

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСКА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2022 г. № 477

(в ред. постановлений Администрации города Белогорска
от 06.06.2022 № 1010, от 09.09.2022 № 1777, от 26.12.2022 № 2609, от 26.01.2023 № 153,
от 01.03.2023 № 362)

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ
РАБОТ ПО СБОРУ И ВЫВОЗУ СТИХИЙНЫХ
(НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫХ) СВАЛОК,
БЫТОВЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ОТХОДОВ**

В целях приведения в соответствие требованиям постановления Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по отбору получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорска от 10 февраля 2022 г. № 191 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ликвидации стихийных (несанкционированных) свалок».

4. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 «Управление городским хозяйством» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по ЖКХ А.Н.Башуна.

Глава
муниципального образования
города Белогорска
С.Ю.МЕЛЮКОВ

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Белогорска
от 28 марта 2022 г. № 477
(в ред. постановлений
Администрации города
Белогорска от 06.06.2022
№ 1010, от 09.09.2022
№ 1777, от 26.12.2022
№ 2609, от 26.01.2023
№ 153, от 01.03.2023
№ 362)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ
РАБОТ ПО СБОРУ И ВЫВОЗУ СТИХИЙНЫХ (НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫХ)
СВАЛОК, БЫТОВЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ОТХОДОВ**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов, разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса в целях оздоровления экологической обстановки муниципального образования г. Белогорск.

Порядок определяет критерии лиц, имеющих право на получение субсидии, цели и условия предоставления субсидий, порядок предоставления субсидии и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями (далее - субсидии).

2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования г. Белогорск.

Сбор и вывоз стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов предполагает выполнение следующих видов работ:

2.1) погрузка, подбор, вывоз мусора;

2.2) погрузка и подбор просыпанного мусора в момент загрузки;

2.3) очистка мест несанкционированных свалок, бытовых и промышленных отходов и прилегающих территорий на расстоянии 10 м по периметру от соответствующей свалки.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов.

Предельный объем финансового обеспечения затрат на выполнение работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов за 1 м³ составляет 1800,40 руб.

4. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:
участники отбора - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели;

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе.

5. Главным распорядителем субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» (далее - Главный

распорядитель).

6. Субсидия предоставляется участникам отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году на сбор и вывоз стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов в сроки, установленные пунктами 18 - 20 настоящего Порядка.

7. К участникам отбора, имеющим право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности на территории муниципального образования г. Белогорск (далее - получатели субсидии).

8. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

9. Сведения о субсидиях при формировании проекта решения о местном бюджете г. Белогорск, о внесении изменений в решения о бюджете размещаются Главным распорядителем на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации или на официальном сайте г. Белогорск (www.belogorsk.ru) не позднее чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указываются:

9.1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

9.2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

9.3) цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктами 2, 29 Порядка;

9.4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

9.5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 Порядка и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 11 Порядка;

9.6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 Порядка;

9.7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора;

9.8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9.9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

9.10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 26;

9.11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

9.12) дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Белогорска (www.belogorsk.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Получатели субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, должны соответствовать следующим требованиям:

10.1) осуществлять лицензируемый вид деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности на территории муниципального образования г. Белогорск;

10.2) иметь специализируемую автотранспортную технику для выполнения работ, оснащенную аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и подключенную в установленном порядке к региональной навигационно-информационной системе Амурской области;

10.3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10.4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

10.5) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10.6) не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10.7) не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Для получения субсидии получатели субсидии в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют Главному распорядителю предложение (заявку) в составе следующих документов:

11.1) заявление на получение субсидии по форме, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг»;

11.2) копия Устава организации (представляется юридическими лицами), копия свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

11.3) копия лицензии на осуществление деятельности в области обращения с отходами I - IV классов опасности;

11.4) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, или иную дату, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.5) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности организации, а также содержащая сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

11.6) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми

актами муниципального образования г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к перечню документов, представляемых для получения субсидии, утвержденному приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг»;

11.7) копия договора на мониторинг транспортных средств, заключенного с АО «Региональный навигационно-информационный центр по Амурской области»;

11.8) перечень специализированного автотранспорта, оборудования для выполнения всего комплекса работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов;

11.9) справка о наличии персонала, участвующего в выполнении работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов;

11.10) документы, подтверждающие оснащение специализированного автотранспорта аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS/;

11.11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (приложение № 1 к Порядку).

12. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.

13. Главный распорядитель регистрирует заявку на получение субсидии в день ее поступления.

Главный распорядитель осуществляет возврат заявки не позднее пяти рабочих дней с момента регистрации заявки в случае подачи заявки после окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

14. Получатели субсидии вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Главному распорядителю tom_1@i№box.ru.

В течение двух дней с даты поступления запроса от получателя субсидии главный распорядитель направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил Главному распорядителю не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

15. Получатели субсидии имеют право внести изменения и (или) дополнения в заявку в срок за 2 дня до заседания Комиссии.

16. Получатели субсидии вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

17. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, создается комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального образования г. Белогорск.

Заседания комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами комиссии.

18. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, передает их в комиссию для рассмотрения на предмет соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявок.

19. Заявка на получение субсидии и представленные документы рассматриваются комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. По результатам рассмотрения поданных документов комиссией оформляется протокол.

20. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения (заявки) участника отбора и отказе в предоставлении субсидии.

21. По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

21.1) отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка;

21.2) заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».

22. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии передает получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении (вручается нарочно).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

23.1) представление получателем субсидии не всех документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

23.2) несоответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

23.3) недостоверность представленной получателями субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

23.4) подача получателями субсидии предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

23.5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

24. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» заявку на финансирование, а за декабрь - не позднее 30 декабря текущего года.

25. МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование и осуществляет перечисление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя.

26. Главный распорядитель после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с получателями субсидии соглашение, составленное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ получателей субсидии от получения субсидии.

27. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

28. Перечисление субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

29. Результатом предоставления субсидии является обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является 100-процентное выполнение работ по сбору и вывозу стихийных

(несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования г. Белогорск.

30. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключение таких соглашений осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».

31. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, представляет ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия за январь - ноябрь, а по субсидии за декабрь - в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчеты в соответствии с формами, утвержденными приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг», с приложением следующих документов, подтверждающих понесенные затраты и фактически выполненные работы:

31.1) копий первичных учетных документов, связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенных получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

31.2) фотодокументального подтверждения выполнения работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов, оформленного в виде фототаблицы, с указанием местоположения (географической привязки) объекта (места несанкционированной свалки) до и после выполнения работ;

31.3) отчетов о работе автотранспорта в период выполнения работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов, полученных из региональной навигационно-информационной системы Амурской области.

32. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пунктах 10 - 11 и 31 настоящего Порядка.

33. В случае установления Главным распорядителем фактов невыполнения требований, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, средства подлежат добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Белогорска в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

34. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в срок Главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

35. Решение о прекращении предоставления субсидии принимает Главный распорядитель и извещает о принятом решении получателей субсидии.

36. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, должны быть возвращены Главному распорядителю в текущем финансовом году получателем субсидии.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет направляется Главным распорядителем получателю субсидии в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Возврат неиспользованных остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии добровольно ее взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.

37. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии обязан обеспечить Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии обязан представлять по требованию Главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.

В случае выявления нарушений получателем субсидий условий, целей, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии несет ответственность в виде возврата субсидии в бюджет города Белогорск в полном объеме.

Приложение № 1
к Порядку

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, именуемом в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____.

Юридический адрес: _____, даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Белогорска (www.belogorsk.ru)) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку моих персональных данных в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации _____ г. Белогорск», представленных _____.

Я даю настоящее согласие исключительно в целях получения субсидии _____.

(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, о подаваемом участником отбора (Получатель субсидии) предложении (заявке), иной информации об участнике отбора (Получатель субсидии), связанной с соответствующим отбором, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах Организации.

«__» _____ 20__ г. _____/_____

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
города Белогорска
от 28 марта 2022 г. № 477
(в ред. постановления
Администрации города
Белогорска от 09.09.2022
№ 1777)

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ
ПО СБОРУ И ВЫВОЗУ СТИХИЙНЫХ (НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫХ)
СВАЛОК, БЫТОВЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ОТХОДОВ**

Трушина Н.И.	начальник МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», председатель комиссии
Трофимова В.Н.	заместитель начальника экономического отдела МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», заместитель председателя комиссии
Сирош Т.В.	ведущий экономист централизованной бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Антаренко Е.П.	начальник жилищного отдела МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»
Мельникова Ю.А.	главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»
Тимофеева Е.П.	начальник отдела ЖКХ и благоустройства МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»
Чалая О.Г.	главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»