



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2014

№ 1878

(в редакции постановлений от 06.02.2015 № 192, 11.03.2015 № 418, 29.07.2015 № 1397, 23.09.2015 № 1711, 22.10.2015 № 1893, 20.11.2015 № 2042, 25.12.2015 № 2229, 28.12.2015 № 2295, 03.06.2016 № 732, 03.10.2016 № 1548, 14.12.2016 № 1993, 28.12.2016 № 2078, 14.03.2017 № 459, 18.04.2017 № 713, 10.05.2017 № 820, 15.11.2017 № 2662, 05.12.2017 № 2795, 28.12.2017 № 2962, 29.12.2017 № 2977, 14.03.2018 № 348, 16.04.2018 № 511, 05.06.2018 № 871, 26.11.2018 № 1813, 29.12.2018 № 2088, 26.03.2019 № 414, 11.06.2019 № 874, 30.12.2019 № 1960, 30.03.2020 № 374, 30.03.2020 № 376, 15.09.2020 № 1060, 18.12.2020 № 1479, 28.12.2020 № 1530, 05.02.2021 № 95, 18.05.2021 № 609, 22.06.2021 № 788, 20.12.2021 № 1801, 30.12.2021 № 2120, 16.03.2022 № 398, 07.06.2022 № 1013, 07.10.2022 № 1976, 26.12.2022 № 2596, 07.02.2023 № 244, 13.12.2023 № 2457, 05.02.2024 № 191, 19.07.2024 № 1667, 18.11.2024 № 2601)

Об утверждении муниципальной программы «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск»

В целях реализации Федерального закона от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса, постановления Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 № 900 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности»,

постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск» (Приложение).
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2015 года.
3. Постановление от 30.03.2009 № 361 «Об утверждении муниципальной программы «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009-2015 годы» считать утратившим силу.
4. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».
5. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

Глава муниципального образования
г. Белогорск

С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению
Администрации г. Белогорск
15.10.2014 № 1878

(в редакции постановлений
от 06.02.2015 № 192, 11.03.2015
№ 418, 29.07.2015 № 1397,
23.09.2015 № 1711, 22.10.2015
№ 1893, 20.11.2015 № 2042,
25.12.2015 № 2229, 28.12.2015
№ 2295, 03.06.2016 № 732,
14.03.2017 № 459, 18.04.2017
№ 713, 10.05.2017 № 820,
15.11.2017 № 2662, 05.12.2017
№ 2795, 28.12.2017 № 2962,
29.12.2017 № 2977, 14.03.2018
№ 348, 16.04.2018 № 511,
05.06.2018 № 871, 26.11.2018
№ 1813, 29.12.2018 № 2088,
26.03.2019 № 414, 11.06.2019
№ 874, 30.12.2019 № 1960,
30.03.2020 № 374, 30.03.2020
№ 376, 15.09.2020 № 1060,
18.12.2020 № 1479, 28.12.2020
№ 1530, 18.12.2020 № 1479,
28.12.2020 № 1530, 05.02.2021
№ 95, 18.05.2021 № 609,
22.06.2021 № 788, 20.12.2021
№ 1801, 30.12.2021 № 2120,
16.03.2022 № 398, 07.06.2022
№ 1013, 07.10.2022 № 1976,
26.12.2022 № 2596, 07.02.2023
№ 244, 13.12.2023 № 2457,
05.02.2024 № 191, 19.07.2024
№ 1667, 18.11.2024 № 2601)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«МЕРЫ АДРЕСНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН
Г. БЕЛОГОРСК»**

1. Паспорт программы

1.	Наименование муниципальной программы	Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск
2.	Координатор муниципальной программы	Администрация города Белогорск
3.	Координаторы подпрограмм	Администрация города Белогорск
4.	Участники муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск», Администрация города Белогорск, Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и

		делам молодежи Администрации города Белогорск»
5.	Цель муниципальной программы	Поддержание уровня жизни отдельных категорий граждан
6.	Задача муниципальной программы	Предоставление дополнительной адресной помощи отдельным категориям граждан
7.	Этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы	2015 - 2030 годы
8.	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации)	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 49 729,107 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 8 591,246 тыс. руб.;</p> <p>2016 год – 3 711,261 тыс. руб.;</p> <p>2017 год – 6 393,060 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 2 803,590 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 1 521,375 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 4 066,588 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 1 690,0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 5 978,709 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 990,0 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 2 320,000 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 1 839,713 тыс. руб.;</p> <p>2026 год – 1 964,713 тыс. руб.;</p> <p>2027 год – 1 964,713 тыс. руб.;</p> <p>2028 год – 1 964,713 тыс. руб.;</p> <p>2029 год – 1 964,713 тыс. руб.;</p> <p>2030 год – 1 964,713 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 800,0 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 800,0 тыс. руб.</p>
9.	Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	100% обеспечение адресной поддержки отдельных категорий граждан, предусмотренных муниципальной программой

2. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

Социальная политика - одно из направлений деятельности муниципального образования г. Белогорск, влияющее на показатели стабильности и благополучия населения. Приоритетом была и остается поддержка отдельных категорий граждан.

