

## **Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертиза, НПА), за исключением НПА, содержащих обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного (муниципального) контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз.
- 1.2. Экспертиза НПА проводится в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.  
Экспертиза осуществляется органом местного самоуправления, структурным подразделением Администрации г. Белогорск, являющимся разработчиком проекта НПА (далее – разработчик).
- 1.3. Уполномоченным подразделением Администрации г. Белогорск, отвечающим за подготовку заключений об экспертизе, является отдел экономического развития и инвестиций (далее – уполномоченное подразделение).

### 2. Планирование работы по проведению экспертизы муниципальных актов

- 2.1. Экспертиза осуществляется в соответствии с Планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, утверждаемым ежегодно, не позднее 1 апреля (далее – план).
- 2.2. Действующие муниципальные нормативные правовые акты (далее – НПА) включаются в план при наличии сведений, указывающих, что положения НПА могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности,

полученных в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы или самостоятельно выявленных уполномоченным подразделением.

2.3. Формирование плана на очередной год осуществляет уполномоченное подразделение на основании предложений, поступивших в письменной форме от структурных подразделений Администрации г. Белогорск, общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и иных лиц (организаций), чьи права, обязанности или законные интересы затрагиваются нормативным правовым актом.

2.4. Информационное сообщение о формировании плана размещается уполномоченным подразделением на официальном сайте г. Белогорск.

В информационном сообщении о формировании плана указываются срок приема предложений для формирования плана, который должен составлять не менее десяти рабочих дней с даты размещения информационного сообщения о формировании плана, и способ направления таких предложений.

2.5. Предложения о проведении экспертизы, поступившие по истечении срока, установленного для направления предложений, и (или) не содержащие сведения, указывающие, что положения НПА могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, к рассмотрению уполномоченным подразделением не принимаются.

При отсутствии предложений о проведении экспертизы уполномоченное подразделение вправе включить в План НПА:

не проходившие процедуру оценки регулирующего воздействия; которые содержат положения, способные создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В течение календарного года уполномоченное подразделение вправе самостоятельно или на основании мотивированных предложений лиц, указанных в пункте 2.3, вносить изменения в утвержденный План.

2.6. Утвержденный план размещается на официальном сайте г. Белогорск в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

2.7. В Плане содержится следующая информация:

наименование НПА;

сведения о разработчике НПА;

сведения о лице (организации), обратившемся с предложением о проведении экспертизы (при наличии такого обращения);

срок проведения экспертизы, который не должен превышать 60 дней.

### 3. Проведение публичных консультаций и исследований муниципального акта

- 3.1. С целью исследования НПА на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчик организует проведение публичных консультаций.
- 3.2. Для проведения публичных консультаций разработчик в течение одного рабочего дня со дня начала экспертизы, установленного планом, размещает на официальном сайте г. Белогорск НПА и уведомление о проведении экспертизы.  
В уведомлении указываются: цель проведения публичных консультаций, срок проведения публичных консультаций, а также способ направления замечаний и предложений участниками публичных консультаций.
- 3.3. Публичные консультации проводятся в течение одного месяца со дня, установленного планом проведения экспертизы, путем направления участниками публичных консультаций в адрес разработчика предложений (замечаний).
- 3.4. По результатам публичных консультаций разработчик оформляет сводный отчет по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.
- 3.5. Сводный отчет подлежит размещению разработчиком на официальном сайте г. Белогорск и направлению в уполномоченное подразделение для подготовки заключения о результатах экспертизы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

### 4. Подготовка заключения о результатах экспертизы

- 4.1. Уполномоченное подразделение проводит исследование НПА, в ходе которого подлежит выявлению:
  - наличие в НПА избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации;
  - наличие в НПА требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;
  - отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или

- осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации обязательных процедур;
- отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации Администрацией города установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;
  - наличие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов местного бюджета.
- 4.2. В ходе проведения экспертизы уполномоченное подразделение вправе запрашивать у разработчиков НПА и (или) структурных подразделений Администрации г. Белогорск, курирующих сферу применения НПА, в отношении которого проводится экспертиза, материалы, необходимые для проведения экспертизы.
- 4.3. По результатам экспертизы уполномоченное подразделение составляет заключение о результатах экспертизы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащее выводы о наличии (отсутствии) в НПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также предложения о способах их устранения.
- 4.4. Уполномоченное подразделение размещает на официальном сайте г. Белогорск заключение о результатах экспертизы в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.
- 4.5. Копия заключения в течение 5 рабочих дней со дня его подписания, направляется разработчику, а также лицам, обратившимся с предложением о проведении экспертизы.
- 4.6. Заключение о результатах экспертизы не составляется в случаях, когда разработчиком является уполномоченное подразделение.
- 4.7. Разногласия, возникающие при проведении экспертизы, устраняются на согласительных совещаниях, проводимых разработчиком с участием заинтересованных органов, организаций и лиц.
- 4.8. В случае выявления в НПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченное подразделение направляет разработчику предложение об отмене или изменении НПА.
- 4.9. Срок проведения экспертизы, включая срок проведения публичных консультаций, не должен превышать 60 дней.

Приложение № 1 к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**Сводный отчет о проведении публичных консультаций**

1. \_\_\_\_\_  
(наименование разработчика)

2. \_\_\_\_\_  
(вид и наименование нормативного правового акта)

3. Срок проведения публичных консультаций

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ - « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

4. Общее количество участников.

5. Свод замечаний и предложений по результатам публичных консультаций.

№ п/п	Автор замечания и (или) предложения (участник публичных консультаций)	Краткое содержание предложения (замечания)	Результат рассмотрения предложения (замечания), причины отклонения

6. Выводы о результатах исследования нормативного правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя структурного подразделения, курирующего сферу применения НПА)

**Заключение о результатах экспертизы  
муниципального нормативного правового акта**

1. Общие сведения

Уполномоченное подразделение:

---

Разработчик:

---

Вид и наименование нормативного правового акта

---

2. Замечания по проведенной экспертизе

---

---

---

---

---

3. Выводы

---

---

---

---

---

4. Информация об исполнителе

---

---

(ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты)

---

---

(подпись руководителя уполномоченного подразделения)