



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09. 2024

№ 2076

Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск»

В соответствии с постановлением Администрации города Белогорск от 01.04.2024 № 603 «О системе управления муниципальными программами города Белогорск»,

**постановляю:**

1. Утвердить муниципальную программу «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что мероприятия муниципальной программы «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск», утвержденной постановлением Администрации города Белогорск от 18.09.2014 № 1669, реализованные до 31.12.2024, являются I этапом реализации муниципальной программы.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации города Белогорск от 18.09.2014 № 1669, от 10.02.2015 № 211, от 08.05.2015 № 793, от 02.12.2015 № 2104, от 25.12.2015 № 2218, от 21.06.2016 № 868, от 16.08.2016 № 1242, от 22.12.2016 № 2049, от 03.03.2017 № 383, от 23.05.2017 № 943, от 28.02.2018 № 276, от 17.04.2018 № 519, от 24.12.2018 № 2042, от 01.02.2019 № 149, от 09.04.2019 № 476, от 02.07.2019 № 972, от 04.12.2019 № 1829, от 19.05.2020 № 506, от 30.07.2020 № 853, от 15.09.2020 № 1059, от 26.03.2021 № 361, от 23.09.2021 № 1313, 30.12.2021 № 2111, от 01.03.2022 № 281, от 11.05.2022 № 810, от 13.07.2022 № 1293, от 05.05.2023 № 851, от 05.10.2023 № 1932, от 01.11.2023 № 2144,

от 21.12.2023 № 2502, от 07.02.2024 № 235, от 21.05.2024 № 1015, от 24.06.2024 № 1416.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.
5. Внести постановление в подраздел 3.3 раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» правовой базы местного самоуправления города Белогорск».
6. Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorsk-nra.ru](http://www.belogorsk-nra.ru).
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Цыркунову Л.В.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

Приложение

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации г. Белогорск  
09.09.2024 № 2076

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск»**

**1. Стратегические приоритеты и цели муниципальной программы**  
**«Создание условий для развития сельскохозяйственного**  
**производства на территории муниципального образования**  
**г. Белогорск»**  
(далее – муниципальная программа)

**1.1. Оценка текущего состояния сельскохозяйственной**  
**деятельности малых форм хозяйствования на территории**  
**муниципального образования г. Белогорск**

Агропромышленный комплекс и его базовая отрасль – сельское хозяйство являются одной из системообразующих сфер экономики на территории города Белогорск.

Производство сельскохозяйственной продукции на территории г. Белогорск осуществляется ООО «Колхоз Томичевский» (племенное животноводство, сев зерновых культур и сои), а также владельцами личных подсобных хозяйств.

Для оценки состояния сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования на территории муниципального образования г. Белогорск организовано ведение похозяйственной книги в целях учета личных подсобных хозяйств и предоставление выписок из похозяйственной книги. По итогам 2023 года в похозяйственной книге зарегистрировано 273 личных подсобных хозяйств.

С 1 января 2024 года в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» учет личных подсобных хозяйств осуществляется в федеральной информационной системе «Электронная похозяйственная книга».

Основными направлениями деятельности личных подсобных хозяйств в животноводстве являются молочное и мясное производство, в растениеводстве – производство картофеля и овощей.

Содержание животных – нелегкий физический труд, приносящий невысокий доход, что не позволяет хозяйствам вести расширенное воспроизводство и увеличивать поголовье скота.

Невысокие показатели деятельности в сельскохозяйственном производстве свидетельствуют о необходимости продолжения комплексной многоуровневой поддержки отрасли для создания условий устойчивого развития сельскохозяйственного производства.

За счет средств местного бюджета на развитие сельского хозяйства оказывается финансовая поддержка хозяйствующим субъектам в виде субсидии на содержание сельскохозяйственных животных.

## **1.2 Описание приоритетов и целей в сфере реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы направлена на достижение целей, определенных в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Стратегии социально-экономического развития города Белогорск на период до 2030 года, утвержденной решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 23.03.2017 № 56/25.

К приоритетным целям развития сельскохозяйственной деятельности, определенным указанными правовыми актами, отнесены:

- 1) создание устойчивой и динамичной экономики;
- 2) оказание содействия в сохранении и развитии сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск.

С учетом обозначенных приоритетов целью муниципальной программы является увеличение объемов производства основных видов сельскохозяйственной продукции за счет увеличения поголовья сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах, учтенных в похозяйственной книге.

## **1.3 Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления**

Значительную роль в сельскохозяйственном производстве на территории г. Белогорск играют малые формы хозяйствования (крестьянские, фермерские хозяйства, личные подсобные хозяйства граждан).

Одним из основных направлений сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования является животноводство. Сдерживающими факторами в развитии животноводства являются высокие затраты на содержание животных и отсутствие достаточного уровня доходов для развития хозяйства.

Личные подсобные хозяйства являются хорошей базой для дальнейшего развития фермерства, поэтому основными задачами в данной сфере муниципального управления определены:

- 1) оказание финансовой поддержки хозяйствующим субъектам;
- 2) обеспечение информационно-консультационного сопровождения.

Для решения данных задач сформирован ряд мероприятий:

- 1) предоставление субсидий на развитие сельскохозяйственной деятельности;
- 2) оказание консультационных услуг хозяйствующим субъектам;
- 3) предоставление выписок из похозяйственной книги.

Кроме того, решение указанных задач будет способствовать достижению национальной цели «Устойчивая и динамичная экономика» и ожидаемому результату реализации Стратегии социально-экономического развития города Белогорск по росту объемов производства основных видов сельскохозяйственной продукции.

## 2. ПАСПОРТ

муниципальной программы «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск»

### 2.1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Цыркунова Лариса Вячеславовна – заместитель Главы по экономике города Белогорск
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Петровская Ольга Анатольевна – начальник отдела экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск
Период реализации муниципальной программы	Этап I: 2015 – 2024 годы Этап II: 2025 – 2030 годы
Цели муниципальной программы	Увеличение объемов производства основных видов сельскохозяйственной продукции
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	-
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	Этап I: 1 798,190 Этап II: 1 800,000
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой Амурской области	Устойчивая и динамичная экономика/показатель «Увеличение к 2030 году производства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 процентов с уровнем 2021 года»

### 2.2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам						Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Информационная система
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18
Цель муниципальной программы - увеличение объемов производства основных видов сельскохозяйственной продукции																
1.	Прирост поголовья	ОМС	Да	%	100	2023	100,0	100,2	100,4	100,7	100,9	101,1	-	Отдел экономич	Увеличение к	ЕСИА «Элект







Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Местный бюджет	1800,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Проект города Белогорск «Поддержка малых форм хозяйствования»	1800,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Местный бюджет	1800,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

### 3. Основные положения и финансовое обеспечение паспортов структурных элементов муниципальной программы

#### 3.1. ПАСПОРТ

#### проекта города Белогорск «Поддержка малых форм хозяйствования»

##### 1. Основные положения

Краткое наименование проекта	Поддержка малых форм хозяйствования	Срок реализации проекта	2025 год	2030 год
Куратор проекта	Цыркунова Лариса Вячеславовна	Заместитель Главы по экономике города Белогорск		
Руководитель проекта	Петровская Ольга Анатольевна	Начальник отдела экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск		
Администратор проекта	Семенишина Светлана Васильевна	Главный специалист отдела экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск		
Связь с государственными и муниципальными программами	1. Муниципальная программа	«Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск»		

##### 2. Финансовое обеспечение реализации проекта города Белогорск

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)	Всего (тыс. рублей)
-------	--	---	---------------------

		2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Увеличение к 2030 году сельскохозяйственных животных до 454 голов							
<b>1.1.</b>	<b>Предоставлены субсидии на развитие сельскохозяйственной деятельности</b>	<b>300,000</b>	<b>300,000</b>	<b>300,000</b>	<b>300,000</b>	<b>300,000</b>	<b>300,000</b>	<b>1 800,000</b>
1.1.1.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.2.	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.3.	Местный бюджет	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	1 800,000
1.1.4.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:</b>		<b>300,000</b>	<b>300,000</b>	<b>300,000</b>	<b>300,000</b>	<b>300,000</b>	<b>300,000</b>	<b>1 800,000</b>
в том числе:								
Федеральный бюджет		0,000	0,000	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000
Областной бюджет		0,000	0,000	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000
Местный бюджет		300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	1 800,000
Внебюджетные источники		0,000	0,000	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000

### 3.2. ПАСПОРТ

#### комплекса процессных мероприятий «Информационно-консультационная поддержка хозяйствующих субъектов»

##### 1. Основные положения

Куратор комплекса процессных мероприятий	Цыркунова Лариса Вячеславовна
Руководитель комплекса процессных мероприятий, ответственный исполнительный орган	Администрация г. Белогорск. Петровская Ольга Анатольевна – начальник отдела экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Создание условий для устойчивого и эффективного развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск»

#### **4. Предоставление выплат из местного бюджета в рамках реализации муниципальной программы**

В рамках реализации муниципальной программы предусмотрено предоставление из средств местного бюджета субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования г. Белогорск в соответствии с Порядком предоставления субсидии на развитие сельскохозяйственной деятельности, являющимся приложением к муниципальной программе.

Приложение  
к муниципальной программе  
«Создание условий для развития  
сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
г. Белогорск»

## **Порядок предоставления субсидии на развитие сельскохозяйственной деятельности**

### **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

- 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставление субсидии, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении в отношении получателей субсидии проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ (далее – субсидии).
- 1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:
  - участник отбора – граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования г. Белогорск.
  - заявка – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе.

сельскохозяйственные животные – используемые для производства животноводческой и иной сельскохозяйственной продукции скот, ценные пушные звери, кролики, птица.

- 1.3. Целью предоставления субсидии является создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования г. Белогорск, в том числе:
  - 1.3.1. на содержание и (или) приобретение:
    - 1) пчелосемей, осуществление мер по предупреждению болезней пчел, их лечению и борьбе с вредителями пчелиных семей;
    - 2) крупного рогатого скота;
    - 3) мелкого рогатого скота;
    - 4) возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных.
- 1.4. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск» в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования местного бюджета. Источником финансирования являются средства местного бюджета.
- 1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация г. Белогорск (далее – главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск (далее – Отдел).
- 1.6. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии (далее – заявители): граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования г. Белогорск.
- 1.7. Критерием отбора получателей субсидии является выполнение одного и (или) несколько условий:
  - 1) наличие пчелосемей, а также наличие ветеринарно-санитарных паспортов на пасеку;
  - 2) наличие в хозяйстве 2 и более маточного поголовья коров, сохранившие либо увеличившие численность маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 января, текущего к уровню 1 января прошлого года;
  - 3) наличие в хозяйстве 2 и более маточного поголовья коз или овец, сохранившие либо увеличившие численность маточного поголовья мелкого рогатого скота по состоянию на 1 января, текущего к уровню 1 января прошлого года;
  - 4) наличие в хозяйстве сельскохозяйственных животных, а также наличие документов (квитанциями или накладными, или товарными чеками заверенных печатью и подписью продавца, или товарных чеков с приложением кассового чека, или кассовый чек с наименованием

товара), подтверждающих затраты в текущем финансовом году на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных.

При закупке кормов в организациях, у индивидуальных предпринимателей – квитанции или накладные, или товарные чеки, заверенные печатью и подписью продавца, или товарные чеки с приложением кассового чека, или кассовый чек с наименованием товара, подтверждающих оплату в текущем финансовом году приобретенных кормов.

При закупке кормов у физических лиц – договор купли-продажи и расписка продавца в получении денежных средств, подтверждающих оплату в текущем финансовом году приобретенных кормов.

- 1.8. Отбор получателей субсидии осуществляется Отделом путем запроса предложений.
- 1.9. Для предоставления субсидии по результатам конкурсного отбора между получателем субсидии и главным распорядителем в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка заключается соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее именуется – соглашение (договор) (дополнительное соглашение (договор) к Соглашению (Договору) (далее именуется – дополнительное соглашение (договор)).
- 1.10. Соглашение (договор) или дополнительное соглашение (договор) заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора**

- 2.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru>.  
Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).  
Взаимодействие Отдела с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».
- 2.2. Объявление о проведении Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы г. Белогорск (уполномоченного им лица), размещается на официальном сайте муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Сельское хозяйство») не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указывается:

- 1) сроки предоставления отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.
  - 2) наименование, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Отдела;
  - 3) цели и результаты предоставления субсидии;
  - 4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
  - 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
  - 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
  - 7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
  - 8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
  - 9) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – договор);
  - 10) дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
- 2.3. Участники должны соответствовать следующим требованиям не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:
- 1) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- 2) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;
- 3) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 4) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично – правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- 5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном участнике отбора, являющимся физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг;
- 6) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договоре;
- 7) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и налоговых сборах;
- 8) участники отбора зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск;
- 9) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего Порядка.



- 2.4. Для участия в отборе участники отбора в течении срока, указанного в объявлении о проведении конкурса:
- 2.4.1 формируют в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «электронный бюджет»;
- 2.4.2 предоставляют в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов, полученных в результате сканирования документов на бумажном носителе:  
заявление на участие в Отборе по форме согласно приложению, к настоящему Порядку;  
подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (приложение к настоящему порядку);
- 2.4.3 на поддержку пчеловодства:
- 1) заявление о предоставлении субсидии на поддержку пчеловодства, по форме согласно приложению, к настоящему Порядку (с приложением сведений о банковских реквизитах);
  - 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт или военный билет);
  - 3) копия ветеринарно-санитарного паспорта пасеки с данными о количестве пчелосемей и результатах обследования пасеки в текущем году;
- 2.4.4. на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота:
- 1) заявление о предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота в личных подворьях граждан, по форме согласно приложению, к настоящему Порядку (с приложением сведений о банковских реквизитах);
  - 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт или военный билет);
  - 3) справка ветеринарной службы о количестве и возрасте коз или овец, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;
- 2.4.5. на содержание мелкого рогатого скота:
- 1) заявление о предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья мелкого рогатого скота в личных подворьях граждан, по форме согласно приложению, к настоящему Порядку (с приложением сведений о банковских реквизитах);
  - 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт или военный билет);
  - 3) справка ветеринарной службы о количестве и возрасте коз или овец, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов.
- 2.4.6. на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных:

- 1) заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению, к настоящему Порядку (с приложением сведений о банковских реквизитах);
  - 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт или военный билет);
  - 3) справка ветеринарной службы о количестве и возрасте сельскохозяйственных животных, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;
  - 4) при закупке кормов в организациях, у индивидуальных предпринимателей – квитанции или накладные, или товарные чеки, заверенные печатью и подписью продавца, или товарные чеки с приложением кассового чека, или кассовый чек с наименованием товара, подтверждающих оплату в текущем финансовом году приобретенных кормов;
  - 5) при закупке кормов у физических лиц – договор купли-продажи и расписка продавца в получении денежных средств, подтверждающих оплату в текущем финансовом году приобретенных кормов.
- 2.5. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

В случае подписания заявки представителем по доверенности заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой и временем предоставления заявителем заявления считаются дата и время подписания заявителем заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Порядок ранжирования поступивших заявлений определяется исходя из очередности поступления заявлений.

- 2.6. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Копии документов заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при наличии).

- 2.7. Участник отбора несет ответственность за достоверность

представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

- 2.8. Отдел в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленными пунктом 2.4 настоящего порядка, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Отдела имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов предоставить указанные документы и информацию Отделу по собственной инициативе.
- 2.9. Проверка участника отбора на соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).
- 2.10. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленными пунктом 2.4 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем получения информации размещенной в открытых источниках и (или) направления запросов в соответствующие органы государственной власти.
- 2.11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Отдел не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Отдел в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении Отбора не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок. Предоставленное Отделом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.12. Заявитель не позднее даты окончания приема заявлений и документов вправе внести изменения в заявление и (или) в предоставленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления с систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов. Отдел регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации заявлений, договоров, отчетов в день ее поступления.

2.12.1. Отдел согласно п 2.11 в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает следующие документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и (или) осуществляет получение информации, размещенной в открытых источниках и (или) направляет запросы в соответствующие органы государственной власти, в случае непредставления их самостоятельно участниками отбора, осуществляющими ведение личного подсобного хозяйства:

- 1) документ, подтверждающий государственную регистрацию права на земельный участок, который используется для ведения личного подсобного хозяйства (выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или копию свидетельства о государственной регистрации права или копию аренды);
- 2) справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (сведений, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;
- 3) сведения об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 4) сведения об отсутствии участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и

- террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 5) сведения об отсутствии в списке иностранных агентов участника отбора в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
  - 6) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном участнике отбора, являющимся физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг.
- 2.13. В случае невозможности предоставления субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.15. настоящего Порядка, Отдел по истечении срока рассмотрения и проверки поступивших документов, установленного подпунктом 2.4, направляет заявителю уведомление об этом, подписанное заместителем Главы по экономике, по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом.
- 2.14. Основание для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:
- 1) нарушение участником отбора срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении о проведении отбора;
  - 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
  - 3) отзыв заявления о предоставлении субсидии;
  - 4) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;
  - 5) несоответствие документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;
  - 6) наличие задолженности по уплате налогов и сборов, при условии не предоставления документа, подтверждающего факта оплаты задолженности (копия чека и квитанции об оплате с приложением справки Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) об отсутствии задолженности.
  - 7) в текущем финансовом году заявителю была предоставлена соответствующая субсидия в максимальном размере;
  - 8) отсутствие финансовых средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, в связи с предоставлением субсидии ранее обратившимся заявителям;
  - 9) несоответствие заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных подпунктом 1.6. пункта 1. настоящего Порядка.

2.15. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия главным распорядителем решения размещает на официальном сайте Администрации г. Белогорск <http://www.belogorck.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Сельское хозяйство») информацию о результатах рассмотрения заявлений, включая следующие сведения:

- 1) дата, время рассмотрения заявлений;
- 2) информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора; заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставленной ему субсидии.

### **3. Условие и порядок предоставления субсидии**

3.1. Решение о предоставлении субсидии принимает Глава муниципального образования г. Белогорск в форме распоряжения в течение 7 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, установленных подпунктом 2.4. пункта 2 настоящего Порядка, в Администрацию г. Белогорск.

3.2. С заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течении 4 рабочих дней, следующих за днем принятия Главой соответствующего распоряжения, заключается договор, составленный в соответствии с Типовой формой, утвержденной Приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90, о предоставлении субсидии.

3.3. Субсидии предоставляются из средств местного бюджета по следующим ставкам:

- 1) 1 000 рублей на одну пчелосемью, но не более 10 000 рублей на одного заявителя (если заявителем является гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, то – одному личному подсобному хозяйству);
- 2) 4 000 рублей на одну голову коровы, но не более 20 000 рублей на одного заявителя (если заявителем является гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, то – одному личному подсобному хозяйству);
- 3) 3 000 рублей на одну голову козы или овцы, но не более 20 000 рублей на одного заявителя (если заявителем является гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, то – одному личному подсобному хозяйству);

- 4) в размере 65% производственных затрат на приобретение кормов сельскохозяйственных животных, но не более 6 500 рублей на одного заявителя (если заявителем является гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, то – одному личному подсобному хозяйству).
- 3.4. Перечисление субсидии на счет заявителя, который указывается при подаче заявления на получение субсидии, осуществляется в течение 10 рабочих дней следующим за днем заключения договора о предоставлении субсидии.
- 3.5. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, договор с последним получателем субсидии заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, с согласия получателя субсидии.
- 3.6. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор.

#### **4. Требования к отчетности**

- 4.1. При получении субсидии на поддержку пчеловодства и (или) на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота, и (или) содержание маточного поголовья мелкого рогатого скота, получатель субсидии в срок до 01 декабря текущего года предоставляет в Отдел копии (оригинал) квитанций или накладных, или товарных чеков заверенных печатью и подписью продавца, или товарных чеков с приложением кассового чека, или кассовый чек с наименованием товара, подтверждающих целенаправленность расходования денежных средств на оплату товара (кормов) и (или) дополнительное приобретение сельскохозяйственных животных. Копии отчетных документов регистрируются в день их поступления.

При приобретении кормов или дополнительное приобретение сельскохозяйственных животных у физических лиц – договор-купли продажи и расписка продавца в получении денежных средств, подтверждающие оплату в текущем финансовом году.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

- 5.1. Проверку (контроль) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателям осуществляет Администрация г. Белогорск в лице Отдела и органа государственного (муниципального) финансового контроля. Проверка осуществляется по представленным заявителем до 01 декабря текущего финансового года в Отдел копиям документов (квитанциям или накладным, или товарных чеков, заверенных печатью и подписью продавца, или товарных чеков с приложением кассового чека, или кассовый чек с наименованием товара), целенаправленность расходования денежных средств на оплату товара (кормов) и (или) дополнительное приобретение сельскохозяйственных животных.  
При приобретении кормов или дополнительное приобретение сельскохозяйственных животных у физических лиц – договор купли-продажи и расписка продавца в получении денежных средств, подтверждающие оплату в текущем финансовом году приобретенных.
- 5.2. В случае установления после получения субсидии факта представления недостоверных сведений, документов и (или) иных нарушений заявителями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, Администрация г. Белогорск в течение 10 дней с момента установления факта нарушения направляет заявителю заказным письмом требование о возврате предоставленной субсидии.
- 5.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Возврат предоставленной субсидии осуществляется заявителем по реквизитам, указанным в требовании о возврате предоставленной субсидии, в течение 30 дней следующим за днем получения такого требования.



Приложение к Порядку  
предоставления субсидии на  
развитие сельскохозяйственной  
деятельности

Главе города Белогорск

от

ЛПХ \_\_\_\_\_

(ФИО)

Д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_, тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_

**Предоставляю согласие:**

1. на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах;
2. на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о получателе субсидии;
3. на осуществление Администрацией города Белогорск и уполномоченным органом муниципального финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

**Настоящим подтверждаю следующее:**

1. отсутствует просроченная задолженность по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета;
2. не являюсь получателем аналогичной поддержки;  
Заявитель несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *дата*