

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FDF093BFD88962D7081450E9FA8777AE

Владелец: Цыркунова Лариса Вячеславовна

Действителен: с 14.07.2025 по 07.10.2026

подпись

21 сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы по экономике

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация города Белогорск

главный распорядитель бюджетных средств

Цыркунова Лариса Вячеславовна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-002-01030-2-0189

Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оформлением вывесок

Основная информация

1. Шифр отбора

26-002-01030-2-0189

2. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оформлением вывесок

3. Полное наименование отбора

Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оформлением вывесок

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия предоставляется в целях поддержки субъектов МСП, путем возмещения затрат, связанных с оформлением и (или) изготовлением и (или) установкой вывески

6. Полное описание отбора

Субсидия предоставляется в целях поддержки субъектов МСП, путем возмещения затрат, связанных с оформлением и (или) изготовлением и (или) установкой вывески (при наличии уведомления о согласовании вывески, дизайн-проекта размещения вывески, выданного отделом территориального планирования и градостроительной деятельности Администрации города Белогорск).

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК

Почтовый адрес: 676805, АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. БЕЛОГОРСК, УЛ. ГАГАРИНА, Д. 2

Адрес электронной почты: economica@belogorsk.ru

Контактные телефоны: Отдел экономического развития и инвестиций 8 416 412 03 51; 8 416 412 03 58; Отдел экономического развития и инвестиций +79146008075;

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации города Белогорск от 09.09.2024 № 2075 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса и формирования благоприятного инвестиционного климата на территории г. Белогорск"](#)

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить Отделу не более 3 (трех) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Отдел в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Отделом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Отдел в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

11. Срок объявления победителей отбора

Предельная дата: 16.11.2026

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

12. Заключение соглашений

Предельная дата: 14.12.2026

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и

формирования протокола подведения итогов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней

Если в течение 4 (четырёх) рабочих дней, следующих за днем формирования проекта соглашения победитель не подписал сформированный проект соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет», такое соглашение считается незаключенным, а победитель признается уклонившимся от заключения соглашения, в связи с чем Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем истечения срока, установленного для подписания соглашения, принимает в форме распоряжения решение о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Увеличение числа вывесок, оформленных в соответствии с требованиями дизайн-кода города Белогорск	Штука	796	31.12.2026
	Показатели:			
	Количество выполненных мероприятий (услуг)	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оформлением вывесок](#)

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

23.09.2026 02:00 - 23.10.2026 02:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участники отбора представляют заявку об участии в отборе, включающую следующие сведения:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку (для индивидуальных предпринимателей)

3) информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- дата постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель вправе осуществлять в

соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

4) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка;

5) информация и документы, представляемые при проведении отбора:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом заявлении, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

- подтверждение согласия (несогласия) на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных;

6) предлагаемые значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

7) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица;

9) копию учредительных документов (для юридических лиц);

10) копию документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;

11) справку об отсутствии задолженности по возврату в бюджет г. Белогорск субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета г. Белогорск, на дату подачи заявки, по форме согласно приложению к Порядку, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

12) документы, подтверждающие законное основание использования участником отбора здания (помещения), на котором установлена вывеска для осуществления предпринимательской деятельности (включая право собственности, аренду или иное законное право);

13) копию договора о выполнении работ по оформлению и (или) изготовлению и (или) установке вывески, заключенного не ранее 1 января года, в котором подается заявка на участие в отборе;

14) копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату расходов по договору о выполнении работ по оформлению и (или) изготовлению и (или) установке вывески (например, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов, счета на оплату);

15) фотографии вывески до (при наличии) и после выполнения работ по оформлению, изготовлению, установке вывески;

16) уведомление о согласовании вывески, дизайн-проекта размещения вывески по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески», утвержденному постановлением Администрации г. Белогорск от 27 июня 2024 г. № 1443, подписанное усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Администрации г. Белогорск, выданное не ранее 1 января года, в котором подается заявка на участие в отборе.

Формирование участниками отбора заявки об участии в отборе осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие

возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 23.10.2026 02:00

Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

23.09.2026 - 05.11.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Не должны являться участниками соглашений о разделе продукции
- Не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев,

предусмотренных международными договорами Российской Федерации

- Не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса
- Участники отбора не получают средства из бюджета г. Белогорск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.4. Порядка
- Участники отбора должны находиться в Едином реестре субъектов МСП на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» и осуществлять свою деятельность на территории города Белогорск (для субъектов МСП)
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Находиться в Едином реестре субъектов МСП на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» и осуществлять свою деятельность на территории города Белогорск (для субъектов МСП)
- Участники отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

участники отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

- Не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами
- Не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых и минеральных питьевых вод
- Участники отбора не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет г. Белогорск, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Белогорск (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией))

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Отдел для рассмотрения Комиссией заявок в соответствии с пунктом 2.23. Порядка в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления заявок в системе «Электронный бюджет»:

- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) осуществляет получение информации, размещенной в открытых источниках, и (или) направляет запросы в соответствующие органы государственной власти;
- осуществляет проверку заявок;
- проверяет сведения, в случае непредставления их самостоятельно участниками отбора или отсутствия технической возможности автоматической проверки, содержащиеся:
- в перечне организаций и физических лиц, причастных к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, с распространением оружия массового уничтожения, на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;
- в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства Юстиции РФ в сети «Интернет»;
- в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в сети «Интернет»;
- в реестре дисквалифицированных лиц официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»;
- в выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» об отсутствии регистрации на территориях, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, перечень которых установлен приказом Минфина РФ от 26 мая 2022 г. № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;
- направляет в рамках межведомственного взаимодействия запрос, в том числе в электронной форме с использованием портала поставщиков услуг Амурской области в Федеральную налоговую службу о представлении сведений об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (сведений, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (при условии непредставления указанных документов участником отбора самостоятельно).

Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, в том числе определяет соответствие (несоответствие) участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.7, 1.8, 2.7 Порядка, осуществляет проверку заявок, представленных участниками отбора, на соответствие требованиям к заявкам, предусмотренным пунктом 2.8. Порядка.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале, подписывается

усиленными квалифицированными электронными подписями членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на Едином портале, а также на официальном портале г. Белогорск в сети «Интернет».

4. Порядок отклонения заявок

Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 1.7 Порядка
- Отношение участника отбора к категории лиц, установленной пунктом 1.8 Порядка
- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка на дату рассмотрения заявления
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка
- Несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявке, предусмотренным пунктом 2.8 Порядка
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям
- Непредставление доработанной заявки после доработки в соответствии с пунктами 2.24, 2.25 Порядка
- Наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли
- Неистечение 1 (одного) года с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участником отбора, совершившим такое нарушение, прошло менее трех лет
- Заявка признана надлежащей, но запрашиваемый объем средств не может быть удовлетворен в связи с недостаточностью или отсутствием бюджетных ассигнований
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Основаниями для возврата заявки на доработку являются выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	210 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

30 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. Указатель страниц системы "Электронный бюджет"

<https://promote.budget.gov.ru/public/minfin/activity/view/a9b27e96-949f-4d3d-91c6-9281e3a29175?showBackButton=true>

1. Срок проведения отбора с 23.09.2026 02.00 по 23.10.2026 02.00 (время МСК)

1. Категории получателей

Общества с ограниченной ответственностью; Индивидуальные предприниматели; Главы крестьянских (фермерских) хозяйств; Хозяйственные партнерства; Сельскохозяйственные производственные кооперативы; Полные товарищества; Товарищества на вере (коммандитные товарищества); Крестьянские (фермерские) хозяйства; Прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями.

1. Срок размещения протокола подведения итогов отбора

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на Едином портале, а также на официальном портале г. Белогорск в сети «Интернет».

1. Порядок возврата заявок на доработку

В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку Отдел в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает участникам отбора заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявок на доработку, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

1. Сведения о вскрытии заявок

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на Едином портале