

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2024 № 2075

Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса и формирования благоприятного инвестиционного климата на территории г. Белогорск»

(Изменения:

постановление от 24.02.2025 № 288;
постановление от 03.07.2025 № 1152;
постановление от 25.07.2025 № 1323;
постановление от 18.08.2025 № 1475;
постановление от 12.12.2025 № 2288;
постановление от 11.03.2026 № 323;
постановление от 16.03.2026 № 357;
постановление от 26.03.2026 № 417;
постановление от 12.08.2026 № 1333;
постановление от 26.08.2026 № 1417)

В соответствии со статьей 179 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), постановлением Администрации города Белогорск от 01.04.2024 № 603 «О системе управления муниципальными программами города Белогорск»,

постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса и формирования благоприятного инвестиционного климата на территории г. Белогорск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что мероприятия муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса г. Белогорск», утвержденной постановлением Администрации города Белогорск от 08.10.2014 № 1816, реализованные до 31.12.2024, являются I этапом реализации муниципальной программы.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города Белогорск от 08.10.2014 № 1816, (в редакции от 13.02.2015 № 254; от 28.08.2015 № 1575; от 12.10.2015 № 1826; от 27.10.2015 № 1908; от 27.11.2015 № 2072; от 25.12.2015 № 2219; от 28.12.2015 № 2259; от 11.02.2016 № 103; от 07.09.2016 № 1387; от 19.09.2016 № 1452; от 06.12.2016 № 1969; от 21.12.2016 № 2019; от 25.01.2017 № 80; от 01.02.2017 № 174; от 29.05.2017 № 987; от 18.08.2017 № 2046; от 07.11.2017 № 2591; от 29.11.2017 № 2734; от 21.12.2017 № 2901; от 29.12.2017 № 2974; от 01.02.2018 № 138; от 28.02.2018 № 275; от 09.07.2018 № 1016; от 27.07.2018 № 1112; от 22.10.2018 № 1655; от 17.12.2018 № 1954;

от 26.12.2018 № 2063; от 21.02.2019 № 236; от 22.05.2019 № 763; от 05.06.2019 № 841; от 31.07.2019 № 1140; от 03.10.2019 № 1491; от 05.11.2019 № 1651; от 28.12.2019 № 1952; от 16.01.2020 № 26; от 20.05.2020 № 525; от 28.05.2020 № 556; от 09.06.2020 № 598; от 19.06.2020 № 664; от 03.07.2020 № 724, от 22.07.2020 № 822; от 19.08.2020 № 958; от 28.08.2020 № 992; от 07.10.2020 № 1175; от 19.10.2020 № 1227; от 06.11.2020 № 1306; от 10.11.2020 № 1320; от 25.12.2020 № 1512; от 10.02.2021 № 133; от 31.03.2021 № 389; от 20.09.2021 № 1291; от 14.10.2021 № 1404; от 15.11.2021 № 1530; от 16.02.2022 № 218; от 24.05.2022 № 897; от 21.07.2022 № 1370; от 22.08.2022 № 1580; от 07.10.2022 № 1975; от 22.12.2022 № 2569; от 26.12.2022 № 2598; от 30.01.2023 № 175; от 16.03.2023 № 460; от 31.03.2023 № 587; от 17.05.2023 № 937; от 06.07.2023 № 1298; от 23.10.2023 № 2042; от 10.11.2023 № 2189; от 05.12.2023 № 2387; от 25.12.2023 № 2552; от 12.01.2024 № 24; от 05.03.2024 № 417; от 02.05.2024 № 861; от 03.06.2024 № 1190; от 09.07.2024 № 1572)

От 03.11.2015 № 1939 (в редакции от 26.07.2016 № 1108; от 07.09.2016 № 1386; от 23.12.2016 № 2054; от 19.01.2017 № 74; от 29.12.2017 № 2975; от 01.02.2018 № 137; от 09.07.2018 № 1015; от 28.12.2018 № 2080; от 21.02.2019 № 237; от 11.12.2019 № 1862; от 28.12.2019 № 1951; от 04.03.2020 № 241; от 15.09.2020 № 1064; от 28.12.2020 № 1520; от 10.02.2021 № 134; от 18.03.2021 № 318; от 30.12.2021 № 2104; от 16.02.2022 № 222; от 23.03.2022 № 439; от 22.08.2022 № 1581; от 29.12.2022 № 2671; от 27.02.2023 № 331; от 13.12.2023 № 2458; от 21.12.2023 № 2504; от 07.02.2024 № 238; от 21.05.2024 № 1016)

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

5. Внести постановление в подраздел 3.3 раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» правовой базы местного самоуправления города Белогорск».

6. Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorck-nra.ru.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике Цыркунову Л.В.

Глава города Белогорск
С.Ю. Мелюков

Приложение

Утверждена
постановлением Администрации г. Белогорск
09.09.2024 № 2075

Муниципальная программа

«Создание условий для развития малого и среднего бизнеса и формирования благоприятного инвестиционного климата на территории г. Белогорск»

1. Стратегические приоритеты и цели муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса и формирования благоприятного инвестиционного климата на территории г. Белогорск» (далее - муниципальная программа)

1.1. Оценка текущего состояния развития малого и среднего бизнеса и формирования благоприятного инвестиционного климата на территории г. Белогорск

Город Белогорск - динамично развивающийся город, ориентированный на развитие бизнеса и производства, конкурентоспособной экономики и улучшение социальной инфраструктуры. Экономическая стабильность в городе обеспечивается созданием благоприятного предпринимательского климата, повышением деловой активности, развитием общественной, транспортной и инженерной инфраструктуры.

Администрация города непосредственно заинтересована в развитии бизнеса и привлечении инвестиций, оказывая всевозможную поддержку в реализации предпринимательских и инвестиционных проектов в производственной сфере и других видах деятельности:

1) создан и действует залоговый фонд для предоставления хозяйствующим субъектам залогового обеспечения кредитных обязательств перед кредитными организациями;

2) предусмотрена имущественная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса в виде предоставления в аренду муниципального имущества по льготным ставкам;

3) предусмотрена финансовая поддержка в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего бизнеса путем предоставления субсидий с целью поддержки предпринимательских проектов;

4) обеспечена информационно-консультационная поддержка предпринимательской и инвестиционной деятельности путем информационного сопровождения и информационной открытости органов местного самоуправления как способом прямого взаимодействия органов власти и бизнеса, так и посредством размещения актуальной информации на официальном портале города <http://belogorck.ru/> (<http://economica.belogorck.ru/>) и иных интернет ресурсах, доступных для открытого доступа.

5) осуществляются мероприятия по продвижению и развитию территории опережающего развития (ТОР);

6) осуществляется формирование благоприятного инвестиционного климата посредством внедрения требований стандарта деятельности органов местного самоуправления; развития коммуникаций с бизнес-сообществом, федеральными и региональными институтами развития;

7) созданы структуры, уполномоченные в решении вопросов развития предпринимательской и инвестиционной деятельности:

- а) совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе города Белогорск;
- б) совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Администрации города Белогорск;
- в) отдел экономического развития и инвестиций;
- г) отдел по труду и потребительскому рынку.

Для развития и привлечения инвесторов территория опережающего развития города Белогорск, созданная в 2015 году в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 473–ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации» презентуется на различных информационных площадках, организуются встречи с потенциальными инвесторами для осмотра свободных участков ТОР, предлагаемых для реализации проектов. С января 2023 года ТОР «Белогорск» вместе с территориями опережающего развития региона «Приамурская» и «Свободный» преобразована в единую ТОР «Амурская».

Территория опережающего развития – это специальная экономическая зона с инвестиционными льготами и минимальным административным регулированием.

Особый правовой режим осуществления деятельности в ТОР предусматривает следующие преференции для резидентов:

- 1) сокращение сроков проведения проверок;
- 2) упрощение выделения земельных участков для создания ТОР, в том числе сокращение сроков;
- 3) сокращение сроков проведения государственной экологической экспертизы проектной документации объектов капитального строительства;
- 4) льготные ставки арендной платы объектов недвижимого имущества;
- 5) приоритетное подключение к объектам инфраструктуры;
- 6) ускоренное получение разрешений на строительство.

В целях стимулирования инвестиционной деятельности в Амурской области для резидентов ТОР предусмотрены следующие налоговые преференции:

- 1) пониженные ставки налога на прибыль организаций (первые 5 лет с момента получения первой прибыли - 0%, следующие 5 лет ставка налога, зачисляемого в бюджет субъекта Российской Федерации, - 10%);
- 2) пониженная ставка налога на имущество организаций (первые 5 лет - 0%);
- 3) пониженная ставка земельного налога (первые 3 года - 0%);
- 4) применение в течение 10 лет понижающего коэффициента к ставке налога на добычу полезных ископаемых (значение коэффициента от 0 до 1);
- 5) применение в течение 10 лет единого пониженного тарифа страховых взносов 7,6%;
- 6) применение таможенной процедуры свободной таможенной зоны.

По итогам 2023 года на территории Белогорска зарегистрировано 7 производственных предприятий - резидентов ТОР «Амурская», из них 5

предприятий введены в эксплуатацию. Объем частных инвестиций по заключенным резидентами соглашениям об осуществлении деятельности в ТОР составил 30,3 млрд. рублей, из них фактически инвестировано 4,4 млрд. рублей. Планируется создание 1491 рабочего места по соглашениям, фактически трудоустроено 882 человека.

Вместе с тем, анализ тенденций развития малого и среднего предпринимательства города Белогорск показал, что в последние годы наметились новые закономерности его развития. Увеличивается общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства, по итогам 2023 года на территории города Белогорск зарегистрировано 1 483 субъекта малого и среднего предпринимательства, по сравнению с 2020 годом наблюдается рост на 1,8 %.

Значительно увеличилось число плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятых граждан), зарегистрированных на территории г. Белогорск с 231 в 2020 году до 2 686 человек по итогам 2023 года.

