



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06 2013

№ 1166

Об утверждении Положения о муниципальном контроле по соблюдению требований Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом г.Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле по соблюдению Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск согласно приложения.
2. Опубликовать в газете «Белогорский вестник».
3. Внести в подраздел 7.7 раздела 7 «Управление городским хозяйством», базы нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск.
4. Контроль возложить на заместителя Главы по ЖКХ – начальника Управления ЖКХ А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования
г. Белогорск

С.Ю. Мелников

**Положение о порядке проведения муниципального контроля по
соблюдению требований Правил благоустройства и содержания
территории муниципального образования город Белогорск**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Законом Амурской области от 30.03.2007 № 39-ОЗ «Об административной ответственности в Амурской области», Уставом города Белогорск.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования город Белогорск (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).
- 1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в целях проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями Правил благоустройства в форме проверок, проводимых в соответствии с утвержденным планом работы и направленных на обеспечение соблюдения всеми физическими, юридическими, должностными лицами требований действующего законодательства.
- 1.4. Мероприятия по муниципальному контролю проводятся в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 1.5. Организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск», (далее - орган муниципального контроля в сфере благоустройства).
- 1.6. Должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства, наделенные полномочиями на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, являются муниципальными инспекторами по благоустройству).

Наделение должностных лиц полномочиями по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

- 1.7. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Белогорск.
- 1.8. Муниципальный контроль на территории муниципального образования город Белогорск регламентируется федеральным законодательством, законодательством Амурской области, нормативными правовыми актами Администрации города Белогорск.

Указанные органы принимают нормативные акты по вопросам муниципального контроля на территории муниципального образования город Белогорск, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Амурской области, настоящему Положению.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

- 2.1. Повышение эффективности в сфере осуществления контроля на основе укрепления взаимодействия между органами местного самоуправления, уполномоченными ими органами и территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти по реализации на территории муниципального образования город Белогорск Правил благоустройства.
- 2.2. Обеспечение соблюдения всеми физическими, должностными и юридическими лицами Правил благоустройства.
- 2.3. Профилактика правонарушений предусмотренных Законом Амурской области на территории города Белогорск.
- 2.4. Контроль за реализацией общей политики Российской Федерации, субъекта Российской Федерации — Амурской области и органов местного самоуправления в области Правил благоустройства.
- 2.5. Осуществление на территории города Белогорск муниципального контроля в сфере благоустройства совместно с Административной комиссией города Белогорск;

3. ФОРМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

- 3.1. Мероприятия по муниципальному контролю в сфере благоустройства проводятся в виде плановых и внеплановых проверок соблюдения данных Правил юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

- 3.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого руководителем органа муниципального контроля в сфере благоустройства.
- 3.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:
- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
 - цель и основание проведения каждой плановой проверки;
 - дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
 - наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляющего конкретную плановую проверку.
- 3.4.1. Основанием для проведения внеплановой проверки, наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», является поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения Правил благоустройства. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.
- 3.5. Проверки, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки.
- 3.6. Порядок проведения проверок, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения осуществляется в соответствии с административным регламентом, регулирующим проведение муниципального контроля на территории муниципального образования город Белогорск.
- 3.7. По результатам проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляется акт проверки соблюдения законодательства, в соответствии с Федеральным законом 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- 3.8. В случае выявления признаков, свидетельствующих о наличии состава административного правонарушения или нарушений обязательных

требований, инспектор, в пределах собственных полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязан:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- осуществлять контроль за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, уголовных дел по признакам преступлений.

Предписание должно содержать фамилию, имя, отчество должностного лица, выдавшего предписание, его должность, наименование юридического лица, а также фамилию, имя, отчество физического лица (адресата предписания), конкретизированное требование (перечень требований), которое обязан выполнить адресат, ссылки на нормативные акты, срок устранения правонарушения и дату выдачи предписания.

Предписание должно быть подписано адресатом (для юридического лица его законным представителем). При отказе от подписи в получении предписания в нем, делается соответствующая отметка об этом, и оно направляется адресату по почте с уведомлением о вручении.

В случае выявления нескольких нарушений, устранение которых подразумевает существенное отличие объемов работ и, соответственно, сроков их исполнения, уполномоченное должностное лицо дает несколько предписаний по каждому из указанных правонарушений.

- 3.9. При неисполнении предписаний в указанные сроки в установленном порядке принимаются меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности.
- 3.10. По окончании проверки муниципальный инспектор, проводивший проверку, в журнале учета проверок осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании органа муниципального контроля в сфере благоустройства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и

предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, а также гражданин имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органов муниципального контроля муниципального образования город Белогорск, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина при проведении проверки в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Внеплановые проверки проводятся:

- для проверки исполнения предписаний соответствующих инспекторов по соблюдению Правил благоустройства, об устранении ранее выявленных правонарушений, а также предписаний иных должностных лиц в случаях наделения их законодательством такими полномочиями в области контроля за соблюдением Правил благоустройства;
- в случае обнаружения в ходе осуществления муниципального и/или государственного контроля достаточных данных, указывающих на наличие правонарушений;
- в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц или граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушений Правил благоустройства;
- обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся к должностному лицу (уполномоченному органу), осуществляющему муниципальный контроль, не могут служить основанием для проведения мероприятий по внеплановому контролю.

3.13. По результатам проверки соблюдения законодательства должностным лицом (лицами), осуществляющим проверку, составляется акт проверки соблюдения Правил благоустройства в 3-х экземплярах, в котором указываются:

- дата, время и место составления акта;
- наименование органа местного самоуправления;
- основания и цель проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), проводившего проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество гражданина, присутствовавших при проведении проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере, о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений;
- подпись должностного лица (лиц), осуществившего проверку соблюдения Правил благоустройства.

В случае обнаружения в результате проверки соблюдения Правил благоустройства правонарушения с целью его ликвидации (устранения) и привлечения нарушителя к административной ответственности акт проверки направляется на рассмотрение в территориальный орган государственного контроля (надзора) или должностному лицу, которые уполномочены рассматривать дела по данному виду правонарушений. В случаях, установленных законом, допускается обращение органов местного самоуправления в судебные органы с соблюдением норм соответствующего процессуального законодательства.

К акту проверки (в зависимости от вида нарушения) могут прилагаться результаты осмотра объектов благоустройства, протоколы (заключения), объяснения лиц, в чьих действиях имеются признаки нарушения действующего законодательства, и должностных лиц органов государственного и/или муниципального контроля (надзора) и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

- 4.1. Лицо уполномоченное на осуществление контроля в пределах предоставленных полномочий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:
- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
 - выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;
 - составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;
 - направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел.
- 4.2. Инспектор по муниципальному контролю при проведении мероприятий по контролю обязан:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
 - осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.
- 4.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления несут в установленном действующим законодательством и настоящим Положением ответственность за:
- несоблюдение требований законодательства при исполнении служебных обязанностей;
 - несоблюдение установленного порядка осуществления муниципального контроля;
 - непринятие мер по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений Правил благоустройства;
 - объективность и достоверность материалов проводимых проверок.
- 4.4. Лицо уполномоченное на проведение проверок, составляют отчетность о своей деятельности, обеспечивают достоверность составляемых отчетов, которые предоставляют в установленные сроки в предусмотренные законодательством Российской Федерации органы.
- 4.5. Должностные лица (уполномоченный орган), осуществляющие муниципальный контроль, при выполнении возложенных на них обязанностей имеют право:
- осуществлять муниципальный контроль в соответствии со своей компетенцией;
 - посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты;
 - составлять по результатам проверок акты проверок соблюдения Правил благоустройства с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев;
 - обращаться в органы полиции за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению ими муниципального контроля, а также в установлении личности граждан, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения законодательства;

- комплектовать материалы, необходимые для принятия мер по устранению выявленных правонарушений, в том числе и с привлечением лиц, в чьих действиях имеются признаки нарушения законодательства, к административной ответственности;
 - участвовать в подготовке нормативных документов органов местного самоуправления, регулирующих вопросы соблюдения Правил благоустройства на территории города Белогорск;
 - выдавать юридическим и физическим лицам, обязательные к исполнению, указания (предписания) по устранению нарушений Правил благоустройства и их негативных последствий.
- 4.6. В процессе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства уполномоченными на проведение муниципального контроля используются документы на официальных подотчетных бланках.
- 4.7. На время исполнения служебных обязанностей должностным лицам, осуществляющим муниципальный контроль, выдаются соответствующие служебные удостоверения.
- 4.8. Должностные лица или уполномоченный орган, осуществляющие муниципальный контроль, при проведении мероприятий по контролю обязаны:
- руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Амурской области, нормативными правовыми актами Администрации города Белогорск, настоящим Положением.