



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2025

№ _____

О внесении изменений в постановление от 20.12.2021 № 1803 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с благоустройством г. Белогорск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 20.12.2021 № 1803 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с благоустройством г. Белогорск» (в редакции от 18.10.2024 № 2371) следующие изменения:
 - 1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - 1.3. Пункт 7 постановления изложить в новой редакции: «Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы

по ЖКХ – начальника МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» О.Н. Алексееву.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.
3. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 «Управление городским хозяйством» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorck-nra.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ – начальника МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» О.Н. Алексееву.

И.о. Главы Администрации
г. Белогорск

О.М. Сапожникова

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, на возмещение затрат, связанных с благоустройством г. Белогорск

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, на возмещение затрат, связанных с благоустройством г. Белогорск, разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ, в целях повышения благоустроенности г. Белогорска (далее – субсидия).
2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с выполнением работ и услуг по благоустройству г. Белогорск. Возмещению подлежат затраты, связанные с благоустройством г. Белогорск (затраты по работе автотранспорта, оплате труда персонала, привлеченного к выполнению работ, по приобретению материалов, инструментов, оборудования, по оплате услуг организаций, привлекаемых для выполнения работ и услуг по благоустройству, непосредственно связанных с выполнением работ и услуг по благоустройству).
Субсидия предоставляется юридическим лицам (далее - получатели субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с благоустройством г. Белогорск.
Благоустройство территории - это деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение

комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.

Под благоустройством территории г. Белогорск подразумевается проведение следующих видов работ и услуг: устройство цветников; подрез и снос перестойных деревьев (по заявлениям граждан); выкашивание газонов; посадка деревьев; ямочный ремонт (ремонт) дорог; обустройство (ремонт) тротуаров; содержание дорог, подметание улиц (механизированная и ручная уборка), содержание и ремонт общественных территорий (площади, скверы, парки), ограждений (заборы и леерные ограждения), малых архитектурных форм и городской мебели, водных устройств (фонтаны), тротуаров (механизированная и ручная уборка); содержание автобусных остановок (павильонов); содержание ливневой канализации; разметка дорог, в том числе вертикальная разметка железобетонных ограждений; техническое обслуживание, содержание (ремонт) светофорных объектов; выполнение аварийно-восстановительных работ дорожных знаков; установка дорожных знаков; комплекс мероприятий, связанных с содержанием сетей уличного наружного освещения, ремонт и обслуживание контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов; услуги по отлову и транспортировке отловленных животных (собак) без владельцев на территории г. Белогорск и возврат содержащихся животных (собак) без владельцев на прежнее место их обитания, изготовление клеток – ловушек для животных (собак), изготовление вольеров для животных (собак), содержание животных (собак).

Перечень автомобильных дорог общего пользования, относящихся к г. Белогорск, утвержден постановлением Администрации г. Белогорск от 25 декабря 2010 г. № 62 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования, относящихся к муниципальной собственности г. Белогорск».

3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник отбора – юридическое лицо.

заявка – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе.

4. Главным распорядителем субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» (далее - Главный распорядитель).
5. Субсидия предоставляется участникам отбора (прошедшим отбор) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств.

6. К участникам отбора, имеющим право на получение субсидии, относятся юридические лица независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие виды деятельности по выполнению работ и услуг по благоустройству г. Белогорск (далее по тексту – получатель субсидии).
7. Отбор получателя субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.
8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru>.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Главного распорядителя с получателями субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Главы по ЖКХ – начальника МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» (уполномоченного лица), размещается на официальном сайте г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://zkh.belogorsk.ru> (раздел «Благоустройство», подраздел «Субсидии») не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указывается:

- 9.1. сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);
- 9.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;
- 9.3. цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктами 2, 34 Порядка;
- 9.4. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 9.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 Порядка;

- 9.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 Порядка;
- 9.7. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;
- 9.8. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 9.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 19 Порядка;
- 9.10. срок, в течение которого участники отбора (получатели субсидии) должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 26.2 Порядка;
- 9.11. условия признания получателя субсидии отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 9.12. дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Белогорска (www.belogorsk.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
10. Участник отбора не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:
 - 10.1. осуществлять производственную деятельность с использованием муниципального имущества;
 - 10.2. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - 10.3. не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - 10.4. не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- 10.5. не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 10.6. не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 10.7. не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 10.8. не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- 10.9. не являться получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка;
- 10.10. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;
11. Для участия в отборе участник отбора (получатель субсидии) в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов, полученных в результате сканирования документов на бумажном носителе:
 - 11.1. заявление на получение субсидии по форме, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг»;
 - 11.2. Устав юридического лица одновременно при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанного документа;

- 11.3. справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
- 11.4. справку, подтверждающую отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, утвержденных приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям;
- 11.5. расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с благоустройством г. Белогорск (далее – расчет размера субсидии) за отчетный период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 11.6. отчет о выполненных работах по благоустройству г. Белогорск по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов;
- 11.7. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (Приложение № 3 к Порядку).
12. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица.

День и время предоставления участником отбора (получателем субсидии) заявки считаются день и время подписания участником отбора (получателем субсидии) заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.
13. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения

просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

14. Участник отбора (получатель субсидии) вправе подать только одну заявку на участие в отборе.
15. В случае установления фактов подачи одним участником отбора (получателем субсидии) двух или более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.
16. Главный распорядитель в целях подтверждения участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 10 Порядка, не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) предоставления документов (сведения) при наличии соответствующих сведений в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов предоставить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.
17. Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствия требованиям, установленным пунктом 10 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).
18. Подтверждение соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленными в информационно-телекоммуникационной сети интернет пунктом 10 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем получения информации размещенной в открытых источниках и (или) направления запросов в соответствующие органы государственной власти.
19. Участник отбора (получатель субсидии) со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок. Предоставленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о

проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора (получателям субсидии).

20. Участник отбора (получатель субсидии) не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявление и (или) дополнения в предоставленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

Участник отбора (получатель субсидии) вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

Главный распорядитель регистрирует заявку на получение субсидии в день её поступления, в порядке очередности.

21. Главный распорядитель согласно пункта 18 Порядка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и (или) осуществляет получение информации, размещенной в открытых источниках и (или) направляет запросы в соответствующие органы государственной власти:
- 21.1. осуществляет проверку заявок;
 - 21.2. проверяет сведения, в случае непредставления их самостоятельно участниками отбора (получателями субсидии) или отсутствия технической возможности автоматической проверки, содержащиеся:
 - 21.2.1. в перечне организаций и физических лиц причастных к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами с распространением оружия массового уничтожения на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 21.2.2. в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства Юстиции РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 21.2.3. в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 21.2.4. в реестре дисквалифицированных лиц официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 21.2.5. в выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП официального сайта Федеральной

налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет об отсутствии регистрации на территориях, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, перечень которых, установлен приказом Минфина РФ от 26.05.2022 № 83н;

- 21.2.6. направляет в рамках межведомственного взаимодействия запрос, в том числе в электронной форме с использованием Портала поставщиков услуг Амурской области в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (сведений, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Отбора (при условии непредставления указанных документов участниками отбора (получателями субсидии)).
22. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 11 Порядка, создается Комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации г. Белогорск.
Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.
23. Комиссия оценивает заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем открытия доступа к заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет», в порядке очередности предоставления заявок, на соответствие критериям отбора.
24. В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного участника, соответствующих требованиям Порядка и условиям отбора, отбор считается состоявшимся.
25. По результатам рассмотрения представленных документов оформляется протокол. Протокол формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается в системе «Электронный бюджет», на Едином портале и на официальном сайте Администрации г. Белогорск не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.
26. Главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов и протокола Комиссии принимает одно из

следующих решений о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии:

- 26.1. отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 29 Порядка;
- 26.2. заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключение таких соглашений осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

27. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале и на официальном сайте министерства не позднее 1-го рабочего

дня, следующего за днем его подписания.

28. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.

29. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
- 29.1. предоставление участникам отбора (получателем субсидии) не всех документов, указанных в пункте 11 Порядка;
- 29.2. несоответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 10 Порядка;
- 29.3. недостоверность представленной участником отбора (получателем субсидии) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 29.4. подача участником отбора (получателем субсидии) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 29.5. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.
30. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» заявку на финансирование, а за декабрь - не позднее 25 декабря текущего года.
31. МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование и осуществляет перечисление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя.
32. Перечисление субсидии на счет получателя субсидии производится не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем поступления бюджетных средств на счет Главного распорядителя.
33. Обязательным условием является согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

34. Результатом предоставления субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение, повышение энергетической эффективности и благоустройство г. Белогорск» от 09 сентября 2024 № 2084, является благоустройство муниципального образования г. Белогорск. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является 100 - процентное выполнение мероприятий по благоустройству муниципального образования г. Белогорск. Значение показателя результативности и отчет о достижении результата предоставления субсидии устанавливается Главным распорядителем в соглашении.
35. Получатель субсидии ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.
36. К документам, подтверждающим размер фактических затрат на выполнение работ, связанных с благоустройством г. Белогорск представляемым получателем субсидии вместе с отчетом, указанным в пункте 11.6 Порядка, относятся: договоры подряда, копии актов сдачи - приемки выполненных работ, копии справок о стоимости выполненных работ, платежные поручения, счета-фактуры, товаротранспортные накладные - (при выполнении работ с привлечением сторонних организаций); договоры поставки расходных материалов, платежные документы, счета-фактуры, товаротранспортные накладные и акты приема-передачи к ним; актов сдачи - приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, путевые листы, документы, подтверждающие численность основного и привлеченного персонала, платежные поручения, реестр платежных поручений, банковские выписки, кассовые и товарные чеки по приобретению товарно-материальных ценностей, и оплаты услуг (по авансовым отчетам).
37. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, представляет Главному распорядителю отчеты (ежемесячно) в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия за январь - ноябрь, а по субсидии за декабрь - в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчеты в соответствии с формами, утвержденными приказом МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».
38. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пунктах 11 и 37 Порядка.
39. В случае установления Главным распорядителем фактов невыполнения требований, установленных пунктом 10 Порядка, средства подлежат добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города

- Белогорска в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.
40. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в срок Главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.
 41. Решение о прекращении предоставления субсидии принимает Главный распорядитель и извещает о принятом решении получателей субсидии.
 42. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, должны быть возвращены Главному распорядителю в текущем финансовом году получателем субсидии.
 43. Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет направляется Главным распорядителем организации в течение первых 30 (тридцати) рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.
 44. Возврат неиспользованных остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и по коду классификации бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата организацией неиспользованного остатка субсидии добровольного ее взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.
 45. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.
 46. Получатель субсидии обязан обеспечить Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.
 47. Получатель субсидии обязан представлять по требованию Главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.
 48. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий, целей, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии несет ответственность в виде возврата субсидии в бюджет города Белогорск в полном объеме.
 49. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта непредставления отчетов, предусмотренных пунктом 37 Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (или части субсидии).

50. Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
51. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
52. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии несет ответственность в виде уплаты пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, на возмещение
затрат, связанных с благоустройством
г. Белогорск

Расчет
размера субсидии на возмещение затрат, связанных с благоустройством
г. Белогорск

за _____ 20__ год
(расчетный период)

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование затрат, связанных с благоустройством	Размер затрат, в руб.	Сумма субсидии, в руб.
1	2	3	4

Руководитель

(подпись)

Главный
бухгалтер

(подпись).

Ф.И.О. исполнителя (телефон)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, на возмещение
затрат, связанных с благоустройством
г. Белогорск

Отчет
о выполненных работах по благоустройству г. Белогорск

за _____ 20__ год
(расчетный период)

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование работ (по объектно)	Обоснование расценки	Единицы измерения.	Выполнено работ		
				Объем выполнен ных работ	Расценка, в руб.	Сумма затрат на выполненный объем , в руб.
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

Руководитель _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

М.П.
ФИО исполнителя (телефон)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, на возмещение
затрат, связанных с благоустройством
г. Белогорск

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

_____ ,
действующего на основании _____ .

Юридический адрес: _____ ,
даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Белогорска (www.belogorck.ru)) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку моих персональных данных в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» представленных _____ .

Я даю настоящее согласие исключительно в целях получения субсидии _____ .

(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, о подаваемом участником отбора (Организацией) предложении (заявке), иной информации об участнике отбора (Организации), связанной с соответствующим отбором, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах Организации.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

СОСТАВ**комиссии по отбору получателей субсидии, на возмещение затрат, связанных с благоустройством г. Белогорск**

- Алексеева Ольга – заместитель Главы по ЖКХ - начальник МКУ
Николаевна «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», **председатель комиссии;**
- Трофимова – начальник экономического отдела МКУ
Виктория «Управление ЖКХ Администрации
Николаевна г. Белогорск», **заместитель председателя комиссии;**
- Сирош Татьяна – ведущий экономист централизованной
Владимировна бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», **секретарь комиссии.**

Члены комиссии:

- Гулак Евгения – главный специалист экономического отдела ЖКХ
Андреевна и благоустройства МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
- Кудрявцева Елена – главный специалист экономического отдела ЖКХ
Михайловна и благоустройства МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
- Никандрова – главный бухгалтер централизованной
Наталья бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ
Анатольевна Администрации г. Белогорск»;
- Тимофеева Елена – начальник отдела ЖКХ и благоустройства МКУ
Павловна «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск».