



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2024

№ _____

О внесении изменений в постановление от 17.03.2022 № 405 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 17.03.2022 № 405 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск» (в редакции от 24.01.2024) следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 1 к постановлению «Порядок предоставления субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Приложение № 2 к постановлению «Состав комиссии по отбору получателей субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 1.3. Пункт 6 постановления Администрации г. Белогорск изложить в новой редакции: «Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ П.Ю. Лапина.».
2. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 «Управление городским хозяйством» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
3. Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorck-npa.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ П.Ю. Лапина.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

Порядок предоставления субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Амурской области от 24.12.2012 № 131 – ОЗ «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность), теплоноситель теплоснабжающим организациям для населения Амурской области, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 802 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Амурской области» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок главным распорядителем бюджетных средств предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ (далее – субсидии), категории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидии.

2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск», утвержденной постановлением Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 № 1873, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.
3. Субсидия представляется с целью компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск.
4. Размер субсидии равен объему выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, определяемому как разница между экономически обоснованным тарифом на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, установленным теплоснабжающей организацией для населения, и льготным тарифом для населения, умноженная на объем фактически оказанных населению услуг по теплоснабжению жилищного фонда по льготному тарифу.
5. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:
участник отбора – юридические лица (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальные предприниматели;
заявка – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе.
6. Главным распорядителем субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» (далее - Главный распорядитель).
7. Субсидия предоставляется участникам отбора (прошедшим отбор) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств.
К участникам отбора, имеющим право на получение субсидии, относятся юридические лица (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие продажу произведенной или приобретенной тепловой энергии (мощности), теплоносителя населению и владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии (данное положение применяется к регулированию сходных отношений с участием индивидуальных предпринимателей), предоставляющему коммунальные услуги населению (далее – Получатели субсидии).
8. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений

на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

9. Сведения о субсидиях при формировании проекта решения о местном бюджете г. Белогорск, о внесении изменений в решения о бюджете размещаются Главным распорядителем на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации или на официальном сайте г. Белогорск (www.belogorck.ru), не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указывается:

- 9.1. сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 9.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;
- 9.3. цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктами 3, 29. Порядка;
- 9.4. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 9.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 Порядка и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 11 Порядка.
- 9.6. порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 Порядка;
- 9.7. порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора;
- 9.8. правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- 9.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- 9.10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 22.2 настоящего Порядка;
- 9.11. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- 9.12. дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Белогорска (www.belogorsk.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
10. Получатели субсидии не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:
- 10.1. наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 10.2. осуществление продажи коммунальных ресурсов (тепловая энергия) населению, либо исполнителю, предоставляющему коммунальные услуги населению;
- 10.3. наличие заключенных договоров поставки (продажи) тепловой энергии на текущий год;
- 10.4. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 10.5. отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- 10.6. не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 10.7. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- 10.8. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 10.9. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 10.10. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 10.11. не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
- 10.12. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;
- 10.13. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;
11. Для получения субсидии за январь – ноябрь текущего года получатели субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления услуг по теплоснабжению, за декабрь текущего года до 20 декабря текущего года, представляют Главному распорядителю предложение (заявку) в составе следующих документов:
 - 11.1. заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 - 11.2. копию Устава юридического лица (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных

предпринимателей) (предоставляются при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанных документов);

- 11.3. реестр лицевых счетов потребителей (населения) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 11.4. копии договоров поставки (продажи) коммунальных ресурсов (тепловой энергии) и (или) агентских договоров, заключенных с физическими лицами, управляющими компаниями и (или) ТСЖ города, либо иных документов, подтверждающих плановый объем тепловой энергии (мощность) на период действия льготного тарифа, - одновременно при первом обращении за получением субсидии, при последующих обращениях – в случае изменения указанных документов;
- 11.5. справку – расчет планового или фактического объема выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения города Белогорск, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с предоставлением справки (акта выполненных работ), подтверждающей объем тепловой энергии;
- 11.6. справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
- 11.7. справку, подтверждающую отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, утвержденных приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям;
- 11.8. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку).

12. Для предоставления субсидии, Главный распорядитель запрашивает следующие документы (сведения), в случае непредставления их самостоятельно получателями субсидии:
 - 12.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты обращения с заявлением;
 - 12.2. сведения, о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
 - 12.3. сведения, о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - 12.4. сведения о том, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - 12.5. сведения о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - 12.6. сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

В случае если получатель субсидии в установленный срок не обратился с заявлением на получение субсидии, то он вправе предоставить Главному распорядителю заявление на получение субсидии в сроки, соответствующие срокам предоставления заявления на получение субсидии для последующих периодов текущего года.
13. Документы, предоставленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.

14. Главный распорядитель регистрирует заявку на получение субсидии в день ее поступления.
Главный распорядитель осуществляет возврат заявки не позднее пяти рабочих дней с момента регистрации заявки, в случае подачи заявки после окончания срока подачи заявок на участие в отборе.
15. Получатели субсидии вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Главному распорядителю tom_1@inbox.ru.
В течение двух дней с даты поступления запроса от получателя субсидии Главный распорядитель направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил Главному распорядителю не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.
16. Получатели субсидии имеют право внести изменения и (или) дополнения в заявку в срок за 2 дня до заседания Комиссии.
17. Получатели субсидии вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.
18. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 11-12 настоящего Порядка, создается Комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального образования г. Белогорск.
Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.
19. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, передает их в Комиссию для рассмотрения на предмет соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявок.
20. Заявка на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. По результатам рассмотрения поданных документов Комиссией оформляется протокол.
21. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения (заявки) участника отбора и отказе в предоставлении субсидии.
22. По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель

принимает одно из следующих решений:

- 22.1. отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка;
- 22.2. заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».
23. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии передает получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении (вручается нарочно). В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.
24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
 - 24.1. предоставление получателем субсидии не всех документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;
 - 24.2. несоответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;
 - 24.3. недостоверность представленной получателями субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
 - 24.4. подача получателями субсидии предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);
 - 24.5. предоставление документов позже срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка;
 - 24.6. недостаточность объема субвенций из областного бюджета на осуществления государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим организациям предусмотренных на предоставление субсидий теплоснабжающей организации.
25. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» заявку на финансирование с приложением копий соответствующих документов.
26. МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее поступления и осуществляет перечисление субсидии в установленном порядке в пределах объема субвенций из областного бюджета на лицевой счет Главного распорядителя.
27. Перечисление субсидии на счет получателя производится не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления бюджетных средств на

- счет Главного распорядителя.
28. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и Уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.
 29. Результатом предоставления субсидии является компенсация выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является реализация тепловой энергии (мощности), теплоносителя по льготному тарифу в объеме, устанавливаемом уполномоченным исполнительным органом государственной власти области в сфере государственного регулирования (тарифов).
 30. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, представляет Главному распорядителю отчеты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактический объем реализованной населением тепловой энергии (заверенные копии справок о поставке тепловой энергии за отчетный месяц, заверенные копии актов о приемке выполненных работ за отчетный месяц), в сроки установленные Главным распорядителем в соглашении на предоставлении субсидии.
 31. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пунктах 10 - 11 и 30 настоящего Порядка.
 32. Если размер выпадающих доходов меньше размера субсидии, предоставленной Главному распорядителю в предыдущем месяце (отчетном периоде), то теплоснабжающая организация обязана возратить в бюджет муниципального образования разницу между размером предоставленной субсидии и фактически сложившимися выпадающими доходами в отчетном периоде (далее - разница) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения субсидии.
 33. Субсидия предоставляется Главным распорядителем по истечении месяца, в котором получатель субсидии осуществлял продажу коммунальных ресурсов (тепловая энергия) населению, либо исполнителю, представляющему коммунальные услуги населению.
 34. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.
 35. Получатель субсидии обязан обеспечить Главному распорядителю и органу финансового контроля возможность осуществлять контрольные

- мероприятия по проверке соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.
36. Получатель субсидии обязан предоставлять по требованию Главного распорядителя и органа финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.
 37. В случае выявления нарушений у Получателя субсидии условий, целей, установленных при их предоставлении, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, Получатель субсидии несет ответственность в виде возврата субсидии в бюджет города Белогорск в полном объеме.
 38. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта непредставления отчетов, предусмотренных п. 30 Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме.
 39. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течении 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
 40. В случае невозврата субсидии в течении 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии по компенсации
выпадающих доходов
теплоснабжающих организаций,
возникающих в результате
установления льготных тарифов
на тепловую энергию
(мощность), теплоноситель для
населения г. Белогорск

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установление льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск

_____ (полное наименование юридического лица) (ИНН/КПП)

_____ (юридический адрес)

_____ (почтовый адрес)

Свидетельство о постановке на налоговый учет: _____

Руководитель: _____ (ФИО)

Контактный телефон: _____

Главный бухгалтер: _____ (ФИО)

Контактный телефон: _____

Банк получателя: _____

Расчетный счет _____

БИК _____

К/сч _____

Прошу рассмотреть возможность предоставления из местного бюджета субсидии на компенсацию выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установление льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск, за _____ 20____ года
(период)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

Руководитель организации

Главный бухгалтер

_____ (ФИО, подпись)

_____ (ФИО, подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии по компенсации
выпадающих доходов
теплоснабжающих организаций,
возникающих в результате
установления льготных тарифов
на тепловую энергию
(мощность), теплоноситель для
населения г. Белогорск

Реестр
лицевых счетов потребителей коммунальных услуг (отопление)
за _____ 20__ год
(расчетный период)

_____ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

№ л/с	Адрес	Обслуживаемая площадь (м2)	Количество зарегистрированных (чел.)	Плановый или фактический (нужно указать) объем отпуска тепловой энергии (за год, за расчетный период) (Гкал)	Льготный тариф на тепловую энергию для населения (руб./Гкал)	Плановый или фактический (нужно указать) объем реализации коммунальных услуг (отопление) за расчетный период (руб.)
Итого						

Руководитель _____
(подпись)

М.П.

ФИО исполнителя (телефон)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии по
компенсации выпадающих доходов
теплоснабжающих организаций,
возникающих в результате установления
льготных тарифов на тепловую энергию
(мощность), теплоноситель для населения
г. Белогорск

Справка-расчет

планового или фактического (нужно указать) объема выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск

за _____ 20__ год
(расчетный период)

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование степеней благоустройства	Плановый или фактический (нужно указать) объем тепловой энергии за расчетный период, Гкал	Экономически обоснованный тариф на тепловую энергию, (руб./Гкал)	Льготный тариф на тепловую энергию для населения, (руб./Гкал)	Плановая или фактическая (нужно указать) сумма выпадающих доходов, руб. (ст. 3 x ст. 4) - (ст. 3 x ст. 5)
1	2	3	4	5	6

Руководитель

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя (телефон)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии по
компенсации выпадающих доходов
теплоснабжающих организаций, возникающих в
результате установления льготных тарифов на
тепловую энергию (мощность), теплоноситель
для населения г. Белогорск

Отчет

об использовании субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установление
льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск

за _____ 20__ год
(отчетный период)

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

№ п/п	Наименование степеней благоустройства	Фактические объемы, Гкал	Экономически обоснованные тарифы на тепловую энергию, установленные на отчетный период, руб./Гкал	Льготные тарифы на тепловую энергию для населения, установленные на отчетный период, руб./Гкал	Получено субсидий из местного бюджета, руб.	Фактические полученные выпадающие доходы, руб. (ст.3*ст.4) – (ст.3-ст.5)	Перерасход/ остаток на конец отчетного периода (месяца) руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						

Руководитель

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

М.П.

ФИО исполнителя (телефон)

«__» _____ 20__ г

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

_____ действующего на основании _____.

Юридический адрес: _____, даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Белогорска (www.belogorck.ru) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку моих персональных данных в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» представленных

_____ Я даю настоящее согласие исключительно в целях получения субсидии _____.

(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, о подаваемом участником отбора (Получатель субсидии) предложении (заявке), иной информации об участнике отбора (Получатель субсидии), связанной с соответствующим отбором, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах Организации.

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

Состав**комиссии по отбору получателей субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск**

- Алексеева Ольга Николаевна - начальник МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», **председатель комиссии;**
- Трофимова Виктория Николаевна - заместитель начальника экономического отдела МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», **заместитель председателя комиссии;**
- Сирош Татьяна Владимировна - ведущий экономист централизованной бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», **секретарь комиссии.**

Члены комиссии:

- Антаренко Елена Павловна - начальник жилищного отдела МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
- Никандрова Наталья Анатольевна - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
- Никишина Ольга Егоровна - руководитель группы централизованной бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
- Тимофеева Елена Павловна - начальник отдела ЖКХ и благоустройства МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск».