

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FDF093BFD88962D7081450E9FA8777AE

Владелец: Цыркунова Лариса Вячеславовна

Действителен: с 14.07.2025 по 07.10.2026

подпись

27 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы по экономике

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация города Белогорск

главный распорядитель бюджетных средств

Цыркунова Лариса Вячеславовна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-002-S0130-1-0153

Предоставление грантов в форме субсидии на оказание региональной поддержки малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства)

Основная информация

1. Шифр отбора

26-002-S0130-1-0153

2. Краткое наименование отбора

Предоставление грантов в форме субсидии на оказание региональной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

3. Полное наименование отбора

Предоставление грантов в форме субсидии на оказание региональной поддержки малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства)

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Гранты субъектам малого и среднего предпринимательства путем финансового обеспечения затрат на реализацию бизнес-проекта по направлениям согласно НПА

6. Полное описание отбора

Гранты предоставляются в рамках муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего

бизнеса и формирования благоприятного инвестиционного климата на территории г. Белогорск» по направлениям поддержки:

гранты субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающего производства;

гранты субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК

Почтовый адрес: 676805, АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. БЕЛОГОРСК, УЛ. ГАГАРИНА, Д. 2

Адрес электронной почты: economica@belogorsk.ru

Контактный телефон: Отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск 8 416 412 03 51; 8 416 412 03 58

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации г. Белогорск от 09.09.2024 № 2075 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса на территории г. Белогорск и формирования благоприятного инвестиционного климата"](#)

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Отдел не более 3 (трех) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Отдел в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок, указанного в объявлении. Предоставленное Отделом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

2.6. Для участия в отборе участники отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» формируют заявку на участие в отборе, включающую следующие сведения:

1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку (для индивидуальных предпринимателей);

3) информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование (для юридических лиц);
- дату постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность (для юридических лиц);
- фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте

иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);

- дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- основной государственный регистрационный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- адрес фактического осуществления деятельности (адрес, по которому организация или индивидуальный предприниматель фактически ведет свою деятельность, т.е. место, где находится офис, магазин, производство или любое другое место, где осуществляется основная работа, независимо от адреса, указанного в учредительных документах);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

4) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. Порядка;

5) информацию и (или) документы, представляемые при проведении отбора:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления гранта;
- подтверждение согласия (несогласия) на предоставление гранта в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление гранта на текущий финансовый год;
- подтверждение согласия на обработку персональных данных;

6) предлагаемые значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;

7) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица;

9) копию учредительных документов (для юридических лиц);

10) копию документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;

11) копию штатного расписания с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки;

12) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (при осуществлении деятельности, регистрации в предшествующем году);

13) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета г. Белогорск на дату подачи заявки, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

14) Заявление по форме согласно приложению №4 к Порядку (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, крестьянско-фермерских хозяйств,

сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов МСП);

15) письменное обязательство, составленное в произвольной форме, об использовании гранта в полном объеме в течение календарного года с даты его получения;

16) смета на проведение работ по ремонту помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности (в случае направления гранта на приобретение строительных материалов для ремонта нежилых помещений, зданий, а также на оплату работ (услуг) по ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договоров аренды нежилых помещений);

17) документы, подтверждающие законное основание использования участником отбора здания (помещения) (в случае направления гранта на приобретение строительных материалов для ремонта нежилых помещений, зданий, а также на оплату работ (услуг) по ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды нежилых помещений, и (или) технологическое присоединение объекта капитального строительства к инженерным сетям электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения и сетям связи);

18) технико-экономическое обоснование расходов на реализацию бизнес-проекта по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее – ТЭО).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5. Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5. Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

11. Срок объявления победителей отбора

Предельная дата: 09.11.2026

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

12. Заключение соглашений

Предельная дата: 28.11.2026

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 4 рабочих дней

Если в указанный в пункте 3.39 срок победитель отбора не подписал сформированный проект соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет», такое соглашение считается незаключенным, а победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения (пункт 3.39. Победитель отбора не позднее 4 (четырёх) рабочих дней, следующих за днем формирования проекта соглашения, подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» квалифицированной электронной подписью)

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Оказана региональная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, зафиксировавшим свой статус и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые)	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028
	Показатели:			
	Оказана региональная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, зафиксировавшим свой статус и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) (в части предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающего производства) (Количество субъектов малого и среднего предпринимательства –	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	получателей поддержки)			
	Оказана региональная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, зафиксировавшим свой статус и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) (в части предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающего производства) (Объем произведенной продукции (работ, услуг) субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями поддержки по отношению к году, предшествующему году получения поддержки)	Рубль	383	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028
	Оказана региональная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, зафиксировавшим свой статус и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	доход» (самозанятые) (в части предоставления грантов участникам специальной военной операции на реализацию проектов создания и (или) развития, модернизации производства товаров (работ, услуг) и (или) обустройства рабочего места) (Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки)			
	Оказана региональная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, зафиксировавшим свой статус и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) (в части предоставления грантов участникам специальной военной операции на реализацию проектов создания и (или) развития, модернизации производства товаров (работ, услуг) и (или) обустройства рабочего места) (Количество физических лиц, не являющихся индивидуальными	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», – получателей поддержки),			
	Оказана региональная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, зафиксировавшим свой статус и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) (в части предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей) (Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки)	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Порядок предоставления грантов в форме субсидии на оказание региональной поддержки малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские \(фермерские\) хозяйства](#)

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

01.09.2026 02:00 - 01.10.2026 02:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участники отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» формируют заявку на участие в отборе, включающую следующие сведения:

1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку (для индивидуальных предпринимателей);

3) информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование (для юридических лиц);
- дату постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность (для юридических лиц);
- фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- основной государственный регистрационный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- адрес фактического осуществления деятельности (адрес, по которому организация или индивидуальный предприниматель фактически ведет свою деятельность, т.е. место, где находится офис, магазин, производство или

любое другое место, где осуществляется основная работа, независимо от адреса, указанного в учредительных документах);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

4) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. Порядка;

5) информацию и (или) документы, представляемые при проведении отбора:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления гранта;

- подтверждение согласия (несогласия) на предоставление гранта в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление гранта на текущий финансовый год;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных;

6) предлагаемые значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;

7) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица;

9) копию учредительных документов (для юридических лиц);

10) копию документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;

11) копию штатного расписания с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки;

12) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (при осуществлении деятельности, регистрации в предшествующем году);

13) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета г. Белогорск на дату подачи заявки, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

14) Заявление по форме согласно приложению №4 к Порядку (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, крестьянско-фермерских хозяйств, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов МСП);

15) письменное обязательство, составленное в произвольной форме, об использовании гранта в полном объеме в течение календарного года с даты его получения;

16) смета на проведение работ по ремонту помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности (в случае направления гранта на приобретение строительных материалов для ремонта нежилых помещений, зданий, а также на оплату работ (услуг) по ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договоров аренды нежилых помещений);

17) документы, подтверждающие законное основание использования участником отбора здания (помещения) (в случае направления гранта на приобретение строительных материалов для ремонта нежилых помещений, зданий, а также на оплату работ (услуг) по ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для

осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды нежилых помещений, и (или) технологическое присоединение объекта капитального строительства к инженерным сетям электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения и сетям связи);

18) технико-экономическое обоснование расходов на реализацию бизнес-проекта по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее – ТЭО).

Формирование участниками отбора заявлений осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Копии документов заверяются подписью участника отбора и скрепляются печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 01.10.2026 02:00

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

01.09.2026 - 15.10.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участники отбора не должны являться участниками соглашений о разделе продукции
- Участники отбора не получают средства из бюджета г. Белогорск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка
- Участники отбора не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет г. Белогорск, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Белогорск (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме выделения из своего состава юридического лица (юридических лиц) для кредитных организаций, в отношении которых иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры
- Участники отбора не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса
- Участники отбора должны находиться в Едином реестре субъектов МСП на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», а участники отбора, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, должны быть внесенными в Перечень социальных предпринимателей указанного реестра
- Участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Участники отбора не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых и минеральных питьевых вод
- Участники отбора не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Для рассмотрения Комиссией заявок в соответствии с пунктом 2.17 Порядка, Отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления заявок в системе «Электронный бюджет»:

- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) осуществляет получение информации, размещенной в открытых источниках, и (или) направляет запросы в соответствующие органы государственной власти;
- осуществляет проверку заявок;
- проверяет сведения, в случае непредставления их самостоятельно участниками отбора или отсутствия технической возможности автоматической проверки, содержащиеся:
- в перечне организаций и физических лиц, причастных к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, с распространением оружия массового уничтожения, на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;
- в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции РФ в сети «Интернет»;
- в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в сети «Интернет»;
- в реестре дисквалифицированных лиц официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»;
- в выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» об отсутствии регистрации на территориях, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, перечень которых установлен приказом Минфина РФ от 26 мая 2022 г. № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;
- в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы о наличии соответствующей отметки статуса социальное предприятие;
- направляет в рамках межведомственного взаимодействия запрос, в том числе в электронной форме с использованием портала поставщиков услуг Амурской области, в Федеральную налоговую службу о представлении сведений об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов (сведений, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (при условии непредставления указанных документов субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно).

Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, в том числе определяет соответствие (несоответствие) участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.7, 2.5 Порядка, осуществляет проверку заявок, представленных участниками отбора, на соответствие требованиям к заявкам, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка, и принимает в форме протокола решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки.

4. Порядок отклонения заявок

2.20. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категориям лиц, имеющим право на получение гранта, указанным в пунктах 1.3.1., 1.3.3. Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.7 Порядка;
- 3) отношение к категории лиц, указанным в пункте 1.8 Порядка;
- 4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка;
- 5) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявке, указанным в объявлении, установленным пунктом 2.6 Порядка;
- 6) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком;
- 7) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.21. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку, Отдел в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает участникам отбора заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет», указывая при этом основания для возврата заявок на доработку, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.

2.22. Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

- несоответствие представленной заявки, установленной форме;
- наличие в заявке технических ошибок (техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ).

Участник отбора в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

2.27. На стадии оценки заявок и распределения средств основаниями для отклонения (неподдержания) заявок являются:

- 1) выявление в документах участника отбора затрат, не соответствующих направлениям расходов, предусмотренных пунктами 1.3.1, 1.3.3 Порядка. При этом участнику отбора отказывается в предоставлении гранта только в отношении таких затрат;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка;
- 3) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявке, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком;

- 6) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- 7) неистечение одного года с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшим поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;
- 8) заявка признана подлежащей, но запрашиваемый объем средств не может быть удовлетворен в связи с недостаточностью или отсутствием бюджетных ассигнований;
- 9) непредставление информации по запросу Отдела;
- 10) непредставление доработанной заявки в соответствии с пунктами 2.21, 2.22 Порядка;
- 11) признание участника отбора не прошедшим отбор по основанию, предусмотренному пункту 2.29. Порядка.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу
- Выявление в документах участника отбора затрат, не соответствующих направлениям расходов, предусмотренных пунктами 1.3.1, 1.3.3 Порядка.
- Наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли
- Неистечение одного года с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшим поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет
- Заявка признана подлежащей, но запрашиваемый объем средств не может быть удовлетворен в связи с недостаточностью или отсутствием бюджетных ассигнований
- Непредставление информации по запросу Отдела
- Непредставление доработанной заявки в соответствии с пунктами 2.21, 2.22 Порядка
- Признание участника отбора не прошедшим отбор по основанию, предусмотренному пункту 2.29. Порядка.

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

01.10.2026 - 15.10.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 8,50

Сохранение и (или) создание новых рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта в первый год реализации бизнес-проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Техничко-экономическое обоснование проекта по форме приложения № 5 к Порядку предоставления гранта

Методология оценки:

Отсутствие работников - 0 баллов

Сохранение рабочих мест - 10 баллов

Создание от 1 до 3 новых рабочих мест - 20 баллов

Создание более 3 новых рабочих мест - 30 баллов

Объем налоговых отчислений, а также страховых взносов в бюджеты бюджетной системы всех уровней в результате первого года реализации бизнес-проекта, рублей

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Техничко-экономическое обоснование бизнес проекта

Методология оценки:

Данные отсутствуют - 0 баллов, до 50000 - 10 баллов, 50001 - 100000 - 15 баллов, 100001 - 200000 - 25 баллов, свыше 200000 - 30 баллов

Отношение среднемесячной заработной платы работников в рамках реализации бизнес-проекта к величине минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ) с учетом районного коэффициента и процентных надбавок в первый год реализации бизнес-проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,25

Подтверждающий документ: Техничко-экономическое обоснование бизнес-проекта

Методология оценки:

Меньше величины МРОТ с учетом районного коэффициента и процентных надбавок - 0 баллов, Равен или выше величины МРОТ с учетом районного коэффициента и процентных надбавок менее чем в 1,3 раза - 10 баллов; Выше величины МРОТ с учетом районного коэффициента и процентных надбавок в 1,3 - 1,5 раза - 20 баллов, Выше величины МРОТ с учетом районного коэффициента и процентных надбавок более чем в 1,5 раза - 25 баллов

Наличие в штате работников с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Техничко-экономическое обоснование бизнес-проекта

Методология оценки:

Не имеется - 0 баллов

Имеется - 15 баллов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	3 178 735,57
2027	1 924 631,58
2028	1 921 145,83

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. Указатель страниц системы "Электронный бюджет"

<https://promote.budget.gov.ru/public/minfin/activity/view/499cdee4-b1f6-4277-9efa-f16a374e72ba?showBackButton=true>

1. Срок приема заявок с 01.09.2026 02:00 (МСК) по 01.10.2026 02:00 (МСК)

1. Категории получателей

Субъекты малого и среднего предпринимательства; Общества с ограниченной ответственностью; Индивидуальные предприниматели; Главы крестьянских (фермерских) хозяйств; Хозяйственные партнерства; Сельскохозяйственные производственные кооперативы; Полные товарищества; Товарищества на вере (коммандитные товарищества); Крестьянские (фермерские) хозяйства; Прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями.

1. Срок размещения протокола подведения итогов отбора

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на Едином портале, а также на официальном портале г. Белогорск в сети «Интернет» <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика», «Малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы»).

1. Порядок возврата заявок на доработку

В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку, Отдел в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает участникам отбора заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет», указывая при этом основания для возврата заявок на доработку, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

- несоответствие представленной заявки, установленной форме;
- наличие в заявке технических ошибок (техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ).

Участник отбора в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

1. Сведения о вскрытии заявок

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе в системе «Электронный бюджет», не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на Едином портале

1. Порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки

Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления с систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».