

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСКА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2016 г. № 1897

(в ред. постановления администрации города Белогорска
от 26.11.2018 № 1814, 19.02.2021 № 182)

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
Г. БЕЛОГОРСК С ИНВЕСТОРАМИ ПО ВОПРОСАМ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРИОРИТЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

В соответствии с Законом Амурской области от 5 сентября 2007 г. № 374-ОЗ "Об инвестиционной деятельности в Амурской области", в целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории муниципального образования г. Белогорск постановляю:

1. Утвердить Регламент взаимодействия администрации г. Белогорск с инвесторами по вопросам реализации приоритетных инвестиционных проектов согласно приложению.

2. Отменить постановление администрации г. Белогорск от 4 февраля 2015 г. № 176 "Об утверждении Регламента взаимодействия администрации г. Белогорск с инвесторами по вопросам реализации инвестиционных проектов".

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике Л.В. Цыркунову.

Глава
муниципального образования
города Белогорска
С.Ю.МЕЛЮКОВ

**РЕГЛАМЕНТ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. БЕЛОГОРСК С ИНВЕСТОРАМИ
ПО ВОПРОСАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНЫХ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Общие положения

1.1. Регламент взаимодействия администрации г. Белогорск с инвесторами по вопросам реализации приоритетных инвестиционных проектов (далее - Регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории муниципального образования г. Белогорск, сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна".

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность информационно-консультационного и организационного сопровождения приоритетных инвестиционных проектов и направлен на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с администрацией, снижение административных барьеров, оказание максимального содействия инвесторам.

1.3. Сопровождение приоритетного инвестиционного проекта осуществляется администрацией в лице отдела экономического развития и инвестиций (далее - координатор) на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой и иной деятельности в рамках инвестиционного проекта).

2. Критерии отбора приоритетных инвестиционных проектов

К приоритетным инвестиционным проектам, сопровождение которых осуществляется по принципу "одного окна", относятся инвестиционные проекты, реализуемые на территории муниципального образования г. Белогорск и предполагающие социальный и экономический или бюджетный эффект для города (за исключением инвестиционных проектов по строительству жилых домов и других объектов социальной инфраструктуры, в том числе возводимых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

2.1. Критерии отбора приоритетных инвестиционных проектов, сопровождение которых осуществляется по принципу "одного окна":

2.1.1) общая стоимость менее 150 млн. рублей;

2.1.2) наличие документов, предусмотренных пунктом 5.1;

2.1.3) финансирование проекта предусматривается за счет собственных или заемных средств;

2.1.4) проект соответствует приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования г. Белогорск.

2.2. Инвестиционные проекты стоимостью от 150 млн. рублей претендуют на получение государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Амурской области.

3. Формы сопровождения приоритетных инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение приоритетных инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

3.1.1. Предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- информирования инициаторов инвестиционных проектов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) о возможных формах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами;

- оказания консультационной поддержки инициаторам инвестиционных проектов при оформлении заявки на получение форм государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами.

3.1.2. Предоставление инвестору организационной поддержки, в том числе по вопросам:

- размещения информации об инвестиционных проектах на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск;
- организации совещаний по проблемам осуществления инвестиционной деятельности;
- информирования инициаторов инвестиционных проектов о международных, общероссийских и региональных выставках;
- рассмотрения инвестиционных проектов на заседаниях комиссии по вопросам финансовой и инвестиционной политики при администрации г. Белогорск;
- подбора свободных земельных участков, неиспользуемых производственных площадей для реализации инвестиционного проекта, путем формирования реестра неиспользованных земельных участков и размещения его на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск;
- проведения мониторинга реализации инвестиционных проектов, включающего выезд на площадки реализации инвестиционных проектов, оперативное реагирование на проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации инвестиционных проектов, в пределах компетенции администрации муниципального образования г. Белогорск.

4. Взаимодействие администрации г. Белогорск с органами государственной власти

4.1. Сопровождение инвестиционных проектов стоимостью от 150 млн. рублей осуществляется координатором в пределах его полномочий совместно с уполномоченным органом (далее - уполномоченный орган), установленным Регламентом, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 19 ноября 2014 г. № 697 (далее - Регламент Амурской области).

4.2. Координатором в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления проверяются соответствие формы, содержания, комплектность поступивших документов с заявлением, проводится проверка правильности написания и содержания документов в соответствии с требованиями Регламента Амурской области.

4.3. В случае если представленные инвестором документы соответствуют требованиям Регламента Амурской области, координатор в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления направляет документы по инвестиционному проекту в уполномоченный орган для рассмотрения возможности включения инвестиционного проекта в перечень приоритетных инвестиционных проектов Амурской области.

4.4. По результатам рассмотрения уполномоченный орган направляет координатору выписку из протокола с принятым решением в соответствии с Регламентом Амурской области.

4.5. В случае положительного решения уполномоченного органа о включении инвестиционного проекта в перечень приоритетных инвестиционных проектов Амурской области дальнейшее сопровождение инвестиционного проекта осуществляется совместно с уполномоченным органом в соответствии с Регламентом Амурской области.

5. Порядок рассмотрения и сопровождения инвестиционных проектов, претендующих на муниципальную поддержку

5.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта и его сопровождения является поступление в администрацию г. Белогорск следующих документов:

5.1.1) заявление в соответствии с приложением к настоящему постановлению о сопровождении инвестиционного проекта в произвольной форме с указанием требуемого вида поддержки или содействия;

5.1.2) бизнес-план или технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта;

5.1.3) копии учредительных документов и всех изменений и дополнений к ним (для юридических лиц) или копии паспорта (для индивидуальных предпринимателей).

5.2. Поступившие документы подлежат рассмотрению координатором в течение 5 рабочих дней на предмет соответствия формы и комплектности представленных документов требованиям,

установленным п. 5.1 настоящего Регламента, со дня регистрации заявления, а в случаях, указанных п. 5.4, в течение 15 рабочих дней на предмет экономической обоснованности его реализации на территории муниципального образования г. Белогорск.

5.3. В случае отсутствия одного или нескольких документов, указанных в п. 5.1 данного Регламента, координатор в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет инвестора о необходимости доработки документов либо об отказе в сопровождении инвестиционного проекта с обоснованием причин отказа. Уведомление подписывается заместителем главы по экономике и направляется инвестору по адресу, указанному в заявлении.

5.4. В случае если представленные документы по форме и содержанию соответствуют требованиям, установленным в п. 5.1 Регламента, координатор в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит заключение по инвестиционному проекту, которое включает:

5.4.1) информацию о возможных формах поддержки инвестиционного проекта с учетом его отраслевой направленности в соответствии с настоящим Регламентом;

5.4.2) информацию об отнесении либо о невозможности отнесения представленного проекта к приоритетным инвестиционным проектам.

5.5. Координатор вправе при необходимости после рассмотрения поступивших документов в течение 3 рабочих дней направить проект на рассмотрение в другие структурные подразделения с целью подготовки сводного заключения о формах поддержки инвестиционного проекта.

5.6. Структурные подразделения в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта направляют координатору инвестиционного проекта заключение, которое содержит возможные виды поддержки данного инвестиционного проекта на территории муниципального образования г. Белогорск.

5.7. Координатор в течение 5 рабочих дней после получения заключения от структурных подразделений готовит сводное заключение по инвестиционному проекту, которое содержит информацию о возможных формах поддержки инвестиционного проекта с учетом его отраслевой направленности. Заключение по инвестиционному проекту согласовывается заместителем главы по экономике, подписывается главой муниципального образования г. Белогорск и направляется инвестору.

5.8. Инвестиционные проекты, претендующие на получение залоговой поддержки, подлежат рассмотрению инвестиционным советом администрации г. Белогорск, в соответствии с порядком предоставления залоговой поддержки.

5.9. Инвестиционные проекты, претендующие на получение финансовой поддержки из средств местного бюджета, подлежат рассмотрению комиссией по вопросам финансовой и инвестиционной политики при администрации г. Белогорск.

5.10. Инвестиционные проекты (за исключением инвестиционных проектов стоимостью более 150 млн. рублей), одобренные на получение и сопровождение прочих видов поддержки, в течение 3 рабочих дней со дня подготовки сводного заключения координатором направляются в структурные подразделения администрации г. Белогорск, курирующие отраслевую принадлежность данного проекта.

5.11. Координатор в рамках сопровождения инвестиционного проекта оказывает инвестору консультационную, информационную и организационную поддержку в течение всего периода реализации проекта вплоть до ввода объекта инвестиционной деятельности в эксплуатацию.

5.12. Для осуществления мониторинга реализации инвестиционного проекта структурное подразделение администрации г. Белогорск, курирующее реализацию проекта, ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют координатору:

5.12.1) информацию о реализации инвестиционных проектов, в отношении которых в течение отчетного периода осуществлялось сопровождение;

5.12.2) информацию о мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта.

5.13. Координатором в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется заместителю главы по экономике сводный отчет о результатах деятельности по сопровождению инвестиционных проектов.

5.14. Приостановление и прекращение сопровождения инвестиционного проекта могут быть по следующим причинам:

5.14.1) при непредставлении (несвоевременном представлении) инициатором проекта информации о ходе реализации инвестиционного проекта;

5.14.2) при отказе инициатора инвестиционного проекта от реализации проекта;

5.14.3) при отклонениях фактических финансовых и экономических показателей инвестиционного проекта от расчетных.

5.15. При возникновении причин, указанных в п. 5.14, координатор готовит мотивированное заключение о необходимости приостановления или прекращения сопровождения инвестиционного проекта. Заключение с указанием причин прекращения сопровождения инвестиционного проекта подписывается заместителем главы по экономике и направляется инвестору в течение 3 дней с момента подписания.

6. Государственная и муниципальная поддержка инвестиционной деятельности

Предоставление инвесторам поддержки инвестиционной деятельности осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральным законом от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений";

Законом Амурской области от 29 декабря 2012 г. № 142-ОЗ "О государственной поддержке агропромышленного комплекса Амурской области";

Законом Амурской области от 27 июня 2012 г. № 66-ОЗ "О локальных зонах экономического благоприятствования на территории Амурской области";

Законом Амурской области от 30 июня 2008 г. № 67-ОЗ "О порядке предоставления государственных гарантий Амурской области";

Законом Амурской области от 5 сентября 2007 г. № 374-ОЗ "Об инвестиционной деятельности в Амурской области";

постановлением Правительства Амурской области от 19 ноября 2014 г. № 697 "Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна";

постановлением Правительства Амурской области от 24 марта 2014 г. № 163 "Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований инвестиционного фонда Амурской области";

постановлением Правительства Амурской области от 18 апреля 2013 г. № 186 "Об организации работы по предоставлению налоговых льгот";

решением Белогорского Совета народных депутатов от 21 ноября 2014 г. № 18/178 "О внесении изменений в положение "О земельном налоге на территории муниципального образования г. Белогорск";

решением Белогорского Совета народных депутатов от 22 ноября 2012 г. № 65/124 "Об утверждении положения "О земельном налоге на территории муниципального образования г. Белогорск";

решением Белогорского Совета народных депутатов от 25 июня 2009 г. № 07/108 "Об утверждении реестра имущества, входящего в состав залогового фонда г. Белогорска";

решением Белогорского Совета народных депутатов от 28 мая 2009 г. № 05/75 "О Положении о залоговом фонде муниципального образования город Белогорск";

решением Белогорского Совета народных депутатов от 18 декабря 2008 г. № 66/193 "Об утверждении положения "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории г. Белогорска";

решением Белогорского Совета народных депутатов от 30 марта 2006 г. № 19/26 "О положении "О порядке предоставления инвестиционного налогового кредита в г. Белогорске";
(в ред. постановления администрации города Белогорска от 26.11.2018 № 1814)

решением Белогорского Совета народных депутатов от 26 декабря 2000 г. № 138 "Об утверждении положения "О порядке сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества г. Белогорска";

постановлением администрации г. Белогорск от 8 октября 2014 г. № 1816 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015 - 2020 годы";

постановлением администрации г. Белогорск от 13 марта 2012 г. № 339 "О создании комиссии по вопросам финансовой и инвестиционной политики при администрации г. Белогорск";

постановлением администрации г. Белогорск от 21 июня 2010 г. № 908 "Об учреждении некоммерческой организации "Белогорский фонд развития малого и среднего бизнеса";

постановлением администрации г. Белогорск от 23 июня 2009 г. № 677 "О Порядке предоставления залоговой поддержки".

Приложение
к Регламенту

Администрация г. Белогорск
Заместителю Главы по экономике

Заявление
на оказание сопровождения инвестиционного проекта

В целях реализации инвестиционного проекта прошу оказать сопровождение
инвестиционного проекта _____
(наименование инвестиционного проекта)

I. Информация об инициаторе инвестиционного проекта:

1.	Полное наименование <1>	
2.	Сокращенное наименование <2>	
3.	Основной вид экономической деятельности (указывается в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности) <2>	
4.	Юридический адрес <2>	
5.	Почтовый адрес	
6.	ОГРН/ОГРНИП <2>	
7.	Дата и место государственной регистрации <2>	
8.	ИНН/КПП	
9.	Телефон, факс, e-mail	
10.	Ф.И.О. и должность руководителя <2>	
11.	Ф.И.О., должность, телефон, факс, e-mail контактного лица	

<1> Физическим лицом указываются фамилия, имя, отчество.

<2> Физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, не заполняется.

II. Информация об инвестиционном проекте:

1.	Отрасль, в которой реализуется (планируется к реализации) инвестиционный проект	
2.	Цель инвестиционного проекта	
3.	Место реализации инвестиционного проекта -	

	муниципальное образование, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта	
4.	Объем инвестиционных вложений:	
4.1.	Всего, тыс. рублей	
4.2.	Освоено на момент подачи заявления, тыс. рублей	
5.	Источники финансирования:	
5.1.	Внебюджетные средства, всего, тыс. рублей	
	<i>в том числе:</i>	
5.1.1.	Собственные средства инициатора инвестиционного проекта, тыс. рублей	
5.1.2.	Привлеченные средства (займы, кредиты), тыс. рублей	
5.2.	Бюджетные средства (средства, которые могут быть привлечены), всего, тыс. рублей	
	<i>в том числе:</i>	
5.2.1.	Средства регионального бюджета, тыс. рублей	
5.2.2.	Средства бюджета муниципального образования, тыс. рублей	
5.3.	Источник финансирования не определен (требуется изыскать), тыс. рублей	
6.	Срок реализации инвестиционного проекта	
6.1.	Начало реализации инвестиционного проекта, год	
6.2.	Планируемый год ввода в эксплуатацию	
6.3.	Планируемый год выхода на проектную мощность	
7.	Планируемый срок окупаемости инвестиционного проекта	
8.	Наличие земельных участков и (или) производственных площадей, необходимых для реализации инвестиционного проекта	
8.1.	Данные об имеющихся земельных участках и (или) производственных площадях: местоположение, площадь, коммуникации	
8.2.	Данные запрашиваемых земельных участков и (или) производственных площадей: местоположение, площадь, коммуникации	
9.	Планируемый объем выпуска продукции/оказываемых услуг/работ (проектная мощность)	
9.1.	В натуральном выражении в год, ед. продукции (работ, услуг)	

9.2.	В стоимостном выражении в год, тыс. рублей	
10.	Чистый дисконтированный доход, тыс. рублей	
11.	Внутренняя норма доходности, процентов	
12.	Количество временных рабочих мест, создаваемых в среднем в год в период реализации инвестиционного проекта, единиц	
13.	Количество постоянных рабочих мест, вновь созданных в результате выхода на проектную мощность, единиц	
14.	Прогнозный объем платежей в бюджеты всех уровней (включая внебюджетные фонды) за период с начала реализации инвестиционного проекта до выхода на проектную мощность, тыс. рублей	
15.	Прогнозный объем платежей в бюджеты всех уровней (включая внебюджетные фонды) при выходе на проектную мощность, тыс. рублей в год	
16.	Дополнительные сведения по инвестиционному проекту	

Инициатор инвестиционного проекта настоящим подтверждает:

- 1) вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;
- 2) инициатор инвестиционного проекта не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;
- 3) инициатор инвестиционного проекта не возражает против доступа к указанной в заявлении и прилагаемых к нему документах информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке заявления и прилагаемых к нему документов, в том числе бизнес-плана.

Инициатор инвестиционного проекта дает согласие на обработку и использование данных (в том числе персональных данных), указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, в целях обеспечения сопровождения инвестиционного проекта.

Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

1. _____
2. _____

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления " __ " _____ 20__ г.