Приложение № 5

к муниципальной программе

**Порядок предоставления субсидии на поддержку пчеловодства**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на поддержку пчеловодства разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставление субсидии на поддержку пчеловодства, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении в отношении получателей субсидии проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ (далее – субсидии).».
	2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник отбора – граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования г. Белогорск.

заявка – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе

* 1. Целью предоставления субсидии является создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования г. Белогорск, в том числе на содержание, разведение и приобретение пчелосемей, осуществление мер по предупреждению болезней пчел, их лечению и борьбе с вредителями пчелиных семей.
	2. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствований» муниципальной программы «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск» в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования местного бюджета. Источником финансирования являются средства местного бюджета.
	3. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация г. Белогорск (далее – главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск (далее – Отдел).
	4. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии (далее – заявители): граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования г. Белогорск
	5. Критерием отбора заявителей является наличие пчелосемей, а также наличие ветеринарно-санитарных паспортов на каждую пасеку.
	6. Отбор получателей субсидии осуществляется Отделом путем запроса предложений.
1. **Порядок проведения отбора**
	1. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявлений, предоставленных участниками отбора для участия в отборе в порядке календарного поступления и регистрации заявок на предоставление субсидии.
	2. Отдел размещает информационное сообщение о начале приема документов на официальном сайте муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Сельское хозяйство») не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указывается:

1. сроки предоставления отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.
2. наименование, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Отдела;
3. цели и результаты предоставления субсидии;
4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
6. порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
7. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
8. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
9. срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – договор);
10. дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
	1. Участники должны соответствовать следующим требованиям не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

3) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично – правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном участнике отбора, являющимся физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг;

6) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договоре;

7)у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и налоговых сборах;

8) участники отбора зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск;

9) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего Порядка.

* 1. Для получения субсидии участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Отдел заявку в составе следующих документов:
1. заявление о предоставлении субсидии на поддержку пчеловодства, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (с приложением сведений о банковских реквизитах);
2. документ, удостоверяющий личность (паспорт или военный билет);
3. копия ветеринарно-санитарного паспорта пасеки с данными о количестве пчелосемей и результатах обследования пасеки в текущем году.

2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Для предоставления субсидии, Отдел запрашивает следующие документы, в случае непредставления их самостоятельно участниками отбора, осуществляющими ведение личного подсобного хозяйства:

1) документ, подтверждающий государственную регистрацию права на земельный участок, который используется для ведения личного подсобного хозяйства (выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или копию свидетельства о государственной регистрации права или копию аренды);

2)справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию права на земельный участок, который используется

справку об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) справку об отсутствии участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) справку об отсутствии в списке иностранных агентов участника отбора в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном участнике отбора, являющимся физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг.

2.7. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Отдела economica@belogorck.ru.

В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора Отдел направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Отдел не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.8.  Отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию г. Белогорск (с даты регистрации входящего документа) осуществляет проверку поступивших документов на предмет соблюдения условий, целей и возможности соблюдения порядка предоставления субсидии.

2.9. В случае невозможности предоставления субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.11. настоящего Порядка, Отдел по истечении срока рассмотрения и проверки поступивших документов, установленного подпунктом 2.4, направляет заявителю уведомление об этом, подписанное заместителем Главы по экономике, по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением.

2.10. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1. нарушение участником отбора срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении о проведении отбора;
2. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным [пункт](#P106)ами в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
3. отзыв заявления о предоставлении субсидии;
4. выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;
5. несоответствие документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;
6. наличие задолженности по уплате налогов и сборов, при условии не предоставления документа, подтверждающего факта оплаты задолженности (копия чека и квитанции об оплате с приложением справки Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) об отсутствии задолженности;
7. в текущем финансовом году заявителю была предоставлена соответствующая субсидия в максимальном размере;
8. отсутствие финансовых средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, в связи с предоставлением субсидии ранее обратившимся заявителям;
9. несоответствие заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных под[пунктом](file:///C%3A%5CUsers%5Ccomp1%5CDesktop%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%5C2020%5C%D0%BC%D0%BF%20%D0%B8%D1%8E%D0%BB%D1%8C%5Cselhoz%202015-2025.docx#Par3) 1.6. пункта 1 настоящего Порядка;

2.11. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения размещает на официальном сайте Администрации г. Белогорск <http://www.belogorck.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Сельское хозяйство») информацию о результатах рассмотрения заявлений, включая следующие сведения:

1. дата, время рассмотрения заявлений;
2. информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
3. информация об участниках отбора; заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
4. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставленной ему субсидии.
5. **Условия и порядок предоставления субсидии**
	1. Решение о предоставлении субсидии принимает Глава муниципального образования г. Белогорск в форме распоряжения в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, установленных подпунктом 2.4. пункта 2 настоящего Порядка, в Администрацию г. Белогорск.
	2. С заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течении 4 рабочих дней со дня принятия Главой соответствующего распоряжения заключается договор, составленный в соответствии с Типовой формой, утвержденной Приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90, о предоставлении субсидии
	3. Субсидии предоставляются из средств местного бюджета единовременно один раз в год по ставке 1000 рублей на одну пчелосемью, но не более 10 000 рублей одному заявителю (если заявителем является гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, то – одному личному подсобному хозяйству).
	4. Перечисление субсидии на счет заявителя, который указывается при подаче заявления на получение субсидии, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.
	5. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, договор с последним получателем субсидии заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, с согласия получателя субсидии.
	6. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.
6. **Требования к отчетности**
	1. При получении субсидии получатель субсидии в срок до 01 декабря текущего года предоставляет в Отдел копии (оригинал) квитанций или накладных, или товарных чеков, заверенных печатью и подписью продавца, или товарных чеков с приложением кассового чека, или кассовый чек с наименованием товара, подтверждающих целенаправленность расходования денежных средств на поддержку пчеловодства. Копии отчетных документов регистрируются в день их поступления.

При закупке товара, необходимых на поддержку пчеловодства или приобретение пчел у физических лиц – договор купли-продажи и расписка продавца в получении денежных средств, подтверждающие оплату в текущем финансовом году приобретенных товаров или пчел.

1. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**
	1. Проверку (контроль) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателям осуществляет Администрация г. Белогорск в лице Отдела и органа государственного (муниципального) финансового контроля. Проверка осуществляется по представленным заявителем до 01 декабря текущего финансового года в Отдел копиям документов (квитанциям или накладным, квитанций или накладных, или товарных чеков, заверенных печатью и подписью продавца, или товарных чеков с приложением кассового чека, или кассовый чек с наименованием товара), подтверждающим расходование средств на содержание, разведение или приобретение пчелосемей, их лечению по борьбе с вредителями пчелиных семей.

При закупке товара, необходимых на поддержку пчеловодства или приобретение пчел у физических лиц – договор купли-продажи и расписка продавца в получении денежных средств, подтверждающие оплату в текущем финансовом году приобретенных товаров или пчел.

* 1. В случае установления после получения субсидии факта представления недостоверных сведений, документов и (или) иных нарушений заявителями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, Администрация г. Белогорск в течение 10 дней с момента установления факта нарушения направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате предоставленной субсидии.
	2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Возврат предоставленной субсидии осуществляется заявителем по реквизитам, указанным в требовании о возврате предоставленной субсидии, в течение 30 дней со дня получения такого требования.

Приложение

к Порядку

Главе города Белогорск С.Ю. Мелюкову

от ЛПХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО)*

г. Белогорск, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

д. \_\_\_\_\_\_, кв. \_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить субсидию на поддержку пчеловодства.

**Предоставляю согласие:**

1. на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах;
2. на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о получателе субсидии;
3. на осуществление Администрацией города Белогорск и уполномоченным органом муниципального финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

**Настоящим подтверждаю следующее:**

1. отсутствует просроченная задолженность по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета;
2. не являюсь получателем аналогичной поддержки.

Заявитель несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.