АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2024 № 603

О системе управления муниципальными программами города Белогорск

(Изменения:
постановление от 17.06.2024 № 1334;
постановление от 28.08.2024 № 1949;
постановление от 18.10.2024 № 2389;
постановление от 17.01.2025 № 33;
постановление от 20.03.2025 № 495;
постановление от 01.09.2025 № 1577;
постановление от 25.05.2026 № 778;
постановление от 25.11.2026 № 1968)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования,

постановляю:

1. Утвердить Положение о системе управления муниципальными программами г. Белогорск согласно приложению к настоящему постановлению (далее - Положение).

2. Установить, что Положение начинает действовать с 01.01.2025 и в текущем году применяется для разработки муниципальных программ г. Белогорск на 2025 и последующие годы.

3. Структурным подразделениям Администрации г. Белогорск:

1) до 01.07.2024 обеспечить в соответствии с Положением разработку муниципальных программ г. Белогорск, предусматривающих начало действия с 01.01.2025;

2) в 2025 году обеспечить представление годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ г. Белогорск за 2024 год в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации города Белогорск от 29.05.2014 № 900.

4. Отделу экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск (Петровской О.А.):

1) в 2025 году обеспечить проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ г. Белогорск за 2024 год в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и

реализации, а также проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации города Белогорск от 29.05.2014 № 900;

2) до 01.01.2025 разработать методику оценки эффективности реализации муниципальных программ г. Белогорск.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации города Белогорск от 29.05.2014 № 900, от 04.08.2014 № 1343; от 27.03.2015 № 538; от 13.08.2015 № 1483; от 13.10.2015 № 1842; от 03.06.2016 № 733; от 14..03.2017 № 455; от 22.08.2017 № 2060; от 26.04.2018 № 592; от 09.04.2019 № 477; от 15.11.2019 № 1722; от 28.02.2020 № 202; от 18.05.2021 № 594; от 21.09.2023 № 1836.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 5, который вступает в силу с 01.01.2025.

7. Внести постановление в подраздел 3.1 раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

8. Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorck-npa.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Цыркунову Л.В.

И.о. Главы Администрации г. Белогорск
Л.В. Цыркунова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
г. Белогорск
01.04.2024 № 603

Положение
о системе управления
муниципальными программами
г. Белогорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга муниципальных программ г. Белогорск (далее - муниципальная программа).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов),

взаимоувязанных по показателям (задачам), срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов по достижению приоритетов и целей по соответствующим направлениям социально-экономического развития города Белогорск, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - национальные цели);

(в ред. постановления от 17.06.2024 № 1334)

2) структурный элемент муниципальной программы - составная часть муниципальной программы, детализирующая основные параметры, для эффективной реализации муниципальной программы и достижения целей. Структурными элементами муниципальной программы являются:

а) проекты города Белогорск - проекты, определяемые, формируемые и реализуемые в соответствии с Положением о проектной деятельности в органах местного самоуправления города Белогорск (далее проект);

б) комплексы процессных мероприятий - сгруппированные мероприятия, имеющие общую ориентацию и направленные на решение текущих вопросов;

3) параметры муниципальной программы и (или) ее структурного элемента - обобщенное определение количественных значений целей, показателей (задач), мероприятий (результатов), финансового обеспечения, указанных в паспорте муниципальной программы и (или) ее структурного элемента;

4) куратор муниципальной программы и (или) структурного элемента муниципальной программы - заместитель Главы города, отвечающий за стратегическое управление при реализации муниципальных программ и (или) структурных элементов муниципальной программы, а также разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий ответственных исполнителей муниципальных программ и руководителей структурных элементов муниципальной программы. В исключительных случаях допускается назначение куратором муниципальной программы и (или) структурного элемента муниципальной программы руководителя структурного подразделения Администрации города Белогорск, ответственного за их реализацию.

(в ред. постановления от 18.10.2024 № 2389)

5) ответственный исполнитель муниципальной программы (структурного элемента муниципальной программы) - структурное подразделение Администрации города Белогорск и непосредственно руководитель данного структурного подразделения Администрации города Белогорск или его заместитель, ответственные за разработку паспорта муниципальной программы и (или) структурного элемента муниципальной программы, а также успешную реализацию, достижение плановых параметров муниципальной программы и (или) структурного элемента муниципальной программы, и (или) обеспечивающий взаимодействие между всеми заинтересованными органами при реализации проекта.

Понятия «ответственный исполнитель структурного элемента муниципальной программы», «руководитель структурного элемента муниципальной программы», «руководитель проекта (комплекса процессных мероприятий)» используются как тождественные;

(в редакции постановления от 25.05.2026 № 778)

6) администратор структурного элемента муниципальной программы - представитель структурного подразделения Администрации города Белогорск (заместитель руководителя, начальник (его заместитель) отдела (учреждения) или специалист, непосредственно обеспечивающий реализацию проекта и (или) взаимодействие между всеми заинтересованными органами при реализации проекта);

(в ред. постановления от 17.01.2025 № 33)

(в редакции постановления от 25.05.2026 № 778)

7) соисполнители (участники) муниципальной программы (структурного элемента муниципальной программы) - иные структурные подразделения Администрации города Белогорск и (или) их подведомственные учреждения (организации), непосредственно их руководители (заместители руководителей), реализующие (участвующие в реализации) мероприятий (результатов), проектов муниципальной программы, не являющиеся ответственными исполнителями муниципальной программы (структурного элемента муниципальной программы);

8) национальная цель - национальная цель развития Российской Федерации, определенная Указом президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - Указ);

(в ред. постановления от 17.06.2024 № 1334)

9) цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

10) целевой показатель национальной цели - показатель, характеризующий достижение национальной цели, определенный Указом;

11) показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента муниципальной программы (при наличии); и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

(в ред. постановления от 17.06.2024 № 1334)

12) прокси-показатель - дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

13) мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы (структурных элементов муниципальной программы),

сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции, капитальному ремонту и разработке проектной документации на проведение капитального ремонта и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

14) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы.

15) администратор муниципальной программы – представитель структурного подразделения Администрации города Белогорск, обеспечивающий взаимодействие между ответственными исполнителями структурных элементов муниципальной программы, а также соисполнителями (участниками) структурных элементов муниципальной программы в части согласования паспорта муниципальной программы и внесения в него изменений в программном комплексе «АЦК-Планирование».

(в ред. постановления от 17.01.2025 № 33)

(в редакции постановления от 25.05.2026 № 778)

1.3. В состав муниципальных программ в соответствии со сферами их реализации включаются мероприятия по направлениям деятельности Администрации города Белогорск и ее структурных подразделений (далее - направления деятельности), за исключением направлений деятельности по перечню согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих, с учетом положений Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации до 2030 года и на перспективу до 2036 года, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития города Белогорск, установленных в государственных программах Амурской области;

(в ред. постановления от 17.01.2025 № 33)

2) обеспечение достижения целей приоритетов социально-экономического развития города Белогорск, установленных документами стратегического планирования;

3) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, кредитные и иные инструменты) (при необходимости);

4) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований федерального, регионального, местного бюджетов и внебюджетных источников, направленных

на выполнение запланированных в муниципальных программах мероприятий (результатов);

5) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Амурской области;

6) учет показателей оценки деятельности органов местного самоуправления (при необходимости);

7) выделение в структуре муниципальной программы:

а) проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с Положением о проектной деятельности в органах местного самоуправления города Белогорск (далее - положения о проектной деятельности);

б) процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

8) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее 3 лет.

(в редакции постановления от 25.05.2026 № 778)

1.6. Разработку и реализацию муниципальной программы осуществляют соисполнители (участники) муниципальной программы (структурных элементов муниципальных программы) совместно с ответственным исполнителем муниципальной программы (структурного элемента муниципальной программы).

1.7. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных программ (структурных элементов муниципальных программ), запросов на их изменение, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляются в программном комплексе «АЦК-Планирование» по мере ввода в эксплуатацию его компонентов и модулей, лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника). В случае неисправности программного комплекса «АЦК-Планирование» - в форме документооборота, определенного в Администрации города Белогорск.

(в ред. постановления от 17.01.2025 № 33)

1.8. Ответственные исполнители, соисполнители, участники муниципальных программ несут ответственность за достоверность и своевременность представления информации при формировании и мониторинге муниципальных программ.

2. Требования к структуре, целеполаганию и содержанию муниципальных программ

2.1. В систему документов, разрабатываемых и утверждаемых в целях формирования и реализации муниципальной программы, входят:

1) стратегические приоритеты и цели, определенные Стратегией социально-экономического развития г. Белогорск, в том числе с указанием связи

с национальными целями, государственными программами Амурской области (далее - стратегические приоритеты);

2) паспорт муниципальной программы;

3) паспорта структурных элементов муниципальной программы, включая планы реализации структурных элементов муниципальной программы;

4) правила (порядок) предоставления субсидий из местного бюджета города Белогорск в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости);

(в ред. постановления 25.11.2026 № 1968)

5) перечень объектов капитального строительства, приобретаемых объектов недвижимости по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению (при необходимости);

(в ред. постановления от 25.11.2026 № 1968)

6) реестр документов, разрабатываемых и утверждаемых в целях формирования и реализации муниципальной программы.

Документы, разрабатываемые и утверждаемые в целях формирования, и реализации муниципальной программы, оформляются согласно актуальным формам, предусмотренным программным комплексом «АЦК-Планирование».

2.1.1. Стратегические приоритеты, перечень объектов капитального строительства, приобретаемых объектов недвижимости, а также правила (порядок) предоставления субсидий из местного бюджета города Белогорск (далее – Правила (Порядок) утверждаются постановлением Администрации города Белогорск в составе муниципальной программы. Допускается утверждение Правил (Порядка) иными нормативными правовыми актами Администрации г. Белогорск вне состава муниципальных программ.

2.1.2. Паспорт муниципальной программы утверждается в программном комплексе «АЦК-Планирование» куратором муниципальной программы. В случае отсутствия у куратора соответствующей муниципальной программы возможности утверждения паспорта муниципальной программы по причинам временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, отсутствия действующей усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в случае увольнения куратора муниципальной программы паспорт муниципальной программы утверждается ответственным исполнителем муниципальной программы.

2.1.3. Паспорт структурного элемента муниципальной программы и приложения к нему, в том числе план реализации структурного элемента муниципальной программы, утверждаются в программном комплексе «АЦК-Планирование» руководителем структурного элемента муниципальной программы (руководитель (заместитель руководителя) которого является ответственным исполнителем соответствующего структурного элемента муниципальной программы).

(в редакции постановления от 25.05.2026 № 778)

2.1.4. При утверждении паспорта муниципальной программы, паспорта структурного элемента муниципальной программы в программном комплексе «АЦК-Планирование» ранее действовавшие приказы учреждений

(распоряжения) об утверждении паспортов структурных элементов муниципальной программы не применяются.

(в ред. постановлений от 17.06.2024 № 1334, от 17.01.2025 № 33)

2.2. Стратегические приоритеты должны включать:

1) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Белогорск;

2) описание приоритетов и целей в сфере реализации муниципальной программы;

3) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

Документ, описывающий стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, представляет собой текстовую часть муниципальной программы, по содержанию и структуре соответствующую требованиям подпунктов 1-3 настоящего пункта Положения.

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города приводится анализ ее действительного состояния, включая дальнейшие направления развития в рамках реализации муниципальной программы.

В рамках описания задач муниципального управления и способов их эффективного решения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их решения (планируемые мероприятия), а также возможное влияние решений на достижение национальных целей и результатов реализации Стратегии социально-экономического развития города Белогорск.

(в ред. постановления от 28.08.2024 № 1949)

2.3. Паспорт муниципальной программы должен содержать:

1) наименование муниципальной программы;

2) основные положения о муниципальной программе с указанием куратора муниципальной программы, ответственного исполнителя, целей и сроков реализации, перечня направлений (подпрограмм) (при необходимости), а также влияния реализации муниципальной программы на достижение целевых показателей государственных программ (при наличии);

3) показатели муниципальной программы по годам реализации этой муниципальной программы, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с государственными программами;

4) прокси-показатели муниципальной программы, отражающие динамику основного показателя, но имеющие более частую периодичность расчета (при необходимости);

5) перечень структурных элементов муниципальной программы с указанием показателей (задач) (при наличии) и кратким описанием ожидаемых эффектов от достижения этих показателей (задач), сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента муниципальной программы, а также связи структурных элементов муниципальной программы с показателями муниципальной программы;

(в ред. постановления от 17.06.2024 № 1334)

6) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации в разрезе структурных элементов муниципальной программы (в программном комплексе «АЦК-Планирование» по мере технической возможности).

(в редакции постановления от 25.05.2026 № 778)

2.3.1. Наименование муниципальной программы, информация о ее ответственном исполнителе (указывается фамилия, имя, отчество и должность) и кураторе муниципальной программы в соответствующих графах паспорта приводится в соответствии с утвержденным Администрацией города Белогорск Перечнем муниципальных программ.

2.3.2. При указании периода реализации муниципальной программы допускается выделение двух отдельных этапов ее реализации:

I этап: год начала реализации муниципальной программы - 2015 год (например: 2015 - 2024 годы);

II этап: 2025 год - год окончания реализации муниципальной программы (например: 2025 - 2030 годы).

Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития города Белогорск в соответствующей сфере.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

Цели муниципальных программ могут включать указание на:

национальные цели или достижение целевых показателей (в том числе уточненные в соответствии со сферой реализации муниципальной программы);

(абзац исключен постановлением от 17.06.2024 № 1334)

показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленные Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607;

стратегические цели и приоритеты развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития города, установленные в Стратегии социально-экономического развития города Белогорск на период до 2035 года, государственных программах Амурской области.

(в редакции постановления от 25.05.2026 № 778)

Цели, показатели муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы должны в целом покрывать основные направления развития в соответствующей сфере и соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Направления (подпрограммы) муниципальной программы выделяются при необходимости.

Планирование финансового обеспечения осуществляется исходя из необходимости достижения установленных целей и показателей муниципальной программы.

(в редакции постановления от 25.05.2026 № 778)

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы и ее структурных элементов указываются в увязке с параметрами местного бюджета. При подготовке проектов муниципальных программ и ее структурных элементов допускается отражение планируемых объемов финансирования, утвержденных документами федеральных и (или) региональных органов государственной власти.

(в ред. постановления от 17.06.2024 № 1334)

Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами приводятся наименования национальных целей и их целевых показателей в соответствии с Указом и наименования государственных программ (при наличии), на достижение показателей которых влияет муниципальная программа.

(в ред. постановления от 28.08.2024 № 1949)

2.3.3. Показатели муниципальной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

целевые значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

целевые значения показателей рассчитываются по методикам, принятым федеральными или региональными органами власти;

целевые значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

целевые значения показателей рассчитываются по методикам, разрабатываемым ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ.

В число показателей муниципальных программ рекомендуется включать:

1) показатели, характеризующие достижение национальных целей;

2) показатели приоритетов социально-экономического развития города Белогорск, определяемые в документах стратегического планирования;

3) показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

4) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (при необходимости).

Количество показателей муниципальной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы.

Используемая система показателей муниципальной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

По каждому показателю приводится его наименование, уровень соответствия показателя муниципальной программы согласно уровням, предусмотренным в программном комплексе «АЦК-Планирование», единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ), базовое значение и значения по годам реализации муниципальной программы, документ, на основании которого показатель включен в муниципальную

программу (при наличии), наименование органа, учреждения, организации, ответственного за достижение показателя, а также связь с показателями национальных целей (при наличии такой связи) и информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы на основании данных федерального статистического наблюдения или рассчитанное по соответствующим методикам.

Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения ежемесячной оценки их достижения (по необходимости), в том числе социальных эффектов от реализации муниципальных программ).

План достижения показателей муниципальной программы заполняется в случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателей, в течение текущего года.

(в ред. постановления от 01.09.2025 № 1577)

2.3.4. В структуре муниципальной программы паспорта муниципальной программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы проектах города Белогорск и комплексах процессных мероприятий.

Информация о проектах города Белогорск и комплексах процессных мероприятий, приводится в разрезе направлений (подпрограмм) (при наличии).

Формирование структурных элементов муниципальной программы осуществляется с учетом требований, установленных пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Положения.

(абзац исключен постановлением от 17.06.2024 № 1334)

В число показателей структурных элементов муниципальных программ обязательно включаются показатели, доведенные соглашениями о реализации на территории города Белогорск муниципальных программ, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Амурской области и Российской Федерации.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

Каждый структурный элемент и каждый показатель /задача структурного элемента (при наличии) должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

(в ред. постановления от 17.06.2024 № 1334)

Комплекс процессных мероприятий или показатель / задача комплекса (при наличии)процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы, могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы.

(в ред. постановления от 17.06.2024 № 1334)

2.4. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит:

1) проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы;

2) комплексы процессных мероприятий (процессная часть муниципальной программы).

2.5. В рамках проектной части муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусмотренных положениями о проектной деятельности, в том числе:

1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

2) предоставление субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную (государственную) собственность, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

3) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям;

4) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

5) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

6) создание и развитие информационных систем;

7) значимые объекты капитального ремонта (реконструкции, модернизации);

8) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

2.6. В рамках процессной части муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

1) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

2) осуществление текущей деятельности муниципальных учреждений и организаций;

3) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

4) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

5) обслуживание муниципального долга города Белогорск;

6) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

7) иные направления деятельности.

2.7. Паспорт структурного элемента муниципальной программы содержит:

1) наименование структурного элемента;

2) сроки реализации;

3) сведения о кураторе, руководителе, администраторе;

4) связь с государственными программами (при наличии);

5) задачи (при наличии);

6) показатели (при наличии);

7) план достижения показателей (при необходимости);

8) перечень мероприятий (результатов);

9) параметры финансового обеспечения (при наличии);

10) план исполнения бюджетных ассигнований (при необходимости);

11) план реализации, включающий информацию о контрольных точках (при необходимости).»;

11) в пункте 2.8 слово «(задач)» заменить словами «(задач (при наличии)»;

12) подпункт 2 пункта 3.3 радела 3 дополнить следующими словами «(при необходимости)»;

13) в подпункте 1 пункта 3.10 раздела 3 слова «, основных направлений их реализации» исключить;

14) в пункте 4.6 раздела 4 после слова «приказов» дополнить словом «(распоряжений)»;

15) подпункт 2 пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции: «2) корректировкой плановых объемов финансирования мероприятий в связи с изменениями в документах федеральных и (или) региональных органов государственной власти, в соответствии с возможностями местного бюджета либо в связи с невыполнением мероприятий муниципальной программы в текущем финансовом году.

(в ред. постановления от 17.06.2024 № 1334)

2.8. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения показателей (задач) структурного элемента муниципальной программы.

Мероприятие (результат) в паспорте структурного элемента муниципальной программы содержит наименование, срок реализации, ответственного за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации муниципальной программы и плановые значения по годам реализации до завершения его реализации.

Мероприятия (результаты) отражают непосредственный итог действий, совершаемых для достижения показателей (задач) соответствующего структурного элемента муниципальной программы. Плановые значения для мероприятий (результатов) устанавливаются по годам, а на текущий финансовый год с помесячной детализацией.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации

и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата).

Для мероприятий (результатов) может быть сформировано несколько контрольных точек. Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря.

(в редакции постановления от 25.05.2026 № 778)

Обязательные атрибутивные признаки контрольных точек:

наименование контрольной точки;

срок выполнения в формате ДД.ММ.ГГГГ);

ответственный исполнитель (ФИО, должность);

вид документа (источнике данных), подтверждающего выполнение контрольной точки.

В целях унифицирования процесса мониторинга хода выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ каждому мероприятию (результату) следует присваивать тип и соответствующий ему набор контрольных точек в соответствии с рекомендуемыми Перечнями согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

При необходимости допускается формирование иных типов контрольных точек, не предусмотренных Перечнями.

Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной программы с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной программы.

3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ

3.1. Решением о разработке муниципальной программы является включение ее наименования в Перечень муниципальных программ г. Белогорск, утверждаемый постановлением Администрации города Белогорск (далее - Перечень муниципальных программ).

Перечень муниципальных программ формируется отделом экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск по согласованию с МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск» на основании одобренной кураторами муниципальных программ структуры.

3.2. Разработка проекта структуры муниципальной программы осуществляется руководителем структурного подразделения Администрации города Белогорск или его заместителем, в дальнейшем определяемым ответственным исполнителем муниципальной программы, совместно со структурными подразделениями Администрации города Белогорск - предполагаемыми соисполнителями (участниками) муниципальной программы (руководителями структурных элементов муниципальной программы).

3.3. Проект структуры муниципальной программы содержит:

1) проекты документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.1 настоящего Положения;

2) пояснительную записку к проекту структуры муниципальной программы.

3.4. Руководитель структурного подразделения Администрации города или его заместитель, ответственный за разработку муниципальной программы, представляет проект структуры муниципальной программы в отдел экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск.

(в ред. постановления от 01.09.2025 № 1577)

3.5. Отдел экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск в течение 10 рабочих дней со дня его поступления рассматривает проект структуры муниципальной программы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

При рассмотрении проекта структуры муниципальной программы отдел экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск вправе обращаться к структурным подразделениям Администрации города Белогорск в соответствии с компетенцией для получения необходимой дополнительной информации (в письменной и (или) устной форме). Запрашиваемая информация должна быть представлена в отдел экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в структурное подразделение.

После рассмотрения проекта структуры муниципальной программы отдел экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск согласовывает проект структуры муниципальной программы либо направляет на доработку.

3.6. После согласования проекта структуры муниципальной программы отделом экономического развития и инвестиций руководитель структурного подразделения Администрации города Белогорск или его заместитель, ответственный за разработку муниципальной программы, направляет структуру муниципальной программы на рассмотрение и одобрение заместителю Главы города, курирующему направления структуры муниципальной программы.

3.7. Заместитель Главы города, курирующий направления муниципальной программы, в течение 5 рабочих дней со дня поступления структуры муниципальной программы осуществляет ее рассмотрение и одобрение.

3.8. Отдел экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск на основании одобренного кураторами муниципальных программ проекта структуры муниципальных программ обеспечивает внесение изменений в Перечень муниципальных программ г. Белогорск.

3.9. В перечне муниципальных программ указываются наименование муниципальной программы, ответственный исполнительный орган и куратор муниципальной программы.

3.10. В течение текущего финансового года допускается внесение изменений в Перечень муниципальных программ г. Белогорск, обусловленное необходимостью:

1) корректировки наименования муниципальных программ, основных направлений их реализации;

2) смены ответственного исполнителя и куратора муниципальной программы;

3) прекращения реализации муниципальных программ;

4) дополнения муниципальными программами.

4. Этапы разработки муниципальной программы

4.1. Разработка муниципальной программы, подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется в рамках подготовки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.1.1. Соисполнители (участники) муниципальной программы на основании структуры муниципальной программы осуществляют разработку мероприятий (результатов) и показателей (при необходимости) для структурных элементов муниципальной программы и иных предусмотренных документов и направляют их руководителям структурных элементов муниципальной программы в срок до 10 июня года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

4.1.2. Руководители структурных элементов муниципальной программы на основании поступивших предложений формируют проекты паспортов структурных элементов муниципальных программ и направляют их ответственному исполнителю муниципальной программы в срок до 20 июня года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

4.1.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 20 июля года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, с учетом поступивших проектов документов обеспечивает разработку проекта муниципальной программы в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения и направляет данный проект на согласование одновременно в отдел экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск, МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск» и всем ответственным исполнителям структурных элементов муниципальной программы, соисполнителям (участникам) муниципальной программы.

(в ред. постановления от 01.09.2025 № 1577)

4.1.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 1 августа года, предшествующего году начала реализации новой муниципальной программы, обеспечивает размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте структурного подразделения Администрации города Белогорск для проведения общественного обсуждения.

4.1.5. Методики расчета показателей паспортов структурных элементов муниципальной программы и муниципальных программ (при использовании) направляются ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы в отдел экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск вместе с проектом муниципальной программы.

4.2. Согласование проекта муниципальной программы всеми заинтересованными сторонами осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления на согласование.

4.2.1. Отдел экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск осуществляет согласование на предмет соответствия проекта муниципальной программы требованиям, установленным настоящим Положением.

4.2.2. МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск» осуществляет согласование на предмет:

1) соответствия предусмотренных объемов средств муниципальной программы предусмотренным и планируемым бюджетным ассигнованиям местного бюджета;

2) наличие правил (порядков) предоставления субсидий из средств местного бюджета.

4.2.3. Несоответствие проекта муниципальной программы, за исключением муниципальных программ, разработанных в соответствии с требованиями областного или федерального законодательства, требованиям, установленным настоящим Положением, является основанием для доработки проекта муниципальной программы.

4.2.4. Доработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями (участниками) в течение 10 рабочих дней.

4.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает принятие постановления Администрации города Белогорск об утверждении муниципальной программы не позднее 30 дней до дня внесения проекта местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в городской Совет народных депутатов.

(в ред. постановлений от 28.08.2024 № 1949, от 20.03.2025 № 495)

4.4. Проекты паспорта муниципальной программы и паспорта структурного элемента муниципальной программы, а также планы реализации структурного элемента муниципальной программы разрабатываются в программном комплексе «АЦК-Планирование» соисполнителями (участниками) структурных элементов муниципальной программы совместно.

(в ред. постановления от 17.01.2025 № 33)

4.5. Соисполнители (участники) структурных элементов муниципальной программы не позднее 2 рабочих дней со дня размещения в программном комплексе «АЦК-Планирование» документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, рассматривают и согласовывают их, а в случае выявления несоответствия отклоняют их.

МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск» и отдел экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск рассматривают и согласовывают представленные документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта в программном комплексе «АЦК-Планирование», а в случае выявления несоответствия отклоняют их.

(в ред. постановления от 17.01.2025 № 33)

4.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы и руководитель структурного элемента муниципальной программы обеспечивает согласование и утверждение документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, в программном комплексе «АЦК-Планирование» в соответствии со сроками, установленными пунктом 5.5 раздела 5 настоящего Положения.

(в ред. постановлений от 17.01.2025 № 33, от 20.03.2025 № 495)

5. Внесение изменений в муниципальную программу и иные связанные с ней документы

5.1. Подготовка изменений в муниципальную программу и иные документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, может быть инициирована куратором, ответственным исполнителем, а также соисполнителями (участниками) муниципальной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы муниципальной программы), отделом экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск, МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск», в том числе во исполнение поручений Главы города Белогорск, Губернатора Амурской области и Правительства Амурской области.

5.2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется при необходимости корректировки, связанной с:

1) результатами ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальных программ;

2) корректировкой плановых объемов финансирования мероприятий в соответствии с возможностями местного бюджета либо в связи с невыполнением мероприятий муниципальной программы в текущем финансовом году;

3) уменьшением или перераспределением объемов финансирования внутри муниципальной программы, в том числе в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов;

4) увеличением объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения софинансирования межбюджетных субсидий, предоставленных из федерального, областного бюджетов, в рамках государственных программ Российской Федерации (целевых субсидий из федерального бюджета), государственных программ Амурской области;

5) изменением сроков реализации мероприятий, сроков выполнения контрольных точек;

(в ред. постановления от 20.03.2025 № 495)

6) изменением целей, задач муниципальной программы, плановых значений показателей;

7) необходимостью корректировки отдельных положений текстовой части муниципальной программы (подпрограммы) в целях актуализации содержащейся в ней информации;

8) перераспределение объемов финансирования между программными мероприятиями внутри муниципальной программы в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации

муниципальной программы без внесения изменений в решение о местном бюджете.

(в ред. постановления от 25.11.2026 № 1968)

5.3. При внесении изменений в муниципальную программу инициатор готовит проект постановления Администрации г. Белогорск о внесении изменений в муниципальную программу и согласовывает его с руководителем структурного подразделения, подготовившего проект и пояснительную записку к нему, начальником отдела делопроизводства и обращений граждан, начальником отдела экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск, МКУ «Правовое управление муниципального образования г. Белогорск», заместителем Главы города, в ведении которого находится данный вопрос.

В случае изменения информации, указанной в документах, предусмотренных подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения, руководители структурных элементов муниципальной программы обеспечивают внесение изменений в паспорт муниципальной программы, паспорта структурных элементов муниципальной программы в программном комплексе «АЦК-Планирование» посредством создания новых (актуальных) редакций данных документов.

Формирование и согласование проектов паспортов структурных элементов муниципальной программы в новой (актуальной) редакции в программном комплексе «АЦК-Планирование» осуществляется одновременно с внесением изменений в постановление Администрации города Белогорск (далее – постановление), которым утверждена муниципальная программа (в случае необходимости внесения изменений в постановление, которым утверждена муниципальная программа).

Утверждение новой (актуальной) редакции паспорта структурного элемента муниципальной программы осуществляется одновременно с утверждением новой (актуальной) редакции паспорта муниципальной программы в программном комплексе «АЦК-Планирование» не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления, которым внесены изменения в муниципальную программу (в случае внесения изменений в постановление, которым утверждена муниципальная программа).

Внесение изменений в паспорта структурных элементов муниципальных программ и приложения к ним, в том числе в план реализации структурных элементов, осуществляется по основаниям, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения.

Изменение наименований и сроков контрольных точек допускается в исключительных случаях, когда указанные изменения не повлияют на достижение значений мероприятий (результатов).

(в ред. постановления от 01.09.2025 № 1577)

Внесение изменений в паспорт структурного элемента муниципальной программы подлежит согласованию с отделом экономического развития и инвестиций, МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск»

(при необходимости) и руководителем структурного элемента муниципальной программы.

(в ред. постановления от 01.09.2025 № 1577)

Внесение изменений в паспорт муниципальной программы подлежит согласованию с ответственным исполнителем муниципальной программы, отделом экономического развития и инвестиций, МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск» (при необходимости) и куратором муниципальной программы.

(в ред. постановления от 01.09.2025 № 1577)

Отдел экономического развития и инвестиций вправе запрашивать и получать у участников муниципальной программы дополнительные и обосновывающие материалы к проекту постановления о внесении изменений, в том числе проекты паспортов структурных элементов муниципальной программы в новой редакции.

(в ред. постановления от 17.01.2025 № 33)

5.4. На основании результатов ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальных программ может быть принято решение о необходимости досрочного прекращения муниципальной программы или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальной программы.

5.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие решению о бюджете не позднее 1 февраля текущего финансового года. Последующие изменения в муниципальные программы в связи с уточнением параметров местного бюджета следует осуществлять не позднее последнего числа месяца отчетного квартала.

(в ред. постановления от 01.09.2025 № 1577)

(в редакции постановления от 25.05.2026 № 778)

(в ред. постановления от 25.11.2026 № 1968)

6. Система управления муниципальной программой

6.1. Куратор муниципальной программы:

1) координирует разработку и реализацию муниципальной программы;

2) одобряет проект муниципальной программы;

3) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы;

4) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Положением;

5) рассматривает разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на внесение изменений в паспорт муниципальной программы;

6) выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Куратор проекта осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о проектной деятельности.

6.3. Куратор комплекса процессных мероприятий:

1) осуществляет контроль реализации комплекса процессных мероприятий и внесение предложений по совершенствованию процессов;

2) согласовывает общие подходы к реализации комплекса процессных мероприятий;

3) рассматривает разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на внесение изменений в паспорт комплекса процессных мероприятий.

6.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) организует разработку муниципальной программы, ее согласование с заинтересованными лицами;

2) координирует деятельность ответственных исполнителей структурных элементов муниципальной программы, соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы;

3) представляет по запросу отдела экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск дополнительные сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, отсутствующие в отчетной информации;

4) координирует деятельность ответственных исполнителей структурных элементов муниципальной программы, соисполнителей (участников), в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

5) запрашивает у ответственных исполнителей структурных элементов муниципальной программы, соисполнителей (участников) муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6) подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск;

7) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6.5. Ответственный исполнитель структурного элемента муниципальной программы:

1) обеспечивает согласование проекта муниципальной программы с соисполнителями (участниками) муниципальной программы в части структурных элементов муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

2) обеспечивает совместно с соисполнителями (участниками) муниципальной программы реализацию включенных в муниципальную программу проектов и комплекса процессных мероприятий;

3) запрашивает у соисполнителей (участников) муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета, отсутствующую в периодическом мониторинге;

4) представляет ответственному исполнителю муниципальной программы необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и инвестиций;

5) представляет ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6.6. Соисполнители (участники) муниципальной программы:

1) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности;

3) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6.7. Кураторы муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы, ответственные исполнители, соисполнители (участники) муниципальной программы несут ответственность за реализацию муниципальной программы и соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений.

6.8. Куратор муниципальной программы разрешает разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями (участниками) муниципальной программы по параметрам муниципальной программы, а также отделом экономического развития и инвестиций, МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск».

7. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

7.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей и приоритетов социально-экономического развития города.

7.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, областного и местных бюджетов.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Белогорского городского Совета народных депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной

финансовый год и плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

7.4. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства и приобретения объектов недвижимого имущества в рамках муниципальной программы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

8. Мониторинг и контроль за реализацией муниципальных программ

8.1. Мониторинг и контроль за реализацией муниципальных программ (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

8.2. В ходе мониторинга структурных элементов муниципальной программы формируются ежемесячные (по мере необходимости), ежеквартальные и годовые отчеты. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем на основе отчетов о ходе реализации проектов и комплексов процессных мероприятий, реализуемых в составе муниципальной программы.

(в редакции постановления от 25.05.2026 № 778)

8.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально (за исключением IV квартала отчетного года) до 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании отчетов о ходе реализации проектов и комплекса процессных мероприятий за соответствующий период формирует отчет по результатам мониторинга.

Отчет о ходе реализации муниципальной программы представляется в программном комплексе «АЦК-Планирование» (по мере реализации ее функциональности). Дополнительно ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в отдел экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск пояснительную записку в которой указывается, какие мероприятия (результаты) программы реализованы и какой количественный результат получен от реализации каждого мероприятия (результата) за отчетный период.

(в ред. постановления от 01.09.2025 № 1577)

(в редакции постановления от 25.05.2026 № 778)

8.3.1. Руководитель комплекса процессных мероприятий не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечивает

формирование отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий и направление ответственному исполнителю муниципальной программы.

8.3.2. Участники комплексов процессных мероприятий по контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям и результатам не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей и результатов представляют в программном комплексе «АЦК-Планирование» информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются, а также не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих комплексов процессных мероприятий.

(в ред. постановления от 01.09.2025 № 1577)

8.3.3. (исключен постановлением от 01.09.2025 № 1577)

8.3.4. Отчеты о ходе реализации проектов формируются в соответствии с положением о проектной деятельности.

8.3.5. Годовой отчет (за IV квартал отчетного года) о ходе реализации муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями (участниками) муниципальной программы на основании плановых и фактических параметров муниципальной программы и ее структурных элементов, указанных в программном комплексе «АЦК-Планирование» (по мере реализации ее функциональности), и направляется на согласование в МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск» с учетом срока, определенного для предоставления годовой отчетности.

(в редакции постановления от 25.05.2026 № 778)

МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск» в течение 5 рабочих дней со дня представления на согласование годового отчета о ходе реализации муниципальной программы рассматривает годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения и согласовывает его в программном комплексе «АЦК-Планирование» (по мере реализации ее функциональности).

(в ред. постановления от 01.09.2025 № 1577)

В случае наличия у МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск» замечаний или дополнений к годовому отчету о ходе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель обеспечивает внесение изменений в годовой отчет в пределах срока согласования с МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск».

Ответственный исполнитель направляет согласованный МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск» годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в отдел экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск на согласование с учетом срока, установленного абзацем пятым настоящего подпункта. Отдел экономического

развития и инвестиций Администрации города Белогорск в течение 5 рабочих дней со дня представления на согласование годового отчета о ходе реализации муниципальной программы рассматривает годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и согласовывает его в программном комплексе «АЦК-Планирование» (по мере реализации ее функциональности). В случае наличия у отдела экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск замечаний или дополнений к годовому отчету о ходе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель обеспечивает внесение изменений в годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в пределах срока согласования отделом экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск годового отчета о ходе реализации муниципальной программы, установленного абзацем четвертым настоящего подпункта.

(в ред. постановления от 01.09.2025 № 1577)

Согласованный годовой отчет отделом экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск о ходе реализации муниципальной программы утверждается ответственным исполнителем в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, в программном комплексе «АЦК-Планирование» (по мере реализации ее функциональности).

(в ред. постановления от 01.09.2025 № 1577)

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы содержатся:

1) информация об использовании бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на реализацию муниципальных программ;

2) информация о достижении показателей и мероприятий (результатов) муниципальной программы и ее структурных элементов.

(в редакции постановления от 25.05.2026 № 778)

8.4. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном портале города Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет отделом экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск (по мере реализации функциональности программного комплекса «АЦК-Планирование»).

(в ред. постановления от 01.09.2025 № 1577)

8.5. По предложению отдела экономического развития и инвестиций ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты о реализации муниципальных программ и структурных элементов муниципальной программы могут быть рассмотрены кураторами и (или) на отдельных заседаниях заинтересованных сторон.

8.6. Подготовка отделом экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Белогорск.

8.7. По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и

плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом или структурных элементов муниципальной программы начиная с очередного финансового года.

8.8. В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в отдел экономического развития и инвестиций Администрации города Белогорск годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в 2-месячный срок с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

Приложение № 1
к Положению о системе управления муниципальными программами г. Белогорск

Перечень
направлений деятельности органов местного самоуправления города Белогорск и (или) иных главных распорядителей средств местного бюджета, не подлежащих включению в муниципальные программы г. Белогорск

1. Обеспечение функционирования Главы и Администрации города Белогорск.

2. Обеспечение деятельности:

Председателя Белогорского городского Совета народных депутатов;

Белогорского городского Совета народных депутатов;

контрольно-счетной палаты города Белогорск;

3. Обеспечение проведение выборов органов местного самоуправления.

4. Реализация мероприятий, связанных с предоставлением субсидий, грантов, премий, поощрений, иных выплат и направлений деятельности (расходов), не связанных со сферой реализации муниципальных программ.

5. Обеспечение отдельных государственных полномочий:

в сфере юстиции, правоохранительной, эпизоотической направленности;

деятельности отдельных комиссий (административная, КДН и ЗП);

по учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностям».

6. Резервный фонд Администрации города Белогорск;

7. Расходы на оплату исполнительных документов по взысканию средств за счет казны города.

Приложение № 2
к Положению о системе управления муниципальными программами
г. Белогорск

ПАСПОРТ [1]
муниципальной программы «Наименование» [2]
(утратило силу: постановление от 17.01.2025 № 33)

Приложение № 3
к Положению о системе управления муниципальными программами
г. Белогорск

ПАСПОРТ
проекта города Белогорск «Наименование»
(утратило силу: постановление от 17.01.2025 № 33)

Приложение № 4
к Положению о системе управления муниципальными программами
г. Белогорск

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий «Наименование»
(утратило силу: постановление от 17.01.2025 № 33)

Приложение № 5
к Положению о системе управления муниципальными программами
г. Белогорск

Перечень объектов капитального строительства, приобретаемых объектов недвижимости
(в ред. постановления от 25.11.2026 № 1968)

№ п/п	Наименование мероприятия /объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Механизм реализации объекта (новое строительство, реконструкция, техническое перевооружение, приобретение, обоснование инвестиций, строительство «под ключ»)[1]	Создаваемая мощность (прирост мощности) объекта	Наличие утвержденной проектно-сметной документации (имеется/отсутствует)	Сметная стоимость объекта[2] или предполагаемая (предельная) стоимость объекта[3] (тыс. рублей, в ценах соответствующих лет)	Плановый объем и источники финансирования по годам, тыс. рублей							Срок планируемого ввода (приобретения) объекта в эксплуатацию
						год	общий объем финансирования, тыс. рублей		федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	
							всего	в т.ч. на ПИР и ПСД/обоснование инвестиций					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Наименование структурного элемента													

1.	Наименование мероприятия (результата), в том числе:	X	X	X	X	Всего по мероприятию за весь период его реализации							-
						1-й год реализации							
						2-й год реализации							
						3-й год реализации							
						...							
1.1.	Наименование объекта 1					Всего по объекту за весь период его реализации[4]							
						1-й год реализа							

						ции объекта							
						2-й год реализации объекта							
						3-й год реализации объекта							
						..							
1.2.	Наименование объекта 2					Всего по объекту за весь период его реализации							
						1-й год реализации объекта							
						2-й год реализации объекта							
						3-й год реализа							

						ции объекта							
						.. .							

[1] Постановление Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. N 563 «О порядке и об основаниях заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

[2] Указывается при наличии утвержденной проектно-сметной документации в ценах года утверждения проектной документации

[3] Указывается в случае отсутствия утвержденной проектно-сметной документации или в случае приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта в ценах года разработки инвестиционного проекта

[4] Указывается сметная стоимость объекта или предполагаемая (предельная) стоимость объекта, рассчитанная в ценах соответствующих лет

Приложение № 6
к Положению о системе управления муниципальными программами
г. Белогорск

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы
(утратило силу: постановление от 17.01.2025 № 33)

Приложение № 7
к Положению о системе управления муниципальными программами
г. Белогорск

ПЕРЕЧЕНЬ
типов мероприятий (результатов)
и типов специальных контрольных точек в рамках реализации проектной части муниципальных программ[1]

(рекомендовано Едиными методическими рекомендациями по проектной деятельности, доработано с учетом деятельности органов местного самоуправления)

№ п/п	Наименование типа мероприятия (результата), типа специальной и рекомендованной дополнительной контрольной точки	Примечание
1. Строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества		
Типы специальных контрольных точек		
1.	Получены положительные заключения по результатам государственных экспертиз	применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция»
2.	Получено разрешение на строительство (реконструкцию)	
3.	Контракт на выполнение строительно-монтажных работ или приобретение объекта заключен	для видов работ «строительство», «реконструкция», «техническое перевооружение» – муниципальный контракт (договор) предметом которого является строительство,

№ п/п	Наименование типа мероприятия (результата), типа специальной и рекомендованной дополнительной контрольной точки	Примечание
		реконструкция, техническое перевооружение объекта капитального строительства или муниципальный контракт (договор), предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства; для вида работ «приобретение объекта недвижимого имущества» - муниципальный контракт (договор) предметом которого является приобретение объекта недвижимого имущества
4.	Технологическое оборудование, предусмотренное проектной документацией, установлено	применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция», «техническое перевооружение»
5.	Земельный участок предоставлен заказчику	применяется только для вида работ «строительство»
6.	Заключение органа государственного строительного надзора получено	применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция»
7.	Объект подключен к сетям инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение и канализация, электроснабжение и пр.)	
8.	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию получено	
9.	Государственная регистрация права на объект	применяется только для видов работ «строительство», «приобретение»[2]

№ п/п	Наименование типа мероприятия (результата), типа специальной и рекомендованной дополнительной контрольной точки	Примечание
	недвижимого имущества произведена	
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
10.	Определен вид объекта строительства и связанных с ним условий выбора территориальной зоны размещения земельного участка под строительство	
11.	Земельный участок поставлен на кадастровый учет	
12.	Оформлена градостроительная документация	
13.	Изменена категория земель земельного участка	
14.	Изменен вид разрешенного использования земельного участка	
15.	Проведена оценка земельного участка	
16.	Заключен контракт на проведение инженерных изысканий	
17.	Проведены инженерные изыскания для разработки проектной документации	
18.	Заключен контракт на разработку проектной документации	
19.	Разработана проектная документация	
20.	Получены положительные заключения иных экспертиз	выделяется негосударственная экспертиза проектной документации или достоверности определения сметной стоимости, историко-культурная экспертиза, экологическая экспертиза
21.	Строительно-монтажные работы начаты	

№ п/п	Наименование типа мероприятия (результата), типа специальной и рекомендованной дополнительной контрольной точки	Примечание
22.	Техническая готовность объекта капитального строительства, %	
23.	К объекту подведены сети инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение и канализация, электроснабжение и пр.)	
24.	Возведены несущие и ограждающие конструкции здания, перекрытия и кровля	
25.	Произведены отделочные и иные внутренние работы, в том числе разводки сетей (включая трубы, вентиляцию, электропроводку)	
26.	Осуществлены пусконаладочные работы	
27.	Строительно-монтажные работы завершены, подписан акт приемки выполненных работ	
28.	Объект передан заказчику	
29.	Объект недвижимого имущества приобретен	
30.	Оборудование введено в эксплуатацию	
31.	Объект поставлен на баланс	
32.	Прочее оборудование приобретено	
33.	Прочее оборудование установлено	
34.	Объект функционирует	
2. Оказание услуг (выполнение работ)		
Типы специальных контрольных точек		
1.	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)	

№ п/п	Наименование типа мероприятия (результата), типа специальной и рекомендованной дополнительной контрольной точки	Примечание
2.	Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально- техническое (кадровое) обеспечение	
3.	Услуга оказана (работы выполнены)	
3. Создание (реорганизация) организации (структурного подразделения)		
Типы специальных контрольных точек		
1.	Принято решение о создании (реорганизации) организации (структурного подразделения)	
2.	Осуществлена государственная регистрация организации	применяется только при создании (реорганизации) организации
3.	Обеспечена организация деятельности организации (структурного подразделения) (структура управления и кадры)	
4.	Обеспечена организация деятельности организации (структурного подразделения) (имущество, финансы)	
5.	Получены лицензии, соответствующие видам деятельности организации (структурного подразделения)	применяется в случае выполнения организацией лицензируемых видов деятельности
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
6.	Утверждена концепция создания организации	
4. Проведение образовательных мероприятий		
Включает специальные контрольные точки для типа мероприятия (результата) «Оказание услуг (выполнение работ)»		
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
1.	Разработаны и утверждены программы образовательных мероприятий (выбраны образовательные программы)	

№ п/п	Наименование типа мероприятия (результата), типа специальной и рекомендованной дополнительной контрольной точки	Примечание
2.	Начато оказание образовательных мероприятий	
3.	Образовательные мероприятия завершены	
5. Принятие нормативного правового (правового) акта		
Типы специальных контрольных точек		
1.	Акт разработан	
2.	Акт согласован с заинтересованными органами и организациями	
3.	Акт прошел независимую антикоррупционную экспертизу	не применяется для правового акта Администрации города Белогорск
4.	На акт получены требуемые заключения органов власти	не применяется для правового акта Администрации города Белогорск
5.	Акт внесен в представительный орган власти	применяется для решений представительного органа власти
6.	Акт рассмотрен и одобрен представительным органом власти	применяется для решений представительного органа власти
7.	Акт утвержден (подписан)	
8.	Акт вступил в силу	
6. Утверждение документа		
Типы специальных контрольных точек		
1.	Документ разработан	
2.	Документ согласован с заинтересованными органами и организациями	
3.	Документ утвержден (подписан)	
4.	Документ опубликован	
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
5.	Проведено исследование (публичные консультации) по документу	

№ п/п	Наименование типа мероприятия (результата), типа специальной и рекомендованной дополнительной контрольной точки	Примечание
6.	На документ получено внутриведомственное согласование (заключение)	
7. Проведение массовых мероприятий		
Включает специальные контрольные точки для типа мероприятия (результата) «Оказание услуг (выполнение работ)»		
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
1.	Утверждена концепция мероприятия/ положение о мероприятии	
2.	Сформирован организационный комитет (организационный штаб) мероприятия	
3.	Утвержден план подготовки мероприятия (дорожная карта, сценарий)	
4.	Получены и учтены требования правоохранительных органов к условиям и месту проведения мероприятия	
8. Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)		
Типы специальных контрольных точек		
1.	Сформированы (утверждены) технические документы для создания (развития) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)	
2.	Создан (завершено развитие) информационно-телекоммуникационного сервис(а) (информационной системы)	
3.	Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) аттестован(а) и сертифицирован(а)	

№ п/п	Наименование типа мероприятия (результата), типа специальной и рекомендованной дополнительной контрольной точки	Примечание
	по требованиям безопасности информации	
4.	Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) введен(а) в промышленную эксплуатацию	
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
5.	Разработан прототип программного обеспечения	
6.	Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) введен (а) в опытную эксплуатацию	
7.	К информационно-телекоммуникационному сервису (информационная система) подключены пользователи	
8.	Заключен договор на оказание технической поддержки функционирования информационно-Телекоммуникационного сервиса (информационной системы)	
9. Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества		
Включает специальные контрольные точки для типа мероприятия (результата) «Оказание услуг (выполнение работ)»		
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
1.	Утвержден дизайн-проект	
2.	Проведен конкурс по выбору исполнителя проектной документации	
3.	Подготовлена конкурсная документация на выполнение работ	
4.	Проведен конкурс по выбору исполнителя работ	
10. Проведение информационно-коммуникационной кампании		

№ п/п	Наименование типа мероприятия (результата), типа специальной и рекомендованной дополнительной контрольной точки	Примечание
Включает специальные контрольные точки для типа мероприятия (результата) «Оказание услуг (выполнение работ)»		
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
1.	Подготовлен и согласован план мероприятий по информационному сопровождению	
2.	Выполнены запланированные мероприятия по информационному сопровождению	
11. Приобретение товаров, работ, услуг		
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
1.	Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация)	
2.	Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг	
3.	Приобретенные товары поставлены на баланс	
12. Обеспечение привлечения квалифицированных кадров		
Типы специальных контрольных точек		
1.	Определена потребность в работниках (персонале) различных категорий и квалификации	
2.	Определены источники привлечения необходимой численности работников (персонала) (скорректированы контрольные цифры приема для специалистов с высшим образованием и объемов подготовки для специалистов со средним профессиональным образованием, переподготовки граждан по востребованным направлениям, задание на переподготовку граждан)	

№ п/п	Наименование типа мероприятия (результата), типа специальной и рекомендованной дополнительной контрольной точки	Примечание
3.	Приняты меры по трудоустройству работников на вакантные рабочие места	
4.	Созданы условия по закреплению привлеченных работников (персонала) на рабочих местах	
13. Социальное обеспечение и иные выплаты населению		
Типы специальных контрольных точек		
1.	Утвержден /принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат	
2.	Принято обязательств (%)	
3.	Выплаты осуществлены	

Перечень
типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий[1]

(рекомендовано Методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, доработано с учетом деятельности органов местного самоуправления)

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных	1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр	Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
		услуг (выполнение работ)	муниципальных заданий). 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений). 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального	оказываемых услуг (выполняемых работ)

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
			задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).	
2.	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание муниципальных учреждений.	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)
3.	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров.	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана.	(тыс./млн.) человек
4.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан.	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены.	(тыс./млн.) человек

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
5.	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту.	Единица (по ОКЕИ)

[1] При необходимости допускается формирование иных типов контрольных точек, не предусмотренных перечнями.

[2] Для вида работ «приобретение» указываются сведения о переходе права собственности на приобретаемый объект.