



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2020

№ ____

О внесении изменений в
постановление от 08.10.2014
№ 1816 «Об утверждении
муниципальной программы
«Создание условий для развития
малого и среднего бизнеса в
г. Белогорск»

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области, в целях уточнения порядка предоставления субсидий,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 08.10.2014 № 1816 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск» (в редакции от 20.05.2020 № 525), следующие изменения:
- 1.2. Подпункт 2.9. раздела 4 подпрограммы I дополнить пунктом «8)» следующего содержания: «8) Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году. Предоставление субсидии осуществляется в порядке согласно приложению № 14 к Программе.».
- 1.3. В приложении № 4 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования» пункт 16 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Приложение № 14 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
3. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

Глава муниципального образования
г. Белогорск

С.Ю. Мелюков

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПОСТРАДАВШИХ
В УСЛОВИЯХ УХУДШЕНИЯ СИТУАЦИИ В СВЯЗИ С
РАСПРОСТРАНЕНИЕМ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ
(COVID-19)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов предпринимательства, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (в редакции от 13.05.2020 № 302).
- 1.3. Предоставление субсидии субъектам предпринимательства осуществляется в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса» муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.
- 1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году по следующим направлениям:
 - 1) оплата труда работников, определяемая на каждого работника, а также выплата индивидуальному предпринимателю (в случае если получатель поддержки – индивидуальный предприниматель), исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020, но не более чем за 2 месяца 2020 года.
При этом субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) количество работников получателя поддержки на 01.04.2020 составляет не более 15 человек. При этом количество работников определяется на основании полученных от получателя поддержки данных, предоставляемых по форме «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 01.02.2016 № 83п с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - 2) оплата труда работников, определяемая на каждого работника, с 01.01.2020 по 01.03.2020 составляла не ниже уровня минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020;
 - 3) количество работников получателя поддержки на момент предоставления заявки на получение субсидии составляет не менее 90 % от численности работников по состоянию на 01.03.2020.
 - 2) выплата индивидуальному предпринимателю, не имеющему работников, определяемая исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020, но не более чем за 2 месяца 2020 года.
 - 3) погашение задолженности по оплате коммунальных услуг по платежам, начисленным начиная с 01.04.2020, но не более чем за 2 месяца 2020 года.
- 1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых в соответствии с решениями регионального штаба по реализации антикризисных мер для обеспечения устойчивого развития экономики Амурской области относится к сферам деятельности, наиболее пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в результате введения режима повышенной готовности распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности» и применения мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Амурской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 07.04.2020 № 190 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Амурской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» или среднемесячная выручка которых с 01.04.2020 стала не менее, чем на 30 % ниже среднемесячной выручки сложившейся за период с 01.01.2019 по 31.03.2020.
- Осуществление субъектами малого и среднего предпринимательства деятельности в соответствующей сфере деятельности, наиболее пострадавшей в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), определяется по коду основного вида деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 01.03.2020.

Субсидия по направлениям, предусмотренным подпунктами 1.4.1. и 1.4.2. пункта 1.4, не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, сфера деятельности которых по основному виду деятельности включена в Перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434.

- 1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация города Белогорск (далее - главный распорядитель).
- 1.7. Выполнение организационно – технических процедур, обеспечивающих предоставление субсидий, осуществляется отделом экономического развития и инвестиций (далее - Отдел).
Для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, создается комиссия, состав которой утверждается распоряжением главного распорядителя.
Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами комиссии.
- 1.8. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю.
- 1.9. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом на основании распоряжения главного распорядителя.
- 1.10. Критериями отбора получателей субсидий являются:
 - 1.10.1. субъект малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) зарегистрирован и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск;
 - 1.10.2. субъект МСП внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - 1.10.3. субъект МСП зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) 01.03.2020 года;
 - 1.10.4. соответствующие на дату подачи заявления следующим требованиям:
 - 1) субъект МСП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект

МСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- 2) субъект МСП – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия предоставленной информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 3) субъект МСП не получает средства из бюджета города Белогорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка;

1.10.5. для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте «1.4.1.» пункта 1.4. настоящего Порядка, выполняющие следующие условия:

- 1) количество работников субъекта МСП на 01.04.2020 составляет не более 15 человек;
- 2) оплата труда работников с 01.01.2020 ежемесячно на каждого работника составляет не ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного на 01.01.2020 с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисленной в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями (не менее 18195 рублей);
- 3) количество работников субъекта МСП на момент предоставления заявления на получение субсидии составляет не менее 90 % от численности работников по состоянию на 01.03.2020;

1.10.6. для получения субсидии по направлениям, указанным в подпунктах «1.4.1.» и «1.4.2.» пункта 1.4. настоящего Порядка, в случае, если сфера деятельности субъекта МСП по основному виду деятельности не включена в Перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434;

1.10.7. соответствующие одному из критериев:

- 1) осуществление основного вида экономической деятельности, предусмотренного Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС. Ред. 2), принятым и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, который в соответствии с решениями регионального штаба по реализации антикризисных мер для обеспечения устойчивого развития экономики Амурской области относится к сферам деятельности, наиболее

- пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- 2) среднемесячная выручка с 01.04.2020 не менее чем на 30 % ниже среднемесячной выручки, сложившейся за период с 01.01.2019 по 31.03.2020.

Размер снижения выручки определяется путем сравнения среднемесячной выручки за месяцы фактического осуществления деятельности за 2019 год и 1 квартал 2020 года с выручкой за апрель 2020 года. В случае регистрации в качестве субъекта МСП в январе 2020 определяется путем сравнения среднемесячной выручки за месяцы фактического осуществления деятельности с выручкой за апрель 2020 года.

- 1.10.8. не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 1.10.9. не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
- 1.10.10. заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных пунктом 2.13. раздела 2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

- 2.1. Субсидия предоставляется субъектам МСП, подавшим заявление не позднее 1 августа текущего года.
- 2.2. Отдел размещает информационное сообщение о начале приема документов на официальном сайте муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы») не позднее, чем за 5 дней до начала приема заявок. Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать: сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт Администрации г. Белогорск в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка; сроки представления заявок; адрес, по которому представляются заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок.
- 2.3. Для получения субсидии субъект МСП представляет в Отдел заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:
- 2.3.1. копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.3.2. копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 2.3.3. для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.1.

настоящего порядка:

- 1) копию формы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц «Справка о доходах и суммах налога физического лица» (форма 2-НДФЛ), утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 02.10.2018 № ММВ-7-11/566@ на каждого работника за январь-февраль 2020 года;
 - 2) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 01.02.2016 № 83п за истекший период 2020 года.
 - 3) согласие на обработку персональных данных от каждого сотрудника по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
Представление получателем субсидии документов, содержащих персональные данные работников без их письменного согласия на обработку этих данных не допускается.
- 2.3.4. для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.3. настоящего порядка:
- 1) копию договора на предоставление соответствующих коммунальных услуг;
 - 2) копии документов, подтверждающих использование помещения в предпринимательской деятельности (договор аренды, свидетельство на право собственности),
 - 3) справку ресурсоснабжающей организации или управляющей компании о наличии задолженности за коммунальные услуги за период с 01.04.2020 и по дату подачи документов (с разбивкой по месяцам);
- 2.3.5. в случае снижения не менее чем на 30% среднемесячной выручки, сложившейся за период с 01.01.2019 по 31.03.2020 документы, подтверждающие факт ее снижения:
- 1) пояснительную записку с обоснованием факта снижения выручки в произвольной форме, заверенную юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
 - 2) субъекты МСП, применяющие общую систему налогообложения (ОСН), предоставляют справку о доходах ИП (ООО) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий [форм № 1](#) «Бухгалтерский баланс», [№ 2](#) «Отчет о финансовых результатах» для юридических лиц, 3-НДФЛ для индивидуальных предпринимателей за 2019 год и документов, в том числе формируемых в соответствии с действующими правилами бухгалтерского учета (например, по счету № 90 «Продажи», № 50 «Касса», счету № 51 «Расчетный счет», другим счетам бухгалтерского учета, подтверждающих факт снижения выручки; заверенных копий книг доходов и расходов, выписки по расчетному счету или фискального чека по ККМ, или отчеты по ККТ), за январь - апрель 2020 года;
 - 3) субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН), предоставляют справку о доходах ИП (ООО) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением заверенной

копии налоговой декларации за 2019 год и документов, в том числе формируемых в соответствии с действующими правилами бухгалтерского учета (например, по счету № 90 «Продажи», № 50 «Касса», счету № 51 «Расчетный счет», другим счетам бухгалтерского учета, подтверждающих факт снижения выручки; заверенных копий книг доходов и расходов, выписки по расчетному счету или фискального чека по ККМ, или отчеты по ККТ), за январь - апрель 2020 года;

- 4) субъекты МСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД), единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН), патентную систему налогообложения (ПСН), предоставляют справку о доходах ИП (ООО) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, которые подтверждают получение дохода (например, книга учета доходов и расходов, выписки по расчетным счетам с приложением справки ФНС России о наличии расчетных счетов или фискального чека по ККМ, или отчеты по ККТ) за 2019 год и январь - апрель 2020 года;
- 5) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта МСП.

2.3.6. Субъект МСП несет ответственность за достоверность представляемых им в Отдел сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Отдел регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления.

2.5. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Отдел проверяет полноту представленных в соответствии с пунктом 2.3. настоящего порядка документов и соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.10. настоящего порядка и передает их в Комиссию для рассмотрения. Очередность рассмотрения заявлений формируется согласно дате и времени регистрации заявления. Заявление на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 10 (десяти) дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов субъектов МСП Комиссией оформляется протокол.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) дней со дня получения документов и протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
 - 2) об отказе в предоставлении субсидии.
- 2.6. Основаниями для отказа в допуске субъекта МСП к отбору являются:
- 1) нарушение получателем субсидии срока подачи заявления о заключении договора, предусмотренного пунктом 2.1. настоящего порядка;
 - 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.10. настоящего порядка;
- 5) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$P_{\text{суб общ}} = P_{\text{суб}} + P_{\text{субИП}} + КУ,$$

где:

$P_{\text{суб общ}}$ - общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, но не более 0,2 млн. рублей;

- 1) $P_{\text{суб}}$ - размер субсидии на оплату труда, определяемая исходя из минимального размера оплаты труда на каждого работника и минимального размера оплаты труда на индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель – индивидуальный предприниматель)

$$P_{\text{суб}} = (12130 * N + ИП_{\text{мрот}}) * 2,$$

где:

12130 – размер МРОТ;

N – фактическая численность работников, но не более 15 человек,

$ИП_{\text{мрот}}$ – показатель равен 12130 (в случае, если заявитель – индивидуальный предприниматель), показатель равен 0 (в случае, если заявитель – юридическое лицо),

2 - количество месяцев;

- 2) $P_{\text{субИП}}$ - выплата индивидуальному предпринимателю, не имеющему работников, за 2 месяца 2020 года;

$$P_{\text{субИП}} = 12130 * 2;$$

где:

12130 – размер МРОТ,

2 – количество месяцев

- 3) КУ - оплата коммунальных услуг по платежам, начисленным с 01.04.2020, но не более чем за 2 месяца 2020 года.

2.8. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере не более 0,2 млн. рублей на одного получателя субсидии по одному или нескольким направлениям.

2.9. Конкретный размер субсидии указывается в договоре.

2.10. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в договоре указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя субсидии в заявлении.

2.11. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня доведения ему бюджетных ассигнований и лимитов

бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями субсидии, которым была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного договора в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.4. настоящего Порядка.

- 2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия направляет субъектам МСП, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Направление письменного уведомления осуществляется на электронный или почтовый адрес субъекта МСП, указанный им в заявлении на предоставление субсидии.

- 2.13. Главный распорядитель после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с получателями субсидии договоры, составленные в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90.

- 2.14. В течении 30 календарных дней со дня подписания договора получатель субсидии направляет главному распорядителю отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной по договору с приложением документов, подтверждающих направление оплаты затрат, на финансовое обеспечение которых предоставлена субсидия, в полном объеме (например, платежные поручения на перечисление заработной платы на банковскую карту с реестром сотрудников, платежную ведомость, расчетно-платежную ведомость, расходный кассовый ордер), заверенные получателем субсидии, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

- 2.15. В случае отсутствия подтверждающих документов или их недостоверность, получатель субсидии обязан вернуть средства в неподтвержденном объеме.

- 2.16. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации.

3. Требования к отчетности

- 3.1. Факт осуществления предпринимательской деятельности получателей субсидии по состоянию на 01.01.2021 проверяется Отделом путем получения выписки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе с официального ресурса ФНС России.

- 3.2. Получатели субсидий не позднее 1 февраля 2021 года представляют главному распорядителю отчеты о достижении показателей результативности предоставления субсидии, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку:
- 1) осуществление предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями поддержки;
 - 2) сохранение численности работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, не менее 75% от численности работников по состоянию на 01.03.2020.
- Конкретные показатели результативности использования субсидии и их значения устанавливаются в договоре.

4. Требования об осуществлении контроля

- 4.1. Главный распорядитель и органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектом предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.
- 4.2. Субъект предпринимательства несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренную действующим законодательством.
- 4.3. В случае не достижения получателем субсидии показателей результативности, установленных договором и нарушения условий предоставления субсидии, главный распорядитель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в местный бюджет.
- 4.4. Получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
- 4.5. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.
- 4.6. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия представлена в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, но менее размеров, установленных пунктами 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется Главным распорядителем с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

Приложение № 1
к Порядку

Рег.№ _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В отдел экономического развития и
инвестиций Администрации г. Белогорск

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование заявителя, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя заявителя (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	
ФИО контактного лица, должность	
Номер контактного телефона заявителя	
Электронный адрес заявителя (e-mail)	
Юридический адрес	
Местонахождение/почтовый адрес заявителя или адрес регистрации по месту жительства заявителя (индивидуального предпринимателя)	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Осуществляемый вид экономической деятельности, среднемесячная выручка по	

которому с 01.04.2020 не менее чем на 30 % ниже среднемесячной выручки сложившейся за период с 01.01.2019 по 31.03.2020	
Применяемая система налогообложения	
Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	
- ИНН	
- КПП	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Прошу предоставить субсидию	Да (проставляется в нужных строках)	Размер субсидии, рублей
Критерии отнесения к пострадавшим субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19):		
осуществления субъектом малого и среднего предпринимательства деятельности по основному ОКВЭДу, которая в соответствии с решениями регионального штаба по реализации антикризисных мер для обеспечения устойчивого развития экономики Амурской области относится к сферам деятельности, наиболее пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)		X
осуществления вида экономической деятельности, среднемесячная выручка по которому с 01.04.2020 не менее чем на 30 % ниже среднемесячной выручки сложившейся за период с 01.01.2019 по 31.03.2020		X
На цели:		
оплата труда работников, определяемая на каждого работника, а также выплата индивидуальному предпринимателю (в случае если получатель поддержки – индивидуальный предприниматель), исходя из минимального размера оплаты труда по		

состоянию на 01.01.2020, но не более чем за 2 месяца 2020 года		
выплата индивидуальному предпринимателю, не имеющему работников, определяемая исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020, но не более чем за 2 месяца 2020 года		
погашение задолженности по оплате коммунальных услуг по платежам, начисленным начиная с 01.04.2020, но не более чем за 2 месяца 2020 года.		
ИТОГО СУММА СУБСИДИИ:		

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о Требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление Администрацией города Белогорск и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель субъекта малого

или среднего предпринимательства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта малого
или среднего предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку моих персональных данных в Администрации
города Белогорск, представленных _____.
(наименование ИП (ООО))

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в
целях получения субсидии _____.
(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

СПРАВКА

о доходе юридического лица (индивидуального предпринимателя)
за период _____

_____,
(наименование юридического лица (ИП), (ИНН)
осуществляющий предпринимательскую деятельность с «___» _____ г.
по настоящее время, сообщает о том, что за период _____
получен доход в размере _____ руб. ____ коп. (сумма прописью), в
том числе:

Год	Месяц	Доход за месяц*, тыс. рублей
2019	январь	
	февраль	
	март	
	апрель	
	май	
	июнь	
	июль	
	август	
	сентябрь	
	октябрь	
	ноябрь	
	декабрь	
ИТОГО (за 2019 год)		
2020	январь	
	февраль	
	март	
	апрель	
ИТОГО (за 2020 год)		
ВСЕГО (за период)		

* в случае отсутствия фактической деятельности необходимо заполнить в графе «отсутствие фактической деятельности»

Справка выдана на основании:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии, предоставленной по договору
от «__» _____ 20__ года № _____

(наименование получателя)

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма затрат по договору (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
	Итого			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку

ОТЧЕТ
о достижении показателя результативности предоставления субсидии
за 2020 год

(наименование субсидии)

(Ф.И.О. или наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение на 01.03.2020	Достигнутое значение на 01.01.2021	Процент выполнения/ отклонения от плана	Примечание
1.					
2.					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.