В целях сохранения тенденции роста числа занятых в предпринимательской сфере и увеличения объема инвестиций в основной капитал необходимо продолжить реализацию комплексных мер поддержки, направленных на создание благоприятных условий для развития бизнеса и улучшения инвестиционного климата на территории города Белогорск.

1.2. Описание приоритетов и целей в сфере реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы направлена на достижение целей, определенных в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Стратегии социально-экономического развития города Белогорск на период до 2030 года, утвержденной решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 23.03.2017 № 56/25.

К приоритетным целям, определенными указанными правовыми актами, отнесены:

- 1) устойчивая и динамичная экономика;
- 2) обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на основе повышения качества и эффективности мер поддержки на муниципальном уровне;
- 3) формирование благоприятного инвестиционного климата на территории города Белогорск.

С учетом обозначенного приоритета целями муниципальной программы являются:

увеличение к 2030 году объема инвестиций в основной капитал не менее чем на 60 процентов по сравнению с уровнем 2020 года за счет постоянного улучшения инвестиционного климата;

увеличение к 2030 году численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, в т.ч. самозанятых граждан в два раза по сравнению с уровнем 2020 года.

1.3. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере развития малого и среднего бизнеса и формирования благоприятного инвестиционного климата на территории г. Белогорск

Для достижения цели муниципальной программы предусмотрены следующие задачи муниципального управления:

- 1) оказание финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего бизнеса;
- 2) информирование делового сообщества об инвестиционных возможностях города;
- 3) обеспечение информационно - консультационного сопровождения;
- 4) повышение инвестиционной привлекательности города Белогорск.

Для решения задач, сформирован ряд мероприятий:

оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств регионального и местного бюджетов;
проведение мероприятий по популяризации предпринимательской деятельности;

предоставление информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

информирование делового сообщества об инвестиционных возможностях города;

сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна»;
реализация мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности города.

Кроме того, решение указанных задач будет способствовать достижению национальной цели «Устойчивая и динамичная экономика» и ожидаемым результатам реализации Стратегии социально – экономического развития города Белогорск на период до 2030 года по максимальной реализации предпринимательского потенциала жителей города Белогорск, повышению вклада малого и среднего бизнеса в формирование конкурентной среды и обеспечение занятости горожан, а также созданию новых возможностей ведения бизнеса, росту инвестиций и развитие инфраструктуры.

2. ПАСПОРТ

муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса и формирования благоприятного инвестиционного климата на территории г. Белогорск»

(раздел утратил силу постановлением от [24.02.2025 № 288](#))

3. Основные положения и финансовое обеспечение паспортов структурных элементов муниципальной программы

(раздел утратил силу постановлением от [24.02.2025 № 288](#))

4. Предоставление выплат в рамках реализации муниципальной программы

(в редакции постановления от [03.07.2025 № 1152](#))

(в редакции постановления от 12.08.2026 № 1333)

В рамках реализации муниципальной программы предусмотрены субсидии субъектам МСП в соответствии с Порядком предоставления субсидий на оказание региональной поддержки малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства), являющимся приложением № 2 к муниципальной программе, грант в форме субсидии в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, являющимся приложением № 3 к муниципальной программе, субсидии субъектам МСП в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оформлением вывесок», являющимся приложением № 4 к муниципальной программе.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Создание условий для развития
малого и среднего бизнеса
и формирования благоприятного
инвестиционного климата
на территории г. Белогорск»

**Порядок
предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг**

(приложение № 1 утратило силу постановлением от [11.03.2026 № 323](#))

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Создание условий для развития
малого и среднего бизнеса и
формирования благоприятного
инвестиционного климата на
территории г. Белогорск»

(порядок изложен в новой редакции постановлений от 18.08.2025 № 1475, от 12.12.2025 № 2288, от 11.03.2026 № 323, от 12.08.2026 № 1333, от 26.08.2026 № 1417)

Порядок
предоставления субсидии на оказание региональной поддержки малого
и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские)
хозяйства (в части предоставления субсидии местным бюджетам на
поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства,
включая крестьянские (фермерские) хозяйства)

1. Общие положения

- 1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии на оказание региональной поддержки малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства) (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Амурской области от 25 сентября 2023 г. № 798 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» и определяет условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии (далее – грант), категории участников, имеющих право на получение гранта, порядок проведения отбора получателей гранта, требования к отчетности, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, и органом финансового контроля соблюдения

условий и порядка предоставления гранта его получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

1.2. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия и термины:

- 1) **участники отбора** – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты МСП), а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые), подавшие заявку на участие в отборе;
 - 2) **заявка** – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе;
 - 3) **победитель** – участник отбора, признанный комиссией выигравшим отбор на получение гранта;
 - 4) **получатель гранта** – победитель, заключивший соглашение о предоставлении гранта;
 - 5) **оборудование** – новые устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся к 2-й - 10-й амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1;
 - 6) **социальное предпринимательство** – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества, и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - 7) **социальное предприятие** – субъект МСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства и реализующий проект в указанной сфере.
- 1.3. Гранты предоставляются в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства путем финансового обеспечения затрат по следующим направлениям:
- 1.3.1. Гранты субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающего производства.
- Грант предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта:
- а) приобретение оборудования;
 - б) приобретение строительных материалов для ремонта нежилых зданий, помещений, а также на оплату работ (услуг) по ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены

договором аренды нежилых зданий (помещений).

- 1.3.2. гранты на реализацию проектов создания и (или) развития, модернизации производства товаров (работ, услуг) и (или) обустройства рабочего места: индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», - ветеранам боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, уволенным с военной службы (службы, работы); юридическим лицам, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц - ветеранов боевых действий, принимавших участие (содействовавших выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, уволенных с военной службы (службы, работы), превышает 50%.

Грант предоставляется на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта:

- а) приобретение оборудования;
 - б) аренда помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности и не относящегося к жилому помещению;
 - в) приобретение строительных материалов для ремонта нежилых зданий, помещений, а также на оплату работ (услуг) по ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды нежилых зданий (помещений).
- 1.3.3. Грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей.

Грант предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта:

- а) приобретение оборудования.
 - б) приобретение строительных материалов для ремонта нежилых зданий, помещений, а также на оплату работ (услуг) по ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды нежилых зданий (помещений);
 - в) технологическое присоединение объекта капитального строительства к инженерным сетям электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения и сетям связи;
 - г) переоборудование транспортного средства для перевозки маломобильных групп населения.
- 1.4. Гранты предоставляются в рамках муниципальной программы «Создание

условий для развития малого и среднего бизнеса и формирования благоприятного инвестиционного климата на территории г. Белогорск» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и местного бюджетов.

- 1.5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал, сеть «Интернет»).
- 1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация г. Белогорск (далее – Главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации Порядка является отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск (далее – Отдел).
- 1.7. Критериями отбора получателей грантов являются:
 - 1) соответствие участника отбора условиям Порядка;
 - 2) осуществление деятельности на территории города Белогорск Амурской области;
 - 3) обеспечение заработной платой работников (при наличии) не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок и действующего на момент подачи заявки на предоставление гранта;
 - 4) реализация проекта в сфере:
 - видов экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (по направлению согласно пункту 1.3.1. Порядка);
 - социальное предпринимательство (по направлению согласно пункту 1.3.3. Порядка);
 - 5) наличие собственных средств участника отбора на софинансирование бизнес-проекта в размере не менее:
 - 20 % от размера расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта по направлению, предусмотренному пунктом 1.3.1 Порядка;
 - 10 % от размера расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта по направлениям, предусмотренных пунктами 1.3.2. , 1.3.3 Порядка;
 - 6) наличие письменного обязательства участника отбора, составленного в произвольной форме, об использовании гранта в полном объеме в течение календарного года с даты его получения.
- 1.8. Предоставление грантов не может оказываться в отношении субъектов МСП:
 - являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
 - являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
 - осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - являющихся в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

- 1.9. Предоставление грантов по направлениям, указанным в пунктах 1.3.1., 1.3.3 Порядка, осуществляется в соответствии с разделом 2 Порядка.
- 1.10. Предоставление грантов по направлению, указанному в пункте 1.3.2. Порядка, осуществляется в соответствии с разделом 3 Порядка.
- 1.11. Для предоставления гранта по результатам отбора между победителем и Главным распорядителем заключается соглашение, составленное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 26 декабря 2024 г. № 64 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».
- 1.12. За счет средств гранта юридическим лицам, являющимся субъектами МСП, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.
- 1.13. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные Порядком.

2. Предоставления грантов по направлениям, предусмотренным подпунктами 1.3.1., 1.3.3 Порядка

- 2.1. Предоставление грантов, указанных в пунктах 1.3.1., 1.3.3. Порядка, осуществляется по итогам проведения отбора в форме конкурсных процедур в порядке очередности поступления заявок с учетом ранжирования набранных баллов участниками отбора по итогам оценки заявки до полного распределения суммы доведенного лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году.
- 2.2. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – система «Электронный бюджет») в сети «Интернет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru>. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Главного распорядителя с участниками отбора при проведении отбора осуществляется через уполномоченных на то сотрудников Отдела с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Главы по экономике или специалиста Отдела в период его отсутствия, размещается на Едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на официальном портале г. Белогорск в сети «Интернет» <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика», «Малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы») не позднее чем за 1 (один) день до начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок на участие в отборе не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Отдела;
- 4) результаты предоставления гранта;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5. Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей гранта и критерии оценки;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.6. Порядка;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке;
- 11) необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участников Отбора для признания их победителями Отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях отклонения;

- 14) объем распределяемых средств гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный правовым актом, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
 - 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
 - 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
 - 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном портале г. Белогорск (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале) как получателя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26.2 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496).
- 2.4. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление, Отдел вносит соответствующие изменения в объявление не позднее наступления даты окончания приема заявок и документов с соблюдением следующих условий:
- 1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;
 - 2) изменение способа отбора не допускается;
 - 3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
 - 4) участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».
- 2.5. Участники отбора не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:
- 1) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - 2) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- 3) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 4) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) участники отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся участниками отбора;
- 7) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 8) не получают средства из бюджета г. Белогорск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка;
- 9) находиться в Едином реестре субъектов МСП на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», а участники отбора, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, должны быть внесенными в Перечень социальных предпринимателей указанного реестра;
- 10) не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет г. Белогорск, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Белогорск (за исключением случаев, установленных соответственно

высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

2.6. Для участия в отборе участники отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» формируют заявку на участие в отборе, включающую следующие сведения:

- 1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) информацию об участнике отбора:
 - полное и сокращенное наименование (для юридических лиц);
 - дату постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц); (в редакции от 26.08.2026 № 1417)
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
 - информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность (для юридических лиц);
 - фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);
 - дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
 - дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
 - основной государственный регистрационный номер;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
 - адрес фактического осуществления деятельности (адрес, по которому организация или индивидуальный предприниматель фактически ведет свою деятельность, т.е. место, где находится офис, магазин, производство или любое другое место, где осуществляется основная работа, независимо от адреса, указанного в учредительных документах);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- 4) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. Порядка;
 - 5) информацию и (или) документы, представляемые при проведении отбора:
 - подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления гранта;
 - подтверждение согласия (несогласия) на предоставление гранта в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление гранта на текущий финансовый год;
 - подтверждение согласия на обработку персональных данных;
 - 6) предлагаемые значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;
 - 7) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 8) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица;
 - 9) копию учредительных документов (для юридических лиц);
 - 10) копию документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;
 - 11) копию штатного расписания с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки;
 - 12) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (при осуществлении деятельности, регистрации в предшествующем году);
 - 13) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета г. Белогорск на дату подачи заявки, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
 - 14) Заявление по форме согласно приложению №4 к Порядку (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, крестьянско-фермерских хозяйств, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов МСП);
 - 15) письменное обязательство, составленное в произвольной форме, об

использовании гранта в полном объеме в течение календарного года с даты его получения;

- 16) смета на проведение работ по ремонту помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности (в случае направления гранта на приобретение строительных материалов для ремонта нежилых помещений, зданий, а также на оплату работ (услуг) по ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договоров аренды нежилых помещений);
- 17) документы, подтверждающие законное основание использования участником отбора здания (помещения) (в случае направления гранта на приобретение строительных материалов для ремонта нежилых помещений, зданий, а также на оплату работ (услуг) по ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды нежилых помещений, и (или) технологическое присоединение объекта капитального строительства к инженерным сетям электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения и сетям связи);
- 18) технико-экономическое обоснование расходов на реализацию бизнес-проекта по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее – ТЭО).

2.7. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.8. Формирование участниками отбора заявлений осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Копии документов заверяются подписью участника отбора и скрепляются печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 2.9. Отдел в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5. Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Отдела имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Отделу по собственной инициативе.
- 2.10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5. Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).
- 2.11. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5. Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
- 2.12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Отдел не более 3 (трех) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.
Отдел в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок, указанного в объявлении. Предоставленное Отделом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.
Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.
- 2.13. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления с систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.
Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок путем заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет».

- 2.14. Проведение отбора возлагается на комиссию. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации г. Белогорск.
С даты начала подачи заявок Отделу и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.
- 2.15. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе в системе «Электронный бюджет», не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на Едином портале.
- 2.16. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:
 - 1) регистрационный номер заявки;
 - 2) дата и время поступления заявки;
 - 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
 - 4) адрес регистрации (для юридических лиц);
 - 5) запрашиваемый участником отбора размер гранта.
- 2.17. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, в том числе определяет соответствие (несоответствие) участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.7, 2.5 Порядка, осуществляет проверку заявок, представленных участниками отбора, на соответствие требованиям к заявкам, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка, и принимает в форме протокола решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки.
- 2.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки.
- 2.19. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 2.20, 2.26 Порядка.
- 2.20. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:
 - 1) несоответствие участника отбора категориям лиц, имеющих право на получение гранта, указанным в пунктах 1.3.1., 1.3.3. Порядка;
 - 2) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.7 Порядка;
 - 3) отношение к категории лиц, указанным в пункте 1.8 Порядка;
 - 4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка;
 - 5) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявке, указанным в объявлении, установленным пунктом 2.6 Порядка;
 - 6) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком;
 - 7) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных

для подачи заявок.

- 2.21. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку, Отдел в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает участникам отбора заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет», указывая при этом основания для возврата заявок на доработку, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.
- 2.22. Основаниями для возврата заявок на доработку являются:
- несоответствие представленной заявки, установленной форме;
 - наличие в заявке технических ошибок (техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ).
- Участник отбора в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».
- 2.23. Для рассмотрения Комиссией заявок в соответствии с пунктом 2.17 Порядка, Отдел в течение в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления заявок в системе «Электронный бюджет»:
- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) осуществляет получение информации, размещенной в открытых источниках, и (или) направляет запросы в соответствующие органы государственной власти;
(в редакции от 26.08.2026 № 1417)
 - осуществляет проверку заявок;
(в редакции от 26.08.2026 № 1417)
 - проверяет сведения, в случае непредставления их самостоятельно участниками отбора или отсутствия технической возможности автоматической проверки, содержащиеся:
 - в перечне организаций и физических лиц, причастных к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, с распространением оружия массового уничтожения, на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;
 - в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции РФ в сети «Интернет»;
 - в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в сети «Интернет»;
 - в реестре дисквалифицированных лиц официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»;
 - в выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» об отсутствии регистрации на территориях, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, перечень которых установлен приказом Минфина РФ от 26 мая 2022 г. № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;

- в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы о наличии соответствующей отметки статуса социальное предприятие;
- направляет в рамках межведомственного взаимодействия запрос, в том числе в электронной форме с использованием портала поставщиков услуг Амурской области, в Федеральную налоговую службу о представлении сведений об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (сведений, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (при условии непредставления указанных документов субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно).

2.24. Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.25. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на Едином портале.

2.26. Комиссия в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок проводит осуществляет:

- 1) оценку заявок участников отбора в соответствии с критериями согласно приложению № 6 к Порядку;
- 2) распределение средств гранта;
- 3) определение победителей отбора.

2.27. На стадии оценки заявок и распределения средств основаниями для отклонения (неподдержания) заявок являются:

- 1) выявление в документах участника отбора затрат, не соответствующих направлениям расходов, предусмотренных пунктами 1.3.1, 1.3.3 Порядка. При этом участнику отбора отказывается в предоставлении гранта только в отношении таких затрат;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка;
- 3) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявке, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка;

- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка;
 - 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком;
 - 6) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
 - 7) неистечение одного года с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшим поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;
 - 8) заявка признана надлежащей, но запрашиваемый объем средств не может быть удовлетворен в связи с недостаточностью или отсутствием бюджетных ассигнований;
 - 9) непредставление информации по запросу Отдела;
 - 10) непредставление доработанной заявки в соответствии с пунктами 2.21, 2.22 Порядка;
 - 11) признание участника отбора не прошедшим отбор по основанию, предусмотренному пункту 2.29. Порядка.
- 2.28. Результатами отбора являются признание участников отбора прошедшими или не прошедшими отбор, определение победителей отбора.
- 2.29. Прошедшими отбор признаются участники отбора, набравшие 8,5 баллов и более с учетом весовых значений критериев отбора, установленных приложением № 6 к Порядку.
- Не прошедшими отбор признаются участники отбора, итоговый балл критериев отбора с учетом весовых значений которых менее 8,5.
- Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов, полученных по всем критериям оценки заявок.
- Ранжирование заявок осуществляется путем присвоения порядковых номеров участникам отбора исходя из итогового количества баллов, полученных участниками отбора в результате суммирования баллов по каждому критерию оценки заявок (чем больше итоговое количество баллов, тем меньше порядковый номер участника отбора в рейтинге; при равном итоговом количестве баллов меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, чья заявка поступила ранее (с учетом даты и времени ее регистрации)).
- 2.30. Победителями признаются участники отбора, прошедшие отбор, в пределах позиций рейтинга, сформированного комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок, до достижения предельного количества победителей

отбора и в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

- 2.31. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение документов и информации от участников отбора для разъяснений представленных ими документов и информации, Отделом с использованием системы «Электронный бюджет» участнику отбора направляется запрос о разъяснении в отношении представленных документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» документы и информацию, запрашиваемые в соответствии с предыдущим абзацем, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем направления запроса.

Если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.34. Порядка.

- 2.32. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на Едином портале, а также на официальном портале г. Белогорск в сети «Интернет» <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика», «Малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы»).

- 2.33. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров (рейтинг участников отбора);
- 6) наименование победителя (победителей), с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашения (далее - получатель гранта), и размер предоставляемого ему (им) гранта.

- 2.34. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора, комиссия не позднее 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем подписания первой версии протокола подведения итогов отбора, вносит соответствующие изменения в него путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.35. Отбор отменяется в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. Порядка, приводящего к невозможности распределения объема гранта, указанного в объявлении.

Главный распорядитель не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания приема заявок формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Главы по экономике или уполномоченного специалиста Отдела в период его отсутствия, и размещается на Едином портале и на официальном портале г. Белогорск в сети «Интернет» <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы»). Участники отбора, подавшие заявки, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.36. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.37. Размер гранта по направлениям, предусмотренным пунктами 1.3.1., 1.3.3 Порядка, определяется исходя из расходов, представленных участником отбора в бизнес-проекте, но не более 0,5 млн. рублей на одного участника отбора.

2.38. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем размещения на Едином портале протокола подведения итогов, принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении гранта;
- 2) об отказе в предоставлении гранта.

2.39. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается по основаниям, предусмотренным в пункте 2.27. Порядка.

