



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2024

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление от 10.08.2021 № 1062 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам, либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 10.08.2021 № 1062 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам, либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое

обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий» (в редакции от 19.07.2023 № 1405) следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 1 «Порядок предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам, либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Приложение № 2 «Состав комиссии по отбору получателей субсидии на финансовое обеспечение в связи с проведением мероприятий по благоустройству дворовых территорий» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 1.3. Пункт 5. постановления Администрации г. Белогорск изложить в новой редакции: «Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ П.Ю. Лапина.».
2. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 «Управление городским хозяйством» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
3. Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorck-npa.ru](http://www.belogorck-npa.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ П.Ю. Лапина.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

**Порядок предоставления субсидии товариществам  
собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным  
кооперативам или иным специализированным кооперативам, либо  
выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме  
управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с благоустройством дворовых территорий**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам либо wybranнми собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий (далее по тексту – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с основным мероприятием подпрограммы «Повышение благоустроенности муниципального образования г. Белогорск», муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск», утвержденной постановлением Администрации города Белогорска от 15.10.2014 № 1876, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий (далее – субсидии), а также результаты ее предоставления, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.
2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:  
участник отбора – товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, или иные специализированные кооперативы, управляющие организации, при осуществлении непосредственного управления многоквартирными домами - организации, заключившие с собственниками помещений в таких домах договоры на выполнение работ, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;  
заявка – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе.
4. Субсидии предоставляются участникам отбора (прошедшим отбор), на безвозмездной и безвозвратной основе в следующих целях: финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий, в части проведения следующих мероприятий:
- 4.1. по ремонту дворовых проездов, оборудованию (ремонту) тротуаров, оборудованию (ремонту) покрытий хозяйственных площадок, стоянок автомобилей;
  - 4.2. озеленение (посадка, подрезка деревьев, кустарников);
  - 4.3. освещение;
  - 4.4. обустройство детских, спортивных, хозяйственных площадок малыми архитектурными формами;
  - 4.5. обустройство детских площадок травмобезопасным покрытием;
  - 4.6. установка почтовых ящиков;
  - 4.7. ремонт хоккейных коробок;
  - 4.8. устройство и ремонт контейнерных площадок;
  - 4.9. устройство водоотведения на территории многоквартирного дома;
  - 4.10. устройство ограждения территории многоквартирного дома.
5. Главным распорядителем субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» (далее - Главный распорядитель).
6. Субсидия предоставляется участникам отбора (прошедшим отбор) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств.
- Предельный объем финансового обеспечения затрат на благоустройство дворовых территорий в части проведения мероприятий, предусмотренных п.4. настоящего Порядка в расчете на 1 дворовую территорию составляет:
- 6.1. по ремонту дворовых проездов, оборудованию (ремонту) тротуаров, оборудованию (ремонту) покрытий хозяйственных площадок, стоянок автомобилей - 3750 тыс. руб.;
  - 6.2. по озеленению (посадка, подрезка деревьев, кустарников) - 12 тыс. руб.;
  - 6.3. по освещению - 100,0 тыс. руб.;
  - 6.4. по обустройству детских, спортивных, хозяйственных площадок малыми архитектурными формами - 400,0 тыс. руб.;

- 6.5. по обустройству детских и спортивных площадок травмобезопасным покрытием - 1000,0 тыс. руб.;
- 6.6. по установке почтовых ящиков - 165,0 тыс. руб.;
- 6.7. по ремонту хоккейных коробок - 100,0 тыс. руб.;
- 6.8. по устройству и ремонту контейнерных площадок - 300,00 тыс. руб.;
- 6.9. по устройству водоотведения на территории многоквартирного дома - 650,0 тыс. руб.;
- 6.10. по устройству ограждения территории многоквартирного дома – 800,00 тыс. руб.
7. К участникам отбора, имеющим право на получение субсидии, относятся товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, или иные специализированные кооперативы, управляющие организации, при осуществлении непосредственного управления многоквартирными домами - организации, заключившие с собственниками помещений в таких домах договоры на выполнение работ, указанных в пункте 4 Порядка (далее – Получатели субсидии).
8. Отбор Получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.
- 8.1. Сведения о субсидиях при формировании проекта решения о местном бюджете г. Белогорск, о внесении изменений в решения о бюджете размещаются Главным распорядителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.
9. Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте г. Белогорска ([www.belogorck.ru](http://www.belogorck.ru)), не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.  
В объявлении указывается:
  - 9.1. сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
  - 9.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;
  - 9.3. цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктами 2, 29 Порядка;
  - 9.4. требования к участникам отбора в соответствии с п. 10 Порядка и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 11 Порядка.
  - 9.5. порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора требованиям в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

- 9.6. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;
- 9.7. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 9.8. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора с даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- 9.9. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 22.2 Порядка;
- 9.10. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 9.11. дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте г. Белогорска ([www.belogorck.ru](http://www.belogorck.ru)), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- 9.12. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.
10. Участники отбора не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:
  - 10.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - 10.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
  - 10.3. не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
  - 10.4. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- 10.5. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 10.6. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 10.7. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 10.8. не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
- 10.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;
- 10.10. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;
- 10.11. обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- 10.11.1. установление организацией минимального 5-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;
- 10.11.2. обеспечение выполнения установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований к качеству выполненных работ, обеспечение контроля качества используемых материалов, конструкций, изделий, оборудования, монтируемых в целях реализации мероприятий, направленных на благоустройство дворовой территории многоквартирных домов.
11. Для получения субсидии участники отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют Главному распорядителю заявку в составе следующих документов:
  - 11.1. заявление на получение субсидии по форме, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».
  - 11.2. копию Устава управляющей организации – одновременно при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанного документа;
  - 11.3. банковские реквизиты;
  - 11.4. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (Приложение № 1 к Порядку);
  - 11.5. справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
  - 11.6. справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора (получателя субсидии) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению N 2 к перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, утвержденным приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»



от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг»;

- 11.7. копии договоров, локальных смет и первичных документов, связанных с проведением мероприятий по благоустройству дворовых территорий (счетов-фактур, товарных накладных), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11.8. решения общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, о проведении мероприятий по благоустройству дворовых территории, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка и о принятии после реализации мероприятий по благоустройству всех установленных элементов благоустройства в состав общего имущества с обязательством по содержанию и ремонту данного имущества в дальнейшем;
- 11.9. копию договора на выполнение работ, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, заключенного между собственниками помещений в многоквартирном доме и участником отбора - при осуществлении собственниками помещений в таком доме непосредственного управления многоквартирным домом.
- 11.10. справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, о том, что участник отбора в форме субсидии на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение (соглашение), не получает средства из бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка;
12. Для предоставления субсидии, Главный распорядитель запрашивает следующие документы (сведения), в случае непредставления их самостоятельно участниками отбора (получателями субсидии):
  - 12.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты обращения с заявлением;
  - 12.2. сведения, о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

- компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 12.3. сведения, о том, что участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
  - 12.4. сведения о том, что участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
  - 12.5. сведения о том, что участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
  - 12.6. сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.
13. Документы, предоставленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.
  14. Главный распорядитель регистрирует заявку на получение субсидии в день ее поступления.  
Главный распорядитель осуществляет возврат заявки не позднее пяти рабочих дней с момента регистрации заявки, в случае подачи заявки после окончания срока подачи заявок на участие в отборе.
  15. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Главному распорядителю [tom\\_1@inbox.ru](mailto:tom_1@inbox.ru).  
В течении двух дней с даты поступления запроса от участников отбора Главный распорядитель направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил Главному распорядителю не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.
  16. Участник отбора имеет право внести изменения и (или) дополнения в заявку в срок за 2 (два) рабочих дня до заседания Комиссии.
  17. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

18. Для рассмотрения документов, указанных в п.11-12 настоящего Порядка, создается Комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации г. Белогорск.  
Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.
19. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки указанной в п.11 настоящего Порядка, передает ее в Комиссию для рассмотрения на предмет соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявок.
20. Заявка на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов Комиссией оформляется протокол.
21. Главный распорядитель в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии, или об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии.  
Срок рассмотрения документов для получения субсидии не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней, с даты их поступления.
22. По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:
  - 22.1 отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка;
  - 22.2 заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».  
В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в

соглашении.

