.12. настоящего Порядка).

- 1.12. В 2020 году субсидии могут предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», осуществляющим при этом деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров.

Деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствующей отрасли определяется по коду основного или дополнительного вида деятельности, информация о котором содержится в

Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

- 2.1. Субсидия предоставляется субъектам МСП, подавшим заявление не позднее 31 августа текущего года.
- 2.2. Отдел размещает информационное сообщение о начале приема документов на официальном сайте муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы») не позднее, чем за 5 дней до начала приема заявок. Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать: сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт Администрации г. Белогорск в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка; сроки представления заявок; адрес, по которому представляются заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок.
- 2.3. Для получения субсидии субъект МСП представляет в Отдел заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:
  - 2.3.1. копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 2.3.2. копии учредительных документов (для юридических лиц);
  - 2.3.3. для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.1. настоящего

порядка:

- 1) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 01.02.2016 № 83п за февраль 2020 года и за отчетный месяц, предшествующий месяцу подачи заявления с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 2) согласие на обработку персональных данных от каждого сотрудника по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Представление получателем субсидии документов, содержащих персональные данные работников без их письменного согласия на обработку этих данных не допускается.

2.3.4. для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.3. настоящего порядка:

- 1) копию договора на предоставление соответствующих коммунальных услуг;
- 2) копии документов, подтверждающих использование помещения в предпринимательской деятельности (договор аренды, свидетельство на право собственности),
- 3) справку ресурсоснабжающей организации или управляющей компании о наличии задолженности за коммунальные услуги за период с 01.04.2020 и по дату подачи документов (с разбивкой по месяцам);

2.3.5. в случае снижения не менее чем на 30% среднемесячной выручки, сложившейся за период с 01.01.2019 по 31.03.2020 документы, подтверждающие факт ее снижения:

- 1) пояснительную записку с обоснованием факта снижения выручки в произвольной форме, заверенную юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
- 2) субъекты МСП, применяющие общую систему налогообложения (ОСН), предоставляют справку о доходах ИП (ООО) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий форм № 1 «Бухгалтерский баланс», № 2 «Отчет о финансовых результатах» для юридических лиц, 3-НДФЛ для индивидуальных предпринимателей за 2019 год и документов, в том числе формируемых в соответствии с действующими правилами бухгалтерского учета (например, по счету № 90 «Продажи», № 50 «Касса», счету № 51 «Расчетный счет», другим счетам бухгалтерского учета, подтверждающих факт снижения выручки; заверенных копий книг доходов и расходов, выписки по расчетному счету или фискального чека по ККМ, или отчеты по ККТ и иные документы бухгалтерского учета), за январь - апрель 2020 года;
- 3) субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН), предоставляют справку о доходах ИП (ООО) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением заверенной копии налоговой декларации за 2019 год и документов, в том числе формируемых в соответствии с действующими правилами бухгалтерского учета (например, по счету № 90 «Продажи», № 50 «Касса», счету № 51 «Расчетный счет», другим счетам бухгалтерского учета, подтверждающих факт снижения выручки; заверенных копий книг доходов и расходов, выписки по расчетному счету или фискального чека по ККМ, или отчеты по ККТ и иные документы бухгалтерского учета), за январь - апрель 2020 года;
- 4) субъекты МСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД), единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН), патентную систему налогообложения (ПСН), предоставляют справку о доходах ИП (ООО) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, которые подтверждают получение дохода (например, книга учета доходов и расходов, выписки по расчетным счетам с приложением справки ФНС России о наличии расчетных счетов или фискального чека по ККМ, или отчеты по ККТ и иные документы бухгалтерского учета) за 2019 год и январь - апрель 2020 года;
- 5) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об

- открытии расчетного счета субъекта МСП.
- 2.3.6. Субъект МСП несет ответственность за достоверность представляемых им в Отдел сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Отдел регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления.
- 2.5. В течении 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Отдел проверяет полноту представленных в соответствии с пунктом 2.3. настоящего порядка документов и соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.10. настоящего порядка и передает их в Комиссию для рассмотрения. Очередность рассмотрения заявлений формируется согласно дате и времени регистрации заявления. Заявление на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 10 (десяти) дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов субъектов МСП Комиссией оформляется протокол.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) дней со дня получения документов и протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
  - 2) об отказе в предоставлении субсидии.
- 2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
- 1) нарушение получателем субсидии срока подачи заявления о заключении договора, предусмотренного пунктом 2.1. настоящего порядка;
  - 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
  - 3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
  - 4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.10. настоящего Порядка, а также осуществление деятельности в соответствии с пунктом 1.11. настоящего Порядка;
  - 5) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.
- 2.7. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$R_{\text{суб общ}} = R_{\text{суб}} + \text{КУ}, \text{ или}$$

$$R_{\text{суб общ}} = R_{\text{субИП}} + \text{КУ}$$

где:

$R_{\text{суб общ}}$  - общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, но не более 0,2 млн.рублей;

- 1)  $R_{\text{суб}}$  - размер субсидии на оплату труда, определяемый исходя из минимального размера оплаты труда на каждого работника и минимального размера оплаты труда на индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель – индивидуальный предприниматель)  
 $R_{\text{суб}} = (12130 * N + \text{ИПмрот}) * 2,$

где:

12130 – размер МРОТ;

$N$  – заявленная численность работников, но не более фактической численности,

ИПмрот – показатель равен 12130 (в случае, если заявитель – индивидуальный предприниматель), показатель равен 0 (в случае, если заявитель – юридическое лицо),

2 - количество месяцев;

- 2) размер субсидии индивидуальному предпринимателю, не имеющему работников  
 $R_{\text{субИП}} = 12130 * 2;$

где:

12130 – размер МРОТ,

2 – количество месяцев

- 3) КУ - оплата коммунальных услуг по платежам, начисленным с 01.04.2020.
- 2.8. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере не более 0,2 млн. рублей на одного получателя субсидии по одному или нескольким направлениям.
- 2.9. Конкретный размер субсидии указывается в договоре.
- 2.10. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в договоре указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя субсидии в заявлении.
- 2.11. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня доведения ему бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями субсидии, которым была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного договора в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.4. настоящего Порядка.
- 2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия направляет субъектам МСП, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии.  
Направление письменного уведомления осуществляется на электронный или почтовый адрес субъекта МСП, указанный им в заявлении на предоставление субсидии.
- 2.13. Главный распорядитель после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с получателями субсидии договоры, составленные в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90.
- 2.14. При получении субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. настоящего Порядка получатель субсидии в течении 10 (десяти) рабочих дней по окончании платежных периодов направляет главному распорядителю отчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с копиями документов, подтверждающих направление выплаты заработной платы работникам (например, платежные поручения на перечисление заработной платы на банковскую карту с реестром сотрудников, платежную ведомость, расчетно-платежную ведомость, расходный кассовый ордер), заверенные получателем субсидии.  
При получении субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.3. пункта 1.4. настоящего Порядка получатель в течении 30 дней с даты подписания договора направляет главному распорядителю отчет по форме согласно приложению № 4 к Порядку с копией платежного поручения, подтверждающего направление оплаты за коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации или управляющей компании, или справки о выполнении платежа (платежное подтверждение).
- 2.15. В случае отсутствия подтверждающих документов или их недостоверность, получатель субсидии обязан вернуть средства в неподтвержденном объеме.
- 2.16. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации.



### 3. Требования к отчетности

- 3.1. Факт осуществления предпринимательской деятельности получателей субсидии по состоянию на 01.01.2021 проверяется Отделом путем получения выписки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе с официального ресурса ФНС России.
- 3.2. Получатели субсидий не позднее 1 февраля 2021 года представляют главному распорядителю отчеты о достижении показателей результативности предоставления субсидии, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку:
  - 3.2.1. осуществление предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями поддержки;
  - 3.2.2. сохранение численности работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, не менее 75% от численности работников по состоянию на 01.03.2020.  
Конкретные показатели результативности использования субсидии и их значения устанавливаются в договоре.

### 4. Требования об осуществлении контроля

- 4.1. Главный распорядитель и органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектом предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.
- 4.2. Субъект предпринимательства несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренную действующим законодательством.
- 4.3. В случае не достижения получателем субсидии показателей результативности, установленных договором и нарушения условий предоставления субсидии, главный распорядитель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в местный бюджет.
- 4.4. Получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
- 4.5. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.
- 4.6. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия представлена в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, но менее размеров, установленных пунктами 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется Главным распорядителем с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

Приложение № 1  
к Порядку

Рег.№ \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Время \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

В отдел экономического развития и инвестиций  
Администрации г. Белогорск

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование заявителя, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя заявителя (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	
ФИО контактного лица, должность	
Номер контактного телефона заявителя	
Электронный адрес заявителя (e-mail)	
Юридический адрес	
Место осуществления фактической деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Местонахождение/почтовый адрес заявителя или адрес регистрации по месту жительства заявителя (индивидуального предпринимателя)	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Осуществляемый вид экономической деятельности, среднемесячная выручка по которому с 01.04.2020 не менее чем на 30 % ниже среднемесячной выручки сложившейся за период с 01.01.2019 по 31.03.2020	
Применяемая система налогообложения	
Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	

- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	
- ИНН	
- КПП	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Прошу предоставить субсидию	Да (проставляется в нужных строках)	Размер субсидии, рублей
Критерии отнесения к пострадавшим субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19):		
осуществления субъектом малого и среднего предпринимательства деятельности по основному ОКВЭДу, которая в соответствии с решениями регионального штаба по реализации антикризисных мер для обеспечения устойчивого развития экономики Амурской области относится к сферам деятельности, наиболее пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)		X
осуществления вида экономической деятельности, среднемесячная выручка по которому с 01.04.2020 не менее чем на 30 % ниже среднемесячной выручки сложившейся за период с 01.01.2019 по 31.03.2020		X
На цели:		
оплата труда работников, определяемая на каждого работника, а также выплата индивидуальному предпринимателю (в случае если получатель поддержки – индивидуальный предприниматель), исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020, но не более чем за 2 месяца 2020 года		
заявляемое количество сотрудников для расчета субсидии	X	
выплата индивидуальному предпринимателю, не имеющему работников, определяемая исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020, но не более чем за 2 месяца 2020 года		
погашение задолженности по оплате коммунальных услуг по платежам, начисленным начиная с 01.04.2020, но не более чем за 2 месяца 2020 года.		
<b>ИТОГО СУММА СУБСИДИИ:</b>		

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о Требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление Администрацией города Белогорск и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель субъекта малого

или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта малого

или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
 (серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в Администрации города  
 Белогорск, представленных \_\_\_\_\_.

(наименование ИП (ООО))

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях  
 получения субсидии \_\_\_\_\_.

(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении  
 моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей,  
 включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
 (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления  
 действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а  
 также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим  
 законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или  
 в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих  
 интересах.

»\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 Расшифровка подписи

Приложение № 3  
 к Порядку

### СПРАВКА

о доходе юридического лица (индивидуального предпринимателя)  
 за период \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (наименование юридического лица (ИП), (ИНН)  
 осуществляющий предпринимательскую деятельность с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по настоящее  
 время, сообщает о том, что за период \_\_\_\_\_ получен доход в размере  
 \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. (сумма прописью), в том числе:

Год	Месяц	Доход за месяц*, тыс. рублей
2019	январь	
	февраль	
	март	
	апрель	
	май	
	июнь	
	июль	
	август	
	сентябрь	
	октябрь	
	ноябрь	
	декабрь	
ИТОГО (за 2019 год)		
2020	январь	
	февраль	
	март	
	апрель	
ИТОГО (за 2020 год)		
ВСЕГО (за период)		

\* в случае отсутствия фактической деятельности необходимо заполнить в графе «отсутствие фактической деятельности»

Справка выдана на основании:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4  
к Порядку

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии, предоставленной по договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя)

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма затрат по договору (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
	Итого			

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Порядку

**ОТЧЕТ**  
о достижении показателя результативности предоставления субсидии  
за 2020 год

(наименование субсидии)

(Ф.И.О. или наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение на 01.03.2020	Достигнутое значение на 01.01.2021	Процент выполнения/отклонения от плана	Примечание
1.					
2.					

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.



развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск»

**Порядок  
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,  
пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере  
туристских услуг, гостиничного бизнеса, культуры и досуговой деятельности,  
физической культуры и спорта**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере туристских услуг, гостиничного бизнеса, культуры и досуговой деятельности, физической культуры и спорта (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее – государственная программа) и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере туристских услуг, гостиничного бизнеса, культуры и досуговой деятельности, физической культуры и спорта (далее – субсидия, поддержка), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.
- 1.2 Субсидия предоставляется в рамках мероприятий государственной программы в целях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере туристских услуг, гостиничного бизнеса, культуры и досуговой деятельности, физической культуры и спорта (далее – субъект МСП) в 2020 году.
- 1.3 Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса» муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и местного бюджетов.
- 1.4 Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация г. Белогорск (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего

Порядка является отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск (далее – Отдел).

Для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, создается Комиссия, состав которой утверждается распоряжением Администрации г. Белогорск. Комиссия формируется из структурных подразделений Администрации г. Белогорск и предпринимательского сообщества.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.

- 1.5 Субсидия предоставляется субъектам МСП, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в следующих сферах:
  - 1.5.1. в сфере туристских услуг (туроператоры и турагенты) (ОКВЭД 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»), информация о которых содержится в ЕГРЮЛ либо в ЕГРИП на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление субсидии и зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя не позднее 01.03.2020 или включены в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
  - 1.5.2. в сфере гостиничного бизнеса по основному виду экономической деятельности (ОКВЭД 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»), информация о которых содержится в ЕГРЮЛ либо в ЕГРИП на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление субсидии и зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя не позднее 01.03.2020 или включенным в единый перечень классифицированных гостиниц в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», а также приостановившим свою деятельность на срок свыше 50 дней в соответствии с распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности»;
  - 1.5.3. в сфере культуры и досуговой деятельности (ОКВЭД 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», ОКВЭД 59.14 «Деятельность в области демонстрации кинофильмов» и ОКВЭД 93.2 «Деятельность в области отдыха и развлечений»), информация о которых содержится в ЕГРЮЛ, либо в ЕГРИП на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление субсидии и зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя не позднее 01.03.2020;
  - 1.5.4. в сфере физической культуры и спорта (ОКВЭД 93.1 «Деятельность в области спорта» и все группы, входящие в подкласс 93.1), информация о которых содержится в ЕГРЮЛ, либо в ЕГРИП на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление субсидии и зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя не позднее 01.03.2020.
- 1.6 Субсидия предоставляется субъектам МСП, которые соответствуют следующим критериям:
  - 1) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными

пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- 2) не являются участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 4) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 5) соблюдают санитарно-эпидемиологические требования и ограничительные мероприятия при осуществлении деятельности, предусмотренные распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности» и постановлением Правительства Амурской области от 07.04.2020 № 190 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Амурской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- 6) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В 2020 году субсидии могут предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», осуществляющим при этом деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров;

- 7) субъект МСП зарегистрирован на территории муниципального образования г. Белогорск, за исключением получателей субсидии, осуществляющих деятельность в сфере гостиничного бизнеса.

Для получателей субсидии в сфере гостиничного бизнеса - субъект МСП зарегистрирован на территории Амурской области и осуществляет деятельность в сфере гостиничного бизнеса по основному виду экономической деятельности (ОКВЭД 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания») на территории муниципального образования г. Белогорск;

- 8) субъект МСП внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
  - 9) при осуществлении деятельности в сфере туристских услуг - субъект МСП на дату подачи заявки на предоставление субсидии зарегистрирован в ЕГРЮЛ или ЕГРИП не позднее 01.03.2020 или включен в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и осуществляет деятельность по виду экономической деятельности 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;
- при осуществлении деятельности в сфере гостиничного бизнеса - субъект МСП на дату подачи заявки на предоставление субсидии зарегистрирован в ЕГРЮЛ или ЕГРИП не позднее 01.03.2020 или включен в единый перечень классифицированных гостиниц в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и осуществляет деятельность по основному виду экономической деятельности 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;

при осуществлении деятельности в сфере культуры и досуговой деятельности - субъект МСП на дату подачи заявки на предоставление субсидии зарегистрирован в ЕГРЮЛ или ЕГРИП не позднее 01.03.2020 и осуществляет деятельность по виду экономической деятельности ОКВЭД 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», ОКВЭД 59.14 «Деятельность в области демонстрации кинофильмов» и ОКВЭД 93.2 «Деятельность в области отдыха и развлечений»;

при осуществлении деятельности в сфере физической культуры и спорта - субъект МСП на дату подачи заявки на предоставление субсидии зарегистрирован в ЕГРЮЛ или ЕГРИП не позднее 01.03.2020 и осуществляет деятельность по виду экономической деятельности 93.1 «Деятельность в области спорта» и все группы, входящие в подкласс 93.1

- 10) количество работников получателя поддержки на момент представления заявки на получение субсидии составляет не менее 90 % от численности работников по состоянию на 01.03.2020 или снижено не более чем на 1 человека с 01.03.2020;
- 11) субъект МСП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 12) субъект МСП – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 13) субъект МСП не получает средства из бюджета муниципального образования г. Белогорск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

- 2.1. Субсидия может быть использована по одному или нескольким направлениям:
  - 2.1.1. Для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере туристских услуг:
    - 1) оплата коммунальных услуг, в том числе: холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, содержание и ремонт общего имущества, вывоз мусора;
    - 2) оплата арендных платежей по договорам аренды (субаренды) объектов недвижимости, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также коммунальных платежей за арендованное имущество, предусмотренных договором аренды (субаренды), за исключением договоров аренды государственного и муниципального имущества;
    - 3) оплата труда работников, а также выплата индивидуальному предпринимателю (в случае если получатель поддержки - индивидуальный предприниматель) исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020;
    - 4) выплата индивидуальному предпринимателю, не имеющему работников, определяемая исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020;
    - 5) на приобретение дезинфицирующих средств, бактерицидных облучателей, бесконтактных инфракрасных термометров в связи с осуществлением дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий для защиты населения от новой

коронавирусной инфекции (COVID-19).

- 2.1.2. Для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере гостиничного бизнеса:
- 1) оплата коммунальных услуг, в том числе холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, содержание и ремонт общего имущества, вывоз мусора;
  - 2) оплата арендных платежей по договорам аренды (субаренды) объектов недвижимости, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также коммунальных платежей, за арендованное имущество, предусмотренных договором аренды (субаренды) за исключением договоров аренды государственного и муниципального имущества;
  - 3) текущий ремонт;
  - 4) закупка постельного белья.
- 2.1.3. Для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере культуры и досуговой деятельности, физической культуры и спорта:
- 1) оплата коммунальных услуг, в том числе холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, содержание и ремонт общего имущества, вывоз мусора;
  - 2) оплата арендных платежей по договорам аренды (субаренды) объектов недвижимости, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также коммунальных платежей, за арендованное имущество, предусмотренных договором аренды (субаренды) за исключением договоров аренды государственного и муниципального имущества;
  - 3) оплата труда работников, а также выплата индивидуальному предпринимателю (в случае если получатель поддержки - индивидуальный предприниматель), исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020;
  - 4) выплата индивидуальному предпринимателю, не имеющему работников, определяемая, исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020.

Использование субсидии возможно осуществить по платежам, возникшим не ранее месяца подачи заявки на предоставление субсидии и до 25.12.2020 включительно.

- 2.2. Для получения субсидии субъект МСП не позднее 15 сентября текущего года представляет в Отдел заявление на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем субъекта МСП или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии) субъекта МСП, и следующие документы:
- 1) опись представленных документов с указанием наименований документов, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанную руководителем субъекта МСП;
  - 2) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;
  - 3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;
  - 4) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта МСП;
  - 5) копия формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» за последний отчетный период даты подачи заявления на получение субсидии с отметкой о направлении (предоставлении) в территориальное управление пенсионного фонда за февраль текущего года и за месяц, предшествующий месяцу подаче заявления на получение субсидии.

- б) копия свидетельства о присвоении гостинице категории, в приложении к которому отражается номерной фонд гостиницы – для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере гостиничного бизнеса (с номерным фондом гостиницы от 16 и более номеров);
  - 7) копии документов, позволяющих определить площадь кинозала (договор (а) аренды, субаренды, копию свидетельства права собственности), технический план объекта недвижимости – для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по основному ОКВЭД 59.14 - деятельность в области демонстрации кинофильмов;
  - 8) копии документов, позволяющих определить площадь спортивного объекта (договор (а) аренды, субаренды, копию свидетельства права собственности), технический план объекта недвижимости – для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта;
  - 9) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2.
- 2.3. Субъект МСП несет ответственность за достоверность представляемых им в Отдел сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Отдел регистрирует заявление в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления.
- 2.5. Субъект МСП имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданный пакет документов в срок до дня заседания Комиссии.
- 2.6. Субъект МСП вправе отозвать поданный пакет документов в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.
- 2.7. Отдел в течение 10 (рабочих) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, передает их в Комиссию для рассмотрения. Очередность рассмотрения заявлений формируется согласно дате и времени регистрации заявления.
- Заявление на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов субъектов МСП Комиссия оформляет протокол. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:
- 1) о предоставлении субсидии;
  - 2) об отказе в предоставлении субсидии.
- 2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:
- 1) нарушение субъектом МСП срока подачи заявления на предоставление субсидии, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка;
  - 2) несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
  - 3) недостоверность представленной субъектом МСП информации;
  - 4) несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктами 1.6 настоящего Порядка;
  - 5) неистечение 3 (трех) лет с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки;
  - 6) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;
  - 7) наличие постановления об административном правонарушении за несоблюдение санитарно-эпидемиологических требований и ограничительных мероприятий при осуществлении деятельности, предусмотренных распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности»

и постановлением Правительства Амурской области от 07.04.2020 № 190 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Амурской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», вступившее в законную силу.

- 2.9. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения направляет субъектам МСП, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии на электронный или почтовый адрес субъекта МСП, указанный им в заявлении на предоставление субсидии, а также информирует субъектов МСП о предоставлении субсидии путем телефонограммы (далее - получатели субсидии).
- 2.10. В случае принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии субъектам МСП, Отдел в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения готовит проект распоряжения Администрации г. Белогорск о предоставлении субсидии.  
Принятое распоряжение Администрации г. Белогорск о предоставлении субсидии является основанием для заключения между главным распорядителем и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии.
- 2.11. Главный распорядитель после принятия распоряжения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с получателями субсидии договоры, составленные в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90.
- 2.12. Размер субсидии определяется из расчета:
- 1) для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере туристских услуг - суммы средств, включающей фиксированный размер 30 000,0 рублей и произведение количества работников и индивидуального предпринимателя на 12 130,0 рублей, но не более 400,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.  
Для организаций, входящих в единый федеральный реестр туроператоров по состоянию на момент предоставления заявки на получение субсидии, применяется коэффициент 2 к сумме субсидии.
  - 2) для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере гостиничного бизнеса:  
500 тыс. рублей для гостиниц с номерным фондом 51 и более гостиничных номеров;  
300 тыс. рублей для гостиниц с номерным фондом от 16 до 50 гостиничных номеров;  
200 тыс. рублей для гостиниц с номерным фондом 15 и менее гостиничных номеров.
  - 3) для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере культуры и досуговой деятельности:  
по ОКВЭД 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений» – произведение количества работников и индивидуального предпринимателя на 12 130,0 рублей, но не более 150,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки;  
по ОКВЭД 59.14 «Деятельность в области демонстрации кинофильмов» – 1,0 тыс. рублей за 1 кв. м. кинозалов, но не более 500,00 тыс. рублей на одного получателя поддержки;  
по ОКВЭД 93.2 «Деятельность в области отдыха и развлечений» – произведение количества работников и индивидуального предпринимателя на 12 130,0 рублей, но не более 150,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.
  - 4) для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта - 1,0 тыс. рублей за 1 кв. м. площади спортивного объекта, но не более 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки.  
Конкретный размер субсидии указывается в договоре.
- 2.13. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и

- уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.
- 2.14. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.
- 2.15. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, договор с последним получателем субсидии заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, с согласия получателя субсидии.
- В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем субсидии, которому была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к договору в части изменения размера субсидии.
- 2.16. При получении субсидии получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании календарного года направляет в Отдел отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с копиями документов, подтверждающих произведенные затраты, в том числе:

по направлению, указанному в подпункте 1) пунктов 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3: счета (счета-фактуры) на оплату коммунальных услуг, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за коммунальные услуги, договора на предоставление соответствующих коммунальных услуг;

по направлению, указанному в подпункте 2) пунктов 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 настоящего порядка: счета (счета-фактуры) на оплату арендных платежей, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за аренду помещения, договора аренды (субаренды) объектов недвижимости в которых осуществляется предпринимательская деятельность;

по направлению, указанному в подпункте 5) пункта 2.1.1: счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, документы подтверждающие приобретение дезинфицирующих средств, бактерицидных облучателей, бесконтактных инфракрасных термометров;

по направлению указанному в подпункте 3) пунктов 2.1.1, 2.1.3 настоящего порядка: документы, подтверждающие направление выплаты заработной платы работникам (например, платежные поручения на перечисление заработной платы на банковскую карту с реестром сотрудников, платежную ведомость, расчетно-платежную ведомость, расходный кассовый ордер), при этом размер использования субсидии подтверждается из расчета не более минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020 с учетом установленных коэффициентов;

по направлению, указанному в подпункте 3) пункта 2.1.2: копия договора подряда либо



иною гражданско-правового договора, предусматривающего выполнение работ по ремонту здания или комплекса зданий гостиницы с использованием материалов подрядной организации, локально-сметный расчет, согласованный организацией (учреждением), имеющей право на осуществление проверки расчета стоимости ремонтных работ, акт о приемке выполненных работ формы КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3; копии платежных документов, подтверждающих полную фактическую оплату по договору: счета фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться исполнителем (подрядчиком), счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, документы подтверждающие приобретение строительных материалов;

по направлению, указанному в подпункте 4) пункта 2.1.2: счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, документы, подтверждающие закуп постельного белья.

- 2.17. Показателем результативности предоставления субсидии является осуществление предпринимательской деятельности субъектами МСП – получателями поддержки на 01.04.2021.

### **3. Требования к отчетности**

- 3.1. Факт осуществления предпринимательской деятельности получателей субсидии по состоянию на 01.04.2021 проверяется Отделом путем получения выписки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе с официального ресурса ФНС России.
- 3.2. Получатель субсидии предоставляет в Отдел отчет в соответствии с пунктом 2.16 настоящего порядка.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

- 4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля. Со дня подачи заявления до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Получатели субсидии обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.
- 4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

- 4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет муниципального образования г. Белогорск.
- 4.4. Основанием для применения мер ответственности является:
- 4.4.1. нарушение субъектом МСП условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;
- 4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;
- 4.4.3. установление факта нахождения получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на 01.04.2021;
- 4.4.4. непредоставление отчетности, предусмотренной 3.2 настоящего Порядка в установленный срок;
- 4.4.5. недостижение результата предоставления субсидии на 01.04.2021.
- 4.5. При предоставлении отчетности, в соответствии с п.2.16 настоящего Порядка, в случае отсутствия подтверждающих документов или их недостоверности, получатель субсидии обязан вернуть средства в объеме, документально неподтвержденном.
- 4.6. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.4 настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (или части субсидии в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка).  
Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
- 4.7. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В отдел экономического развития и  
инвестиций Администрации  
г. Белогорск

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере

\_\_\_\_\_ (наименование сферы деятельности)

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование заявителя, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя заявителя (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	
ФИО контактного лица, должность	
Номер контактного телефона заявителя	
Электронный адрес заявителя (e-mail)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес заявителя	
Место осуществления фактической деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя)	

Наименование и адрес расположения объекта предпринимательской деятельности	
Основной вид осуществляемой деятельности(с указанием кодов ОКВЭД)	
Фактически осуществляемые виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Номерной фонд гостиницы (заполняется при обращении за субсидией по ОКВЭД 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»)	
Площадь кинозала, кв. м. (заполняется при обращении за субсидией по ОКВЭД 59.14 «Деятельность в области демонстрации кинофильмов»)	
Площадь спортивного объекта, кв.м. (заполняется при обращении за субсидией по ОКВЭД 93.1 «Деятельность в области спорта»)	
Применяемая система налогообложения	
Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	
- ИНН	
- КПП	
В случае отказа в предоставлении субсидии направить уведомление:	<i>(поставить «да» в выбранной строке)</i>
на электронный адрес	
на почтовый адрес	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Предоставляю согласие:

- 1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о Требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

1. \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

- 2) на осуществление Администрацией г. Белогорск и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель субъекта  
малого или среднего  
предпринимательства  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящим подтверждаю следующее:

- 3) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 4) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта  
малого или среднего  
предпринимательства  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на обработку моих персональных данных в Администрации г. Белогорск,  
представленных \_\_\_\_\_.  
(наименование ИП (ООО))

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях  
получения субсидии \_\_\_\_\_.  
(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении  
моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей,  
включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления  
действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а  
также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим  
законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или  
в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих  
интересах.

» \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Приложение № 3  
к Порядку

Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной по договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя)

п/п	Направления расходования субсидии	Сумма затрат по договору (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
	Итого			

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 16 к муниципальной программе «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПОСТРАДАВШИМ В УСЛОВИЯХ УХУДШЕНИЯ  
СИТУАЦИИ В СВЯЗИ С РАСПРОСТРАНЕНИЕМ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ  
ИНФЕКЦИИ (COVID-19) И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ КОМНАТ И ДЕТСКИХ  
РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ, ИНЫХ РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ И ДОСУГОВЫХ  
ЗАВЕДЕНИЙ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере предоставления услуг детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее – государственная программа), и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере предоставления услуг детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений (за исключением ночных клубов (дискотек), иных аналогичных объектов и кинотеатров (кинозалов) с использованием стационарных помещений для предоставления услуг и проведения мероприятий (далее – субсидии), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии его получателями.
- 1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы в целях финансовой поддержки субъектов малого и среднего



- предпринимательства (далее – субъект МСП), пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для восстановления деятельности в сфере предоставления услуг детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений, путем финансового обеспечения затрат в 2021 году.
- 1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины: участник отбора - субъект МСП, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - участник отбора); заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе.
  - 1.4. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса» муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и местного бюджетов.
  - 1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация г. Белогорск (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск (далее – Отдел).
  - 1.6. К категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии относятся субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере предоставления услуг детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений (за исключением ночных клубов (дискотек), иных аналогичных объектов и кинотеатров (кинозалов) с использованием стационарных помещений для предоставления услуг и проведения мероприятий, информация о которых содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление субсидии и приостановившим свою деятельность в соответствии с распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности».
  - 1.7. Отбор получателей субсидии осуществляется Отделом путем запроса предложений.

## **2. Порядок проведения отбора**

- 2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия категории отбора и очередности поступления заявок.
- 2.2. Отдел размещает информационное сообщение о начале приема документов на официальном сайте муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы») не позднее, чем за 4 (четыре) дня до начала приема заявок.  
В объявлении указывается:  
сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;  
наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Отдела;

цели и результаты предоставления субсидии;  
 доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;  
 требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;  
 порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;  
 порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;  
 правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;  
 порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;  
 срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - договор);  
 условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;  
 дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

- 2.3. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:
- 1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);
  - 2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
  - 3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
  - 4) не получают средства из бюджета г. Белогорск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
  - 5) участники отбора зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории города Белогорск;
  - 6) участники отбора зарегистрированы в ЕГРЮЛ или ЕГРИП на дату подачи заявки, внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- 7) участники отбора осуществляют деятельность в сфере предоставления услуг детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений (за исключением ночных клубов (дискотек), иных аналогичных объектов и кинотеатров (кинозалов) с использованием стационарных помещений для предоставления услуг и проведения мероприятий на момент подачи заявки;
- 8) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 9) не являются участниками соглашений о разделе продукции;
- 10) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 11) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 12) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В 2021 году субсидии могут предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», осуществляющим при этом деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров.

- 2.4. Для получения субсидии участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Отдел заявку в составе следующих документов:
  - 1) заявление на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем субъекта МСП или уполномоченным им лицом и следующие документы:
  - 2) опись представленных документов с указанием наименований документов, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанную руководителем субъекта МСП;
  - 3) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;
  - 4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;
  - 5) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта МСП;
  - 6) копию формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» за отчетный месяц, предшествующий месяцу подаче заявления на получение субсидии;
  - 7) согласие на обработку персональных данных от каждого сотрудника по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Предоставление получателем субсидии документов, содержащих персональные данные работников без их письменного согласия на обработку этих данных не допускается.
  - 8) копии документов, позволяющих определить площадь объекта предпринимательской деятельности, в котором оказываются услуги детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений (за исключением ночных клубов (дискотек), иных аналогичных объектов и кинотеатров

- (кинозалов)) (договор (а) аренды, субаренды, копию свидетельства права собственности), технический план объекта недвижимости – для получателей субсидии, осуществляющих деятельность в сфере предоставления услуг детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений; Представленные документы или копии документов заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при наличии).
- 2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 2.6. Отдел регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления.
  - 2.7. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.
  - 2.8. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.  
В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.  
Данное условие не распространяется на участников отбора, по которым было принято решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием бюджетных ассигнований. При утверждении дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год участник отбора вправе подать заявку повторно.
  - 2.9. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Отдела [ecopomica@belogorsk.ru](mailto:ecopomica@belogorsk.ru).  
В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора Отдел направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Отдел не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.
  - 2.10. Участник отбора имеет право внести изменения и (или) дополнения в заявку в срок до дня заседания Комиссии.
  - 2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.
  - 2.12. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, создается Комиссия, состав которой утверждается распоряжением Администрации г. Белогорск. Комиссия формируется из структурных подразделений Администрации г. Белогорск и предпринимательского сообщества.  
Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.
  - 2.13. Отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, передает их в Комиссию для рассмотрения на предмет соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации предложений заявок.
  - 2.14. Заявка на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения. По результатам

- рассмотрения поданных документов Комиссией оформляется протокол.
- 2.15. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:
- 1) о предоставлении субсидии;
  - 2) об отказе в предоставлении субсидии.
- 2.16. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:
- 1) нарушение участником отбора срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении о проведении отбора;
  - 2) несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
  - 3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
  - 4) недостоверность представленной субъектом МСП информации;
  - 5) неистечение 3 (трех) лет с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки;
  - 6) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.
- 2.17. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения размещает на официальном сайте администрации города Белогорск <http://www.belogorsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Малый и средний бизнес», рубрика «Предоставление субсидий») информацию о результатах рассмотрения заявок, включая следующие сведения:
- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
  - информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
  - информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
  - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

- 3.1. В случае принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии субъектам МСП, Отдел в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения готовит проект распоряжения Администрации г. Белогорск о предоставлении субсидии.
- Принятое распоряжение Администрации г. Белогорск о предоставлении субсидии является основанием для заключения между главным распорядителем и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии.
- 3.2. Размер субсидии определяется как сумма средств, включающая произведение площади объекта предпринимательской деятельности, в котором оказываются услуги, на 1,0 тыс. рублей, но не более 150,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки, и произведение количества работников и индивидуального предпринимателя на двойной размер минимального размера оплаты труда.
- Конкретный размер субсидии указывается в договоре.
- Субсидия может быть использована по одному или нескольким направлениям:
- 1) оплата коммунальных услуг, в том числе холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, содержание и ремонт общего

- имущества, вывоз мусора;
- 2) оплата труда работников, определяемая на каждого работника, а также выплата индивидуальному предпринимателю (в случае если получатель поддержки – индивидуальный предприниматель), исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2021;
  - 3) выплата индивидуальному предпринимателю, не имеющему работников, определяемая исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2021;
  - 4) оплата арендных платежей по договорам аренды (субаренды) объектов недвижимости, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также коммунальных платежей за арендованное имущество, предусмотренных договором аренды (субаренды), за исключением договоров аренды государственного и муниципального имущества;
  - 5) покупка оборудования и (или) инвентаря;
  - 6) уплата процентов по кредитам на осуществление предпринимательской деятельности, привлеченным в российских кредитных организациях.
- Использование субсидии возможно осуществить по платежам, возникшим с 15.07.2021 до 25.12.2021 включительно.
- 3.3. Получателям субсидии запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии.
  - 3.4. Главный распорядитель после принятия распоряжения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с получателями субсидии договоры, составленные в соответствии с типовой формой.  
В договоре включается условие о согласовании новых условий договора или расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.  
В случае если получатель субсидии не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ получателя от получения субсидии.
  - 3.5. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.
  - 3.6. Перечисление субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.
  - 3.7. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, договор с последним получателем субсидии заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, с согласия получателя субсидии.  
В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с

получателем субсидии, которому был предоставлен субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к договору в части изменения размера субсидии.

- 3.8. Результатом использования субсидии является осуществление предпринимательской деятельности субъектами МСП – получателями поддержки.

Показателем результативности является:

- 1) осуществление предпринимательской деятельности субъектами МСП – получателями поддержки на 01.01.2022;
- 2) сохранение численности работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки не менее 85% от численности работников на дату подачи заявки по состоянию на 01.01.2022.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается в договоре.

#### **4. Требования к отчетности**

- 4.1. Факт осуществления предпринимательской деятельности получателей субсидии по состоянию на 01.01.2022 проверяется Отделом путем получения выписки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе с официального ресурса ФНС России.

- 4.2. При получении субсидии получатель субсидии в срок до 01.02.2022 направляет в Отдел отчеты по следующим формам:

- 4.2.1. отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с копиями документов, подтверждающих произведенные затраты, в том числе:

по направлению, указанному в подпункте 1) пункта 3.2 настоящего порядка счета (счета-фактуры) на оплату коммунальных услуг, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за коммунальные услуги, договора на предоставление соответствующих коммунальных услуг;

по направлению, указанному в подпункте 2) пункта 3.2 настоящего порядка копии документов, подтверждающих направление выплаты заработной платы работникам (например, платежные поручения на перечисление заработной платы на банковскую карту с реестром сотрудников, платежную ведомость, расчетно-платежную ведомость, расходный кассовый ордер), заверенные получателем субсидии;

по направлению, указанному в подпункте 4) пункта 3.2 настоящего порядка счета (счета-фактуры) на оплату арендных платежей, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за аренду помещения, договора аренды (субаренды) объектов недвижимости в которых осуществляется предпринимательская деятельность;

по направлению, указанному в подпункте 5) пункта 3.2 настоящего порядка в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, документы, подтверждающие покупку оборудования и инвентаря;

по направлению, указанному в подпункте 6) пункта 3.2. настоящего порядка заверенную кредитной организацией копию кредитного договора со всеми изменениями и приложениями, включая график погашения кредита и уплаты процентов по нему, документы, подтверждающие уплату субъектом предпринимательства процентов и основного долга по кредитному договору (платежные поручения либо платежные требования или мемориальные ордера, а также выписка со счета, заверенная банком);

- 4.2.2. отчет о достижении показателей результативности по форме согласно приложению

№ 4 к настоящего Порядка.

- 4.3. Получатель субсидии предоставляет в Отдел отчет в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

- 5.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля. Со дня подачи заявки до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Получатели субсидии обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.
- 5.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.
- 5.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет г. Белогорск.
- 5.4. Основанием для применения мер ответственности является:
- 5.4.1. нарушение субъектом МСП условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;
- 5.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;
- 5.4.3. установление факта нахождения получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на 01.01.2022;
- 5.4.4. непредоставление отчетности, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Порядка в установленный срок;
- 5.4.5. недостижение результата предоставления субсидии на 01.01.2022.
- 5.5. При предоставлении отчетности, в соответствии с п. 4.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия подтверждающих документов или их недостоверности, получатель субсидии обязан вернуть средства в объеме, документально неподтвержденном.
- 5.6. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в п. 5.4 настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (или части субсидии в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Порядка).
- 5.7. Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
- 5.8. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.





Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере предоставления услуг детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В отдел экономического развития  
и инвестиций Администрации г. Белогорск

### **ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии**

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере предоставления услуг детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений (за исключением ночных клубов (дискотек), иных аналогичных объектов и кинотеатров (кинзалов) с использованием стационарных помещений для предоставления услуг и проведения мероприятий предоставления услуг детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование участника отбора, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	
ФИО контактного лица, должность	
Номер контактного телефона участника отбора	
Электронный адрес участника отбора (e-mail)	

Юридический адрес	
Почтовый адрес участника отбора	
Наименование и адрес расположения объекта предпринимательской деятельности	
Площадь объекта предпринимательской деятельности, кв. м.	
Место осуществления фактической деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Заявляемое количество сотрудников для расчета субсидии	
Применяемая система налогообложения	
Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	
- ИНН	
- КПП	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление Администрацией города Белогорск и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель субъекта  
малого или среднего  
предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта малого или среднего  
предпринимательства

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере предоставления услуг детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на обработку моих персональных данных в Администрацию города Белогорск, представленных \_\_\_\_\_.  
(наименование ИП (ООО))

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения субсидии \_\_\_\_\_.  
(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

» \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере предоставления услуг детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений

**Отчет о целевом использовании субсидии,**  
предоставленной по договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя)

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма затрат по договору (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
	Итого			

Руководитель субъекта  
малого или среднего  
предпринимательства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере предоставления услуг детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений

**ОТЧЕТ**  
о достижении показателей результативности предоставления субсидии  
за 2021 год

\_\_\_\_\_ (наименование субсидии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. или наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение на дату подачи заявки	Достигнутое значение на 01.01.2022	Процент выполнения/отклонения от плана	Примечание
1.	Осуществление предпринимательской деятельности Получателем на 01.01.2022	Да			
2.	Сохранение численности работников, занятых у Получателя не менее 85 % от численности работников на дату подачи заявки по состоянию на 01.01.2022	Да			

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 17 к муниципальной программе «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ  
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность в сфере общественного питания (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее – государственная программа), и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания (далее – субсидии), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии его получателями.
- 1.2 Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы в целях сохранения численности, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), осуществляющих деятельность в сфере общественного питания, путем финансового обеспечения затрат в 2021 году.
- 1.3 В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины: участник отбора - субъект МСП, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - участник отбора); заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе.
- 1.4 Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса» муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и местного бюджетов.
- 1.5 Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация г. Белогорск (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск (далее – Отдел).



- 1.6 К категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии относятся субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания по основному виду экономической деятельности (ОКВЭД 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков») и режим осуществления деятельности которых был ограничен требованиями к организациям общественного питания распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 №10-р «О введении режима повышенной готовности», за исключением организаций общественного питания:  
являющихся объектами дорожного сервиса и расположенных вне границ населенных пунктов;  
осуществляющих деятельность по обслуживанию пассажиров в аэропортах, на железнодорожных вокзалах, на автовокзалах и автостанциях;  
организации питания закрытого типа;  
столовых.
- 1.7 Отбор получателей субсидии осуществляется Отделом путем запроса предложений.

## 2. Порядок проведения отбора

- 1.1. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия категории отбора и очередности поступления заявок.
- 1.2. Отдел размещает информационное сообщение о начале приема документов на официальном сайте муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorsk.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы») не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.  
В объявлении указывается:  
сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;  
наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Отдела;  
цели и результаты предоставления субсидии;  
доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;  
требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;  
порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;  
порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;  
правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;  
порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;  
срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - договор);  
условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;  
дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

- 1.3. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:
- 1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);
  - 2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
  - 3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
  - 4) не получают средства из бюджета г. Белогорск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
  - 5) участники отбора зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории города Белогорск;
  - 6) участники отбора зарегистрированы в ЕГРЮЛ или ЕГРИП не позднее 01.03.2020, внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
  - 7) участники отбора осуществляют деятельность в сфере общественного питания по основному виду экономической деятельности (ОКВЭД 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков») по состоянию на 01.12.2020;
  - 8) в отношении участников отбора отсутствуют факты нарушения ограничительных мероприятий при осуществлении деятельности, предусмотренных распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности» в части режима работы в декабре 2020 года;
  - 9) количество работников участника отбора за отчетный месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, составляет не менее 2;
  - 10) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
  - 11) не являются участниками соглашений о разделе продукции;
  - 12) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
  - 13) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- 14) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В 2020 и 2021 годах субсидии могут предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», осуществляющим при этом деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров.

- 1.4. Для получения субсидии участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Отдел заявку в составе следующих документов:

- 1) заявление на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем субъекта МСП или уполномоченным им лицом и следующие документы:
- 2) опись представленных документов с указанием наименований документов, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанную руководителем субъекта МСП;
- 3) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;
- 4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;
- 5) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта МСП;
- 6) копию формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» за отчетный месяц, предшествующий месяцу подаче заявления на получение субсидии;
- 7) согласие на обработку персональных данных от каждого сотрудника по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Предоставление получателем субсидии документов, содержащих персональные данные работников без их письменного согласия на обработку этих данных не допускается.
- 8) копии документов, подтверждающих право собственности или пользования помещением для осуществления деятельности в сфере общественного питания;
- 9) копию карточки регистрации контрольно-кассовой техники, принадлежащей субъекту малого и среднего предпринимательства, установленной по адресу нахождения заявленного объекта общественного питания, с датой регистрации (перерегистрации) не позднее 01.01.2021.

Представленные документы или копии документов заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при наличии).

- 1.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Отдел регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления.
- 1.7. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.
- 1.8. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.  
В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

- 1.9. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Отдела [economica@belogorck.ru](mailto:economica@belogorck.ru). В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора Отдел направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Отдел не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.
- 1.10. Участник отбора имеет право внести изменения и (или) дополнения в заявку в срок до дня заседания Комиссии.
- 1.11. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.
- 1.12. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, создается Комиссия, состав которой утверждается распоряжением Администрации г. Белогорск. Комиссия формируется из структурных подразделений Администрации г. Белогорск и предпринимательского сообщества. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.
- 1.13. Отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, передает их в Комиссию для рассмотрения на предмет соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации предложений заявок.
- 1.14. Заявка на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов Комиссией оформляется протокол.
- 1.15. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:
  - 1) о предоставлении субсидии;
  - 2) об отказе в предоставлении субсидии.
- 1.16. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:
  - 1) нарушение участником отбора срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении о проведении отбора;
  - 2) несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
  - 3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
  - 4) недостоверность представленной субъектом МСП информации;
  - 5) неистечение 3 (трех) лет с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки;
  - 6) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;
  - 7) наличие постановления об административном правонарушении в части нарушения санитарно-эпидемиологических требований и ограничительных мероприятий при осуществлении деятельности, предусмотренных распоряжением губернатора

Амурской области от 27.02.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности» и постановлением Правительства Амурской области от 07.04.2020 № 190 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Амурской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) вступившее в законную силу.

- 1.17. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения размещает на официальном сайте администрации города Белогорск <http://www.belogorck.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Малый и средний бизнес», рубрика «Предоставление субсидий») информацию о результатах рассмотрения заявок, включая следующие сведения:
- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
  - информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
  - информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
  - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

- 3.1. В случае принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии субъектам МСП, Отдел в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения готовит проект распоряжения Администрации г. Белогорск о предоставлении субсидии.
- Принятое распоряжение Администрации г. Белогорск о предоставлении субсидии является основанием для заключения между главным распорядителем и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии.
- 3.2. Размер субсидии определяется как произведение фиксированной величины субсидии, составляющей 25 000 рублей:
- на количество работников в отчетном месяце, предшествующем месяцу подачи заявки, - в отношении юридических лиц;
  - на количество работников в отчетном месяце, предшествующем месяцу подачи заявки, увеличенное на единицу, - в отношении индивидуальных предпринимателей.
- Конкретный размер субсидии указывается в договоре.
- Субсидия может быть использована по одному или нескольким направлениям:
- 1) оплата коммунальных услуг, в том числе холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, содержание и ремонт общего имущества, вывоз мусора;
  - 2) оплата арендных платежей по договорам аренды (субаренды) объектов недвижимости, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также коммунальных платежей за арендованное имущество, предусмотренных договором аренды (субаренды), за исключением договоров аренды государственного и муниципального имущества;
  - 3) оплата труда работников, определяемая на каждого работника, а также выплата индивидуальному предпринимателю (в случае если получатель субсидии - индивидуальный предприниматель) исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2021;
  - 4) уплата процентов по кредитам на осуществление предпринимательской деятельности, привлеченным в российских кредитных организациях.
- Использование субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства -

получателями субсидии возможно по текущим платежам, возникшим не ранее месяца подачи заявки на предоставление субсидии и до 25.12.2021 включительно.

- 3.3. Получателям субсидии запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии.
- 3.4. Главный распорядитель после принятия распоряжения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с получателями субсидии договоры, составленные в соответствии с типовой формой.  
В договоре включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.  
В случае если получатель субсидии не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ получателя от получения субсидии.
- 3.5. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.
- 3.6. Перечисление субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.
- 3.7. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, договор с последним получателем субсидии заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, с согласия получателя субсидии.  
В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем субсидии, которому был предоставлен субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к договору в части изменения размера субсидии.
- 3.8. Результатом использования субсидии является:
- 1) осуществление предпринимательской деятельности субъектами МСП – получателями поддержки на 01.01.2022;
  - 2) сохранение численности работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки не менее 85% от численности работников на дату подачи заявки по состоянию на 01.01.2022.

#### **4. Требования к отчетности**

- 4.4. Факт осуществления предпринимательской деятельности получателей субсидии по состоянию на 01.01.2022 проверяется Отделом путем получения выписки в

ЕГРЮЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе с официального ресурса ФНС России.

- 4.5. При получении субсидии получатель субсидии в срок до 01.02.2022 направляет в Отдел отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с копиями документов, подтверждающих произведенные затраты, в том числе:
- по направлению, указанному в подпункте 1) пункта 3.2 настоящего порядка счета (счета-фактуры) на оплату коммунальных услуг, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за коммунальные услуги, договора на предоставление соответствующих коммунальных услуг;
  - по направлению, указанному в подпункте 2) пункта 3.2 настоящего порядка счета (счета-фактуры) на оплату арендных платежей, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за аренду помещения, договора аренды (субаренды) объектов недвижимости в которых осуществляется предпринимательская деятельность;
  - по направлениям, указанным в подпункте 3) пункта 3.2 настоящего порядка документы, подтверждающие направление выплаты заработной платы работникам (например, платежные поручения на перечисление заработной платы на банковскую карту с реестром сотрудников, платежную ведомость, расчетно-платежную ведомость, расходный кассовый ордер), размер использования субсидии подтверждается из расчета не менее минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2021;
  - по направлению указанному в подпункте 4) пункта 3.2. настоящего порядка заверенную кредитной организацией копию кредитного договора со всеми изменениями и приложениями, включая график погашения кредита и уплаты процентов по нему, документы, подтверждающие уплату субъектом предпринимательства процентов и основного долга по кредитному договору (платежные поручения либо платежные требования или мемориальные ордера, а также выписка со счета, заверенная банком).
- 4.6. Получатель субсидии предоставляет в Отдел отчет в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

- 5.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля. Со дня подачи заявки до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Получатели субсидии обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.
- 5.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.
- 5.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет г. Белогорск.
- 5.4. Основанием для применения мер ответственности является:

- 5.4.1. нарушение субъектом МСП условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;
- 5.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;
- 5.4.3. установление факта нахождения получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на 01.01.2022;
- 5.4.4. непредоставление отчетности, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Порядка в установленный срок;
- 5.4.5. недостижение результата предоставления субсидии на 01.01.2022.
- 5.5. При предоставлении отчетности, в соответствии с п. 4.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия подтверждающих документов или их недостоверности, получатель субсидии обязан вернуть средства в объеме, документально неподтвержденном.
- 5.6. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в п. 5.4 настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (или части субсидии в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Порядка).
- 5.7. Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
- 5.8. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Порядку

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В отдел экономического развития  
и инвестиций Администрации г. Белогорск

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на предоставление субсидии**

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование участника отбора, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	
ФИО контактного лица, должность	
Номер контактного телефона участника отбора	
Электронный адрес участника отбора (e-mail)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес участника отбора	
Наименование и адрес расположения объекта предпринимательской деятельности	
Количество работников	
Применяемая система налогообложения	
Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
- расчетный счет	

- корреспондентский счет	
- БИК	
- ИНН	
- КПП	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о Требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление администрацией города Белогорск и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель субъекта  
малого или среднего  
предпринимательства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

и должностных лиц отсутствуют факты нарушения ограничительных мероприятий при осуществлении деятельности, предусмотренных распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности» в части режима работы в декабре 2020 года;

4) не являюсь организацией общественного питания:

являющихся объектами дорожного сервиса и расположенных вне границ населенных пунктов;

осуществляющих деятельность по обслуживанию пассажиров в аэропортах, на железнодорожных вокзалах, на автовокзалах и автостанциях;

организации питания закрытого типа;  
столовых.

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта  
малого или среднего  
предпринимательства

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
серия, номер) (когда и кем выдан)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на обработку моих персональных данных в администрацию города  
Белогорск, представленных \_\_\_\_\_.  
(наименование ИП (ООО))

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях  
получения субсидии \_\_\_\_\_.  
(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении  
моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей,  
включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления  
действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а  
также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим  
законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или  
в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих  
интересах.

» \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 3  
к Порядку

**Отчет о целевом использовании субсидии,**  
предоставленной по договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя)

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма затрат по договору (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
	Итого			

Руководитель субъекта  
малого или среднего  
предпринимательства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 18 к муниципальной  
программе «Создание условий для развития  
малого и среднего бизнеса в г. Белогорск»

**Система мероприятий и плановых показателей  
реализации муниципальной программы на 2015 год**

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Срок реализации		Координатор программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы	Наименование показателя, единица измерения	Источник данных, использованный для расчета показателя	Базисный 2013 год	Значение планового показателя по годам реализации
		начало	завершение					2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальная программа «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск»	2015	2025	Администрация г. Белогорск	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц	Оценка	1969	1998
					Доля налоговых поступлений от предпринимательской деятельности в общем объеме налоговых поступлений в бюджет города, %	Отчетность	15,98	16
					Численность работников субъектов малого и среднего предпринимательства	Оценка	7216	7288
2.	Подпрограмма 1 «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса»	2015	2025	Администрация г. Белогорск	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационно-консультационную поддержку	Оценка	-	Не менее 20
					Доля субъектов малого и	Отчетность	-	Не менее 80

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Срок реализации		Координатор программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы	Наименование показателя, единица измерения	Источник данных, использованный для расчета показателя	Базисный 2013 год	Значение планового показателя по годам реализации
		начало	завершение					2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий, от числа обратившихся, %			
3.	Основное мероприятие 1.1. Организация и проведение ежегодного торжественного мероприятия, посвященного Дню российского предпринимательства, организация и подведение итогов ежегодного конкурса «Лучший по профессии»	2015	2025		Количество участников праздничных мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства, ед.	План проведения мероприятия	40	Не менее 40
4.	Основное мероприятие 1.2. Выпуск телепередач, освещение на страницах газет и журналов мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимателя	2015	2025		Количество выпущенных информационных сообщений, ед.	Оценка	12	2

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Срок реализации		Координатор программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы	Наименование показателя, единица измерения	Источник данных, использованный для расчета показателя	Базисный 2013 год	Значение планового показателя по годам реализации 2015
		начало	завершение					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ьства и положительного опыта их деятельности							
5.	Основное мероприятие 1.3. Организация и проведение мастер-классов, обучающих семинаров, курсов повышения квалификации и тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства	2015	2025		Число проведенных семинаров, шт.	Информация участников программы	2	1
6.	Основное мероприятие 1.4. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг	2015	2025		Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, ед.	По итогам проведения конкурса	8	42
7.	Основное мероприятие 1.5. Предоставление субсидии	2015	2025		Число субъектов малого и среднего	По итогам проведения конкурса	11	20



№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Срок реализации		Координатор программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы	Наименование показателя, единица измерения	Источник данных, использованный для расчета показателя	Базисный 2013 год	Значение планового показателя по годам реализации 2015
		начало	завершение					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса				предпринимательства, получивших субсидии, ед.			
8.	Основное мероприятие 1.6. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств	2015	2025		Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, ед.	По итогам проведения конкурса	9	6
9.	Основное мероприятие 1.7. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров	2015	2025		Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, ед.	По итогам проведения конкурса	0	0
10.	Основное мероприятие 1.8. Субсидия	2015	2025		Число субъектов малого и	По итогам проведения конкурса	2	2

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Срок реализации		Координатор программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы	Наименование показателя, единица измерения	Источник данных, использованный для расчета показателя	Базисный 2013 год	Значение планового показателя по годам реализации
		начало	завершение					2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства				среднего предпринимательства, получивших субсидии, ед.			
11.	Основное мероприятие 1.9. Субсидия на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях	2015	2025		Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, ед.	По итогам проведения конкурса	-	10
12.	Подпрограмма 2 «Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического	2015	2015		Увеличение числа потенциальных резидентов ТОР, ед.	Информация участников подпрограммы	0	3

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Срок реализации		Координатор программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы	Наименование показателя, единица измерения	Источник данных, использованный для расчета показателя	Базисный 2013 год	Значение планового показателя по годам реализации 2015
		начало	завершение					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	развития «Белогорск»							
13.	Основное мероприятие 2.1 "Обеспечение инвестиционного продвижения ТОР "Белогорск"	2015	2015		Разработка и изготовление презентационных материалов с целью обеспечения максимальной информационной открытости	Информация участников подпрограммы	0	Не менее 3-х видов материалов

Приложение № 19 к муниципальной программе «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования на 2015 год**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участник муниципальной программы	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.)
				2015
1	2	3	4	5
1.	Муниципальная программа «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск»	Администрация города Белогорск	Всего:	35 995,504
			федеральный бюджет	32 825,108
			областной бюджет	1 840,396
			местный бюджет	1 330,000
			внебюджетные средства	0,000
1.1.	Подпрограмма 1 «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса»	Администрация города Белогорск	Всего:	35 795,504
			федеральный бюджет	32 825,108
			областной бюджет	1 840,396
			местный бюджет	1 130,000

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участник муниципальной программы	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.)
				2015
1	2	3	4	5
			внебюджетные средства	0,000
1.1.1	Основное мероприятие «Организация и проведение ежегодного торжественного мероприятия, посвященного Дню российского предпринимательства, организация и подведение итогов ежегодного конкурса «Лучший по профессии»		Всего:	50,000
			федеральный бюджет	0,000
			областной бюджет	0,000
			местный бюджет	50,000
			внебюджетные средства	0,000
1.1.2.	Основное мероприятие «Выпуск телепередач, освещение на страницах газет и журналов мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и положительного опыта их деятельности»		Всего:	50,000
			федеральный бюджет	0,000
			областной бюджет	0,000
			местный бюджет	50,000
			внебюджетные средства	0,000
1.1.3.	Основное мероприятие «Организация и проведение мастер-классов, обучающих семинаров, курсов повышения квалификации и тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства»		Всего:	30,000
			федеральный бюджет	0,000
			областной бюджет	0,000
			местный бюджет	30,000
			внебюджетные средства	0,000
1.1.4.	Основное мероприятие «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг»		Всего:	26 021,467
			федеральный бюджет	26 021,467
			областной бюджет	0,000
			местный бюджет	0,000
			внебюджетные средства	0,000
1.1.5.	Основное мероприятие «Предоставление субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса»		Всего:	6 000,000
			федеральный бюджет	4 159,604
			областной бюджет	1 840,396
			местный бюджет	0,000
			внебюджетные средства	0,000

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участник муниципальной программы	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.)
				2015
1	2	3	4	5
1.1.6.	Основное мероприятие «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств»		Всего:	2 144,037
			федеральный бюджет	2 144,037
			областной бюджет	0,000
			местный бюджет	0,000
			внебюджетные средства	0,000
1.1.7	Основное мероприятие «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров»		Всего:	0,000
			федеральный бюджет	0,000
			областной бюджет	0,000
			местный бюджет	0,000
			внебюджетные средства	0,000
1.1.8.	Основное мероприятие «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства»		Всего:	500,000
			федеральный бюджет	500,000
			областной бюджет	0,000
			местный бюджет	0,000
			внебюджетные средства	0,000
1.1.9.	Основное мероприятие «Субсидия на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях»		Всего:	1 000,000
			федеральный бюджет	0,000
			областной бюджет	0,000
			местный бюджет	1 000,000
			внебюджетные средства	0,000
1.2.	Подпрограмма 2 «Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического развития «Белогорск»		Всего:	200,000
			федеральный бюджет	0,000
			областной бюджет	0,000
			местный бюджет	200,000
			внебюджетные средства	0,000
1.2.1.	Основное мероприятие «Обеспечение инвестиционного продвижения ТОР «Белогорск»		Всего:	200,000
			федеральный бюджет	0,000
			областной бюджет	0,000

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участник муниципальной программы	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.)
				2015
1	2	3	4	5
			местный бюджет	200,000
			внебюджетные средства	0,000

Приложение № 20 к муниципальной программе «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДСТВА ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ, В ЦЕЛЯХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ВЛИЯНИЯ УХУДШЕНИЯ ГЕОПОЛИТИЧЕСКОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ НА РАЗВИТИЕ ОТРАСЛЕЙ ЭКОНОМИКИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее – государственная программа), постановлением Правительства Амурской области от 08.07.2022 № 692 «Об утверждении Порядка предоставления из резервного фонда Правительства Амурской области субсидии местным бюджетам на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики» и определяет условия и порядок предоставления гранта субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики (далее – грант), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение гранта, порядок проведения отбора получателей гранта, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, и органом финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта его получателями.

1.2. Грант предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы на финансовое обеспечение расходов в целях поддержки проектов по направлениям расходования, указанным в пункте 2.20. Порядка, осуществляемым в срок до 01.03.2023 г., в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики.

1.3. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник отбора - субъект предпринимательства, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - участник отбора);

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе;

оборудование – устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся к 2-й – 10-й амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;

1.4. Грант предоставляется в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса» муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и местного бюджетов.

Сведения о гранте в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация г. Белогорск (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск (далее – Отдел).

1.6. К категории участников отбора, имеющих право на получение гранта относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к категории микро- и малое предприятие, имеющие не менее одного ОКВЭДа, входящего в раздел 10 «Производство пищевых продуктов» (за исключением подгрупп 10.4, 10.8, 10.9) и фактически осуществляющие данный вид производственной деятельности на дату подачи заявки о предоставлении поддержки.

Деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствующей отрасли определяется по коду основного или дополнительного вида деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

## **2. Условия и порядок проведения отбора и предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства**

2.1. Отбор получателей грантов осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия категории отбора и очередности поступления заявок.

2.2. Отдел размещает информационное сообщение о начале приема документов на официальном сайте муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorsk.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы») не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указывается:

сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора (с учетом положений пункта 2.2.1 настоящего Порядка);



даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (с учетом положений пункта 2.2.1 настоящего Порядка);

наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Отдела; результаты предоставления гранта;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении гранта (далее - договор) (в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление гранта на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение договора);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2.1. В 2022 году срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей гранта для предоставления гранта может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) регистрация на территории муниципального образования г. Белогорск и осуществление деятельности на территории Амурской области;

2) регистрация в ЕГРЮЛ или ЕГРИП и внесение сведений в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) участники отбора отнесены к категории микро- и малое предприятие;

4) участники отбора фактически осуществляют деятельность в сфере производства пищевых продуктов по основному или дополнительному виду деятельности, входящему в раздел 10 «Производство пищевых продуктов» (за исключением подгрупп 10.4, 10.8, 10.9);

5) количество работников у субъекта малого и среднего предпринимательства за отчетный месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, должен составлять не менее 2 человек;

6) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

8) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) не получают средства из бюджета г. Белогорск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

10) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

11) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

12) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

13) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

14) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в подпункте 14)<sup>1</sup> пункта 2.3 настоящего Порядка);

14)<sup>1</sup> В 2022 году гранты могут предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», осуществляющим при этом деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров.

Деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствующей отрасли определяется по коду основного или дополнительного вида деятельности, информация о котором содержится в ЕГРЮЛ, либо в ЕГРИП;

15) не находятся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.4. Для участия в отборе субъекты предпринимательства представляют в Отдел заявку, включающую заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- 1) опись представленных документов с указанием наименований документов, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанную руководителем субъекта МСП;
- 2) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;
- 3) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;
- 5) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта МСП;
- 6) копию формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» за отчетный месяц, предшествующий месяцу подаче заявления на получение гранта;
- 7) согласие на обработку персональных данных от каждого сотрудника по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Предоставление получателем гранта документов, содержащих персональные данные работников без их письменного согласия на обработку этих данных не допускается;
- 8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), (приложение № 2 к настоящему порядку);
- 9) справку, содержащую сведения о заработной плате и численности работников, занятых у субъектов микро- и малого предпринимательства – получателей поддержки на дату подачи заявки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (например, платежной, расчетной или расчетно-платежной ведомости, реестра зачисления заработной платы сотрудникам за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления на получение гранта);
- 10) технико-экономическое обоснование реализации проекта, предусматривающего расходование средств гранта в соответствии с направлениями, указанными в пункте 2.20. настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - ТЭО);

2.5. Копии документов заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Отдел регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации заявлений субъектов МСП, договоров, отчетов в день ее поступления.

2.7. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.

2.8. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

Данное условие не распространяется на участников отбора, по которым было принято решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием бюджетных ассигнований. При утверждении дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов

- бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год участник отбора вправе подать заявку повторно.
- 2.9. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Отдела [economic@belogorsk.ru](mailto:economic@belogorsk.ru). В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора Отдел направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Отдел не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.
- 2.10. Участник отбора имеет право внести изменения и (или) дополнения в заявку в срок до дня заседания Комиссии.
- 2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление гранта.
- 2.12. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, создается Комиссия, состав которой утверждается распоряжением Администрации г. Белогорск. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений Администрации г. Белогорск и предпринимательского сообщества. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.
- 2.13. В течении 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Отдел:
- 1) осуществляет проверку поступивших документов;
  - 2) запрашивает в отношении участников отбора, предоставивших заявку, следующие сведения:  
на официальном сайте ФНС России сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  
сведения из Реестра дисквалифицированных лиц;  
сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;  
на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок сведения из Реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
  - 3) передает заявки в Комиссию для рассмотрения на предмет соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.
- 2.14. Комиссия рассматривает заявки в течении 5 рабочих дней, следующих за днем их получения. Решение об отклонении заявок участников отбора принимается по следующим основаниям:
- 1) нарушение участником отбора срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении о проведении отбора;
  - 2) несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
  - 3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
  - 4) недостоверность представленной субъектом МСП информации;

- 5) неистечение одного года с даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, за исключением случая более раннего устранения заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;
  - 6) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду, и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;
  - 7) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление гранта.
- 2.15. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссией оформляется протокол.
- 2.16. Главный распорядитель в течении 5 рабочих дней, следующих за днем получения документов и протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:
- 1) о предоставлении гранта;
  - 2) об отказе в предоставлении гранта.
- 2.17. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается по основаниям, предусмотренным в пункте 2.14. Порядка.
- 2.18. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия главным распорядителем решения размещает на официальном сайте администрации города Белогорск <http://www.belogorck.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Малый и средний бизнес», рубрика «Предоставление субсидий») информацию о результатах рассмотрения заявок, включая следующие сведения:  
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  
наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.
- 2.19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта, главный распорядитель в течение 3 рабочих дней, следующих со дня его принятия, направляет субъектам предпринимательства, которым отказано в предоставлении гранта, мотивированный отказ в предоставлении гранта.
- Письменное уведомление направляется на электронный или почтовый адрес субъекта предпринимательства, указанный им в заявлении на предоставление гранта.
- 2.20. Размер гранта определяется исходя из заявленной потребности субъекта малого и среднего предпринимательства, но не более 3 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Конкретный размер гранта указывается в договоре.

Средства гранта могут быть использованы по одному или нескольким направлениям:

- 1) приобретение и ремонт оборудования;
- 2) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению);

- расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- 3) уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования.

Использование гранта возможно до 01.03.2023.

- 2.21. Получателям гранта запрещается приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления гранта.
- 2.22. Главный распорядитель после принятия распоряжения о предоставлении гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с получателями гранта договоры, составленные в соответствии с типовой формой.

В договоре включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре.

В случае если получатель гранта не подписал договор о предоставлении гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении гранта, это расценивается как отказ получателя от получения гранта.

- 2.23. Обязательным условием предоставления гранта является согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта.
- 2.24. Перечисление гранта производится в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за ним заключения договора о предоставлении гранта.

2.25.

- 2.25.1. В случае если сумма грантов, запрашиваемых субъектами предпринимательства, превышает размер средств бюджета, предусмотренных Программой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер гранта субъекту предпринимательства определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i, \text{ где:}$$

$N_i$  - размер гранта субъекту предпринимательства;

$N_{iz}$  – размер гранта, необходимый субъекту предпринимательства, с учетом положений пункта 2.20. раздела 2 настоящего Порядка;

$K_i$  - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots, \text{ где}$$

$M_o$  - размер средств бюджета, предусмотренных Программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

- 2.25.2. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год, главный распорядитель в течение 15 рабочих дней, следующих со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении грантов субъектам предпринимательства, которым гранты были представлены в соответствии с пунктом 2.25.1 раздела 2 настоящего Порядка, но менее размера, установленного пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства телефонограмму о принятом решении.

При этом размер представляемого гранта определяется Главным распорядителем в соответствии с пунктом 2.25.1. раздела 2 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленного гранта.».

2.25.3. В случае призыва субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) работников, занятых у субъекта малого и среднего предпринимательства, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) муниципальное образование принимает одно из следующих решений:

1) о приостановлении исполнения обязательств по Соглашению на срок призыва на военную службу субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) работников, занятых у субъекта малого и среднего предпринимательства, с последующим продлением сроков достижения результатов использования гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результатов использования гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значений результатов использования гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций;

2) о признании проекта, реализуемого субъектом малого и среднего предпринимательства, завершенным в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица. При этом субъект малого и среднего предпринимательства освобождается от ответственности за недостижение значений результатов использования гранта;

3) об обеспечении возврата средств гранта в бюджет муниципального образования в объеме неиспользованных средств гранта в случае, если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица. При этом проект, реализуемый субъектом малого и среднего предпринимательства, признается завершенным, а субъект малого и среднего предпринимательства освобождается от ответственности за недостижение значений результатов использования гранта.

Указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта решения принимаются муниципальным образованием по заявлению субъекта малого и среднего предпринимательства при представлении им документов, подтверждающих призыв на военную службу субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) работников, занятых у субъекта малого и среднего предпринимательства, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии военного комиссариата муниципального образования, который субъект малого и среднего предпринимательства и (или) работники, занятые у субъекта малого и среднего предпринимательства, призывались на военную службу, сведениями об их призыве на военную службу.».

2.26. Результатом использования гранта является:

1) сохранение уровня заработной платы работников, занятых у субъектов микро - и малого предпринимательства - получателей поддержки, на дату подачи заявки по состоянию на 1 мая 2023 года;

2) сохранение численности работников, занятых у субъектов микро- и малого предпринимательства - получателей поддержки не менее 90 % от численности работников на дату подачи заявки по состоянию на 1 мая 2023 года.».

Конкретные показатели результативности использования гранта и их значения устанавливаются в договоре.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в срок до 01.05.2023 направляет в Отдел следующие документы:

4.1.1. отчет о достижении показателей результативности предоставления гранта, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку:

- 1) Сохранение уровня заработной платы работников, занятых у субъектов микро- и малого предпринимательства – получателей поддержки, на дату подачи заявки по состоянию на 1 мая 2023 года;
- 2) сохранение численности работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, не менее 90% от численности работников на дату подачи заявки по состоянию на 1 мая 2023 года.

4.1.2. Отчет о целевом расходовании средств гранта по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты средств гранта, в том числе:

по направлению, указанному в подпункте 1) пункта 2.20 настоящего порядка: копию договора на приобретение в собственность, ремонт оборудования с приложениями; платежные документы, подтверждающие фактическую оплату приобретения или ремонта оборудования (например, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов), и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

по направлению, указанному в подпункте 2) пункта 2.20 настоящего порядка: копию договора на приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение, платежные документы, подтверждающие фактическую оплату приобретения программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение, в том числе расходов, связанных с получением прав по лицензионному соглашению, расходов по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходов по сопровождению программного обеспечения (например, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов);

по направлению, указанному в подпункте 3) пункта 2.20 настоящего порядка: копию договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, заключенного с российскими лизинговыми компаниями с приложениями; копию платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования.

