



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2024

№ _____

О внесении изменений в постановление от 28.03.2022 № 477 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 28.03.2022 № 477 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных

(несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов» (в редакции от 18.07.2023) следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 1 к постановлению «Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Приложение № 2 к постановлению «Состав комиссии по отбору получателей субсидии, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2024.
3. Внести постановление в подраздел 7.3. раздела 7 «Управление городским хозяйством» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorck-pra.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ П.Ю. Лапина.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

**Порядок предоставления субсидии юридическим лицам,
(за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по сбору и
вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и
промышленных отходов**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.
2. Субсидия предоставляется юридическим лицам, (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов (далее – субсидия) в целях оздоровления экологической обстановки муниципального образования г. Белогорск на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования г. Белогорск.

Сбор и вывоз стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов предполагает выполнение следующих видов работ:

- 2.1. погрузка, подбор, вывоз мусора;
 - 2.2. погрузка и подбор просыпанного мусора в момент загрузки;
 - 2.3. очистка мест несанкционированных свалок, бытовых и промышленных отходов и прилегающих территорий на расстоянии 10 м по периметру от соответствующей свалки;
 - 2.4. очистка с территории предприятий;
 - 2.5. вывоз отходов (мусор) от строительных и ремонтных работ с территории муниципального образования.
3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое возмещение затрат, связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов.

Предельный объем финансового обеспечения затрат на выполнение работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов за 1 м³ составляет 650 рублей.

Источником финансирования являются средства местного бюджета.

4. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:
- участник отбора – юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели.
- заявка – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе.
5. Главным распорядителем субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» (далее - Главный распорядитель).
 6. Субсидия предоставляется участникам отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году на сбор и вывоз стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов в сроки, установленные пунктами 28 настоящего Порядка.
 7. К участникам отбора, имеющим право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по сбору, транспортированию, размещению отходов V классов опасности на территории муниципального образования г. Белогорск (далее - получатели субсидии).
 8. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и

очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Сведения о субсидиях при формировании проекта решения о местном бюджете г. Белогорск, о внесении изменений в решения о бюджете размещаются Главным распорядителем на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации или на официальном сайте г. Белогорск (www.belogorck.ru), не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указывается:

- 9.1. сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 9.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;
- 9.3. цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктами 2, 29 Порядка;
- 9.4. доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- 9.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 Порядка и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 11 Порядка.
- 9.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 Порядка;
- 9.7. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;
- 9.8. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 9.9. порядок возврата заявок на доработку;
- 9.10. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 9.11. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
- 9.12. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 26;
- 9.13. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- 9.14. сроки размещения протокола проведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Белогорска (www.belogorck.ru), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
10. Получатели субсидии на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:
- 10.1. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 10.2. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 10.3. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 10.4. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 10.5. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 10.6. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 10.7. отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- 10.8. не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
- 10.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;
- 10.10. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;
- 10.11. запрет приобретения получателем субсидий - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
11. Для получения субсидии, получатели субсидии в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют Главному распорядителю заявку в составе следующих документов:
 - 11.1. заявление на получение субсидии по форме, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг»;
 - 11.2. копия Устава организации (представляется юридическими лицами), копия свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- 11.3. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 11.4. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 11.5. справку, подтверждающую отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению N 2 к перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, утвержденных приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг»;
- 11.6. справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- 11.7. справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, о том, что организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 11.8. справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, о том, что организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 11.9. справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, о том, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 11.10. справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;
- 11.11. справка - расчет стоимости размера субсидии на финансовое обеспечение затрат связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов (приложение № 1 к Порядку).
- 11.12. документ, подтверждающий назначение на должность руководителя юридического лица;
- 11.13. документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени получателя субсидии;
- 11.14. банковские реквизиты получателя субсидии.
- 11.15. Копии документов предоставляются Получателем субсидии на бумажном носителе, заверяются подписью Получателя субсидии и скрепляются печатью (при наличии).
12. Документы, предоставленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.
13. Главный распорядитель регистрирует заявку на получение субсидии в день ее поступления.
Главный распорядитель осуществляет возврат заявки не позднее пяти рабочих дней с момента регистрации заявки, в случае подачи заявки после окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

14. Получатели субсидии вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Главному распорядителю tom_1@inbox.ru.
В течение двух дней с даты поступления запроса от получателя субсидии Главный распорядитель направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил Главному распорядителю не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.
15. Получатели субсидии имеют право внести изменения и (или) дополнения в заявку в срок за 2 дня до заседания Комиссии.
16. Получатели субсидии вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.
17. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, создается Комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального образования г. Белогорск.
Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.
18. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, передает их в Комиссию для рассмотрения на предмет соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявок.
19. Заявка на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. По результатам рассмотрения поданных документов Комиссией оформляется протокол.
20. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии.
21. По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:
 - 21.1. отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка;
 - 21.2. заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения в

соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».

22. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии передает получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении (вручается нарочно).
В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.
23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
 - 23.1. непредставление (предоставление) получателем субсидии не всех документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;
 - 23.2. несоответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;
 - 23.3. недостоверность представленной получателями субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
 - 23.4. подача получателями субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
 - 23.5. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.
24. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» заявку на финансирование, а за декабрь - не позднее 20 декабря текущего года.
25. МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование и осуществляет перечисление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя.
26. Главный распорядитель после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 (десять) рабочих дней заключает с получателями субсидии соглашение, составленное в соответствии с типовой формой утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».
В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ получателей субсидии от получения субсидии.

27. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и Уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.
28. Перечисление субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.
29. Результатом предоставления субсидии является обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является 100 - процентное выполнение работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования г. Белогорск.
30. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключение таких соглашений осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».
31. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия за январь - ноябрь, а по субсидии за декабрь - в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчеты в соответствии с формами, утвержденными приказом МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг», с приложением следующих документов, подтверждающих понесенные затраты и фактически выполненные работы:

- 31.1. копий первичных учетных документов, связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, копий платежных поручений), заверенных получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
32. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пунктах 10 - 11 и 31 настоящего Порядка.
33. В случае установления Главным распорядителем фактов невыполнения требований, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, средства подлежат добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Белогорска в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.
34. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в срок Главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.
35. Решение о прекращении предоставления субсидии принимает Главный распорядитель и извещает о принятом решении получателей субсидии.
36. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, должны быть возвращены Главному распорядителю в текущем финансовом году получателем субсидии.
Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет направляется Главным распорядителем получателю субсидии в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.
Возврат неиспользованных остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
В случае невозврата получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии добровольного ее взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.
37. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.
Орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.
Получатель субсидии обязан обеспечить Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии обязан представлять по требованию Главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.

В случае выявления нарушений получателем субсидий условий, целей, установленных при их предоставлении, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии несет ответственность в виде возврата субсидии в бюджет города Белогорск и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта непредоставления отчетов, предусмотренных п. 31 Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов

Справка – расчет
стоимости размера субсидии на финансовое обеспечение затрат связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов

Количество М ³	Стоимость м ³ (рубли)	Сумма субсидии (рубли)

Получатель субсидии:

М.П. _____
(подпись)

Исполнитель _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« ____ » _____ 2024 г.

Состав**комиссии по отбору получателей субсидии, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по сбору и вывозу стихийных (несанкционированных) свалок, бытовых и промышленных отходов**

Алексеева Николаевна	Ольга	–	начальник МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», председатель комиссии;
Трофимова Виктория Николаевна		–	заместитель начальника экономического отдела МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», заместитель председателя комиссии;
Сирош Владимировна	Татьяна	–	ведущий экономист централизованной бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Антаренко Павловна	Елена	–	начальник жилищного отдела МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
Луценко Александровна	Юлия	–	- главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
Никишина Егоровна	Ольга	–	руководитель группы централизованной бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
Тимофеева Павловна	Елена	–	начальник отдела ЖКХ и благоустройства МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск».