



КонсультантПлюс

Постановление Администрации города
Белогорска от 09.09.2024 N 2083
(ред. от 17.09.2025)

"Об утверждении муниципальной программы
"Меры адресной поддержки отдельных
категорий граждан г. Белогорск"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 02.02.2026

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСКА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 сентября 2024 г. N 2083

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "МЕРЫ АДРЕСНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН Г. БЕЛОГОРСК"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации города Белогорска
от 10.02.2025 N 191, от 15.07.2025 N 1229,
от 17.09.2025 N 1724)

В соответствии с [постановлением](#) администрации города Белогорск от 1 апреля 2024 г. N 603 "О системе управления муниципальными программами города Белогорск" постановляю:

1. Утвердить муниципальную [программу](#) "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что мероприятия муниципальной [программы](#) "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск", утвержденной постановлением администрации города Белогорск от 15 октября 2014 г. N 1878, реализованные до 31 декабря 2024 года, являются I этапом реализации муниципальной программы.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Белогорск от 15 октября 2014 г. [N 1878](#), от 6 февраля 2015 г. [N 192](#), от 11 марта 2015 г. [N 418](#), от 29 июля 2015 г. [N 1397](#), от 23 сентября 2015 г. [N 1711](#), от 22 октября 2015 г. [N 1893](#), от 20 ноября 2015 г. [N 2042](#), от 25 декабря 2015 г. [N 2229](#), от 28 декабря 2015 г. [N 2295](#), от 3 июня 2016 г. [N 732](#), от 3 октября 2016 г. [N 1548](#), от 14 декабря 2016 г. [N 1993](#), от 28 декабря 2016 г. [N 2078](#), от 14 марта 2017 г. [N 459](#), от 18 апреля 2017 г. [N 713](#), от 10 мая 2017 г. [N 820](#), от 15 ноября 2017 г. [N 2662](#), от 5 декабря 2017 г. [N 2795](#), от 28 декабря 2017 г. [N 2962](#), от 29 декабря 2017 г. [N 2977](#), от 14 марта 2018 г. [N 348](#), от 16 апреля 2018 г. [N 511](#), от 5 июня 2018 г. [N 871](#), от 26 ноября 2018 г. [N 1813](#), от 29 декабря 2018 г. [N 2088](#), от 26 марта 2019 г. [N 414](#), от 11 июня 2019 г. [N 874](#), от 30 декабря 2019 г. [N 1960](#), от 30 марта 2020 г. [N 374](#), от 30 марта 2020 г. [N 376](#), от 15 сентября 2020 г. [N 1060](#), от 18 декабря 2020 г. [N 1479](#), от 28 декабря 2020 г. [N 1530](#), от 5 февраля 2021 г. [N 95](#), от 18 мая 2021 г. [N 609](#), от 22 июня 2021 г. [N 788](#), от 20 декабря 2021 г. [N 1801](#), от 30 декабря 2021 г. [N 2120](#), от 16 марта 2022 г. [N 398](#), от 7 июня 2022 г. [N 1013](#), от 7 октября 2022 г. [N 1976](#), от 26 декабря 2022 г. [N 2596](#), от 7 февраля 2023 г. [N 244](#), от 13 декабря 2023 г. [N 2457](#), от 5 февраля 2024 г. [N 191](#).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

5. Внести постановление в подраздел 3.3 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск".

6. Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на

портале www.belogorck-npa.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальной политике Саяпину О.Н.

(п. 7 в ред. постановления администрации города Белогорска от 10.02.2025 N 191)

Глава города Белогорска
С.Ю.МЕЛЮКОВ

Приложение
к постановлению
администрации
города Белогорска
от 9 сентября 2024 г. N 2083

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА "МЕРЫ АДРЕСНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН Г. БЕЛОГОРСК"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации города Белогорска
от 10.02.2025 N 191, от 15.07.2025 N 1229,
от 17.09.2025 N 1724)

1. Стратегические приоритеты и цели муниципальной программы "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск" (далее - муниципальная программа)

1.1. Оценка текущего состояния сферы социальной поддержки отдельных категорий граждан города Белогорск

Социальная политика - одно из направлений деятельности муниципального образования г. Белогорск, влияющее на показатели стабильности и благополучия населения. Приоритетом была и остается социальная поддержка отдельных категорий граждан.