4.1.3. Отчет по форме согласно Приложению № 7, к настоящему Порядку о достижении показателей, установленных ТЭО на 1 мая года, следующего за годом предоставления гранта.

4.1.4. Регистрация отчетов осуществляется в порядке очередности в журнале регистрации заявлений субъектов МСП, договоров, отчетов в день поступления.



## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

- 5.1. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления гранта осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.  
Со дня подачи заявки до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у получателя гранта документы, необходимые для контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта.  
Получатели гранта обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.
- 5.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий и порядка предоставления гранта по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка.  
Получатель гранта обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением гранта.
- 5.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта устанавливается в виде возврата гранта в бюджет г. Белогорск.
- 5.4. Основанием для применения мер ответственности является:
- 5.4.1. нарушение субъектом МСП условий, установленных при предоставлении гранта, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;
- 5.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;
- 5.4.3. установление факта нахождения получателя гранта - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на 01.01.2023;
- 5.4.4. непредоставление отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка в установленный срок;
- 5.4.5. недостижение результата предоставления гранта на 01.05.2023.
- 5.5. При предоставлении отчетности, в соответствии с п. 4.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия подтверждающих документов или их недостоверности, получатель гранта обязан вернуть средства в объеме, документально неподтвержденном.
- 5.6. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в п. 5.4 настоящего Порядка направляет получателю гранта требование о возврате гранта (или части гранта в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Порядка).
- 5.7. Возврат гранта осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
- 5.8. В случае невозврата гранта в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства,  
осуществляющим деятельность в  
сфере производства пищевых  
продуктов

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В отдел экономического развития  
и инвестиций Администрации г. Белогорск

### **ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление гранта**

Ознакомившись с Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
сообщаю следующие сведения:

наименование участника отбора, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	
Ф.И.О. контактного лица, должность	
Номер контактного телефона участника отбора	
Электронный адрес участника отбора (e-mail)	

Юридический адрес участника отбора	
Местонахождение/почтовый адрес участника отбора или адрес регистрации по месту жительства участника отбора (индивидуального предпринимателя)	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кода <a href="#">ОКВЭД</a> )	
Осуществляемый вид экономической деятельности в рамках реализации проекта <i>указать один вид экономической деятельности в соответствии с ТЭО</i>	
Применяемая система налогообложения	
Наименование проекта ( <i>направление расходования средств гранта</i> )	
Территория реализации проекта (населенный пункт, муниципальное образование)	
Размер гранта, рублей	
Размер собственных средств участника отбора, вкладываемых в реализацию проекта, рублей	
Доля софинансирования, процентов	
Реквизиты для перечисления гранта, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	
- ИНН	
- КПП	
В случае отказа в предоставлении гранта направить уведомление:	(поставить "да" в выбранной строке)
на электронный адрес	
на почтовый адрес	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

**Предоставляю согласие:**

5) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети интернет

и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» \_\_\_\_\_;

(наименование участника отбора)

б) на осуществление Администрацией города Белогорск и уполномоченным органом муниципального финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

Заявитель/Руководитель  
(предприниматель)

дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**Настоящим подтверждаю следующее:**

11) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

12) не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

13) не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

14) не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

15) не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

16) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

17) не являюсь получателем аналогичной поддержки.

Заявитель несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Заявитель/Руководитель  
(предприниматель)

дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
грантов субъектам малого и  
среднего предпринимательства,  
осуществляющим деятельность в  
сфере производства пищевых  
продуктов

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в Администрацию города Белогорск,  
представленных \_\_\_\_\_.  
(наименование ИП (ООО))

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения  
гранта \_\_\_\_\_.  
(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи

к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов

### СПРАВКА

#### о численности работников, занятых у участника отбора и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

сообщает, что численность работников на дату подачи заявки на получение гранта составляет \_\_\_\_\_ человек

Среднемесячная заработная плата составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе по категориям сотрудников:

№ п/п	Категория сотрудников	Списочный состав работников, человек	Среднемесячная заработная плата, рублей
ИТОГО			

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**  
в рамках расходования средств гранта субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики

5. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) \_\_\_\_\_

б. Основные показатели деятельности предприятия

Показатель	на 01.01.2021*	на 01.01.2022*
Выручка от реализации, тыс. руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.**		
Штатная численность работников, ед.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за год, чел.		
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.		
Налоговые платежи, тыс. руб., всего		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб.		
Сборы, тыс. руб.		

\*- для начинающих предпринимателей, зарегистрированных в год получения гранта информация предоставляется по состоянию на дату подачи заявки.

\*\*- фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер.

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

7. Описание проекта (планируемое направление расходования средств гранта)<sup>1</sup>

---



---



---

Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб.	
в том числе за счет кредитных ресурсов	

В результате реализации проекта \_\_\_\_\_ планируется достижение следующих **целевых показателей:**

Показатели проекта	на 01.01.2023	на 01.01.2024
Выручка всего, тыс. руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.		
Штатная численность работников, чел.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.		
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.		
Налоговые платежи, всего, тыс. руб.		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб.		
Число созданных рабочих мест, ед.		
в том числе категории граждан, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет)		
Сборы, тыс. руб.		

8. Предполагаемый размер гранта:

---



---



---

<sup>1</sup> Допускается отклонение фактического направления расходования средств гранта от планируемого в соответствии с пунктом 2.21 Порядка



Руководитель предприятия  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
грантов субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим  
деятельность в сфере производства  
пищевых продуктов

**ОТЧЕТ**  
**о достижении показателей результативности**  
**предоставления гранта**

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Значение на дату подачи заявки	Плановое значение на 01.05.2023	Достигнутое значение на 01.05.2023	Процент выполнения плана на 01.05.2023	Примечание
1.	Численность работников, человек (с приложением копий подтверждающих документов)					
2.	Средняя заработная плата работников, рублей (с приложением копий подтверждающих документов)					

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель субъекта  
 предпринимательства \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата _____ Регистрационный номер _____	Приложение № 6 к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов
---	--

**Отчет о целевом использовании средств гранта,**  
**предоставленного по договору**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя)

№ п/п	Направления расходования гранта	Сумма затрат по договору (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
	Итого			

Руководитель субъекта  
малого или среднего  
предпринимательства\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Дата _____ Регистрационный номер _____	Приложение № 7 к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов
---	--

**Отчет  
о выполнении показателей ТЭО**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или наименование получателя гранта)

№ п/п	Наименование показателя	Значение на 01.01.20__ (год получения гранта)	Значение, установленное на 01.01.20__ (первый год после получения гранта)	Фактическое значение на 01.01.20__ (первый год после получения гранта)	Примечание
1.	Штатная численность работников, ед.				
2.	Среднесписочная численность работников, чел. (на основании приложенных к настоящему отчету копий документов, подтверждающих сведения о среднесписочной численности работников, занятых у субъектов МСП)				
3.	Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
4.	Размер выручки, тыс. руб.				
5.	Налоги и сборы, тыс. руб.				

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 21 к муниципальной программе «Создание условия для развития малого и среднего бизнеса г. Белогорск»

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ**

## **ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ "НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД"**

### **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

- 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее – государственная программа) и определяет условия и порядок предоставления субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субъекты предпринимательства, самозанятые), категории участников, имеющих право на получение субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии его получателями.
- 1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса» муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год, в целях обеспечения благоприятных условий для развития начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», путем частичного возмещения произведенных затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:
  - 1.2.1. приобретение или аренда основных средств (зданий, сооружений, машин и оборудования, специализированной техники и автотранспорта (за исключением легковых автотранспортных средств), необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;
  - 1.2.2. приобретение производственного инвентаря, инструментов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;
  - 1.2.3. приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, а также оплата работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений, связанных с началом

предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды.

В стоимость оборудования могут включаться расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если это предусмотрено договором поставки, но не более 10% от стоимости приобретенного оборудования.

- 1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины: Участник отбора - субъект предпринимательства, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующий условиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), осуществляющие деятельность с момента государственной регистрации менее одного календарного года на дату подачи заявления;
- конкурсная заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе.
- 1.4. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса» муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства местного бюджета.
- Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».
- 1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация г. Белогорск (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск (далее – Отдел).
- 1.6. Критериями отбора получателей субсидий являются:
- 1) соответствие субъектов предпринимательства условиям, установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
  - 2) регистрация по месту нахождения организации, месту жительства индивидуального предпринимателя в г. Белогорск и осуществление деятельности на территории Амурской области;
  - 3) регистрация в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», места жительства самозанятого в г. Белогорск;
  - 4) осуществление деятельности с момента государственной регистрации менее одного календарного года на дату подачи заявления;
  - 5) обеспечение заработной платой работников (при наличии) не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок и действующего на момент подачи заявления на предоставление субсидии;
  - 6) сохранение и (или) создание новых рабочих мест в текущем году (для субъектов предпринимательства);
  - 7) осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, I, [К](#), O, R по коду 92, [S](#) (за исключением [кодов 95](#) и [96](#)), [U](#) Общероссийского классификатора видов

- экономической деятельности (ОК 029 - 2014 (КДЕС ред. 2) (для субъектов предпринимательства);
- 8) заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства, самозанятым обязательств, предусмотренных пунктом 2.15. раздела 2 настоящего Порядка.
- 1.7. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:
- 1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
  - 2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
  - 3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
  - 4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
  - 5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
  - 6) находящихся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.
- 1.8. Отбор получателей субсидии осуществляется Отделом путем проведения конкурсного отбора.

## **2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий**

- 2.1. Субсидия предоставляется начинающим субъектам предпринимательства, самозанятым – победителям конкурсного отбора на право получения субсидии. Конкурс проводится при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.
- 2.2. Отдел размещает информационное сообщение о начале приема документов на официальном сайте муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorsk.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы») не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.
- В объявлении указывается:
- сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора (с учетом положений пункта 2.2.1 настоящего Порядка);

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Отдела; результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - договор) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение договора);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявления:

- 1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;



- 4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
  - 5) не получают средства из бюджета г. Белогорск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.2. настоящего Порядка;
  - 6) должны быть субъектами предпринимательства, внесенными в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными на территории г. Белогорск и осуществляющими свою деятельность на территории Амурской области;
  - 7) зарегистрированы в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и фактически проживающие в г. Белогорск (для самозанятых);
  - 8) осуществляют деятельность менее одного календарного года с момента государственной регистрации на дату подачи заявления;
  - 9) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
  - 10) не являются участниками соглашений о разделе продукции;
  - 11) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
  - 12) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
  - 13) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
- 2.4. Для участия в отборе субъект предпринимательства, самозанятые граждане представляют в Отдел конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:
- 2.4.1. копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самозанятого гражданина;
  - 2.4.2. копии учредительных документов (для юридических лиц);
  - 2.4.3. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;
  - 2.4.4. справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) (для самозанятых);

- 2.4.5. копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) (для самозанятых);
- 2.4.6. копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) (для самозанятых);
- 2.4.7. справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) (для самозанятых);
- 2.4.8. штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки (для субъектов предпринимательства);
- 2.4.9. копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета участника отбора;
- 2.4.10. технико-экономическое обоснование расходов в соответствии с целями и направлениями, указанными в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - ТЭО) (для субъектов предпринимательства);
- 2.4.11. технико-экономическое обоснование расходов в соответствии с целями и направлениями, указанными в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - ТЭО) (для самозанятых);
- 2.4.12. Для возмещения части затрат, связанных с приобретением и арендой основных средств (зданий, сооружений, машин и оборудования, специализированной техники и автотранспорта (за исключением легковых автотранспортных средств):
  - 1) копию договора на приобретение в собственность (аренду) основных средств (зданий, сооружений, машин и оборудования, специализированной техники и автотранспорта (за исключением легковых автотранспортных средств));
  - 2) платежные документы, подтверждающие фактическую оплату (аренду) оборудования в размере не менее суммы софинансирования (например, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов), и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (для субъектов предпринимательства);
- 2.4.13. Для возмещения части затрат, связанных с приобретением производственного инвентаря, инструментов:
  - 1) копию договора на приобретение производственного инвентаря, инструментов;
  - 2) платежные документы, подтверждающие фактическую оплату производственного инвентаря, инструментов в размере не менее суммы софинансирования (например, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов), и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (для субъектов предпринимательства);
- 2.4.14. Для возмещения части затрат, связанных с приобретением строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, а также оплата работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений:
  - 1) документы, подтверждающие расходы на приобретение строительных материалов для реконструкции, ремонта нежилых помещений, зданий, а также оплату работ (услуг) по реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности (копии договоров, счетов-фактур, накладных, заверенные субъектом предпринимательства, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов);
  - 2) копии документов, подтверждающих использование помещения в предпринимательской деятельности (договор аренды, свидетельство на право

- собственности).
- 2.4.15. справку о наличии/отсутствии задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из местного бюджета на дату подачи заявки, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- 2.5. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), (приложение № 1 к настоящему порядку).
- 2.6. Копии документов заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при наличии).  
Заявление и копии документов не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.
- 2.7. Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.  
В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.  
Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Отдела [economica@belogorsk.ru](mailto:economica@belogorsk.ru).  
В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора Отдел направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Отдел не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.  
Участник отбора имеет право внести изменения и (или) дополнения в заявку в срок до дня заседания Комиссии.  
Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.  
Отдел регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации заявлений субъектов МСП, договоров, отчетов в день ее поступления.  
В течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок Отдел: осуществляет проверку конкурсных заявок; проверяет сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также сведения в реестре дисквалифицированных лиц; направляет в рамках межведомственного взаимодействия запрос в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (при условии непредставления указанных документов субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно).  
Передаёт конкурсные заявки в Комиссию.  
Для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, создается Комиссия, состав которой утверждается распоряжением Администрации г. Белогорск. Комиссия формируется из структурных подразделений Администрации г. Белогорск и предпринимательского сообщества.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.