Анализ сложившейся ситуации в сфере предоставления отдельным категориям граждан мер адресной поддержки позволяет выделить следующие основные проблемы:

1. Необходимость повышения доходов и социального статуса граждан, имеющих заслуги перед городом.
2. Необходимость поддержки семей, имеющих детей до 18 лет и находящихся в социально опасном положении.
3. Необходимость поддержки семей, в которых одновременно родилось двое детей.
4. Необходимость поддержки лиц, находящихся в неординарной жизненной ситуации.

5. Необходимость поддержки граждан, проходящих обучение в педагогическом образовательном учреждении и заключивших договор о подготовке педагогического работника для работы в муниципальной автономной общеобразовательной организации, осуществляющей свою деятельность на территории города Белогорск.

Получатели мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг вправе получать информацию о назначенных им мерах социальной защиты (поддержки) посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Учитывая вышеуказанное, необходимым является принятие мер, направленных на предоставление адресной помощи отдельным категориям граждан города.

3. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты

Главной целью программы является поддержание уровня жизни отдельных категорий граждан.

Для достижения этой цели определена задача:

предоставление дополнительной адресной поддержки отдельным категориям граждан.

Реализация программы позволит оказывать дополнительную адресную поддержку путем предоставления социальных услуг и оказания материальной помощи, не относящимся к мерам социальной поддержки, установленным законодательством Российской Федерации и Амурской области.

4. Описание системы мероприятий

С целью решения задач муниципальной программы предусмотрены следующие мероприятия:

1. Основное мероприятие 1 «Осуществление гражданам ежемесячных денежных выплат», которое включает следующее мероприятие:
 - 1.1. Выплаты почетным гражданам города Белогорск.
Предоставление выплат осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации города Белогорск.
 - 1.2. Предоставление выплаты гражданам в целях создания благоприятных условий для работы в муниципальных автономных общеобразовательных организациях, осуществляющих свою деятельность на территории города Белогорск.
Выплата осуществляется гражданину, проходящему обучение в педагогическом образовательном учреждении и заключившему договор о подготовке педагогического работника для работы в муниципальной автономной общеобразовательной организации, осуществляющей свою деятельность на территории города Белогорск в соответствии с Порядком согласно приложению № 8 к муниципальной программе.
2. Основное мероприятие 2 «Предоставление гражданам единовременных выплат», которое включает следующие мероприятия:
 - 2.1. Предоставление материальной помощи на оздоровление детей в летний период семьям, имеющим детей до 18 лет и находящимся в социально опасном положении.
Оказание материальной помощи осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск».
 - 2.2. Единовременная выплата семьям, в которых одновременно родилось двое детей.
Предоставление выплаты осуществляется в соответствии с Порядком согласно приложению № 4 к муниципальной программе.

- 2.3. Единовременная выплата на улучшение жилищных условий лицам, находящимся в неординарной жизненной ситуации.
Предоставление выплаты осуществляется в соответствии с Порядком согласно приложению № 6 к муниципальной программе.
- 2.4. Единовременная материальная помощь на погребение почетного гражданина.
Оказание материальной помощи осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации г. Белогорск.

5. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

Муниципальная программа разработана на основе следующих нормативных правовых актов:

1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Положение «Об адресной поддержке граждан за счет средств местного бюджета», утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 09.02.2012 № 53/05.
3. Положение «О Почетном гражданине города Белогорска», утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 25.05.2007 № 32/79.
4. Постановление Администрации города Белогорск от 29.05.2014 № 900 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности».
5. Постановление Администрации города Белогорск от 07.02.2022 № 155 «О Порядке назначения и выплаты почетным гражданам города Белогорск ежемесячной выплаты».
6. Постановление Администрации города Белогорск от 11.03.2022 № 372 «О порядке назначения и выплаты единовременной материальной помощи на погребение почетного гражданина».

Сведения о предполагаемых к принятию мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы представлены в приложении № 3 к муниципальной программе.

6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 49 729,107 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 8 591,246 тыс. руб.;
2016 год – 3 711,261 тыс. руб.;
2017 год – 6 393,060 тыс. руб.;
2018 год – 2 803,590 тыс. руб.;
2019 год – 1 521,375 тыс. руб.;
2020 год – 4 066,588 тыс. руб.;
2021 год – 1 690,0 тыс. руб.;
2022 год – 5 978,709 тыс. руб.;
2023 год – 990,0 тыс. руб.;
2024 год – 2 320,000 тыс. руб.;
2025 год – 1 839,713 тыс. руб.;
2026 год – 1 964,713 тыс. руб.;
2027 год – 1 964,713 тыс. руб.;
2028 год – 1 964,713 тыс. руб.;
2029 год – 1 964,713 тыс. руб.;
2030 год – 1 964,713 тыс. руб.