Установленные меры адресной поддержки граждан за счет бюджета муниципального образования г. Белогорск не затрагивают прав на социальную помощь, порядок ее оказания, а также меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Амурской области.

Муниципальная политика в сфере адресной поддержки направлена на обеспечение

минимальных потребностей отдельных категорий граждан г. Белогорск путем предоставления выплат и оказания материальной помощи.

За период с 2015 года перечень мер муниципальной поддержки менялся в зависимости от проблемных вопросов, поддержка оказана порядка 2500 гражданам.

По состоянию на июнь 2024 года, решениями Белогорского городского Совета народных депутатов от 13 февраля 2012 г. [N 53/05](#) "О положении "Об адресной поддержке граждан за счет средств местного бюджета", от 25 мая 2007 г. [N 32/79](#) "О положении "О Почетном гражданине города Белогорска" утверждено шесть мер адресной поддержки граждан, четыре из которых продолжают свое действие в рамках настоящей программы:

- 1) пожизненная ежемесячная выплата Почетным гражданам города Белогорск;
- 2) предоставление единовременной выплаты семьям, в которых одновременно родилось двое детей;
- 3) предоставление материальной помощи на оздоровление детей в летний период семьям, имеющим детей до 18 лет и находящимся в социально опасном положении;
- 4) предоставление единовременной материальной помощи на погребение Почетного гражданина.

Вместе с тем, в связи с переходом на проектное управление, с 2025 года в рамках настоящей программы планируется реализация мер государственной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, а также опекунов (попечителей) таких детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших 18 лет, но продолжающие обучение в муниципальной общеобразовательной организации, до окончания обучения.

Финансовое обеспечение данных мероприятий осуществляется из средств регионального бюджета.

Нормативные основания:

- 1) [Закон](#) Амурской области от 24 ноября 2008 г. N 131-ОЗ "О выплате денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также о вознаграждении приемным родителям (родителю) в Амурской области";
- 2) [Закон](#) Амурской области от 9 июня 2006 г. N 191-ОЗ "О порядке назначения и выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), в Амурской области";
- 3) [Закон](#) Амурской области от 11 апреля 2005 г. N 472-ОЗ "О дополнительных гарантиях и мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- 4) [постановление](#) Правительства Амурской области от 10 апреля 2019 г. N 186 "Об утверждении Порядка назначения, выплаты, возврата и прекращения выплаты денежной выплаты усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям, принявшим детей на воспитание в семью".

1.2. Описание приоритетов и целей в сфере реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы направлена на достижение целей, определенных в [Указе](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года", [Стратегии](#) социально-экономического развития города Белогорск на период до 2030 года, утвержденной решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 23 марта 2017 г. N 56/25.

К приоритетным целям социальной политики, определенным указанными правовыми актами, отнесены:

- 1) сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи;
- 2) поддержание уровня жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

С учетом обозначенных приоритетов целью муниципальной программы является:

- обеспечение 100% уровня социального обеспечения граждан г. Белогорск - получателей мер поддержки в рамках реализации муниципальной программы до 2030 года.

1.3. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере социальной поддержки отдельных категорий граждан города Белогорск и в сфере муниципального управления

Для достижения цели муниципальной программы предусмотрены следующие задачи муниципального управления:

- 1) стимулирование семей к рождению детей;
- 2) предоставление дополнительной адресной помощи отдельным категориям граждан;
- 3) социальная поддержка отдельных категорий граждан путем реализации мер государственной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, а также опекунов (попечителей) таких детей.

Для решения задач сформирован ряд мероприятий:

а) предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей (семьям, в которых одновременно родилось двое детей, семьям, в которых родился четвертый и последующий ребенок);
(пп. "а" в ред. постановления администрации города Белогорска от 15.07.2025 [N 1229](#))

б) предоставление материальной помощи на оздоровление детей в летний период семьям, имеющим детей до 18 лет и находящимся в социально опасном положении;

в) пожизненная ежемесячная выплата Почетным гражданам города Белогорск;

г) предоставление единовременной материальной помощи на погребение Почетного гражданина;

д) финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по назначению и выплате денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью;

е) финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю);

ж) финансовое обеспечение государственных полномочий по выплатам лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим 18 лет, но продолжающим обучение в муниципальной общеобразовательной организации, до окончания обучения.

Кроме того, решение указанных задач будет способствовать достижению национальной цели "Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи" и ожидаемому результату реализации Стратегии социально-экономического развития города Белогорск "Доступность и многообразие социальных услуг для малообеспеченных и других категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке".

2. Паспорт муниципальной программы "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск"

Утратил силу. - Постановление администрации города Белогорска от 10.02.2025 N 191.

3. Основные положения и финансовое обеспечение паспортов структурных элементов муниципальной программы

Утратил силу. - Постановление администрации города Белогорска от 10.02.2025 N 191.

4. Предоставление выплат из местного бюджета в рамках реализации муниципальной программы

В рамках реализации муниципальной программы осуществляется предоставление единовременной выплаты в соответствии с [Порядком](#) предоставления единовременной выплаты семьям при рождении детей, являющимся приложением N 1 к муниципальной программе, и предоставление материальной помощи на оздоровление детей в соответствии с [Порядком](#) предоставления материальной помощи на оздоровление детей в лагерях дневного пребывания в летний период семьям, имеющим детей до 18 лет и находящимся в социально опасном положении, являющимся приложением N 2 к муниципальной программе.

(в ред. постановления администрации города Белогорска от 15.07.2025 N 1229)

Приложение N 1
к муниципальной программе
"Меры адресной поддержки
отдельных категорий
граждан г. Белогорск"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ СЕМЬЯМ ПРИ РОЖДЕНИИ ДЕТЕЙ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации города Белогорска
от 15.07.2025 N 1229)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления единовременной выплаты семьям при рождении детей (далее - единовременная выплата).

2. Право на получение единовременной выплаты имеют семьи, в которых одновременно родилось двое детей; в которых родился четвертый и последующий ребенок, не состоящие на учете как семьи, находящиеся в социально опасном положении при условии совместного проживания всех членов семьи на территории г. Белогорск не менее одного года на момент рождения детей (ребенка).

Факт проживания лиц, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, на территории города Белогорск подтверждается регистрацией указанных лиц по месту жительства (пребывания).

Для целей настоящего Порядка членами семьи считаются родители (родитель) и их (его) несовершеннолетние дети.

Семья может реализовать свое право на получение единовременной выплаты однократно. Повторное предоставление единовременной выплаты не допускается.

3. Единовременная выплата, указанная в [пункте 1](#) настоящего Порядка, предоставляется за счет средств местного бюджета г. Белогорск.

4. Действие настоящего Порядка не распространяется на семьи, в которых дети находятся на полном государственном обеспечении в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением родителем (ями) своих обязанностей.

5. Единовременная выплата предоставляется:

5.1) семье, в которой одновременно родилось двое детей, в размере 200000 рублей;

5.2) семье, в которой родился четвертый и последующий ребенок, в размере 100000 рублей.

6. Органом, уполномоченным на предоставление единовременной выплаты, является

администрация г. Белогорск.

7. Для определения права на получение единовременной выплаты один из родителей (законный представитель) семьи (далее - заявитель) не позднее 12 месяцев со дня рождения детей (ребенка) представляет в администрацию г. Белогорск:

1) [заявление](#) о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о рождении детей (ребенка);

3) копию всех страниц паспорта каждого из родителей (родителя в неполной семье);

4) копию свидетельства о заключении брака (при наличии);

5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации на имя лица, указанного в [пункте 7](#) настоящего Порядка;

6) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования на имя лица, указанного в [пункте 7](#) настоящего Порядка;

7) письменное согласие второго родителя на предоставление единовременной выплаты другому родителю (для родителей из полных семей);

8) копию договора банковского счета, на который будет перечисляться единовременная выплата.

При подаче документов гражданин представляет также оригиналы вышеперечисленных документов для обозрения и сверки представленных копий.

Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.

8. Заявление с приложенными к нему документами регистрируется в книге входящей корреспонденции администрации г. Белогорск в течение 3 (трех) дней с момента его поступления в администрацию г. Белогорск.

9. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления администрация г. Белогорск рассматривает заявление и приложенные к нему документы на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает мотивированное решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

В целях установления факта проживания семьи на г. Белогорск администрация г. Белогорск осуществляет проверку жилищных условий заявителя. По результатам проверки составляется [акт](#) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении единовременной выплаты принимается в форме распоряжения администрации г. Белогорск.

Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается в простой письменной форме.

О принятом решении заявитель должен быть уведомлен в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения одним из способов, указанных заявителем в заявлении.

10. Администрация г. Белогорск отказывает в предоставлении единовременной выплаты в случаях:

- 1) семья не соответствует требованиям, установленным в [пунктах 4, 7](#) настоящего Порядка;
- 2) заявление о предоставлении единовременной выплаты подано лицом, не имеющим права на получение единовременной выплаты;
- 3) к заявлению не приложены документы, перечисленные в [пункте 7](#) настоящего Порядка;
- 4) лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении единовременной выплаты, ранее реализовало свое право на получение единовременной выплаты;
- 5) лицом, обратившимся с заявлением о предоставлении единовременной выплаты, пропущен срок, указанный в [пункте 7](#) настоящего Порядка.

11. В случае отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты заявителю (его представителю) по его письменному заявлению возвращаются документы, которые были поданы с заявлением о выплате.

12. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

13. Единовременная выплата предоставляется в течение 2 (двух) месяцев с момента принятия решения о предоставлении единовременной выплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в заявлении о предоставлении единовременной выплаты.

14. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты заявитель с момента подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты до даты ее фактического поступления на счет заявителя обязан в письменной форме уведомлять администрацию г. Белогорск обо всех изменениях, внесенных в документы, представленные им одновременно с заявлением о предоставлении выплаты.

15. В случае установления факта представления заявителем недостоверных сведений, явившихся основанием для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты, администрация г. Белогорск в течение 10 (десяти) дней со дня выявления указанного обстоятельства направляет получателю единовременной выплаты письменное требование о возврате единовременной денежной выплаты в местный бюджет г. Белогорск в полном объеме. Возврат единовременной денежной выплаты производится лицом, получившим единовременную выплату в течение месяца со дня получения требования по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании. В случае невозврата единовременной денежной выплаты в добровольном порядке администрация г. Белогорск

обращается в суд с целью принудительного ее взыскания в установленном законодательством порядке.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления единовременной
выплаты семьям при рождении детей

В администрацию г. Белогорск
От _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
прошу предоставить мне единовременную денежную выплату, предусмотренную
для:
- семьи, в которой одновременно родилось двое детей, в размере 200000
рублей;
- семьи, в которой родился четвертый и последующий ребенок, в размере
100000 рублей.
Единовременную денежную выплату прошу перечислить

(указываются номер счета и реквизиты кредитной организации)

Об обязанности возратить в добровольном порядке единовременную выплату
в случае наступления событий, предусмотренных п. 15 Порядка предоставления
единовременной выплаты семьям при рождении детей предупрежден (а).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

подтверждаю, что на момент подачи настоящего заявления я и члены моей
семьи зарегистрированы по месту жительства (месту пребывания) и фактически
проживаем на территории муниципального образования г. Белогорск не менее
одного года на момент рождения детей, семья не состоит на учете как семья,
находящаяся в социально опасном положении.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в объеме, необходимом для рассмотрения моего заявления по существу.

Срок действия моего согласия считать бессрочным с момента подписания данного заявления.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" осуществляется на основании моего заявления.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

О принятом решении прошу уведомить меня путем (нужное подчеркнуть и указать необходимые реквизиты):

- а) телефонограммы по телефонному номеру: _____;
б) направления почтовой корреспонденции на адрес: _____

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) копию свидетельств о рождении на каждого ребенка, родившегося в семье одновременно или четвертого и последующего ребенка - на ____ л.;
- 2) копию всех страниц паспорта каждого из родителей (родителя в неполной семье) - на ____ л.;
- 3) копию свидетельства о браке (при наличии) - на ____ л.;
- 4) письменное согласие родителя на предоставление единовременной выплаты другому родителю (для родителей из полных семей) - на ____ л.;
- 5) копию договора банковского счета, на который будет перечисляться единовременная выплата - на ____ л.;
- 6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации - на ____ л.;
- 7) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования - на ____ л.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления единовременной
выплаты семьям при рождении детей

АКТ

проверки жилищных условий семьи, в которой одновременно
родилось двое детей или четвертый и последующий ребенок

"__" _____ 20__ года

г. Белогорск

(должность специалиста администрации г. Белогорск,
проводящего обследование)

с участием заявителя _____

(Ф.И.О.)

провел (а) обследование жилого помещения по адресу:
гор. Белогорск, ул. (пер.) _____ дом _____ квартира _____.
Установлено, что в жилом помещении проживают:

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	С какого времени проживает в г. Белогорск	Зарегистрирован в данном жилом помещении

Вышеуказанные сведения соответствуют действительности.

(должность специалиста администрации
г. Белогорск)

(подпись) (Ф.И.О.)

(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Приложение N 2
к муниципальной программе
"Меры адресной поддержки
отдельных категорий
граждан г. Белогорск"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ
В ЛАГЕРЯХ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД СЕМЬЯМ,
ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ ДО 18 ЛЕТ И НАХОДЯЩИМСЯ
В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации города Белогорска
от 17.09.2025 N 1724)

1. Настоящий Порядок предоставления материальной помощи на оздоровление детей в лагерях дневного пребывания в летний период семьям, имеющим детей до 18 лет и находящимся в социально опасном положении, определяет предоставление материальной помощи на оздоровление детей в лагерях дневного пребывания в летний период семьям, имеющим детей до 18 лет и находящимся в социально опасном положении, по программе "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск" (далее - материальной помощи на оздоровление детей).

2. Материальная помощь на оздоровление детей является частичной компенсацией доли родительской платы за путевку в лагеря дневного пребывания в летний период.

3. Материальной компенсацией на оздоровление детей могут воспользоваться родители (законные представители), имеющие детей до 18 лет и находящиеся в социально опасном положении.

4. Статус семьи определяет государственное бюджетное учреждение Амурской области "Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения" (далее - ГБУ АО "Белогорский КЦСОН").

5. ГБУ АО "Белогорский КЦСОН" предоставляет в муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию и делам молодежи администрации города Белогорск" (далее - МКУ КОДМ г. Белогорск) списки детей, имеющих статус детей до 18 лет и находящихся в социально опасном положении ([приложение N 2](#)).

6. Социальный педагог, классный руководитель или другой педагогический работник образовательной организации (далее - ОО) составляют акт обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего, подтверждающий или опровергающий статус семьи.

7. Размер материальной помощи на оздоровление детей определяется путем деления общей суммы, предусмотренной в местном бюджете города Белогорск на реализацию данной поддержки в рамках муниципальной программы "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск", на общее количество детей согласно списку, предоставляемому ГБУ АО "Белогорский КЦСОН", с округлением до целого числа и утверждается ежегодно приказом МКУ КОДМ г. Белогорск.

8. В случае если при делении общей суммы получен остаток денежных средств, который меньше материальной помощи на одного ребенка, недостающую сумму ОО возмещает из средств внебюджетного фонда.

9. Материальная помощь на оздоровление детей направляется:

- 1) на культурное обслуживание;
- 2) транспортные расходы;
- 3) страхование детей;
- 4) приобретение медикаментов;

5) хозяйственные расходы;

6) приобретение канцелярских товаров и игрового материала.

10. Граждане, обратившиеся за материальной помощью на оздоровление детей, представляют в МКУ КОДМ г. Белогорск или ОО города Белогорск не позднее 10 календарных дней от начала смен [заявление](#) по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Порядку.

11. Перевод материальной помощи на оздоровление детей в лагерях дневного пребывания в летний период производится на основании приказа МКУ КОДМ "Об утверждении размера денежных средств на материальную помощь".

Приложение N 1
к Порядку
предоставления материальной помощи
на оздоровление детей
в лагерях дневного пребывания
в летний период семьям,
имеющим детей до 18 лет
и находящимся в социально
опасном положении

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации города Белогорска
от 17.09.2025 N 1724)

Председателю МКУ КОДМ г. Белогорск
от _____

(Ф.И.О., паспортные данные родителя)

(адрес проживания)

Телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить материальную помощь на частичную оплату стоимости
путевки в лагерях дневного
пребывания _____
(название лагеря)

на _____ смену за моего ребенка _____,
(Ф.И. ребенка)

обучающегося школы N _____ класс _____ и перечислить материальную помощь
на частичную оплату стоимости путевки в лагерь дневного

пребывания _____
(название лагеря)

Согласен (на) на обработку:

Персональные данные, в отношении которых дается согласие:
нужное отметить знаком V

моих персональных данных, указанных в заявлении и в приложении к заявлению;

персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении

в целях предоставления мне материальной помощи на частичную оплату стоимости путевки в лагерях дневного. Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении. Действия с персональными данными включают в себя обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных и моего ребенка третьему лицу в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в настоящем согласии, при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О персональных данных", и что персональные данные, передаваемые третьим лицам, будут обрабатываться только в целях предоставления материальной помощи на оздоровление за моего ребенка.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

в случае моего отказа представить свои персональные данные и персональные данные ребенка оператор персональных данных не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям: невозможность предоставления мне материальную помощь на частичную оплату стоимости путевки в лагерях дневного;

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения оператором персональных данных целей обработки персональных данных;

согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав и моего ребенка при обработке персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в [пунктах 3, 4, 5, 9 части 1 статьи 6](#) Федерального закона "О персональных данных";

при отзыве настоящего согласия уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право:

на получение сведений об операторе персональных данных, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных и моего ребенка, а также на ознакомление с этими персональными данными;

требовать уточнения своих персональных данных и моего ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются

неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав и моего ребенка;

на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных и моего ребенка;

на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О персональных данных", прошу сообщать мне одним из указанных способов:

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

"__" _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявление)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления материальной помощи
на оздоровление детей
в лагерях дневного пребывания
в летний период семьям,
имеющим детей до 18 лет
и находящимся в социально
опасном положении

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий
несовершеннолетнего

г. _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____ проверила
жилищно-бытовые условия гражданина _____,
(Ф.И.О.)

работающего в _____ в должности
_____, проживающего в доме
N _____ квартира N _____ по улице
_____ на жилой площади
_____.

Обследованием установлено:

жилая площадь, на которой проживает _____,
состоит из ____ комнат (количество комнат.)

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п. в нормальном состоянии, ветхий, аварийный комнаты) подъезд чистый, отремонтированный (ремонт проводился давно, в подъезде не убирают)

Благоустройство дома и данной жилплощади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

В квартире чисто, уютно, отсутствуют неприятные запахи (грязно, не убрано, накурено, запах алкоголя, ацетона или др.). Имеется у детей (ребенка) отдельная комната, место для учебы и отдыха, школьно-письменные принадлежности (мягкая мебель, уголок школьника, ремонт в квартире и в комнате детей, шкаф для хранения одежды).

Проводилось обследование условий проживания несовершеннолетнего:

Ф.И.О., дата рождения, ученика класса _____ МАОУ

Семья (многодетная, полная, неполная)

1. Сведения о родителях

Мать: Ф.И.О., место работы

Отец: Ф.И.О., место работы

2. Сведения о несовершеннолетних

2.1. Состояние здоровья: физическое развитие детей соответствует возрасту, внешних признаков наличия заболевания не выявлено (выявлено). Признаки физического или психического насилия над детьми отсутствуют (присутствуют).

2.2. Внешний вид: дети чистые, ухоженные, имеют (не имеют) необходимую одежду и обувь для дома, посещения образовательного учреждения, прогулок.

3. Приблизительный доход семьи, требуется ли оказание материальной помощи, в каком виде - частичная оплата путевки в детский оздоровительный лагерь школы.

Выводы:

1. Жилищно-бытовые условия удовлетворительные (неудовлетворительные).
2. Кем осуществляется уход и надзор над детьми, выполнение родительских

обязанностей осуществляется в полном объеме (частично, не выполняются
родительские обязанности).

3. Семья находится в социально опасном положении.

Рекомендации:

1. Оказать материальную помощь на оздоровление ребенка в (детей) Ф.И.О. в
лагере дневного пребывания

Дата обследования: _____ г.

Ф.И.О., должность специалистов, проводивших обследование:

Социальный педагог

Классный руководитель: _____

Директор _____