2.40. В течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем размещения на Едином портале протокола подведения итогов отбора, Отдел формирует проект соглашения в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 26 декабря 2024 г. № 64 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В случае обнаружения факта несоответствия победителя требованиям, указанным в объявлении, или представления недостоверной информации Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем обнаружения указанного факта, принимает в форме распоряжения

Администрации г. Белогорск решение об отказе в заключении соглашения.

- 2.41. Победитель не позднее 4 (четырех) рабочих дней, следующих за днем формирования проекта соглашения, подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.
- 2.42. В течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подписания проекта соглашения победителем, соглашение подписывается в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью Главы города Белогорск (уполномоченного им лица), после чего соглашение является заключенным.
- 2.43. Если в указанный в пункте 2.41. срок победитель не подписал проект соглашения, такое соглашение считается незаключенным, а победитель признается уклонившимся от заключения соглашения, в связи с чем Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в пункте 2.41. Порядка, принимает в форме распоряжения решение о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения.
- 2.44. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения, размещает указанное решение на официальном портале г. Белогорск в сети «Интернет» <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика», «Малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы»).
- 2.45. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.
- 2.46. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.
- 2.47. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет г. Белогорск.
- 2.48. Обязательным условием предоставления гранта является согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем

и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

- 2.49. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения, осуществляет перечисление гранта на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.
- 2.50. Дополнительное соглашение к соглашению заключается по форме и в порядке, установленными пунктами 2.41, 2.42. Порядка.
- 2.51. Результат предоставления гранта – оказана региональная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, зафиксировавшим свой статус и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) (единиц).
Типом результата предоставления гранта является приобретение товаров, работ, услуг.
(в редакции от 26.08.2026 № 1417).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

3. Предоставление грантов по направлению, предусмотренному подпунктом 1.3.2. Порядка

- 3.1. Предоставление грантов по направлению, указанному в подпункте 1.3.2. Порядка, осуществляется по результатам отбора путем запроса предложений (заявок на участие в отборе) в порядке очередности поступления заявок до полного распределения суммы доведенного лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году.
- 3.2. Проведение отбора возлагается на комиссию. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации г. Белогорск.
- 3.3. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет», обеспечение доступа к которой осуществляется с использованием Единой системы идентификации и аутентификации.
Взаимодействие Отдела с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».
- 3.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Главы по экономике или специалиста Отдела в период его отсутствия, размещается на Едином портале и официальном портале г. Белогорск в сети «Интернет» <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика», «Малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы») не позднее чем за 1 (один) день до начала приема заявок.
В объявлении указываются:

- 1) срок проведения отбора;
 - 2) даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Отдела;
 - 4) результаты предоставления гранта;
 - 5) доменное имя и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
 - 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.6 Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
 - 7) критерии отбора;
 - 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;
 - 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - 10) правила рассмотрения заявок;
 - 11) сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания их приема;
 - 12) порядок возврата заявок на доработку;
 - 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
 - 14) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
 - 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
 - 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
 - 18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном портале г. Белогорск в сети «Интернет» <http://www.belogorsk.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы»), который не может быть позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.
- 3.5. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление проведении отбора, Отдел вносит соответствующие изменения в объявление не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;
 - 2) изменение способа отбора не допускается;
 - 3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участникам отбора внести изменения в заявления и документы;
 - 4) участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».
- 3.6. Участники отбора не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:
- 1) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - 2) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - 3) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - 4) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - 5) участники отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - 6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся участниками отбора;

- 7) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
 - 8) находится в Едином реестре субъектов МСП на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» и осуществлять свою деятельность на территории г. Белогорск Амурской области (для субъектов МСП);
 - 9) должны быть внесены в Реестр налогоплательщиков налога на профессиональный доход на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (для самозанятых);
 - 10) не получают средства из бюджета г. Белогорск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.3. Порядка;
 - 11) не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет г. Белогорск, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Белогорск (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);
- 3.7. Для участия в отборе участники отбора представляют заявку, включающую следующие сведения:
- 1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
 - 2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых);
 - 3) информация об участнике отбора:
 - полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании

органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых);

- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых);
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя (самозанятого);
 - адрес фактического осуществления деятельности (адрес, по которому организация или индивидуальный предприниматель, самозанятый фактически ведет свою деятельность, т.е. место, где находится офис, магазин, производство или любое другое место, где осуществляется основная работа, независимо от адреса, указанного в учредительных документах);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- 4) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 3.6 Порядка;
- 5) информация и документы, представляемые при проведении отбора:
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом заявлении, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления гранта;
 - подтверждение согласия (несогласия) на предоставление гранта в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление гранта на текущий финансовый год;
 - подтверждение согласия на обработку персональных данных;
- 6) предлагаемые значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;

- 7) копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц), копию паспорта гражданина РФ (для самозанятых, индивидуальных предпринимателей);
 - 8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) (для самозанятых);
 - 9) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (для самозанятых);
 - 10) справку об отсутствии задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из местного бюджета на дату подачи заявки, по форме согласно приложению к Порядку;
 - 11) справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для самозанятых граждан);
 - 12) сведения, подтверждающие соответствие участника отбора категориям лиц, указанным в пункте 1.3.2 Порядка;
 - 13) письменное обязательство, составленное в произвольной форме, об использовании гранта в полном объеме в течение календарного года с даты его получения;
 - 14) смету на проведение работ по ремонту помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности (в случае направления гранта на приобретение строительных материалов для ремонта нежилых помещений, зданий, а также на оплату работ (услуг) по ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договоров аренды нежилых помещений);
 - 15) документы, подтверждающие законное основание использования участником отбора здания (помещения) (в случае направления гранта на приобретение строительных материалов для ремонта нежилых помещений, зданий, а также на оплату работ (услуг) по ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договоров аренды нежилых помещений и (или) аренду указанного помещения).
- 3.8. Отдел в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.6 Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.
- 3.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.6 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

- 3.10. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.6 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
- 3.11. Формирование участниками отбора заявки об участии в отборе осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).
- Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.
- Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.12. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается:
- 1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - 2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в Единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).
- В случае подписания заявки представителем по доверенности заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в Единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).
- 3.13. Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
- 3.14. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.
- 3.15. Участник отбора со дня размещения объявления на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Отдел не более 3 (трех) запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.
- Отдел в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный

бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Отделом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

- 3.16. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.
- 3.17. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
- 3.18. С даты начала подачи заявок Отделу и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.
- 3.19. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на Едином портале.
- 3.20. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:
 - 1) регистрационный номер заявки;
 - 2) дата и время поступления заявки;
 - 3) полное наименование участника отбора;
 - 4) адрес участника отбора (за исключением информации об адресе участника отбора – индивидуального предпринимателя, самозанятого);
 - 5) запрашиваемый участником отбора размер гранта.
- 3.21. Отдел для рассмотрения Комиссией заявок в соответствии с пунктом 3.22. Порядка в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления заявок в системе «Электронный бюджет»:
 - запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) осуществляет получение информации, размещенной в открытых источниках, и (или) направляет запросы в соответствующие органы государственной власти;
 - осуществляет проверку заявок;
 - проверяет сведения, в случае непредставления их самостоятельно участниками отбора или отсутствия технической возможности автоматической проверки, содержащиеся:
 - в реестре Федеральной налоговой службы налогоплательщиков налога на профессиональный доход в сети «Интернет» (для самозанятых);

- в перечне организаций и физических лиц, причастных к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, с распространением оружия массового уничтожения, на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;
 - в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства Юстиции РФ в сети «Интернет»;
 - в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в сети «Интернет»;
 - в реестре дисквалифицированных лиц официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»;
 - в выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» об отсутствии регистрации на территориях, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, перечень которых установлен приказом Минфина РФ от 26 мая 2022 г. № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;
 - направляет в рамках межведомственного взаимодействия запрос, в том числе в электронной форме с использованием портала поставщиков услуг Амурской области в Федеральную налоговую службу о представлении сведений об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (сведений, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (при условии непредставления указанных документов участником отбора самостоятельно).
- 3.22. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, в том числе определяет соответствие (несоответствие) участников отбора требованиям, установленных пунктами 1.3, 1.7, 3.6 Порядка, осуществляет проверку заявок, представленных участниками отбора, на соответствие требованиям к заявкам, предусмотренным пунктом 3.7 Порядка.
- 3.23. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку Отдел в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает участникам отбора заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявок на доработку, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.
- 3.24. Основаниями для возврата заявки на доработку являются выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Участник отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

- 3.25. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Отдел направляет запрос участнику отбора о разъяснении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 3.26 Порядка.

- 3.26. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на Едином портале, а также на официальном портале г. Белогорск в сети «Интернет» <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика», «Малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы»).

- 3.27. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование участников отбора, с которыми заключаются соглашения (далее – победитель), и размер предоставляемого им гранта.

- 3.28. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора Отдел не позднее 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем подписания первой версии протокола подведения итогов отбора, вносит соответствующие изменения в него путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

- 3.29. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора, претендующего на получение гранта, категории лиц, установленной пунктом 1.3. Порядка;
- 2) выявление в документах участника отбора затрат, не соответствующих направлениям расходов, предусмотренных пунктом 1.3.2 Порядка. При этом

участнику отбора отказывается в предоставлении гранта только в отношении таких затрат;

- 3) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.7 Порядка;
- 4) отношение к категории лиц, указанных в пункте 1.8 Порядка;
- 5) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.6 Порядка на дату рассмотрения заявления;
- 6) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка;
- 7) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявке, предусмотренным пунктом 3.7 Порядка;
- 8) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- 9) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;
- 10) непредставление доработанной заявки в соответствии с пунктами 3.23, 3.24 Порядка;
- 11) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- 12) неистечение 1 (одного) года с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участником отбора, совершившим такое нарушение, прошло менее трех лет;
- 13) заявка признана надлежащей, но запрашиваемый объем средств не может быть удовлетворен в связи с недостаточностью или отсутствием бюджетных ассигнований.

3.30. Отбор отменяется в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности распределения объема гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.31. Главный распорядитель не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания приема заявок формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Главы по

экономике или уполномоченного специалиста отдела на период его отсутствия и размещается на Едином портале.

- 3.32. Участники отбора, подавшие заявки, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.
- 3.33. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
 - 1) в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
 - 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.
- 3.34. Грант распределяется между участниками отбора в порядке ранжирования поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок и исходя из общего объема распределяемой суммы гранта в рамках отбора.
- 3.35. Размер гранта определяется исходя из расходов, представленных в бизнес-проекте, но не более 0,5 млн. рублей на одного участника отбора. Конкретный размер гранта указывается в соглашении.
- 3.36. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем размещения на Едином портале протокола подведения итогов отбора, принимает одно из следующих решений:
 - 1) о предоставлении гранта;
 - 2) об отказе в предоставлении гранта.
- 3.37. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается по основаниям, предусмотренным в пункте 3.29 Порядка.
- 3.38. В течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем размещения на Едином портале протокола подведения итогов отбора, Отдел формирует проект соглашения в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 26 декабря 2024 г. № 64 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в электронной форме в системе «Электронный бюджет». В случае обнаружения факта несоответствия победителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем недостоверной информации Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем обнаружения указанного факта, принимает в форме распоряжения Администрации г. Белогорск решение об отказе в заключении соглашения.
- 3.39. Победитель отбора не позднее 4 (четырех) рабочих дней, следующих за днем формирования проекта соглашения, подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» квалифицированной электронной подписью.
- 3.40. В течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, соглашение подписывается в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью Главы города Белогорск (уполномоченного им лица), после чего соглашение является заключенным.

- 3.41. Если в указанный в пункте 3.39 срок победитель отбора не подписал сформированный проект соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет», такое соглашение считается незаключенным, а победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, в связи с чем Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в пункте 3.39 Порядка, принимает в форме распоряжения решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.
- 3.42. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, размещает указанное решение на официальном портале г. Белогорск в сети «Интернет» <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика», «Малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы»).
- 3.43. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.
- 3.44. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.
- 3.45. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в местный бюджет.
- 3.46. Обязательным условием предоставления гранта является согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта.
- 3.47. Дополнительное соглашение к соглашению заключается по форме и в порядке, установленными пунктами 3.39–3.40 Порядка.
- 3.48. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения, осуществляет перечисление гранта на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.
- 3.49. Результат предоставления гранта оказана региональная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, зафиксировавшим свой статус и

применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) (единиц).

Типом результата предоставления гранта является приобретение товаров, работ, услуг.

(в редакции от 26.08.2026 № 1417).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

4. Требования к отчетности

- 4.1. Получатель гранта представляет в Отдел лично или через представителя по доверенности:
- 1) отчет о выполнении показателей ТЭО по форме согласно приложению № 7 к Порядку - на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, и достижении целевых показателей, установленных ТЭО на 1 января года, следующего за отчетным годом - с даты подписания соглашения ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а отчет за IV квартал - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом; (в редакции от 26.08.2026 № 1417)
 - 2) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, - ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал (нарастающим итогом с начала года) – в срок до 1 февраля, следующего за годом предоставления гранта, в течение 1 года с даты перечисления гранта – по форме, установленной соглашением;
 - 3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта – по форме и в сроки, установленные соглашением;
 - 4) фотоматериалы и копии документов, заверенные получателем гранта, подтверждающее целевое расходование гранта – по итогам выполнения мероприятий, на цели достижения которых был предоставлен грант.
- 4.2. Отдел в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 4.1 Порядка, осуществляет их проверку и принятие. В случае наличия у Отдела замечаний к отчетам, получатель гранта обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия Отделом отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта. Регистрация отчетов осуществляется в порядке очередности в журнале регистрации отчетов получателей гранта в день поступления.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

- 5.1. Деятельность получателей гранта подлежит контролю со стороны Главного распорядителя, а также органа муниципального финансового контроля в

течении 1 (одного) года со дня получения гранта.

- 5.2. В случае прекращения деятельности получателя гранта, ранее чем через 1 год со дня получения гранта, средства гранта подлежат возврату в бюджет г. Белогорск в полном объеме.
- 5.3. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 5.4. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.
- 5.5. Получатель гранта обязан обеспечить Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.
- 5.6. Получатель гранта обязан представлять по требованию Главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления гранта.
- 5.7. Грант (остаток гранта, часть гранта) подлежит возврату в бюджет г. Белогорск, если в ходе проверок, проведенных Главным распорядителем или органом муниципального финансового контроля, выявлено:
 - 1) использование гранта по направлениям расходов, не указанных в пункте 1.3 Порядка и не предусмотренных соглашением – в объеме средств, использованных с нарушением указанного условия;
 - 2) нарушение получателем гранта срока использования гранта, установленного подпунктом 6) пункта 1.7 Порядка – в объеме средств, не использованных в установленный срок;
 - 3) в иных случаях нарушения получателем гранта условий и порядка его предоставления – в полном объеме.
- 5.8. В случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта, установленных соглашением, грант подлежит возврату в бюджет г. Белогорск в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$
 где:
 $V_{\text{возврата}}$ – размер гранта, подлежащий возврату в местный бюджет;
 $V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленный получателю гранта;
 m - количество результатов использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования гранта, имеет положительное значение;
 n - общее количество результатов использования гранта;
 k - коэффициент возврата гранта.
 Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования гранта, определяется:

- 1) для результатов использования гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования гранта, установленное соглашением;

- 2) для результатов использования гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования гранта, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

- 5.9. Требование о возврате гранта в местный бюджет направляется получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления гранта и (или) недостижения значения результата предоставления гранта.
- 5.10. Получатель гранта осуществляет возврат гранта в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
- 5.11. В случае невозврата гранта получателем гранта добровольно его взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидии на
оказание региональной
поддержки малого и среднего
предпринимательства, включая
крестьянские (фермерские)
хозяйства (в части
предоставления субсидии
местным бюджетам на
поддержку и развитие субъектов
малого и среднего
предпринимательства, включая
крестьянские (фермерские)
хозяйства

Заявление о предоставлении гранта

В отдел экономического развития и инвестиций
Администрации г. Белогорск

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении гранта
Ознакомившись с Порядком предоставления гранта

(полное наименование участника отбора)

ИНН
КПП
ОКВЭД

Юридический адрес:	
индекс	
район	
Город/поселение	
Улица	

Почтовый адрес:	
индекс	
район	
Город/поселение	
Улица	
E-mail:	
Контактный телефон	
Наименование и фактический адрес расположения объекта предпринимательской деятельности	

просит предоставить в 2026 году грант на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта по направлению (выбрать нужное направление):	
гранты субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающего производства	

гранты на реализацию проектов создания и (или) развития, модернизации производства товаров (работ, услуг) и (или) обустройства рабочего места: индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», - ветеранам боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, уволенным с военной службы (службы, работы); юридическим лицам, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц – ветеранов боевых действий, принимавших участие (содействовавших выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, уволенных с военной службы (службы, работы), превышает 50%.	
Гранты субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей	
Бизнес-проект:	
Предполагаемое направление расходования средств гранта :	
Предполагаемый объем средств на реализацию бизнес-проекта, всего:	
	рублей.
(сумма цифрами и прописью)	
в том числе:	
1) размер запрашиваемого гранта на реализацию бизнес-проекта:	
	рублей.
(сумма цифрами и прописью)	
2) объем собственных средств на софинансирование бизнес-проекта:	
	рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Размер софинансирования бизнес-проекта за счет собственных средств составит (выбрать нужное):	
не менее 10 % от объема средств на реализацию бизнес-проекта	
не менее 20 % от объема средств на реализацию бизнес-проекта	

Об ответственности за достоверность, актуальность и полноту предоставленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления гранта, уведомлен (а).

Участник отбора

дата _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидии на

оказание региональной
поддержки малого и среднего
предпринимательства, включая
крестьянские (фермерские)
хозяйства (в части
предоставления субсидии
местным бюджетам на
поддержку и развитие субъектов
малого и среднего
предпринимательства, включая
крестьянские (фермерские)
хозяйства

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО полностью)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в объеме, необходимом для рассмотрения моего заявления по существу.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии на оказание
региональной поддержки малого и
среднего предпринимательства, включая
крестьянские (фермерские) хозяйства (в
части предоставления субсидии
местным бюджетам на поддержку и
развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства, включая
крестьянские (фермерские) хозяйства

**Справка о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из местного бюджета**

на «__» _____ 20__ г.

Наименование участника отбора _____

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Постановление Администрации г. Белогорск, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение, заключенное между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения					
	вид	дата	номер	цели предоставл ения	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просро ченная				всего	в том числе просроченная

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Участник отбора/Руководитель получателя
(уполномоченное лицо)

_____	_____	_____		
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)		
М.П.				
Исполнитель	_____	_____	_____	
	(должность)	(фамилия, имя, отчество)	(телефон)	
" __ " _____ 20__ г.				

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии на оказание
региональной поддержки малого и
среднего предпринимательства,
включая крестьянские (фермерские)
хозяйства (в части предоставления
субсидии местным бюджетам на
поддержку и развитие субъектов
малого и среднего
предпринимательства, включая
крестьянские (фермерские) хозяйства

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или
физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального
предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и
среднего предпринимательства в Российской Федерации"

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
подписавшего, должность)

подпись

" ____ " _____ 20__

дата составления заявления

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии на оказание региональной поддержки малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в редакции от 26.08.2026 № 1417)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование участника отбора _____

Место осуществления деятельности _____

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) _____

2. Основные показатели деятельности предприятия

Показатель	На 01.01.2026 <*>	На 01.01.2027 (первый год реализации бизнес- проекта)	На 01.01.2028
Штатная численность работников, ед.			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за год, чел.			
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб. <*>			
Объем налоговых платежей в бюджеты бюджетной системы всех уровней, тыс. рублей			

Объем страховых взносов во внебюджетные фонды, тыс. рублей			
Наличие в штате работников с ограниченными возможностями здоровья (инвалидность) (да/нет)			
Объем произведенной продукции (работ, услуг), рублей (для получателей гранта по направлению, предусмотренного пунктом 1.3.1 Порядка)			
Объем произведенной продукции (работ, услуг) по отношению к году, предшествующему году получения гранта, рублей (для получателей гранта по направлению, предусмотренного пунктом 1.3.1 Порядка)	-		

<*> Для начинающих предпринимателей, зарегистрированных в год получения субсидии информация представляется по состоянию на дату подачи заявки.

<***> Рассчитывается согласно статье 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель)

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии на оказание

региональной поддержки малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

№	Наименование критерия	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1	Сохранение и (или) создание новых рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта в первый год реализации бизнес-проекта	Отсутствие работников	0	0,30
		Сохранение рабочих мест	10	
		Создание от 1 до 3 новых рабочих мест	20	
		Создание более 3 новых рабочих мест	30	
2	Объем налоговых отчислений, а также страховых взносов в бюджеты бюджетной системы всех уровней в результате первого года реализации бизнес-проекта, рублей	Данные отсутствуют	0	0,30
		До 50000	10	
		50001 - 100000	15	
		100001 - 200000	25	
		Свыше 200000	30	
3	Отношение среднемесячной заработной платы работников в рамках реализации бизнес-проекта к величине минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ) с учетом районного коэффициента и процентных надбавок в первый год реализации бизнес-проекта	Меньше величины МРОТ с учетом районного коэффициента и процентных надбавок	0	0,25
		Равен или выше величины МРОТ с учетом районного коэффициента и процентных надбавок менее чем в 1,3 раза	10	
		Выше величины МРОТ с учетом районного коэффициента и процентных надбавок в 1,3 - 1,5 раза	20	
		Выше величины МРОТ с учетом районного коэффициента и процентных надбавок более чем в 1,5 раза	25	
4	Наличие в штате работников с ограниченными	Не имеется	0	0,15
		Имеется	15	

	возможностями здоровья (инвалидностью)			
--	---	--	--	--

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии на оказание региональной поддержки малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в редакции от 26.08.2026 № 1417)

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБОСНОВАНИЯ РАСХОДОВ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

(Ф.И.О. или наименование получателя гранта)

№ п/п	Наименование показателя	Значение на 01.01.2026	Целевое значение, установленное ТЭО на 01.01.2027 *	Фактическое значение на _____ 20____ **	Примечание
1	Штатная численность работников, ед.				
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за год, чел.				
3	Среднемесячная заработная плата, тыс. руб. <***>				
4	Объем налоговых платежей в				

	бюджеты бюджетной системы всех уровней, тыс. рублей				
5	Объем страховых взносов во внебюджетные фонды, тыс. рублей				
6	Наличие в штате работников с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) (да/нет)				
7	Объем произведенной продукции (работ, услуг), рублей (для получателей гранта по направлению, предусмотренного пунктом 1.3.1 Порядка)				

<*> на основании документов, подтверждающих фактическое значение показателей, отраженных в отчете о выполнении показателей ТЭО по состоянию на 01.01.2027 и на 01.01.2028, приложенных к настоящему отчету.

<*>отчет представляется с даты подписания соглашения ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а отчет за IV квартал - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

<***> Рассчитывается согласно статье 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Создание условий для развития
малого и среднего бизнеса и
формирования благоприятного
инвестиционного климата
на территории г. Белогорск»
(приложение введено
постановлением от 03.07.2025
№ 1152, от 12.12.2025 № 2288,
от 11.03.2026 N 323, от 16.03.2026
№ 357, от 26.03.2026 № 417)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР СОЦИАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе грантов в форме субсидий (далее – грант), юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, а также порядок возврата гранта.

1.2. Грант предоставляется в рамках муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса и формирования благоприятного инвестиционного климата на территории г. Белогорск» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства местного бюджета.

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация г. Белогорск (далее - Главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации Порядка является отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск (далее - Отдел).

1.3. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия и термины:

1) участники отбора – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными [Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ](#) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, подавшие заявку на участие в отборе;

2) заявка – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе;

3) социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

4) социальное предприятие - субъект малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства и реализующий проект в указанной сфере;

5) реестр социальных предпринимателей - перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, порядок формирования которого утвержден приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

б) под благоустройством территории понимаются следующие виды работ, включая проведение подготовительных, демонтажных и земляных работ, приобретение оборудования и материалов для благоустройства, оплата труда рабочих и транспортные расходы:

- обустройство детской площадки;
- обустройство спортивной площадки;
- оборудование зоны тихого отдыха;
- оборудование площадки для хозяйственно-бытовых нужд;
- обеспечение освещения территории;
- установка скамеек, урн;
- оборудование (ремонт) ливневой канализации;
- оборудование (ремонт) тротуаров и проездов.

7) под **ремонтom нежилых помещений**, понимаются работы (услуги) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта указанных нежилых зданий, помещений, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды.

1.4. Грант предоставляется субъектам МСП, включенным в реестр социальных предпринимателей, на финансовое обеспечение части затрат на проведение мероприятий в целях создания условий для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства по следующим направлениям расходов:

1.4.1. Благоустройство территории.

1.4.2. Ремонт нежилого помещения.

1.5. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные Порядком.

1.6. За счет средств гранта субъектам МСП - юридическим лицам запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

1.7. Сведения о гранте в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее – единый портал).

1.8. Грант предоставляется участникам отбора по результатам отбора субъектов МСП (далее - отбор) путем запроса предложений (заявок на участие в отборе).

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления гранта

(в ред. постановлением от 11.03.2026 № 323)

2.1. Организатором отбора является Отдел.

2.2. Проведение отбора возлагается на комиссию. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации г. Белогорск.

2.3. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора размещается Отделом на едином портале, а также на официальном сайте г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подразделы «Экономика», «Малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы») не позднее чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указываются:

1) срок проведения отбора, который не может быть меньше 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го (пятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Отдела;

4) результаты предоставления гранта;

5) доменное имя и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6. Порядка; (в ред. постановления от 26.03.2026 № 417)

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.7. Порядка;

(в ред. постановления от 26.03.2026 № 417)

9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок и условия внесения изменений в заявки участников отбора;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора;

11) сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания их приема;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта,

предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - договор);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном портале главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, который не может быть позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.5. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора, Отдел вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участникам отбора внести изменения в заявления и документы;

4) участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 [Налогового кодекса Российской Федерации](#), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

7) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

9) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

10) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

11) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

12) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

13) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет в соответствии с правовым актом грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

14) не получают средства из бюджета г. Белогорск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.4 Порядка;

15) должны быть субъектами МСП, внесенными в реестр социальных предпринимателей, зарегистрированными на территории г. Белогорск Амурской области и осуществляющими свою деятельность на территории г. Белогорск Амурской области;

2.7. Для участия в отборе субъекты МСП в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют:

1) **заявление, включающее следующие сведения:**

а) информация об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

(в ред. постановления от 26.03.2026 № 417)

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица,

исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.6. Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом заявлении, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления гранта;

подтверждение согласия (несогласия) на предоставление гранта в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление гранта на текущий финансовый год;

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;

2) копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

3) справку о наличии/отсутствии задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из местного бюджета на дату подачи заявки, по форме согласно приложению к Порядку;

4) по направлению расходов согласно подпункту 1.4.1 пункта 1.4. Порядка:

а) дизайн-проект благоустройства территории в целях осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;

б) смета на проведение работ по благоустройству территории;

в) заключение о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости работ по проведению благоустройства, полученное в организации, уполномоченной на проведение государственной экспертизы;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, являющийся объектом благоустройства.

5) по направлению расходов согласно подпункту 1.4.2 пункта 1.4. Порядка:

- а) смета на выполнение работ по ремонту нежилого помещения;
- б) правоустанавливающие документы на помещение, подлежащее ремонту;
- б) письменное обязательство участника отбора, составленное в произвольной форме об использовании гранта в полном объеме в течение года с даты его перечисления.

2.8. Отдел в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6. Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

2.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6. Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.10. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6. Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Формирование участниками отбора заявлений осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.13. Датой и временем представления участником отбора заявления считаются дата и время подписания заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.14. Ранжирование поступивших заявлений осуществляется исходя из очередности поступления заявлений.

2.15. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить Отделу не более 3 (трех) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Отдел в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Отделом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.16. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявление и (или) в представленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

2.17. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.18. С даты начала подачи заявок Отделу и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.19. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

2.20. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора (за исключением информации об адресе участника отбора – индивидуального предпринимателя);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

2.21. Отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления заявок в системе «Электронный бюджет», запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) осуществляет получение информации, размещенной в открытых источниках, и (или) направляет запросы в соответствующие органы государственной власти;

осуществляет проверку заявок;

проверяет сведения, в случае непредставления их самостоятельно участниками отбора или отсутствия технической возможности автоматической проверки, содержащиеся:

в перечне организаций и физических лиц причастных к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, с распространением оружия массового уничтожения, на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства Юстиции РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в реестре дисквалифицированных лиц официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет об отсутствии регистрации на территориях, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, перечень которых установлен приказом Минфина РФ от 26 мая 2022 г. № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;

Направляет в рамках межведомственного взаимодействия запрос, в том числе в электронной форме с использованием портала поставщиков услуг Амурской области в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (сведений, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 [Налогового кодекса Российской Федерации](#), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (при условии непредставления указанных документов участником отбора самостоятельно).

2.22. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, в том числе определяет соответствие (несоответствие) участников отбора условиям, установленным пунктом 2.6. Порядка, осуществляет проверку заявок и документов, представленных участниками отбора, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.7. Порядка.

2.23. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку Отдел в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.24. Основаниями для возврата заявки на доработку являются выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Участник отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

2.25. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Отделом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.26 Порядка.

2.26. Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его

подписания, размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.27. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование участников отбора, с которыми заключаются договоры (далее - победитель), и размер предоставляемого им гранта.

2.28. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора, Отдел не позднее 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем подписания первой версии протокола подведения итогов отбора, вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.29. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 1.4. Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6. Порядка на дату рассмотрения заявления;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.7. Порядка;
- 4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.7. Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;
- 7) непредставление доработанной заявки после доработки в соответствии с пунктами 2.23, 2.24 Порядка;
- 8) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- 9) неистечение 1 (одного) года с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки связано

с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участником отбора, совершившим такое нарушение, прошло менее трех лет;

10) заявка признана надлежащей, но запрашиваемый объем средств не может быть удовлетворен в связи с недостаточностью или отсутствием бюджетных ассигнований.

2.30. Отбор отменяется в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2. Порядка, приводящего к невозможности распределения объема гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.31. Главный распорядитель не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания приема заявок формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы города Белогорск (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

2.32. Участники отбора, подавшие заявки, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.33. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.34. Грант распределяется между участниками отбора в порядке ранжирования поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок и исходя из общего объема распределяемой суммы гранта в рамках отбора.

2.35. Размер гранта определяется исходя из заявленной потребности участника отбора в соответствии со сметой расходов, но не более 23 млн. рублей на одного получателя поддержки по направлению расходов в соответствии с подпунктом 1.4.1. пункта 1.4. Порядка; 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки по направлению расходов в соответствии с подпунктом 1.4.2 пункта 1.4. Порядка.

Конкретный размер гранта указывается в договоре.

2.36. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов, принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении гранта;
- 2) об отказе в предоставлении гранта.

2.37. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается по основаниям, предусмотренным в пункте 2.29 Порядка.

2.38. В течение десяти рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, отдел формирует проект договора о предоставлении гранта в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 26.12.2024 № 64, в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В случае обнаружения факта несоответствия победителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или предоставления победителем недостоверной информации Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем обнаружения указанного факта, принимает в форме распоряжения Администрации г. Белогорск решение об отказе в заключении договора.

2.53. Победитель отбора не позднее 4 (четырех) рабочих дней, следующих за днем формирования проекта договора, подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.54. В течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подписания проекта договора победителем отбора договор подписывается в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью Главы города Белогорск (уполномоченного им лица), после чего договор является заключенным.

2.55. Если в указанный в пункте 2.39. срок победитель отбора не подписал сформированный проект договора в электронной форме в системе «Электронный бюджет», такой договор считается незаключенным, а победитель отбора признается уклонившимся от заключения договора, в связи с чем Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в пункте 2.39. Порядка, принимает в форме распоряжения решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения договора.

2.56. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения договора, размещает указанное решение на официальном сайте г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.39. В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре.

2.40. При реорганизации победителя отбора, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

2.41. При реорганизации победителя отбора, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации победителя отбора, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности победителя отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных победителем отбора обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в местный бюджет.

2.42. Обязательным условием предоставления гранта является согласие победителя отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

2.43. Дополнительное соглашение к договору заключается по форме и в порядке, установленными пунктами 2.38. – 2.40. Порядка.

2.44. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем заключения договора о предоставлении гранта, осуществляет перечисление гранта на расчетный счет победителя отбора, открытый в российской кредитной организации.

2.45. Результатом предоставления гранта является выполнение работ, на цели которых предоставляется грант, в течение года с даты его перечисления (процентов).

Тип результата предоставления гранта является оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления гранта и точная дата его завершения устанавливаются Главным распорядителем в договоре.

3. Требования к отчетности

3.1. Победитель отбора предоставляет в Отдел:

1) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, - ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал (нарастающим итогом с начала года) - в срок до 1 февраля, следующего за годом предоставления гранта, в пределах 1 года с даты перечисления гранта;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта - в сроки, установленные договором;

3) справку о стоимости выполненных работ и затрат, акт о приемке выполненных работ, фотоматериалы, подтверждающих выполнение работ – по итогам выполнения мероприятий, на цели достижения которых был предоставлен грант, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем завершения выполнения работ.

К отчетности прилагаются копии документов, заверенные грантополучателем, подтверждающие целевое расходование гранта.

3.2. Отдел в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка (далее - отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у Отдела замечаний к отчетам победитель отбора обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия Отделом отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Регистрация отчетов осуществляется в порядке очередности в журнале регистрации заявлений субъектов МСП, договоров, отчетов в день поступления.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения победителям отбора порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

4.2. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, установленных в договоре, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Грант (остаток гранта, часть гранта) подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях:

1) в случае нарушения победителем отбора условий и порядка его предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля:

в случае использования гранта по направлениям расходов, не указанным в пункте 1.4 Порядка и не предусмотренным договором, - в объеме средств, использованных с нарушением указанного условия;

в случае нарушения победителем отбора срока использования гранта, установленного подпунктом 8 пункта 2.7 Порядка, - в объеме средств, не использованных в установленный срок;

в иных случаях - в полном объеме;

2) в случае недостижения победителем отбора значений результата предоставления гранта, установленных договором, - в размере, определенном по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k),$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер гранта, подлежащий возврату в местный бюджет;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленный победителю отбора в отчетном финансовом году;

к - коэффициент возврата гранта, рассчитанный по формуле:

$$k = 1 - m/N,$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

N – конечное значение результата предоставления гранта, установленное в договоре.

4.4. Возврат гранта победителем отбора производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.5. В случае невозврата гранта победителем отбора добровольно его взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

**Справка
о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из местного бюджета
на «__» _____ 20__ г.**

Наименование участника отбора _____

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Постановление администрации г. Белогорск, в соответствии с которым участнику отбора предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и участником отбора на предоставление из местного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные участником отбора в целях исполнения обязательств в рамках соглашения					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Участник отбора/Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя,
отчество)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Создание условий для развития
малого и среднего бизнеса и
формирования благоприятного
инвестиционного климата на
территории г. Белогорск»
(приложение введено
постановлением от 12.08.2026
№ 1333)

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оформлением вывесок

1. Общие положения

- 1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оформлением вывесок (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оформлением вывесок (далее – субсидия), категории участников, имеющих право на получение субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии ее получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.
- 1.2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса и формирования благоприятного инвестиционного климата на территории г. Белогорск» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств,

доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства местного бюджета. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация г. Белогорск (далее – Главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации Порядка является отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск (далее - Отдел).

1.3. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия и термины:

- 1) **участники отбора** – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты МСП), подавшие заявку на участие в отборе;
- 2) **заявка** – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе;
- 3) **победитель** – участник отбора, признанный комиссией прошедшим отбор на получение субсидии;
- 4) **получатель субсидии** – победитель, заключивший соглашение о предоставлении субсидии;
- 5) **вывеска** – обязательный информационный элемент, предназначенный для размещения сведений о фирменном наименовании организации и (или) назначении (разрешенном использовании) нежилого помещения, здания, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;
- 6) **торговая точка** – место осуществления предпринимательской деятельности, где происходит продажа товаров и (или) услуг конечным потребителям;

1.4. Субсидия предоставляется в целях поддержки субъектов МСП, путем возмещения затрат, связанных с оформлением и (или) изготовлением и (или) установкой вывески.

1.5. За счет средств субсидии субъектам МСП – юридическим лицам запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

1.6. Сведения о субсидии размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть «Интернет») на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал, сеть «Интернет»).

1.7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- 7) соответствие участника отбора условиям Порядка;
- 8) осуществление деятельности на территории города Белогорск Амурской области;

- 9) наличие понесенных затрат, связанных с оформлением и (или) изготовлением и (или) установкой вывески;
 - 10) соответствие вывески дизайн-коду города Белогорска.
- 1.8. Предоставление субсидий не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:
- 1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
 - 2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
 - 3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - 4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - 5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

- 2.1. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора путем запроса предложений (заявок на участие в отборе) в порядке очередности поступления заявок до полного распределения суммы доведенного лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году
- 2.2. Организатором отбора является Отдел.
- 2.3. Проведение отбора возлагается на комиссию. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации г. Белогорск.
- 2.4. Отбор осуществляется в **государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»** с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – система «Электронный бюджет») в сети «Интернет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru>. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации).
Взаимодействие Главного распорядителя с участниками отбора при

проведении отбора осуществляется через уполномоченных на то сотрудников Отдела с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

- 2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Главы по экономике или специалиста Отдела в период его отсутствия, размещается на Едином портале и на официальном портале г. Белогорск в сети «Интернет» <http://www.belogorsk.ru> (раздел «Экономика», подразделы «Экономика», «Малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы») не позднее чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указываются:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дата и время начала и окончания приема заявок. При этом срок приема заявок не может составлять менее 10-ти (десяти) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Отдела;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.8 Порядка;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания их приема;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
 - 18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном портале г. Белогорск в сети «Интернет» <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы»), который не может быть позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.
- 2.6. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление, Отдел вносит соответствующие изменения в объявление не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:
- 1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;
 - 2) изменение способа отбора не допускается;
 - 3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участникам отбора внести изменения в заявления и документы;
 - 4) участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».
- 2.7. Участники отбора не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:
- 1) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - 2) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - 3) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - 4) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - 5) участники отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся участниками отбора;
 - 7) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
 - 8) не получать средства из бюджета г. Белогорск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.4. Порядка;
 - 9) находиться в Едином реестре субъектов МСП на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» и осуществлять свою деятельность на территории города Белогорск (для субъектов МСП);
 - 10) не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет г. Белогорск, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Белогорск (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);
- 2.8. Для участия в отборе участники отбора представляют заявку об участии в отборе, включающую следующие сведения:
- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
 - 2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку (для индивидуальных предпринимателей)
 - 3) информацию об участнике отбора:
 - полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа

(для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
- 4) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка;
- 5) информация и документы, представляемые при проведении отбора:
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом заявлении, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;
 - подтверждение согласия (несогласия) на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год;
 - подтверждение согласия на обработку персональных данных;
- 6) предлагаемые значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

- 7) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 8) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица;
 - 9) копию учредительных документов (для юридических лиц);
 - 10) копию документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;
 - 11) справку об отсутствии задолженности по возврату в бюджет г. Белогорск субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета г. Белогорск, на дату подачи заявки, по форме согласно приложению к Порядку, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
 - 12) документы, подтверждающие законное основание использования участником отбора здания (помещения), на котором установлена вывеска для осуществления предпринимательской деятельности (включая право собственности, аренду или иное законное право);
 - 13) копию договора о выполнении работ по оформлению и (или) изготовлению и (или) установке вывески, заключенного не ранее 1 января года, в котором подается заявка на участие в отборе;
 - 14) копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату расходов по договору о выполнении работ по оформлению и (или) изготовлению и (или) установке вывески (например, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов, счета на оплату);
 - 15) фотографии вывески до (при наличии) и после выполнения работ по оформлению, изготовлению, установке вывески;
 - 16) уведомление о согласовании вывески, дизайн-проекта размещения вывески по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески», утвержденному постановлением Администрации г. Белогорск от 27 июня 2024 г. № 1443, подписанное усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Администрации г. Белогорск, выданное не ранее 1 января года, в котором подается заявка на участие в отборе;.
- 2.9. Отдел в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.
- 2.10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный

бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.11. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.12. Формирование участниками отбора заявки об участии в отборе осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.14. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявлений.

2.16. Участник отбора со дня размещения объявления на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить Отделу не более 3 (трех) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Отдел в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Отделом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации,

содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

- 2.17. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.
- 2.18. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
- 2.19. С даты начала подачи заявок Отделу и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.
- 2.20. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на Едином портале.
- 2.21. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:
 - 1) регистрационный номер заявки;
 - 2) дата и время поступления заявки;
 - 3) полное наименование участника отбора;
 - 4) адрес участника отбора (за исключением информации об адресе участника отбора - индивидуального предпринимателя);
 - 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.
- 2.22. Отдел для рассмотрения Комиссией заявок в соответствии с пунктом 2.23. Порядка в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления заявок в системе «Электронный бюджет»:
 - запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) осуществляет получение информации, размещенной в открытых источниках, и (или) направляет запросы в соответствующие органы государственной власти;
 - осуществляет проверку заявок;
 - проверяет сведения, в случае непредставления их самостоятельно участниками отбора или отсутствия технической возможности автоматической проверки, содержащиеся:
 - в перечне организаций и физических лиц, причастных к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, с распространением оружия массового уничтожения, на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;
 - в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства Юстиции

РФ в сети «Интернет»;

- в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в сети «Интернет»;
- в реестре дисквалифицированных лиц официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»;
- в выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» об отсутствии регистрации на территориях, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, перечень которых установлен приказом Минфина РФ от 26 мая 2022 г. № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;
- направляет в рамках межведомственного взаимодействия запрос, в том числе в электронной форме с использованием портала поставщиков услуг Амурской области в Федеральную налоговую службу о представлении сведений об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (сведений, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (при условии непредставления указанных документов участником отбора самостоятельно).

2.23. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, в том числе определяет соответствие (несоответствие) участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.7, 1.8, 2.7 Порядка, осуществляет проверку заявок, представленных участниками отбора, на соответствие требованиям к заявкам, предусмотренным пунктом 2.8. Порядка.

2.24. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку Отдел в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает участникам отбора заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявок на доработку, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

2.25. Основаниями для возврата заявки на доработку являются выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Участник отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

- 2.26. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Отдел направляет запрос участнику отбора о разъяснении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.
- Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.
- Если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.27 Порядка.
- 2.27. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на Едином портале, а также на официальном портале г. Белогорск в сети «Интернет».
- 2.28. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:
- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
 - 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 - 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
 - 4) наименование участников отбора, ставшими победителями, и размер предоставляемой им субсидии.
- 2.29. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора Отдел не позднее 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем подписания первой версии протокола подведения итогов отбора, вносит соответствующие изменения в него путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.
- 2.30. Основаниями для отклонения заявки являются:
- 1) несоответствие участника отбора, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 1.7 Порядка;
 - 2) отношение участника отбора к категории лиц, установленной пунктом 1.8 Порядка;
 - 3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка на дату рассмотрения заявления;
 - 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка;

- 5) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявке, предусмотренным пунктом 2.8 Порядка;
 - 6) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
 - 7) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
 - 8) непредставление доработанной заявки после доработки в соответствии с пунктами 2.24, 2.25 Порядка;
 - 9) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
 - 10) неистечение 1 (одного) года с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участником отбора, совершившим такое нарушение, прошло менее трех лет;
 - 11) заявка признана надлежащей, но запрашиваемый объем средств не может быть удовлетворен в связи с недостаточностью или отсутствием бюджетных ассигнований.
- 2.31. Отбор отменяется в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Порядка, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении.
- 2.32. Главный распорядитель не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания приема заявок формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.
Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Главы по экономике или уполномоченного специалиста отдела на период его отсутствия и размещается на Едином портале.
- 2.33. Участники отбора, подавшие заявки, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».
Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.
- 2.34. Субсидия распределяется между победителями в порядке ранжирования

поступивших заявок и исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора до полного распределения суммы доведенного лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

2.35. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.36. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов произведенных затрат, но не более 30 000,00 (тридцати тысяч) рублей на одну торговую точку.

Конкретный размер субсидии указывается в соглашении.

2.37. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем размещения на Едином портале протокола подведения итогов, принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

2.38. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по основаниям, предусмотренным пунктом 2.30 Порядка.

2.39. В течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем размещения на Едином портале протокола подведения итогов отбора, Отдел формирует проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 26 декабря 2024 г. № 64 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В случае обнаружения факта несоответствия победителя требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем недостоверной информации, Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем обнаружения указанного факта, принимает в форме распоряжения решение об отказе в заключении соглашения.

2.40. Победитель не позднее 4 (четырех) рабочих дней, следующих за днем формирования проекта соглашения, подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.41. В течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подписания проекта соглашения победителем, соглашение подписывается в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью Главы города Белогорск (уполномоченного им лица), после чего соглашение является заключенным.

2.42. Если в указанный в пункте 2.40 Порядка срок победитель не подписал сформированный проект соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет», такое соглашение считается незаключенным, а победитель признается уклонившимся от заключения соглашения, в связи с чем Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем

истечения срока, указанного в пункте 2.40 Порядка, принимает в форме распоряжения решение о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения.

- 2.43. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения, размещает указанное решение на официальном портале г. Белогорск в сети «Интернет» <http://www.belogorsk.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы»).
- 2.44. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.
- 2.45. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.
- 2.46. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.
- 2.47. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.
- 2.48. Дополнительное соглашение к соглашению заключается по форме и в порядке, установленными пунктами 2.40 - 2.41 Порядка.
- 2.49. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.
- 2.50. Результатом предоставления субсидии является увеличение числа вывесок, оформленных в соответствии с требованиями дизайн-кода города Белогорск (штук).

Тип результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются Главным распорядителем в соглашении.

3. Требования к отчетности

- 3.1. Получатель субсидии представляет в Отдел:
- 1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии – ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал (нарастающим итогом с начала года) – в срок до 1 февраля, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением;
 - 2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – по форме и в сроки, установленные соглашением.
- 3.2. Отдел в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, осуществляет их проверку и принятие. В случае наличия у Отдела замечаний к отчетам, получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия Отделом отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.
- Регистрация отчетов осуществляется в порядке очередности в журнале регистрации отчетов получателей субсидии в день поступления.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

- 4.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 4.2. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.
- 4.3. Получатель субсидии обязан обеспечить Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.
- 4.4. Получатель субсидии обязан представлять по требованию Главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидии.
- 4.5. Субсидия (остаток субсидии, часть субсидии) подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных

- Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля:
- 1) в случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, - в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$
 где:
 $V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет;
 $V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году;
 k - коэффициент возврата субсидии, рассчитанный по формуле:

$$k = 1 - m / N,$$
 где:
 m - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;
 N - конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;
 - 2) в иных случаях - в полном объеме.
- 4.6. Требование о возврате субсидии в бюджет г. Белогорск направляется получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии.
 - 4.7. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
 - 4.8. В случае невозврата субсидии получателем субсидии добровольно ее взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с оформлением
вывесок

Заявление о предоставлении субсидии

В отдел экономического развития и инвестиций
Администрации г. Белогорск

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии

(полное наименование участника отбора)

ИНН	
КПП	
ОКВЭД	

Юридический адрес:	
индекс	
район	
Город/поселение	
Улица	

Почтовый адрес:	
индекс	
район	
Город/поселение	
Улица	
Е-mail:	
Контактный телефон	
Наименование и фактический адрес расположения объекта предпринимательской деятельности	

просит предоставить в 2026 году субсидию на возмещение части затрат, связанных с оформлением вывесок, в сумме:	
рублей.	
(сумма цифрами и прописью)	

Об ответственности за достоверность, актуальность и полноту предоставленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, уведомлен (а).

Участник отбора

дата _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства
на возмещение части затрат,
связанных с оформлением
вывесок

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО полностью)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в объеме, необходимом для рассмотрения моего заявления по существу.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Наименование участника отбора _____

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Постановление Администрации г. Белогорск, в соответствии с которым участнику отбора предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и участником отбора на предоставление из местного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные участником отбора в целях исполнения обязательств в рамках соглашения					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Участник отбора/Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

"__" _____ 20__ г.