В случае если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ получателя от получения субсидии.

23. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении.  
В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.
24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
  - 24.1 предоставление участником отбора не всех документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;
  - 24.2 несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;
  - 24.3 выявление в предоставленных участником отбора документах недостоверной информации;
  - 24.4 подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
  - 24.5 отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.
25. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» заявку на финансирование с приложением копий соответствующих документов.
26. МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование и осуществляет перечисление субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявки, в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя.
27. Перечисление субсидии на счет получателя производится не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем поступления бюджетных средств на счет Главного распорядителя.
28. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и Уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.
29. Результатом предоставления субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск», утвержденной постановлением администрации г. Белогорск от 15 октября 2014 г. № 1876, является благоустройство дворовых территорий. Показателем,

необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество выполненных мероприятий по благоустройству дворовых территорий. Значение показателя результативности устанавливается Главным распорядителем в соглашении.

30. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключение таких соглашений осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».
31. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю отчеты (но не реже одного раза в квартал), в соответствии с формами, утвержденными приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг», с приложением документов, подтверждающих расходы, источников финансового обеспечения которых является субсидия (акты сдачи-приемки выполненных работ, копий платежных поручений), заверенные получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в сроки установленные Главным распорядителем в соглашении на предоставление субсидии.
32. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пункте 11 и 31 настоящего Порядка. Получателям субсидий запрещается приобретение - за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии.
33. В случае установления главным распорядителем фактов нарушения требований, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, средства подлежат добровольному возврату Получателем субсидии в бюджет города Белогорска в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.
34. В случае отказа Получателем субсидии от добровольного возврата субсидии в срок Главный распорядитель производит необходимые

- действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.
35. Остатки субсидий, не использованных Получателем субсидии в отчетном финансовом году, должны быть возвращены Главному распорядителю в текущем финансовом году.
  36. Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет направляется Главным распорядителем Получателю субсидии в течение первых 30 (тридцати) рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.  
Возврат неиспользованных остатков субсидии производится Получателем субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и по коду классификации бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.  
В случае невозврата Получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии добровольного ее взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.
  37. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.  
Орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.
  38. Получатель субсидии обязан обеспечить Главному распорядителю и органу финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.
  39. Получатель субсидии обязан предоставлять по требованию Главного распорядителя и органа финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.
  40. В случае выявления нарушений у Получателя субсидии условий, целей, установленных при их предоставлении, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, Получатель субсидии несет ответственность в виде возврата субсидии в бюджет города Белогорск в полном объеме.
  41. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта непредоставления отчетов, предусмотренных п. 31 Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (или части субсидии).
  42. Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

43. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам, либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

\_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_.  
Юридический \_\_\_\_\_ адрес:

\_\_\_\_\_  
даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Белогорска ([www.belogorck.ru](http://www.belogorck.ru)) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку моих персональных данных в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» представленных

\_\_\_\_\_  
Я даю настоящее согласие исключительно в целях получения субсидии \_\_\_\_\_.

(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, о подаваемом участником отбора (Получатель субсидии) предложении (заявке), иной информации об участнике отбора (Получатель субсидии), связанной с соответствующим отбором, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных



действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах Организации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи

## СОСТАВ

### **комиссии по отбору получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятий по благоустройству дворовых территорий**

Алексеева Ольга Николаевна.	–	начальник МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», <b>председатель комиссии;</b>
Трофимова Виктория Николаевна	–	заместитель начальника экономического отдела МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», <b>заместитель председателя комиссии;</b>
Сирош Татьяна Владимировна	–	ведущий экономист централизованной бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», <b>секретарь комиссии.</b>

#### **Члены комиссии:**

Антаренко Елена Павловна	–	начальник жилищного отдела МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
Луценко Юлия Андреевна	–	главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
Никандрова Наталья Анатольевна	–	главный бухгалтер централизованной бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
Тимофеева Елена Павловна	–	начальник отдела ЖКХ и благоустройства МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск».