

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСКА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 декабря 2021 г. № 1803**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С БЛАГОУСТРОЙСТВОМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. БЕЛОГОРСК**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации города Белогорска
от 07.02.2022 № 152, от 16.03.2022 № 394,
от 28.03.2022 № 475, от 06.06.2022 № 1004,
от 02.08.2022 № 1463, от 08.09.2022 № 1770,
от 07.11.2022 № 2246, от 26.12.2022 № 2606)

В целях приведения в соответствие требованиям постановления Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с благоустройством муниципального образования г. Белогорск, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по отбору получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с благоустройством муниципального образования г. Белогорск, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации г. Белогорск от 28 апреля 2015 г. № 725 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с благоустройством муниципального образования г. Белогорск» признать утратившим силу.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2021 года.

5. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 «Управление городским хозяйством» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

6. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по ЖКХ А.Н.Башуна.

Глава
муниципального образования
города Белогорска
С.Ю.МЕЛЮКОВ

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С БЛАГОУСТРОЙСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. БЕЛОГОРСК**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации города Белогорска
от 07.02.2022 № 152, от 16.03.2022 № 394,
от 07.11.2022 № 2246)

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с благоустройством муниципального образования г. Белогорск, разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ» и определяет критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, цели и условия предоставления субсидий, порядок предоставления субсидии и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с выполнением работ и услуг по благоустройству муниципального образования г. Белогорск. Возмещению подлежат затраты, связанные с благоустройством муниципального образования г. Белогорск (затраты по работе автотранспорта, оплате труда персонала, привлеченного к выполнению работ, по приобретению материалов, инструментов, оборудования, по оплате услуг организаций, привлекаемых для выполнения работ и услуг по благоустройству, непосредственно связанных с выполнением работ и услуг по благоустройству).

Субсидии предоставляются юридическим лицам (далее - получатели субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с благоустройством муниципального образования г. Белогорск.

Благоустройство территории - это деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.

Под благоустройством территории муниципального образования г. Белогорск подразумевается проведение следующих видов работ и услуг: устройство цветников; подрез и снос перестойных деревьев (по заявлениям граждан); выкашивание газонов; посадка деревьев; ямочный ремонт (ремонт) дорог; обустройство (ремонт) тротуаров; содержание дорог, подметание улиц (механизованная и ручная уборка), содержание и ремонт общественных территорий (площади, скверы, парки), ограждений (заборы и леерные ограждения), малых архитектурных форм и городской мебели, водных устройств (фонтаны), тротуаров (механизованная и ручная уборка); содержание автобусных остановок (павильонов); содержание ливневой канализации; разметка

дорог, в том числе вертикальная разметка железобетонных ограждений; техническое обслуживание, содержание (ремонт) светофорных объектов; выполнение аварийно-восстановительных работ дорожных знаков; установка дорожных знаков; комплекс мероприятий, связанных с устройством (модернизацией) и содержанием сетей уличного наружного освещения, ремонт и обслуживание контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов; услуги по отлову и транспортировке отловленных животных (собак) без владельцев на территории муниципального образования города Белогорск и возврат содержащихся животных (собак) без владельцев на прежнее место их обитания, изготовление клеток - ловушек для животных (собак), изготовление вольеров для животных (собак), содержание животных (собак).

(в ред. постановления администрации города Белогорска от 16.03.2022 № 394)

Перечень автомобильных дорог общего пользования, относящихся к муниципальной собственности г. Белогорск, утвержден постановлением администрации г. Белогорск от 25 декабря 2010 г. № 62 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования, относящихся к муниципальной собственности г. Белогорск».

3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник отбора - юридические лица;

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе.

4. Главным распорядителем субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Белогорск» (далее - Главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется участникам отбора (юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году, в сроки, установленные пунктами 17 - 19 настоящего Порядка.

6. К участникам отбора, имеющим право на получение субсидии, относятся юридические лица независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие виды деятельности по предмету субсидии (далее - организации).

7. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Сведения о субсидиях при формировании проекта решения о местном бюджете г. Белогорск, о внесении изменений в решения о бюджете размещаются Главным распорядителем на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации или на официальном сайте г. Белогорск (www.belogorsk.ru) не позднее чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указываются:

8.1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(пп. 8.1 в ред. постановления администрации города Белогорска от 07.11.2022 № 2246)

8.2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

8.3) цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктами 2, 27.1 Порядка;

8.4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

8.5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 Порядка и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 10 Порядка;

8.6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10.8 Порядка;

8.7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в

предложения (заявки) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора;

8.8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

8.9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

8.10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 20.2 Порядка;

8.11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

8.12) дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Белогорска (www.belogorsk.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, должны соответствовать следующим требованиям: (в ред. постановления администрации города Белогорска от 07.11.2022 № 2246)

9.1) осуществление производственной деятельности с использованием муниципального имущества;

9.2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9.3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

9.4) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9.5) не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9.5) не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Для получения субсидии организация в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют Главному распорядителю предложение (заявку) в составе следующих документов:

10.1) заявление на получение субсидии по форме, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг»;

10.2) копия устава организации одновременно при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанного документа;

10.3) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.4) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Организации, а также содержащая сведения о том, что организация находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

10.5) справка, подтверждающая отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме согласно приложению № 2 к перечню документов, представляемых для получения субсидии, утвержденному приказом МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг»;

10.6) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

10.7) копии договоров, локальных смет, актов сдачи-приемки выполненных работ, справок для договоров субподряда и первичных документов, связанных с благоустройством муниципального образования г. Белогорск (счетов-фактур, товарных накладных, копии платежных ведомостей, справка о численности основного и привлеченного персонала), заверенные организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (приложение № 3 к Порядку).

11. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.

12. Главный распорядитель регистрирует заявку на получение субсидии в день ее поступления.

Главный распорядитель осуществляет возврат заявки не позднее пяти рабочих дней с момента регистрации заявки в случае подачи заявки после окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

13. Организации вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Главному распорядителю tom_1@inbox.ru.

В течение двух дней с даты поступления запроса от организации Главный распорядитель направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил Главному распорядителю не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

14. Организации имеют право внести изменения и (или) дополнения в заявку в срок за 2 дня до заседания комиссии.

15. Организации вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

16. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, создается комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования г. Белогорск.

Заседания комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами комиссии.

17. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, передает их в комиссию для рассмотрения на предмет соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Очередность

рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявок.

18. Заявка на получение субсидии и представленные документы рассматриваются комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов комиссией оформляется протокол.

19. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня получения протокола комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения (заявки) участника отбора и отказе в предоставлении субсидии.

20. По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

20.1) отклоняет предложение (заявку) участника отбора и отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка;

20.2) заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».

21. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии передает организации письменное уведомление о принятом решении (вручается нарочно).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.

22. Основаниями для отклонения предложения (заявки) организации и отказа в предоставлении субсидии являются:

22.1) несоответствие представленных организацией предложения (заявок) и документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

22.2) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

22.3) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

22.4) подача организацией предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

22.5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

23. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» заявку на финансирование, а за декабрь - не позднее 30 декабря текущего года. (п. 23 в ред. постановления администрации города Белогорска от 07.02.2022 № 152)

24. МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование и осуществляет перечисление субсидий в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки в установленном порядке, в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя.

25. Главный распорядитель после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с получателями субсидии (организацией) соглашение, составленное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ организации от получения субсидии.

26. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии

(организации) на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

27. Перечисление субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

27.1. Результатом предоставления субсидии является благоустройство муниципального образования г. Белогорск. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является 100-процентное выполнение мероприятий по благоустройству муниципального образования г. Белогорск. Значение показателя результативности и отчет о достижении результата предоставления субсидии устанавливаются Главным распорядителем в соглашении.

27.2. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключение таких соглашений осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».

28. Организация, заключившая соглашение о предоставлении субсидии, представляет ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия за январь - ноябрь, а по субсидии за декабрь - в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю:

28.1) отчеты в соответствии с формами, утвержденными приказом МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг», с приложением следующих документов, подтверждающих понесенные затраты и фактически выполненные работы:

копии первичных учетных документов, связанных с благоустройством муниципального образования г. Белогорск (счетов-фактур, актов сдачи - приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей), копии документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копии платежных поручений, реестр платежных поручений, банковских выписок, копии кассовых и товарных чеков по приобретению товарно-материальных ценностей, и оплаты услуг (по авансовым отчетам), заверенные получателем в порядке, установленном в Российской Федерации;

28.2) отчет о выполненных работах и услугах по благоустройству муниципального образования г. Белогорск по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

29. Организации несут ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пунктах 9 - 10 и 28 настоящего Порядка.

30. В случае установления Главным распорядителем фактов невыполнения требований, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, средства подлежат добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Белогорска в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

31. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в срок Главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

32. Решение о прекращении предоставления субсидии принимает Главный распорядитель и извещает о принятом решении получателей субсидии.

33. Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет направляется Главным распорядителем организации в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Возврат неиспользованных остатков субсидии производится организацией в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и по коду классификации бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

34. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции осуществляют проверки соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель

Главный
бухгалтер

(подпись)

(подпись)

Ф.И.О. исполнителя (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку

Отчет
о выполненных работах по благоустройству муниципального образования г. Белогорск

за _____ 20__ год
(отчетный период)

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

№ п/п	Наименование работ (пообъектно)	Обоснование расценки	Единицы измерения	Выполнено работ		
				Объем выполненн ых работ	Расценка, в руб.	Сумма затрат на выполненны й объем, в руб.
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись)

(подпись)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

действующего на основании _____,

Юридический адрес: _____,

даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Белогорска (www.belogorsk.ru) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку моих персональных данных в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Белогорск» представленных

Я даю настоящее согласие исключительно в целях получения субсидии

(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, о подаваемом участником отбора (Организацией) предложении (заявке), иной информации об участнике отбора (Организации), связанной с соответствующим отбором, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах Организации.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 2
к постановлению
администрации
города Белогорска
от 20 декабря 2021 г. № 1803

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С БЛАГОУСТРОЙСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. БЕЛОГОРСК**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации города Белогорска
от 26.12.2022 № 2606)

- Трушина Н.И. - начальник МКУ «Управление ЖКХ администрации г. Белогорск», председатель комиссии
- Трофимова В.Н. - заместитель начальника экономического отдела МКУ «Управление ЖКХ администрации г. Белогорск», заместитель председателя комиссии
- Сирош Т.В. - ведущий экономист централизованной бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ администрации г. Белогорск», секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Никандрова Н.А. - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ администрации г. Белогорск»
- Никишина О.Е. - руководитель группы централизованной бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ администрации г. Белогорск»
- Руденко Н.В. - главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства МКУ «Управление ЖКХ администрации г. Белогорск»
- Тимофеева Е.П. - начальник отдела ЖКХ и благоустройства МКУ «Управление ЖКХ администрации г. Белогорск»
-