5.	ОМ 2 «Предоставление гражданам единовременных выплат»	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	М 2.1. «Предоставление материальной помощи на оздоровление детей в летний период семьям, имеющим детей до 18 лет и находящимся в социально опасном положении»	0,04	0,15	0,11	0,14	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13
7.	М 2.2. «Единовременная выплата семьям, в которых одновременно родилось двое детей»	0,07	0,48	0,60	0,43	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41
8.	М 2.3. «Единовременная выплата на улучшение жилищных условий лицам, находящимся в неординарной жизненной ситуации»	0,78	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	М 2.4. «Единовременная материальная помощь на погребение почетного гражданина»	0,01	-	-	-	-	-	-	-	-

8. Риски реализации муниципальной программы.
Меры управления рисками

Наименование рисков	Вероятность	Сила влияния	Меры управления рисками
Снижение объемов финансирования из местного бюджета	Средняя	Высокая	Ежегодный анализ категорий граждан, получающих адресную поддержку
Изменения областного законодательства в социальной сфере	Высокая	Высокая	Разработка предложений по регулированию форм и видов адресной поддержки
Снижение актуальности мероприятий программы	Низкая	Средняя	Ежегодный анализ эффективности мероприятий программы, перераспределение средств между мероприятиями программы

**Система мероприятий и плановых показателей
реализации муниципальной программы на 2022-2030 годы**

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок реализации		Координатор программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы	Наименование показателя	Единицы измерения	Источник данных использованный для расчета показателя	Базисный год	Значение планового показателя по годам реализации									
		начало	завершение						2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	Муниципальная программа «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск»	2015	2030	Администрация г. Белогорск, МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск»	Обеспечение адресной поддержкой отдельных категорий граждан, предусмотренных муниципальной программой	проценты	Информация участников программы	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
2	Основное мероприятие 1 «Осуществление гражданам ежемесячных денежных выплат»	2015	2030	Администрация г. Белогорск	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
3	Мероприятие 1.1. «Выплаты почетным гражданам города Белогорск»	2015	2030	Администрация г. Белогорск	Число почетных граждан г. Белогорск, получивших адресную поддержку (выплаты) в рамках	чел.	Информация участников программы	–	14	9	9	14	14	14	14	14	14	

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
за счет средств местного бюджета на 2022-2030 годы**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Координатор муниципальной программы, участники муниципальной программы	Код бюджетной классификации			Расходы (тыс. руб.), годы									
			ГРБС	Рз ПР	ЦСР	всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Муниципальная программа "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск"	Всего, в том числе		10 03	09 0 00 00000	20 951,987	5 978,709	990,000	2 320,000	1 839,713	1 964,713	1 964,713	1 964,713	1 964,713	1 964,713
		Администрация г. Белогорск	002	10 03	09 0 00 00000	18 123,709	5 728,709	740,000	1 940,000	1 515,000	1 640,000	1 640,000	1 640,000	1 640,000	1 640,000
		МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск"	012	10 03	09 0 00 00000	2 828,278	250,000	250,000	380,000	324,713	324,713	324,713	324,713	324,713	324,713
2	Основное мероприятие 1 "Осуществление гражданам ежемесячных денежных выплат"	Администрация г. Белогорск	002	10 03	09 0 01 00000	7 161,987	588,709	540,000	670,000	789,713	914,713	914,713	914,713	914,713	914,713
3	Мероприятие 1.1 "Выплаты почетным гражданам города Белогорск"	Администрация г. Белогорск	002	10 03	09 0 01 90030	6 583,709	588,709	540,000	540,000	715,000	840,000	840,000	840,000	840,000	840,000

**ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ К ПРИНЯТИЮ МЕРЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Предполагаемые к принятию меры правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения (наименование) нормативного правового акта	Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Постановление Администрации г. Белогорск Амурской области	О внесении изменений в постановление Администрации г. Белогорск «Об утверждении муниципальной программы «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск»	Администрация г. Белогорск	По мере необходимости
2.	Постановление Администрации г. Белогорск Амурской области	О внесении изменений в постановление Администрации г. Белогорск «Об утверждении Порядка назначения и выплаты почетным гражданам города Белогорск ежемесячной выплаты»	Администрация г. Белогорск	По мере необходимости
3.	Постановление Администрации г. Белогорск Амурской области	О внесении изменений в постановление Администрации г. Белогорск «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной материальной помощи на погребение почетного гражданина»	Администрация г. Белогорск	По мере необходимости
4.	Приказ МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск»	О внесении изменений в приказ «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи на оздоровление детей в лагерях дневного пребывания в летний период семьям, имеющим детей до 18 лет, находящихся в социально опасном положении»	МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск	По мере необходимости