- 2.8. Комиссия оценивает конкурсные заявки в течение трех дней, следующих за днем их получения в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в Приложении № 5 (по субъектам предпринимательства), в Приложении № 6 (по самозанятым) к настоящему порядку.
- Количество баллов, набранных участниками отбора, суммируется по всем установленным критериям. Победителями отбора признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 40 и более баллов.
- В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного участника, соответствующих требованиям Порядка и условиям конкурсного отбора, конкурсный отбор считается состоявшимся.
- По результатам рассмотрения представленных документов оформляется протокол.
- 2.9. Главный распорядитель в течение 3 дней, следующих со дня получения документов и протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:
- 1) о предоставлении субсидии;
  - 2) об отказе в предоставлении субсидии.
- Срок принятия главным распорядителем решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам предпринимательства, самозанятым может быть продлен при возникновении обстоятельств, независящих от главного распорядителя, препятствующих предоставлению субсидий, до их устранения.
- 2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии субъекта предпринимательства, самозанятого являются:
- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, критериям отбора, установленных пунктом 1.6. раздела 1 настоящего Порядка;
  - 2) соответствие лица, претендующего на получение субсидии, пункту 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;
  - 3) нарушение установленного срока представления документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Порядка;
  - 4) несоблюдение условий, установленных пунктом 2.4. раздела 2 настоящего Порядка;
  - 5) несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.3. раздела 2 настоящего Порядка;
  - 6) итоговый балл конкурсной заявки менее 40;
  - 7) наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства, самозанятого решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
  - 8) неистечение одного года с даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, за исключением случая более раннего устранения заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;
  - 9) недостоверность и неполнота представленной субъектом предпринимательства, самозанятым информации;

- 10) выявление в документах заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;
- 2.11. Размер субсидии определяется из расчета:
- 1) не более 90% произведенных затрат или исходя из заявленной потребности субъекта малого и среднего предпринимательства, но не более 1000 млн. рублей на одного получателя поддержки.  
Конкретный размер субсидии указывается в договоре.
- 2.12. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства, самозанятыми субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных Программой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:  

$$N_i = N_{iz} \times K_i$$
, где:  
 $N_i$  - размер субсидии субъекту предпринимательства;  
 $N_{iz}$  – размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, с учетом положений пунктов 2.11. – 2.12. раздела 2 настоящего Порядка;  
 $K_i$  - коэффициент бюджетной обеспеченности:  

$$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots$$
, где  
 $M_o$  - размер средств бюджета, предусмотренных Программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.
- 2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 3 рабочих дней, следующих со дня его принятия направляет субъектам предпринимательства, самозанятым, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии.  
Письменное уведомление направляется на электронный или почтовый адрес субъекта предпринимательства, самозанятого, указанный им в заявлении на предоставление субсидии.
- 2.14. В течение 10 рабочих дней со дня, следующих со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства, самозанятым договор, составленный в соответствии с Типовой формой, утвержденной Приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90, о предоставлении субсидии.
- 2.15. В договоре включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.  
В случае если получатель субсидии не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ получателя от получения субсидии.  
Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.
- 2.16. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней, следующих со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, самозанятого, открытый в российской кредитной организации.
- 2.17. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих со дня принятия главным распорядителем решения размещает на официальном сайте администрации города

Белогорск <http://www.belogorck.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Малый и средний бизнес», рубрика «Предоставление субсидий») информацию о результатах рассмотрения заявок, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора (в случае проведения конкурса);

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

- 3.1. Получатель субсидии обязан в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии, представить в Отдел отчет по форме согласно Приложению № 7 (для субъектов предпринимательства), Приложению № 8 (для физических лиц, не являющихся ИП) к настоящему Порядку о достижении показателей, установленных ТЭО на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии. Регистрация отчетов осуществляется в порядке очередности в журнале регистрации заявлений субъектов МСП, договоров, отчетов в день поступления.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

- 4.1. Главный распорядитель и органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии субъектом предпринимательства, самозанятым в порядке, установленном для осуществления финансового контроля (в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации).
- 4.2. Субъект предпринимательства, самозанятый несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. В случае не достижения получателем субсидии показателей результативности, установленных ТЭО или нарушения условий предоставления субсидии, главный распорядитель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в местный бюджет.
- 4.4. Получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
- 4.5. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

- 4.6. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия представлена в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящего Порядка, но менее размера, установленного пунктом 2.11. раздела 2 настоящего Порядка, и сообщает указанным субъектам предпринимательства о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется Главным распорядителем в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.





Расчетный счет \_\_\_\_\_  
 Корр. Счет \_\_\_\_\_  
 просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ размере  
 \_\_\_\_\_ рублей.  
 (сумма цифрами и прописью)

**Предоставляю согласие:**

- 1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;  
 (наименование участника отбора)
- 2) на осуществление Администрацией города Белогорск и уполномоченным органом муниципального финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Заявитель/Руководитель  
 (предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

дата \_\_\_\_\_

М.П.

**Настоящим подтверждаю следующее:**

- 1) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
- 2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;
- 4) задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;
- 5) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Заявитель несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Заявитель/Руководитель  
 (предприниматель)

\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

---

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.

Заявитель/Руководитель  
(предприниматель)

---

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

---

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

### ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

(направление поддержки)

#### 1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) \_\_\_\_\_

#### 2. Основные показатели деятельности предприятия

Показатель	на 01.01.2022*	на 01.01.2023*
Выручка от реализации, тыс. руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.**		
Штатная численность работников, ед.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за год, чел.		
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.		
Налоговые платежи, тыс. руб., всего		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		

земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб.		
Сборы, тыс. руб.		

\*- для начинающих предпринимателей, зарегистрированных в год получения субсидии информация предоставляется по состоянию на дату подачи заявки.

\*\* - фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер.

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

### 3. Описание проекта

Наименование	предмета	получения	субсидии
--------------	----------	-----------	----------

Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб.	
в том числе за счет кредитных ресурсов	

В результате реализации проекта \_\_\_\_\_ планируется достижение следующих **целевых показателей**:

Показатели проекта	на 01.01.2024	на 01.01.2025
Выручка всего, тыс. руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.		
Штатная численность работников, чел.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.		
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.		
Налоговые платежи, всего, тыс. руб.		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		

земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб.		
Число созданных рабочих мест, ед.		
в том числе категории граждан, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет)		
Сборы, тыс. руб.		

4. Предполагаемый размер субсидии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

### ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

(направление поддержки)

#### 1. Общая информация о заявителе

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Перечень и краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) \_\_\_\_\_

#### 2. Основные показатели деятельности

Показатель	на первое число месяца, подачи документов
Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб.	
Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев	
Сумма налогового платежа всего, тыс. руб.	

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

#### 3. Описание проекта

\_\_\_\_\_

#### 4. Наименование предмета получения субсидии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб.	
--	--

в том числе за счет кредитных ресурсов	
--	--

В результате реализации проекта \_\_\_\_\_  
 планируется достижение следующих **целевых показателей**:

<b>Показатели проекта</b>	<b>на 01.01.2024</b>	<b>на 01.01.2025</b>
Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб.		
Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев		
Сумма налогового платежа всего, тыс. руб.		

5. Предполагаемый размер субсидии:

---



---



---

Заявитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**Справка**  
**о просроченной задолженности по субсидиям,**  
**бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным**  
**из местного бюджета**  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Постановление Администрации г. Белогорск, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	Из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	Из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Заявитель/Руководитель получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**Критерии отбора  
для субъектов предпринимательства**

<b>№</b>	<b>Наименования критерия</b>	<b>Балльная оценка</b>
<b>К1</b>	<b>Показатель уровня средней заработной платы</b>	
	уровень средней заработной платы выше размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок в текущем календарном году более чем на 30%	30
	уровень средней заработной платы выше размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок в текущем календарном году от 5 до 30% (включительно)	20
	уровень средней заработной платы выше размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок в текущем календарном году до 5% (включительно)	10
<b>К2</b>	<b>Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за предшествующий календарный год</b>	
	свыше 10 человек	20
	От 5 до 10 человек	15
	до 5 человек	10
<b>К3</b>	<b>Создание новых рабочих мест в текущем году</b>	
	Свыше 5 новых мест	30
	от 3 до 5 новых мест	20
	от 1 до 2 новых мест	15
<b>К4</b>	<b>Поступление налоговых платежей за текущий календарный год</b>	
	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей	30
	в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, до 500 тыс. рублей включительно	25
	в сумме до 300 тыс. рублей включительно	20

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

### Критерии отбора

для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых)

№	Наименования критерия	Балльная оценка
<b>К 1</b>	<b>Сфера деятельности самозанятого</b>	
	Производственная сфера	20
	Услуги	15
<b>К2</b>	<b>Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, Имущественных прав) на первое число месяца подачи документов, тыс. руб.</b>	
	Более 150,0	30
	От 50,0 до 100,0	20
	До 50,0	15
<b>К3</b>	<b>Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (месяцев)</b>	
	Более 6	30
	От 3 до 6	20
	Менее 3	15

Дата \_\_\_\_\_  
 Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
 к Порядку предоставления субсидии  
 начинающим субъектам малого и среднего  
 предпринимательства, а также физическим  
 лицам, не являющимся индивидуальными  
 предпринимателями и применяющим  
 специальный налоговый режим «Налог на  
 профессиональный доход»

**Отчет  
 о выполнении показателей ТЭО**

\_\_\_\_\_  
 (наименование субсидии)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. или наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Значение на 01.01.20__ (год получения субсидии)	Значение, установленное ТЭО на 01.01.20__ (первый год после получения субсидии)	Фактическое значение на 01.01.20__ (первый год после получения субсидии)	Примечание
1.	Штатная численность работников, ед.				
2.	Среднесписочная численность работников, чел. (на основании приложенных к настоящему отчету копий документов, подтверждающих сведения о среднесписочной численности работников, занятых у субъектов МСП)				
3.	Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
4.	Размер выручки, тыс. руб.				
5.	Налоги и сборы, тыс. руб.				

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_  
 Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
 к Порядку предоставления субсидии  
 начинающим субъектам малого и среднего  
 предпринимательства, а также физическим  
 лицам, не являющимся индивидуальными  
 предпринимателями и применяющим  
 специальный налоговый режим «Налог на  
 профессиональный доход»

**Отчет  
 о выполнении показателей ТЭО**

\_\_\_\_\_  
 (наименование субсидии)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Значение на первое число, месяца подачи заявки	Значение, установленное ТЭО на 01.01.20__ (первый год после получения субсидии)
1.	Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб.		
2.	Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев		
3.	Сумма налогового платежа всего, тыс. руб.		

Заявитель

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

