

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FDF093BFD88962D7081450E9FA8777AE

Владелец: Цыркунова Лариса Вячеславовна

Действителен: с 14.07.2025 по 07.10.2026

подпись

25 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы по экономике
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация города Белогорск
главный распорядитель бюджетных средств

Цыркунова Лариса Вячеславовна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-002-S0130-1-0290

Предоставление субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства

Основная информация

1. Шифр отбора

25-002-S0130-1-0290

2. Полное наименование отбора

Предоставление субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства

3. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Субсидия на поддержку и развитие субъектов МСП, включая крестьянские (фермерские) хозяйства

6. Полное описание отбора

Субсидия на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК

Почтовый адрес: 676850, Амурская область, Г. БЕЛОГОРСК, УЛ. ГАГАРИНА, Д.2

Адрес электронной почты: economica@belogorsk.ru

Контактные телефоны: Отдел экономического развития и инвестиций 8 416 412 03 51; 8 416 412 03 58; Отдел экономического развития и инвестиций +7(914)6008075;

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации г. Белогорск от 09.09.2024 № 2075 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития МСП и формирования благоприятного инвестиционного климата на территории г. Белогорск" \(с изм от 25.09.2025 № 1766\)](#)

9. Срок приема заявок

30.09.2025 02:00 - 30.10.2025 02:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

01.11.2025 - 17.11.2025

11. Срок оценки заявок

18.11.2025 - 01.12.2025

12. Срок объявления победителей отбора

Предельная дата: 09.12.2025

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

13. Срок заключения соглашения

Предельная дата: 24.12.2025

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 В случае если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней, следующих за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ получателя субсидии от получения субсидии.

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Обеспечение реализации ТЭО и выполнение предусмотренных им целевых показателей	Процент	744	31.12.2025
2	Возмещение части понесенных затрат	Процент	744	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	получателям субсидии			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	2 055 894,74
2026	514 105,26
2027	514 210,53

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Направления мер поддержки	Сумма, ₹
возмещение уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров фин аренды (лизинга) оборудования	1 592 917,66
возмещение части затрат связанных с приобретением нового оборудования	462 977,08

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в Отборе участники отбора в течении срока, указанного в объявлении о проведении Отбора, формируют в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «электронный бюджет»:

1) заявку, включающую следующие сведения:

а) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и колле подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых);

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, самозанятого;

адрес фактического осуществления деятельности (адрес, по которому организация или индивидуальный предприниматель фактически ведет свою деятельность, т.е. место, где находится офис, магазин, производство или любое другое место, где осуществляется основная работа, независимо от адреса, указанного в учредительных документах);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов

коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие получателя установленным в объявлении о проведении Отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Порядка;

в) информацию и документы, предоставляемые при проведении Отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с Отбором и результатом предоставления гранта;

подтверждение согласия (несогласия) на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых);

г) предлагаемые участникам отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) электронные копии следующих документов, полученных в результате сканирования документов на бумажном носителе:

разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самозанятого гражданина;

учредительных документов (для юридических лиц);

документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) (для самозанятых);

свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) (для самозанятых);

страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) (для самозанятых);

справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) (для самозанятых);

штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки (для субъектов

предпринимательства);

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (при осуществлении деятельности, регистрации в предшествующем году, для субъектов предпринимательства);

справку о наличии/отсутствии задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из местного бюджета на дату подачи заявки, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, крестьянско-фермерские хозяйства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета участника отбора;

техничко-экономическое обоснование расходов в соответствии с целями и направлениями, указанными в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - ТЭО) (для субъектов предпринимательства);

техничко-экономическое обоснование расходов в соответствии с целями и направлениями, указанными в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - ТЭО) (для самозанятых);

Для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (для субъектов предпринимательства, самозанятых):

копию договора (или счета-оферты) на приобретение в собственность оборудования, заключенного не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки с приложениями;

платежные документы, подтверждающие фактическую оплату оборудования в размере не менее суммы софинансирования (например, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов), и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (для субъектов предпринимательства);

Для возмещения уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования:

копию договора лизинга с приложениями, заключенного не ранее 1 января года подачи заявки;

копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса по договору лизинга.

Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или

защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Копии документов заверяются подписью участника отбора и скрепляются печатью (при

наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявку и (или) в предоставленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления с систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 17.11.2025 02:00

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Комиссия в течении 10 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, в том числе определяет соответствие (несоответствие) участника Отбора условиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявок и документов, представленных участниками отбора, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении Отбора, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка предоставления субсидии, и принимает в форме протокола решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки.

5. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категориям лиц, имеющим право на получение субсидии установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к

заявке и документам, указанным в объявлении о проведении Отбора, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

На стадии оценки заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- 4) неистечение одного года с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;
- 5) выявление в документах участника отбора затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом участнику отбора отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;
- 6) недостаточность средств субсидии для предоставления.

6. Основания для отклонения заявок

- На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются: 1) несоответствие участника отбора категориям лиц, имеющих право на получение субсидии установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка; 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка; 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам, указанным в объявлении о проведении Отбора, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка; 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком; 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок. 2.21. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку Отдел в течение 1 рабочего дня со дня

выявления таких оснований возвращает заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявок на доработку, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.

2.22. Основаниями для возврата заявок на доработку являются: несоответствие представленных документов и (или) заявки, установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок (техническими ошибками для целей признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении Отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Отдел не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении Отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Отдел в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении Отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок. Предоставленное Отделом разъяснение положений объявления о проведении Отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка предоставления субсидии, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленными пунктом 2.5 Порядка предоставления субсидии, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем получения информации размещенной в открытых источниках и (или) направления запросов в соответствующие органы государственной власти.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- предоставление участником отбора полного пакета документов
- участники отбора должны быть зарегистрированы в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и фактически осуществляющие свою деятельность на территории г. Белогорск Амурской области
- участники отбора не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами
- участники отбора не получают средства из бюджета г. Белогорск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.2 настоящего Порядка
- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора
- участники отбора должны быть субъектами предпринимательства, внесенными в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющими свою деятельность на территории г. Белогорск Амурской области
- участники отбора не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации
- участники отбора не являются участниками соглашений о разделе продукции
- участники отбора не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса
- у участников отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами
- участники отбора, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, должны быть внесенными в реестр социальных предпринимателей
- участники отбора не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 14,00

Показатель уровня средней заработной платы

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: технико-экономическое обоснование

Методология оценки:

уровень средней заработной платы выше размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской обл с учетом районных и дальневосточных надбавок в текущем календарном году более чем на 30%-50 баллов;
от 5 до 30% (вкл)-30 баллов;
до 5% (вкл)-20 баллов.

Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за предшествующий календарный год

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: подтверждающий документ среднесписочную численность за предшествующий календарный год

Методология оценки:

свыше 10 человек-50 баллов;
от 5 до 10 человек- 30 баллов;
до 5 человек-20 баллов.

Создание новых рабочих мест в текущем году

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: технико-экономическое обоснование

Методология оценки:

свыше 5 новых мест-70 баллов;
от 3 до 5 новых мест- 20 баллов;
от 1 до 2 новых мест- 10 баллов.

Сумма налоговых платежей за текущий календарный год

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: технико-экономическое обоснование

Методология оценки:

более 500 тыс. рублей-70 баллов;
от 300 тыс. рублей до 500 тыс. рублей вкл-20 баллов;
до 300 тыс. рублей вкл-10 баллов.

Сфера деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: технико-экономическое обоснование

Методология оценки:

Производственная сфера-60 баллов;
другое-40 баллов.

Срок осуществления деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: выписка с единого реестра ФНС (для субъектов предпринимательства); справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) для (самозанятых)

Методология оценки:

Более 3-х лет -50 баллов;

От 1 года до 3-х лет -30 баллов;

Менее 1 года -20 баллов.

Дополнительная информация

нет добавленных данных