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ СЕМЬЯМ, В КОТОРЫХ
ОДНОВРЕМЕННО РОДИЛОСЬ ДВОЕ ДЕТЕЙ**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления единовременной выплаты семьям, зарегистрированным по месту жительства и фактически проживающим на территории муниципального образования г. Белогорск не менее одного года на момент рождения детей, в которых одновременно родилось двое детей (далее - единовременная выплата).
Семья может реализовать свое право на получение единовременной выплаты однократно. Повторное предоставление единовременной выплаты не допускается.
2. Единовременная выплата, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования г. Белогорск.
3. Единовременная выплата предоставляется:
 - семье, зарегистрированной по месту жительства (месту пребывания) и фактически проживающей на территории муниципального образования г. Белогорск не менее одного года на момент рождения детей, в которой одновременно родилось двое детей, в размере 200 000 рублей.
4. Предоставление единовременной выплаты предоставляется одному из родителей двух, трех и более детей, родившихся в семье одновременно, по их (родителей) выбору либо родителю из неполной семьи, в которой одновременно родилось двое более детей.
5. Органом, уполномоченным на предоставление единовременной выплаты, является администрация г. Белогорск.
6. Для получения выплаты лицо, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, подает в администрацию г. Белогорск:
 - заявление о предоставлении выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 - копию свидетельства о рождении на каждого ребенка, родившегося в семье одновременно;
 - копию всех страниц паспорта каждого из родителей (родителя в неполной семье);
 - копию свидетельства о браке (при наличии);
 - копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации на имя лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;
 - копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования на имя лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;
 - письменное согласие родителя, удостоверенное нотариально, на предоставление единовременной выплаты другому родителю (для родителей из полных семей);
 - копию договора банковского счета, на который будет перечисляться единовременная выплата.При подаче документов гражданин представляет также оригиналы вышеперечисленных документов для обозрения и сверки представленных копий. Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.
7. Заявление, указанное в пункте 6 настоящего Порядка, может быть подано не позднее 1 (одного) года с момента одновременного рождения двух детей. Указанный в настоящем пункте срок восстановлению не подлежит.
8. Заявление с приложенными к нему документами регистрируется в книге входящей корреспонденции Администрации г. Белогорск в течение 3 (трех) дней с момента его поступления в администрацию г. Белогорск.

9. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления администрация г. Белогорск рассматривает заявление и приложенные к нему документы на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает мотивированное решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты.
- В целях установления факта проживания семьи на территории муниципального образования г. Белогорск администрация г. Белогорск осуществляет проверку жилищных условий заявителя. По результатам проверки составляется акт по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
- Решение о предоставлении единовременной выплаты принимается в форме распоряжения Администрации г. Белогорск.
- Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается в простой письменной форме.
- О принятом решении заявитель должен быть уведомлен в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения одним из способов, указанных заявителем в заявлении.
10. Администрация г. Белогорск отказывает в предоставлении единовременной выплаты в случаях:
- если заявление о предоставлении единовременной выплаты подано лицом, не имеющим права на получение единовременной выплаты;
 - если к заявлению не приложены документы, перечисленные в пункте 6 настоящего Порядка;
 - если лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении единовременной выплаты, ранее реализовало свое право на получение единовременной выплаты;
 - если лицом, обратившимся с заявлением о предоставлении единовременной выплаты, пропущен срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.
11. В случае отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты заявителю (его представителю) по его письменному заявлению возвращаются документы, которые были поданы с заявлением о выплате.
12. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.
13. Единовременная выплата, предусмотренная абзацем 1 пункта 3 настоящего Порядка, предоставляется в течение 2 (двух) месяцев с момента принятия решения о предоставлении единовременной выплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в заявлении о предоставлении единовременной выплаты.
14. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты заявитель с момента подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты до даты ее фактического поступления на счет заявителя обязан в письменной форме уведомлять администрацию г. Белогорск обо всех изменениях, внесенных в документы, представленные им одновременно с заявлением о предоставлении выплаты.
15. Исключен постановлением Администрации г. Белогорск от 07.02.2023 № 244.
16. В случае установления факта представления заявителем недостоверных сведений, явившихся основанием для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты, Администрация г. Белогорск в течение 10 (десяти) дней со дня выявления указанного обстоятельства направляет получателю единовременной выплаты письменное требование о возврате единовременной денежной выплаты в бюджет муниципального образования г. Белогорск в полном объеме. Возврат единовременной денежной выплаты производится лицом, получившим единовременную выплату в течение месяца со дня получения требования по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании. В случае невозврата единовременной денежной выплаты в добровольном порядке

Администрация г. Белогорск обращается в суд с целью принудительного ее взыскания в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку

В Администрацию г. Белогорск

От _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

прошу предоставить мне единовременную денежную выплату, предусмотренную для семьи, зарегистрированной по месту жительства (месту пребывания) и фактически проживающей на территории муниципального образования г. Белогорск не менее одного года на момент рождения детей, в которой одновременно родилось двое детей, в размере 200 000 рублей;

Единовременную денежную выплату прошу перечислить

_____ (указываются номер счета и реквизиты кредитной организации)

Об обязанности возратить в добровольном порядке единовременную выплату в случае наступления событий, предусмотренных п.16 Порядка предоставления единовременной выплаты семьям, в которых одновременно родилось двое детей предупрежден (а).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

подтверждаю, что на момент подачи настоящего заявления я и члены моей семьи зарегистрированы по месту жительства (месту пребывания) и фактически проживаем на территории муниципального образования г. Белогорск не менее одного года на момент рождения детей.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в объеме, необходимом для рассмотрения моего заявления по существу.

Срок действия моего согласия считать бессрочным с момента подписания

данного заявления.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется на основании моего заявления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

О принятом решении прошу уведомить меня путем (нужное подчеркнуть и указать необходимые реквизиты):

- телефонограммы по телефонному номеру: _____;
- направления почтовой корреспонденции на адрес: _____
_____.

