

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСКА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 декабря 2021 г. № 1757**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОДЕРЖАНИЕМ СЕТЕЙ И ОБЪЕКТОВ
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ**

(в ред. постановлений администрации города Белогорска от 11.04.2022 № 607, от 18.04.2022 № 672,
от 06.06.2022 № 1008, от 09.09.2022 № 1774, от 26.12.2022 № 2607, от 09.03.2023 № 406,
от 18.07.2023 № 1388)

В целях приведения в соответствие требованиям постановления Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по отбору получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации г. Белогорск от 13 июня 2017 г. № 1105 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения».

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2021 года.

5. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 «Управление городским хозяйством» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

6. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по ЖКХ А.Н.Башуна.

Глава
муниципального образования
города Белогорска
С.Ю.МЕЛЮКОВ

от 14 декабря 2021 г. № 1757
(в ред. постановлений
администрации города Белогорска
от 18.04.2022 № 672, от 26.12.2022
№ 2607, от 09.03.2023 № 406, от
18.07.2023 № 1388)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОДЕРЖАНИЕМ
СЕТЕЙ И ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ,
ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее по тексту - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса и определяет критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, цели и условия предоставления субсидий, порядок предоставления субсидии и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями (далее - субсидии).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содержанием сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

3. Финансовому обеспечению подлежат затраты, связанные с реализацией следующих мероприятий:

а) проведение капитального ремонта (ремонта, модернизации, реконструкции) объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся на территории города;

б) приобретение оборудования (комплектующих, материалов), необходимого для осуществления капитального ремонта (ремонта, модернизации, реконструкции) объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся на территории города.

4. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник отбора - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели;

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе.

5. Главным распорядителем субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Белогорск» (далее - Главный распорядитель).

6. Субсидия предоставляется участникам отбора (юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году, в сроки, установленные пунктами 19 - 21 настоящего Порядка.

7. К участникам отбора, имеющим право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, предоставляющие услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и осуществляющим производственную деятельность на объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения находящихся в собственности муниципального образования г. Белогорск (далее по тексту - Организация).

8. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

9. Сведения о субсидиях при формировании проекта решения о местном бюджете г. Белогорск, о

внесении изменений в решения о бюджете размещаются Главным распорядителем на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

10. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о начале приема документов на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации или на официальном сайте г. Белогорск (www.belogorck.ru), не позднее чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

в) цели и результаты предоставления субсидии;

г) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

д) порядок подачи заявлений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

е) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

ж) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

з) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора: даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

и) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

к) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

л) дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте города Белогорск (www.belogorck.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Организации не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

11.1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11.2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

11.3) отсутствие процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11.4) не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

11.5) не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Для получения субсидии Организация в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора,

представляют Главному распорядителю предложение (заявку) в составе следующих документов:

12.1) заявление на получение субсидии по форме, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг»;

12.2) копия устава Организации - одновременно при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанного документа;

12.3) копия документов, подтверждающих осуществление производственной деятельности на объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, находящихся в собственности муниципального образования г. Белогорск;

12.4) Порядка изложить в новой редакции: «12.4) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12.5) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Организации, а также содержащая сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

12.6) справка, подтверждающая отсутствие у Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к перечню документов, представляемых для получения субсидии, утвержденному приказом МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг»;

12.7) копии договоров, локальных смет и первичных документов, связанных с проведением мероприятий по содержанию сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (счетов-фактур, товарных накладных), заверенные получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12.8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (приложение № 3 к Порядку).

13. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.

14. Главный распорядитель регистрирует заявку на получение субсидии в день ее поступления.

Главный распорядитель осуществляет возврат заявки не позднее пяти рабочих дней с момента регистрации заявки в случае подачи заявки после окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

15. Организации вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Главному распорядителю tom_1@inbox.ru.

В течение двух дней с даты поступления запроса от Организации Главный распорядитель направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил Главному распорядителю не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

16. Организации имеют право внести изменения и (или) дополнения в заявку в срок за 2 дня до заседания Комиссии.

17. Организации вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

18. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, создается комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования

г. Белогорск.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами комиссии.

19. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, передает их в комиссию для рассмотрения на предмет соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявок.

20. Заявка на получение субсидии и представленные документы рассматриваются комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов комиссией оформляется протокол.

21. Главный распорядитель со дня получения протокола комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

22. По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

а) отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка;

б) заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».

23. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет Организации письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

24.1) представление получателем субсидии не всех документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

24.2) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

24.3) выявление в представленных Организацией документах недостоверной информации;

24.4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

25. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» заявку на финансирование.

26. МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование и осуществляет перечисление субсидий в течение 30 календарных дней со дня поступления заявки в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя.

27. Главный распорядитель после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с Организацией соглашение, составленное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ Организации от получения субсидии.

28. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Организации на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

29. Перечисление субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

30. Результатом предоставления субсидии является обеспечение затрат, связанных с содержанием сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является 100-процентное выполнение мероприятий по содержанию сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Значение показателя результативности устанавливается Главным распорядителем в соглашении.

31. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключение таких соглашений осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».

32. Организация, заключившая соглашение о предоставлении субсидии, представляет ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия за январь - ноябрь, а по субсидии за декабрь - в срок до 15 января года, следующего за расчетным, представляет Главному распорядителю отчеты в соответствии с формами, утвержденными приказом МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг», с приложением следующих документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия (акты сдачи-приемки выполненных работ, копии платежных поручений), заверенных получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в сроки, установленные Главным распорядителем в соглашении на предоставление субсидии.

33. Организация несет ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пункте 11 - 12 и 32 настоящего Порядка.

34. В случае установления Главным распорядителем фактов невыполнения требований, установленных 11 настоящего Порядка, средства подлежат добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Белогорска в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

35. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в срок Главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

36. Решение о прекращении предоставления субсидии принимает Главный распорядитель и извещает о принятом решении Организацию.

37. Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет направляется Главным распорядителем Организации в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Возврат неиспользованных остатков субсидии производится Организацией в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и по коду классификации бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

38. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции осуществляют проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Организация обязана обеспечить Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Организация обязана представлять по требованию Главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.

В случае выявления нарушений у Организации условий, целей, установленных при их

предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, Организация несет ответственность в виде возврата субсидии в бюджет города Белогорск в полном объеме.

39. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта непредставления отчетов, предусмотренных пунктом 32 Порядка, направляет Организации требование о возврате субсидии (или части субсидии).

40. Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

41. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

_____ действующего на основании _____.

Юридический _____ адрес:

_____ даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Белогорска (www.belogorsk.ru)) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку моих персональных данных в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» представленных _____.

Я даю настоящее согласие исключительно в целях получения субсидии _____.

(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, о подаваемом участником отбора (Организацией) предложении (заявке), иной информации об участнике отбора (Организации), связанной с соответствующим отбором, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах Организации.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

от 14 декабря 2021 г. № 1757
(в ред. постановления
администрации города Белогорска
от 26.12.2022 № 2607, 18.07.2023
№ 1388)

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОДЕРЖАНИЕМ СЕТЕЙ И ОБЪЕКТОВ
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

Трушина Н.И.	начальник МКУ «Управление ЖКХ администрации г. Белогорск», председатель комиссии
Трофимова В.Н.	заместитель начальника экономического отдела МКУ «Управление ЖКХ администрации г. Белогорск», заместитель председателя комиссии
Сирош Т.В.	ведущий экономист централизованной бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ администрации г. Белогорск», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Антаренко Е.П.	начальник жилищного отдела МКУ «Управление ЖКХ администрации г. Белогорск»
Никандрова Н.А.	главный бухгалтер централизованной бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ администрации г. Белогорск»
Никишина О.Е.	руководитель группы централизованной бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ администрации г. Белогорск»
Тимофеева Е.П.	начальник отдела ЖКХ и благоустройства МКУ «Управление ЖКХ администрации г. Белогорск»