



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.03.2016

№ 58р

(в редакции распоряжения от 07.09.2022 № 230р, 09.02.2023 № 32р)

Об утверждении Порядка подготовки бюджетных заявок на софинансирование из средств федерального и (или) областного бюджетов инвестиционных проектов и программ муниципального образования города Белогорск

В целях повышения эффективности работы структурных подразделений Администрации г. Белогорск по участию в разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, государственных программ Амурской области, подготовке бюджетных заявок:

1. Утвердить «Порядок подготовки бюджетных заявок на софинансирование из средств федерального и (или) областного бюджетов мероприятий муниципальных программ и инвестиционных проектов, планируемых и реализуемых на территории муниципального образования города Белогорск» (приложение).
2. Отменить распоряжения Администрации города Белогорск Амурской области от 16.03.2012 № 75-р «Об утверждении Порядка подготовки бюджетных заявок на софинансирование из средств федерального и (или) областного бюджетов инвестиционных проектов и программ муниципального образования города Белогорск», от 05.02.2013 № 28-р «О внесении изменений в распоряжение от 16.03.2012 № 75-р «Об утверждении Порядка подготовки бюджетных заявок на софинансирование из средств федерального и (или) областного бюджетов инвестиционных проектов и программ муниципального образования города Белогорск»».
3. Руководители структурных подразделений Администрации г. Белогорск несут персональную дисциплинарную ответственность за неисполнение данного распоряжения.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации
г. Белогорск

В.А. Розонов

**Порядок
подготовки бюджетных заявок на софинансирование из средств
федерального и (или) областного бюджетов инвестиционных
проектов и программ муниципального образования города Белогорск**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности работы структурных подразделений Администрации г. Белогорск по участию в разработке и реализации государственных программ Российской Федерации (далее - ГП РФ), федеральных целевых программ (далее – ФЦП), государственных программ Амурской области (далее – ГП АО), подготовке бюджетных заявок.
- 1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:
 - заказчик программного мероприятия, реконструкции или строительства объекта – структурное подразделение Администрации г. Белогорск, обеспечивающее участие муниципального образования в разработке и реализации соответствующих ГП РФ, ФЦП, ГП АО, муниципальных программ.
- 1.3. По каждому предлагаемому к финансированию объекту капитального строительства полностью или частично за счет средств областного бюджета заказчик программного мероприятия (строительства объекта) разрабатывается инвестиционный проект в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 07.11.2011 № 740 «Об утверждении Порядка проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения».

2. Процесс включения мероприятий, реконструкции или строительства объектов в проекты ГП, ФЦП, ГП АО

- 2.1. Структурные подразделения Администрации г. Белогорск:
 - 2.1.1. Формируют предложения муниципального образования г. Белогорск по участию в ГП РФ, ФЦП и ГП АО после получения информации из Правительства области, а также из иных источников о разработке проектов ГП РФ, ФЦП и ГП АО.
 - 2.1.2. Согласовывают подготовленные предложения в следующем порядке:
 - с заместителем Главы по строительству и землепользованию – предложения по объектам реконструкции и капитального строительства;
 - с заместителем Главы, курирующим соответствующую сферу деятельности;

- с отделом экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск.
- 2.1.3. Направляют в исполнительные органы государственной власти области предложения по участию в ГП РФ, ФЦП и ГП АО, соответствующие требованиям, установленным федеральными и областными министерствами и ведомствами.
- 2.1.4. Представляют в отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск копии направленных в адрес исполнительных органов государственной власти области пакетов документов, содержащих предложения по участию в ГП РФ, ФЦП и ГП АО, а также копии сопроводительных писем к ним.
- 2.1.5. Отрабатывают в течение года с исполнительными органами государственной власти области вопросы по включению предложений муниципального образования г. Белогорск в проекты ГП РФ, ФЦП и ГП АО.
- 2.1.6. Обеспечивают контроль за прохождением бюджетных заявок на участие в ГП РФ, ФЦП и ГП АО в исполнительных органах государственной власти области.

3. Предоставление бюджетных заявок на участие в ГП РФ и ГП АО

- 3.1. Заказчики программных мероприятий, реконструкции или строительства объектов:
 - 3.1.1. Самостоятельно уточняют формы, сроки представления бюджетных заявок и перечень документов, необходимых для выделения ассигнований федерального и (или) областного бюджетов.
 - 3.1.2. Организуют контроль за разработкой, согласованием и утверждением проектно-сметной документации по планируемым на очередной год стройкам и объектам.
 - 3.1.3. Осуществляют подготовку бюджетных заявок на ассигнования из федерального и (или) областного бюджетов и согласовывают их в следующем порядке:
 - с заместителем Главы по строительству и землепользованию – предложения по объектам реконструкции и капитального строительства;
 - с заместителем Главы, курирующим соответствующую сферу деятельности;
 - с отделом экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск.
 - 3.1.4. Направляют в исполнительные органы государственной власти области, сформированные и согласованные в установленном порядке бюджетные заявки на участие в ГП РФ, ФЦП и ГП АО, информацию о наличии проектно-сметной документации с положительным заключением государственной экспертизы, типовой проектной документации или наличие муниципального контракта на изготовление проектной документации.
- 3.2. Отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск:
 - 3.2.1. Координирует и контролирует деятельность заказчиков программных мероприятий (строительства объектов) по вопросам формирования и

направления бюджетных заявок в исполнительные органы государственной власти области.

- 3.2.2. Согласовывает бюджетные заявки до их направления в исполнительные органы государственной власти области.
- 3.2.3. Учитывает представляемую заказчиками программных мероприятий (строительства объектов) информацию об объемах запланированных средств для финансирования мероприятий (объектов) при подготовке прогноза объема расходов на муниципальные программы, направляемого в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» в период формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.
- 3.3. МКУ «Управление капитального строительства г. Белогорск»:
 - 3.3.1. По требованию заказчика программного мероприятия, реконструкции или строительства объекта, готовит копии документов об утверждении проектной документации (при наличии), копию положительного заключения государственной экспертизы (при наличии).
 - 3.3.2. По объектам, планируемым к заявлению на федеральное софинансирование готовит титульный список стройки (по форме утвержденной Правительством РФ) и направляет заказчику программного мероприятия, реконструкции или строительства объекта.
- 3.4. МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» по требованию заказчика программного мероприятия, реконструкции или строительства объекта, непосредственно в день обращения готовит выписку из решения о бюджете или согласовывает письмо-гарантию с указанием объема софинансирования муниципальной программы и (или) инвестиционного проекта муниципального образования из местного бюджета в финансовом году.

4. Подписание соглашений на получение федерального и (или) областного софинансирования

- 4.1. Организация процесса подписания соглашений на получение федерального и (или) областного софинансирования возлагается на ответственных за реализацию мероприятий (строительство, реконструкцию объектов) на территории муниципального образования после получения лимитов бюджетных обязательств.
- 4.2. Ответственные за реализацию мероприятий (строительство, реконструкцию объектов) на территории муниципального образования г. Белогорск:
 - 4.2.1. Осуществляют взаимодействие с исполнительными органами государственной власти области по вопросам заключения соглашений о принятых обязательствах по финансированию мероприятий, включенных в соответствующие ГП РФ, ФЦП и ГП АО на очередной год.
 - 4.2.2. После получения проекта соглашения в течение пяти рабочих дней организуют его подписание со стороны Администрации г. Белогорск.
 - 4.2.3. При необходимости осуществляют корректировку муниципальных программ, в том числе с целью приведения объемов финансирования программных мероприятий (строительства объектов) в соответствие с объемами, предусмотренными ГП РФ, ФЦП и ГП АО.

4.2.4. Обеспечивают контроль за целевым и эффективным использованием выделяемых бюджетных средств и ходом реализации программных мероприятий.

5. Контроль за реализацией мероприятия, реконструкцией или строительством объекта

- 5.1. Контроль за реализацией мероприятия, реконструкцией или строительством объекта осуществляет заказчик программного мероприятия, реконструкции или строительства объекта и ответственный за реализацию мероприятия, реконструкцию или строительство объекта.
- 5.2. Ответственный за реализацию мероприятия, реконструкцию или строительство объекта представляет в отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск информацию по выполнению мероприятия, реконструкции или строительству объекта ежеквартально в составе информации о ходе реализации муниципальных программ в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
- 5.3. Отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск:
 - 5.3.1. Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует и направляет в прокуратуру г. Белогорск информацию о расходовании бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальных программ.
 - 5.3.2. Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:
 - вносит данные в автоматизированную систему обработки баз данных долгосрочных целевых программ, размещенную на веб-сайте www.aries.amurobl.ru, по всем показателям, предусмотренным программным продуктом.
 - 5.3.3. По результатам прошедшего финансового года готовит информацию о выполнении муниципальных программ за прошедший финансовый год, в том числе по мероприятиям, объектам реконструкции и строительства. Размещает информацию на официальном сайте города Белогорск в разделе «Экономика».