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) копию свидетельств о рождении на каждого ребенка, родившегося в семье одновременно - на ___ л.;
- 2) копию всех страниц паспорта каждого из родителей (родителя в неполной семье) - на ___ л.;
- 3) копию свидетельства о браке (при наличии) - на ___ л.;
- 4) письменное согласие родителя, удостоверенное нотариально, на предоставление единовременной выплаты другому родителю (для родителей из полных семей) - на ___ л.;
- 5) копию договора банковского счета, на который будет перечисляться единовременная выплата - на ___ л.;
- 6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации - на ___ л.;
- 7) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования - на ___ л.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

АКТ
проверки жилищных условий семьи, в которой одновременно
родилось двое детей

«__» _____ 20__ года

г. Белогорск

_____ (должность специалиста Администрации г. Белогорск, проводящего обследование)

с участием заявителя _____

(Ф.И.О.)

провел (а) обследование жилого помещения по адресу:

гор. Белогорск, ул.(пер.) _____ дом _____ квартира _____.

Установлено, что в жилом помещении проживают:

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	С какого времени проживает в г. Белогорск	Зарегистрирован в данном жилом помещении

Вышеуказанные сведения соответствуют действительности.

_____ (должность специалиста Администрации г. Белогорск)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. и подпись заявителя)

Приложение № 5
к муниципальной программе

Порядок утратил силу (постановление от 16.03.2022 № 398)

**Система мероприятий и плановых показателей
реализации муниципальной программы на 2015-2021 годы**

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок реализации		Координатор программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы	Наименование показателя	Единицы измерения	Источник данных использованный для расчета показателя	Базисный год	Значение планового показателя по годам реализации							
		начало	завершение						2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Муниципальная программа «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск»	2015	2025	Администрация г. Белогорск, МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск»	Обеспечение адресной поддержкой отдельных категорий граждан, предусмотренных муниципальной программой	проценты	Информация участников программы	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Подпрограмма 1 «Поддержка отдельных категорий граждан»	2015	2025	Администрация г. Белогорск, МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск»	Число граждан, получивших поддержку, в рамках реализации подпрограммы	чел.	Информация участников программы	623	784	643	627	221	131	21	129	
3	Основное мероприятие 1.1. «Компенсация выпадающих доходов при реализации услуг льготным категориям граждан»	2016	2018	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
4	Мероприятие 1.1.1. «Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг в банях гражданам отдельных категорий»	2015	2018	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»	Доля граждан, получивших адресную поддержку на льготные банные услуги, в общем числе граждан, обратившихся за получением адресной поддержки	проценты	Информация участников программы	–	100	100	100	100	–	–	–	–

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок реализации		Координатор программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы	Наименование показателя	Единицы измерения	Источник данных использованный для расчета показателя	Базисный год	Значение планового показателя по годам реализации						
		начало	завершение						2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5	Мероприятие 1.1.2. «Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг по транспортному обслуживанию граждан отдельных категорий»	2015	2018	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»	Доля граждан, получивших адресную поддержку на льготное транспортное обслуживание, в общем числе граждан, обратившихся за получением адресной поддержки	проценты	Информация участников программы	–	100	100	100	100	–	–	–
6	Мероприятие 1.1.3. «Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг по социальному такси»	2016	2018	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»	Доля граждан, получивших адресную поддержку по социальному такси в общем числе граждан, за получением адресной поддержки	проценты	Информация участников программы	–	–	100	100	100	–	–	–
7	Основное мероприятие 1.2. «Осуществление гражданам ежемесячных денежных выплат»	2016	2025	Администрация г. Белогорск	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
8	Мероприятие 1.2.1. «Выплаты почетным гражданам города Белогорск»	2015	2025	Администрация г. Белогорск	Число почетных граждан г. Белогорск, получивших адресную поддержку (выплаты) в рамках реализации мероприятия	чел.	Информация участников программы	–	14	12	12	12	12	14	14
9	Мероприятие 1.2.2. «Ежемесячная выплата гражданам, проходящим обучение в медицинском образовательном учреждении и заключившим договор о подготовке медицинского работника для работы в государственном медицинском учреждении, осуществляющем свою	2015	2017	Администрация г. Белогорск	Число граждан, получивших ежемесячную выплату в рамках реализации основного мероприятия	чел.	Информация участников программы	–	16	–	–	–	–	–	–

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок реализации		Координатор программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы	Наименование показателя	Единицы измерения	Источник данных использованный для расчета показателя	Базисный год	Значение планового показателя по годам реализации						
		начало	завершение						2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
13	Мероприятие 1.3.3 «Единовременная выплата гражданам, получившим медицинское образование и являющимся стороной договора о подготовке медицинского работника для работы в государственном медицинском учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск, заключившим трудовой договор с государственным медицинским учреждением, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск»	2015	2017	Администрация г. Белогорск	Число граждан, получивших единовременную выплату в рамках реализации основного мероприятия	чел.	Информация участников программы	-	15	-	-	-	-	-	-
14	Мероприятие 1.3.4. «Единовременная выплата на улучшение жилищных условий лицам, находящимся в неординарной жизненной ситуации»	2017	2025	Администрация г. Белогорск	Число лиц (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации, улучшившие жилищные условия	чел. (ед.)	Информация участников программы	-	-	-	1	-	-	1	-
15	Основное мероприятие 1.8 «Ремонт жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, супругов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»*	2015	2015	Администрация г. Белогорск	Число участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, супругов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, получивших поддержку в рамках	чел.	Информация участников программы	-	20	-	-	-	-	-	-

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок реализации		Координатор программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы	Наименование показателя	Единицы измерения	Источник данных использованный для расчета показателя	Базисный год	Значение планового показателя по годам реализации						
		начало	завершение						2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
					реализации основного мероприятия за счет средств областного бюджета										
16	Основное мероприятие 1.9 «Расходы по обеспечению степени благоустройства жилых домов ветеранов ВОВ»*	2015	2015	МКУ «Управление ЖКХ администрации г. Белогорск»	Число участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, супругов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, повысивших степень благоустройства жилых домов	чел.	Информация участников программы	-	4	-	-	-	-	-	-

*Наименование мероприятий изложено согласно редакции муниципальной программы, действующей в 2015 году.

ПОРЯДОК
реализации права на получение единовременной выплаты на улучшение жилищных
условий лицам, находящимся в неординарной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок определяет порядок реализации права на получение единовременной выплаты на улучшение жилищных условий (далее – единовременная выплата) лицам, находящимся в неординарной жизненной ситуации.
2. Единовременная выплата, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, предоставляется в размере, указанном в решении Белогорского городского Совета народных депутатов о необходимости оказания поддержки в форме предоставления единовременной выплаты на улучшение жилищных условий за счет средств местного бюджета. Предоставление единовременных выплат осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год.
3. Единовременная выплата предоставляется трудоустроенным либо не имеющим возможности трудоустроиться, находящимся в неординарной жизненной ситуации, вследствие необходимости изменения их жилищных условий и не имеющим права на улучшение жилищных условий в предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области порядке, а также возможности улучшить жилищные условия за счет собственных или заемных средств и в отношении которых Белогорским городским Советом народных депутатов принято решение о необходимости оказания поддержки в форме предоставления единовременной выплаты на улучшение жилищных условий за счет средств местного бюджета гражданам, которые обращались в администрацию г. Белогорск с заявлением об улучшении жилищных условий и которым отказано в удовлетворении такого заявления в связи с отсутствием оснований, предусмотренных федеральным и региональным законодательством для улучшения жилищных условий (далее - получатели единовременной выплаты). Указанные в настоящем пункте лица, а также члены их семей должны быть зарегистрированы по месту жительства в городе Белогорск не менее одного года, предшествующего дате подачи заявления на получение единовременной выплаты.
Единовременная выплата является целевой и может быть использована получателем только на приобретение жилья.
4. Органом, уполномоченным на предоставление единовременной выплаты, является Администрация г. Белогорск.
5. Для получения выплаты лицо, указанное в пункте 3 настоящего Порядка, подает в Администрацию г. Белогорск:
 - заявление о предоставлении выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 - копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи получателя единовременной выплаты (все страницы);
 - копии свидетельств о браке (в случае вступления в брак) в отношении каждого члена семьи;
 - копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации на всех членов семьи получателя единовременной выплаты;
 - копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования на всех членов семьи получателя единовременной выплаты;

- копию договора банковского счета, на который будет перечисляться единовременная выплата.

При подаче документов гражданин представляет также оригиналы вышеперечисленных документов для обозрения и сверки представленных копий.

Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.

6. Заявление, указанное в пункте 5 настоящего Порядка, может быть подано не позднее 1 (одного) месяца с момента принятия решения Белогорским городским Советом народных депутатов о необходимости оказания поддержки в форме предоставления единовременной выплаты за счет средств местного бюджета. Указанный в настоящем пункте срок восстановлению не подлежит.
7. Заявление с приложенными к нему документами регистрируется в книге входящей корреспонденции Администрации г. Белогорск в течение 3 (трех) дней с момента его поступления в администрацию г. Белогорск.
8. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления администрация г. Белогорск рассматривает заявление и приложенные к нему документы на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает мотивированное решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты.
Решение о предоставлении единовременной выплаты принимается в форме распоряжения Администрации г. Белогорск.
Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается в простой письменной форме.
О принятом решении заявитель должен быть уведомлен в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения одним из способов, указанных заявителем в заявлении.
9. Администрация г. Белогорск отказывает в предоставлении единовременной выплаты в случаях:
 - если заявление о предоставлении единовременной выплаты подано лицом, не имеющим права на получение единовременной выплаты;
 - если к заявлению не приложены документы, перечисленные в пункте 5 настоящего Порядка;
 - если в отношении лица, обратившегося с заявлением, не принято решение Белогорского городского Совета народных депутатов о необходимости оказания поддержки в форме предоставления единовременной выплаты за счет средств местного бюджета;
 - если лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении единовременной выплаты, ранее реализовало свое право на получение единовременной выплаты;
 - если лицом, обратившимся с заявлением о предоставлении единовременной выплаты, пропущен срок, указанный в пункте 6 настоящего Порядка;
 - в случае, если решение Белогорского городского Совета народных депутатов о необходимости оказания поддержки в форме предоставления единовременной выплаты за счет средств местного бюджета утратило силу.
10. В случае отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты заявителю (его представителю) по его письменному заявлению возвращаются документы, которые были поданы с заявлением о выплате.
11. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.
12. Единовременная выплата, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется в течение 1 (одного) года с момента принятия решения о предоставлении единовременной выплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в заявлении о предоставлении единовременной выплаты.

13. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты заявитель с момента подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты до даты ее фактического поступления на счет заявителя обязан в письменной форме уведомлять Администрацию г. Белогорск обо всех изменениях, внесенных в документы, представленные им одновременно с заявлением о предоставлении выплаты.
14. Лицо, получившее единовременную выплату, в течение 4 (четырёх) месяцев с момента получения единовременной выплаты обязано представить в Администрацию г. Белогорск документы, подтверждающие расходование единовременной выплаты на приобретение жилья.
15. В случае невыполнения обязанности, установленной пунктом 14 настоящего Порядка, Администрация г. Белогорск в течение 10 (десяти) дней со дня выявления указанного обстоятельства направляет получателю единовременной выплаты письменное требование о возврате единовременной выплаты в бюджет муниципального образования г. Белогорск в полном объеме.
Возврат единовременной выплаты производится лицом, получившим единовременную выплату в течение месяца со дня получения требования по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
В случае невозврата единовременной выплаты в добровольном порядке Администрация г. Белогорск обращается в суд с целью принудительного ее взыскания в установленном законодательством порядке.
Указанный в настоящем пункте порядок предъявления требования о возврате единовременной выплаты подлежит применению также в случае установления факта представления заявителем недостоверных сведений, явившихся основанием для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

			местный бюджет				8 699,202	2 227,546	2 343,461	2 723,060	1 342,460	62,675	0,000	0,000		
			внебюджетные средства				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
		МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск»	Всего	012	10 03	09 0 00 00000	1 400,000	200,000	200,000	250,000	250,000	250,000	0,000	250,000		
			федеральный бюджет				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			местный бюджет				1 400,000	200,000	200,000	250,000	250,000	250,000	0,000	250,000		
			внебюджетные средства				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
2	Подпрограмма «Поддержка отдельных категорий граждан»	Всего, в том числе	Всего	10 03	09 1 00 00000	29 577,120	9 391,246	3 711,261	6 393,060	2 803,590	1 521,375	4 066,588	1 690,000			
			федеральный бюджет			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
			областной бюджет			800,000	800,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
			местный бюджет			28 777,120	8 591,246	3 711,261	6 393,060	2 803,590	1 521,375	4 066,588	1 690,000			
			внебюджетные средства			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»	Всего	007	10 03	09 1 00 00000	9 499,202	3 027,546	2 343,461	2 723,060	1 342,460	62,675	0,000	0,000		
			федеральный бюджет				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			областной бюджет				800,000	800,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			местный бюджет				8 699,202	2 227,546	2 343,461	2 723,060	1 342,460	62,675	0,000	0,000		
			внебюджетные средства				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
		Администрация г. Белогорск	Всего	002	10 03	09 1 00 00000	18 677,918	6 163,700	1 167,800	3 420,000	1 211,130	1 208,700	4 066,588	1 440,000		
			федеральный бюджет				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			областной бюджет				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			местный бюджет				18 677,918	6 163,700	1 167,800	3 420,000	1 211,130	1 208,700	4 066,588	1 440,000		

6	Мероприятие 1.1.3. «Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг по социальному такси»	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»	Всего	007	10 03	09 1 01 90090	2 868,756	0,000	597,511	984,970	1 223,600	62,675	0,000	0,000
			федеральный бюджет				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			местный бюджет				2 868,756	0,000	597,511	984,970	1 223,600	62,675	0,000	0,000
			внебюджетные средства				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
7	Основное мероприятие 1.2. «Осуществление гражданам ежемесячных денежных выплат»	Администрация г. Белогорск		002	10 03	09 1 02 00000	5 767,380	1 046,200	767,800	720,000	811,130	708,700	873,550	840,000
8	Мероприятие 1.2.1. «Выплаты почетным гражданам города Белогорск»	Администрация г. Белогорск	Всего	002	10 03	09 1 02 90030	5 436,180	715,000	767,800	720,000	811,130	708,700	873,550	840,000
			федеральный бюджет				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
			областной бюджет				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			местный бюджет				5 436,180	715,000	767,800	720,000	811,130	708,700	873,550	840,000
			внебюджетные средства				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
9	Мероприятие 1.2.2 «Ежемесячная выплата гражданам, проходящим обучение в медицинском образовательном учреждении и заключившим договор	Администрация г. Белогорск	Всего	002	1003	09 1 02 90050	331,200	331,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			федеральный бюджет				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			местный бюджет				331,200	331,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

	и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, супругов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»	Администрации г. Белогорск»	областной бюджет				800,000	800,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			местный бюджет				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			внебюджетные средства				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16	Основное мероприятие 1.9 «Расходы по обеспечению степени благоустройства жилых домов ветеранов Великой Отечественной войны»	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»	Всего	007	1003	09 1 90007	261,076	261,076	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			федеральный бюджет				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			местный бюджет				261,076	261,076	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			внебюджетные средства				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

* Наименование и коды целевых статей расходов изложены в соответствии с таблицами соответствия изменяемых кодов бюджетной классификации местного бюджета.

**Порядок
предоставления выплаты гражданам в целях создания
благоприятных условий для работы в муниципальных автономных
общеобразовательных организациях, осуществляющих свою деятельность
на территории г. Белогорск**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.2. Целью предоставления выплаты является создание благоприятных условий для привлечения педагогических работников для работы в муниципальных автономных общеобразовательных организациях г. Белогорск.
- 1.3. Основное понятие, применяемое в настоящем Порядке:
 - выплата - предоставление ежемесячной выплаты.

2. Условия предоставления выплаты

- 2.1. Право на получение ежемесячной выплаты имеет гражданин, проходящий обучение в педагогическом образовательном учреждении и заключивший договор о подготовке педагогического работника для работы в муниципальной автономной общеобразовательной организации, осуществляющей свою деятельность на территории города Белогорск.
- 2.2. В целях предоставления выплаты гражданин, подает в МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск» (далее МКУ КОДМ) заявление о предоставлении выплаты (далее - заявление) с указанием реквизитов лицевого счета, предназначенного для перечисления выплаты (приложение к Порядку).
- 2.3. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:
 - 2.3.1. копии документов: паспорт РФ, ИНН, СНИЛС;
 - 2.3.2. заявление о согласии на обработку персональных данных гражданина;
 - 2.3.3. письменное обязательство о возврате денежных средств, полученных в качестве выплаты в случае наступления обстоятельств, указанных в абзаце втором п. 5.1 и п. 5.2 настоящего Порядка;
 - 2.3.4. копия договора о подготовке педагогического работника для работы в муниципальной автономной общеобразовательной организации, осуществляющей свою деятельность на территории города Белогорск;
 - 2.3.5. справка из кредитной организации с указанием реквизитов лицевого счета владельца банковской пластиковой карты.
- 2.4. При приеме документов специалист МКУ КОДМ вправе потребовать от гражданина оригиналы вышеперечисленных документов для сверки на предмет соответствия представленным копиям оригиналам.
- 2.5. Рассмотрение заявления гражданина и приложенных к нему документов осуществляется Администрацией г. Белогорск в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его регистрации.
- 2.6. Основанием для отказа в предоставлении выплат является представление неполного пакета документов, указанного в п. 2.2, п. 2.3. настоящего Порядка, и (или) недостоверной информации.

3. Порядок финансирования выплат

- 3.1. Финансирование расходов на выплаты осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели местным бюджетом г. Белогорск на соответствующий финансовый год.
- 3.2. Предоставление выплат производится на основании приказа МКУ КОДМ.
- 3.3. Предоставление ежемесячной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина, указанный в заявлении, ежемесячно, в течение срока действия договора, указанного в п. 2.1 настоящего Порядка.
Выплата перечисляется заявителю в течение месяца, следующего за месяцем, за который должна быть произведена выплата.

4. Размер выплат

Размер ежемесячной выплаты составляет 5000 (пять тысяч) рублей ежемесячно.

5. Прекращение предоставления и возврат выплат

- 5.1. Предоставление выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило одно из следующих событий:
 - досрочное расторжение договора по инициативе гражданина (заявителя);
 - смерть гражданина, имеющего право на получение выплаты, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.
- 5.2. В случае досрочного расторжения договора по инициативе гражданина последний обязан возвратить в местный бюджет г. Белогорск всю сумму полученной им выплаты.

6. Ответственность и контроль

- 6.1. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для назначения выплаты, возлагается на заявителя.
- 6.2. При смене кредитной организации, закрытии (изменении) лицевого счета заявитель обязан известить об этом МКУ КОДМ в трехдневный срок.
- 6.3. Муниципальная автономная общеобразовательная организация, осуществляющая свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск и заключившая с гражданином, указанным в п. 2.1, соответствующий договор при поступлении соответствующей информации обязано в письменной форме немедленно сообщить в МКУ КОДМ о наступлении событий, перечисленных в п. 5.1 настоящего Порядка.
- 6.4. Ответственность и контроль за порядок предоставления выплат возлагаются на заместителя председателя по финансам МКУ КОДМ.
- 6.5. Отказ в предоставлении выплат может быть оспорен в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления выплаты
гражданам в целях создания
благоприятных условий для работы в
муниципальных автономных
общеобразовательных организациях,
осуществляющих свою деятельность
на территории г. Белогорск

Председателю МКУ КОДМ

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

прошу предоставить мне ежемесячную денежную выплату и перечислять ее

(указываются номер счета и реквизиты кредитной организации)

Об обязанности возратить в добровольном порядке ежемесячную, выплату в случае наступления событий, предусмотренных в абзаце втором п. 5.1 и п. 5.2 Порядка предоставления выплат гражданам в целях создания благоприятных условий для работы в МАОО, осуществляющих свою деятельность на территории г. Белогорск предупрежден (а).

" " _____

_____ (подпись заявителя)

Я, _____ уведомлен (а)
(Ф.И.О. полностью)

об ответственности за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для назначения выплат, об информировании МКУ КОДМ (общий отдел) при смене кредитной организации, закрытии (изменении) лицевого счета, о досрочном расторжении договора, указанного в п. 2.1 и (или) п. 2.2.

" " _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в объеме, необходимом для рассмотрения моего заявления по существу.

Срок действия моего согласия считать бессрочным с момента подписания данного заявления.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

О принятом решении прошу уведомить меня по телефонному номеру:

К настоящему заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)