Приложение № 15 к муниципальной программе «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск»

**Порядок**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере туристских услуг, гостиничного бизнеса, культуры и досуговой деятельности, физической культуры и спорта**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере туристских услуг, гостиничного бизнеса, культуры и досуговой деятельности, физической культуры и спорта (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее – государственная программа) и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере туристских услуг, гостиничного бизнеса, культуры и досуговой деятельности, физической культуры и спорта (далее –субсидия, поддержка), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.
	2. Субсидия предоставляется в рамках мероприятий государственной программы в целях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере туристских услуг, гостиничного бизнеса, культуры и досуговой деятельности, физической культуры и спорта (далее – субъект МСП) в 2020 году.
	3. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса» муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорск» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и местного бюджетов.
	4. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация г. Белогорск (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск (далее – Отдел).

Для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, создается Комиссия, состав которой утверждается распоряжением Администрации г. Белогорск. Комиссия формируется из структурных подразделений Администрации г. Белогорск и предпринимательского сообщества.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.

* 1. Субсидия предоставляется субъектам МСП, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в следующих сферах:
		1. в сфере туристских услуг (туроператоры и турагенты) (ОКВЭД 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»), информация о которых содержится в ЕГРЮЛ либо в ЕГРИП на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление субсидии и зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя не позднее 01.03.2020 или включены в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствие с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
		2. в сфере гостиничного бизнеса по основному виду экономической деятельности (ОКВЭД 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»), информация о которых содержится в ЕГРЮЛ либо в ЕГРИП на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление субсидии и зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя не позднее 01.03.2020 или включенным в единый перечень классифицированных гостиниц в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», а также приостановившим свою деятельность на срок свыше 50 дней в соответствии с распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности»;
		3. в сфере культуры и досуговой деятельности (ОКВЭД 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», ОКВЭД 59.14 «Деятельность в области демонстрации кинофильмов» и ОКВЭД 93.2 «Деятельность в области отдыха и развлечений»), информация о которых содержится в ЕГРЮЛ, либо в ЕГРИП на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление субсидии и зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя не позднее 01.03.2020;
		4. в сфере физической культуры и спорта (ОКВЭД 93.1 «Деятельность в области спорта» и все группы, входящие в подкласс 93.1), информация о которых содержится в ЕГРЮЛ, либо в ЕГРИП на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление субсидии и зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя не позднее 01.03.2020.
	2. Субсидия предоставляется субъектам МСП, которые соответствуют следующим критериям:
1. не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
2. не являются участниками соглашений о разделе продукции;
3. не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
4. не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
5. соблюдают санитарно-эпидемиологические требования и ограничительные мероприятия при осуществлении деятельности, предусмотренные распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности» и постановлением Правительства Амурской области от 07.04.2020 № 190 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Амурской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
6. не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В 2020 году субсидии могут предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», осуществляющим при этом деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров;

1. субъект МСП зарегистрирован на территории муниципального образования г. Белогорск, за исключением получателей субсидии, осуществляющих деятельность в сфере гостиничного бизнеса.

Для получателей субсидии в сфере гостиничного бизнеса - субъект МСП зарегистрирован на территории Амурской области и осуществляет деятельность в сфере гостиничного бизнеса по основному виду экономической деятельности (ОКВЭД 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания») на территории муниципального образования г. Белогорск;

1. субъект МСП внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
2. при осуществлении деятельности в сфере туристских услуг - субъект МСП на дату подачи заявки на предоставление субсидии зарегистрирован в ЕГРЮЛ или ЕГРИП не позднее 01.03.2020 или включен в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствие с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и осуществляет деятельность по виду экономической деятельности 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;

при осуществлении деятельности в сфере гостиничного бизнеса - субъект МСП на дату подачи заявки на предоставление субсидии зарегистрирован в ЕГРЮЛ или ЕГРИП не позднее 01.03.2020 или включен в единый перечень классифицированных гостиниц в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и осуществляет деятельность по основному виду экономической деятельности 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;

при осуществлении деятельности в сфере культуры и досуговой деятельности - субъект МСП на дату подачи заявки на предоставление субсидии зарегистрирован в ЕГРЮЛ или ЕГРИП не позднее 01.03.2020 и осуществляет деятельность по виду экономической деятельности ОКВЭД 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», ОКВЭД 59.14 «Деятельность в области демонстрации кинофильмов» и ОКВЭД 93.2 «Деятельность в области отдыха и развлечений»;

при осуществлении деятельности в сфере физической культуры и спорта - субъект МСП на дату подачи заявки на предоставление субсидии зарегистрирован в ЕГРЮЛ или ЕГРИП не позднее 01.03.2020 и осуществляет деятельность по виду экономической деятельности 93.1 «Деятельность в области спорта» и все группы, входящие в подкласс 93.1

1. количество работников получателя поддержки на момент представления заявки на получение субсидии составляет не менее 90 % от численности работников по состоянию на 01.03.2020 или снижено не более чем на 1 человека с 01.03.2020;
2. субъект МСП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
3. субъект МСП– юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
4. субъект МСП не получает средства из бюджета муниципального образования г. Белогорск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.
5. **Условия и порядок предоставления субсидии**
	1. Субсидия может быть использована по одному или нескольким направлениям:
		1. Для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере туристских услуг:
6. оплата коммунальных услуг, в том числе: холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, содержание и ремонт общего имущества, вывоз мусора;
7. оплата арендных платежей по договорам аренды (субаренды) объектов недвижимости, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также коммунальных платежей за арендованное имущество, предусмотренных договором аренды (субаренды), за исключением договоров аренды государственного и муниципального имущества;
8. оплата труда работников, а также выплата индивидуальному предпринимателю (в случае если получатель поддержки - индивидуальный предприниматель) исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020;
9. выплата индивидуальному предпринимателю, не имеющему работников, определяемая исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020;
10. на приобретение дезинфицирующих средств, бактерицидных облучателей, бесконтактных инфракрасных термометров в связи с осуществлением дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий для защиты населения от новой короновирусной инфекции (COVID-19).
	* 1. Для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере гостиничного бизнеса:
11. оплата коммунальных услуг, в том числе холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, содержание и ремонт общего имущества, вывоз мусора;
12. оплата арендных платежей по договорам аренды (субаренды) объектов недвижимости, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также коммунальных платежей, за арендованное имущество, предусмотренных договором аренды (субаренды) за исключением договоров аренды государственного и муниципального имущества;
13. текущий ремонт;
14. закупка постельного белья.
	* 1. Для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере культуры и досуговой деятельности, физической культуры и спорта:
15. оплата коммунальных услуг, в том числе холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, содержание и ремонт общего имущества, вывоз мусора;
16. оплата арендных платежей по договорам аренды (субаренды) объектов недвижимости, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также коммунальных платежей, за арендованное имущество, предусмотренных договором аренды (субаренды) за исключением договоров аренды государственного и муниципального имущества;
17. оплата труда работников, а также выплата индивидуальному предпринимателю (в случае если получатель поддержки - индивидуальный предприниматель), исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020;
18. выплата индивидуальному предпринимателю, не имеющему работников, определяемая, исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020.

Использование субсидии возможно осуществить по платежам, возникшим не ранее месяца подачи заявки на предоставление субсидии и до 25.12.2020 включительно.

* 1. Для получения субсидии субъект МСП не позднее 15 сентября текущего года представляет в Отдел заявление на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем субъекта МСП или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии) субъекта МСП, и следующие документы:
1. опись представленных документов с указанием наименований документов, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанную руководителем субъекта МСП;
2. копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;
3. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;
4. копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта МСП;
5. копия формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» за последний отчетный период даты подачи заявления на получение субсидии с отметкой о направлении (предоставлении) в территориальное управление пенсионного фонда за февраль текущего года и за месяц, предшествующий месяцу подаче заявления на получение субсидии.
6. копия свидетельства о присвоении гостинице категории, в приложении к которому отражается номерной фонд гостиницы – для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере гостиничного бизнеса (с номерным фондом гостиницы от 16 и более номеров);
7. копии документов, позволяющих определить площадь кинозала (договор (а) аренды, субаренды, копию свидетельства права собственности), технический план объекта недвижимости – для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по основному ОКВЭД 59.14 - деятельность в области демонстрации кинофильмов;
8. копии документов, позволяющих определить площадь спортивного объекта (договор (а) аренды, субаренды, копию свидетельства права собственности), технический план объекта недвижимости – для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта;
9. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2.
	1. Субъект МСП несет ответственность за достоверность представляемых им в Отдел сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Отдел регистрирует заявление в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления.
	3. Субъект МСП имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданный пакет документов в срок до дня заседания Комиссии.
	4. Субъект МСП вправе отозвать поданный пакет документов в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.
	5. Отдел в течение 10 (рабочих) рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%92%D0%B5%D1%80%D1%85%D0%BE%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%B2%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CQ0AVFDXS%5C%D0%9C%D0%9F%2B%E2%84%96%2B1816%2B%D0%BE%D1%82%2B25.12.2020_%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%2B25.12.2020.docx#P70) настоящего Порядка, передает их в Комиссию для рассмотрения. Очередность рассмотрения заявлений формируется согласно дате и времени регистрации заявления.

Заявление на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов субъектов МСП Комиссия оформляет протокол.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

1. о предоставлении субсидии;
2. об отказе в предоставлении субсидии.
	1. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:
3. нарушение субъектом МСП срока подачи заявления на предоставление субсидии, предусмотренного пунктом [2.2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%92%D0%B5%D1%80%D1%85%D0%BE%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%B2%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CQ0AVFDXS%5C%D0%9C%D0%9F%2B%E2%84%96%2B1816%2B%D0%BE%D1%82%2B25.12.2020_%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%2B25.12.2020.docx#P106). настоящего Порядка;
4. несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%92%D0%B5%D1%80%D1%85%D0%BE%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%B2%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CQ0AVFDXS%5C%D0%9C%D0%9F%2B%E2%84%96%2B1816%2B%D0%BE%D1%82%2B25.12.2020_%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%2B25.12.2020.docx#P106) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
5. недостоверность представленной субъектом МСП информации;
6. несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным [пунктами 1.6](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%92%D0%B5%D1%80%D1%85%D0%BE%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%B2%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CQ0AVFDXS%5C%D0%9C%D0%9F%2B%E2%84%96%2B1816%2B%D0%BE%D1%82%2B25.12.2020_%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%2B25.12.2020.docx#P79) настоящего Порядка;
7. неистечение 3 (трех) лет с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки;
8. отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;
9. наличие постановления об административном правонарушении за несоблюдение санитарно-эпидемиологических требований и ограничительных мероприятий при осуществлении деятельности, предусмотренных распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности» и постановлением Правительства Амурской области от 07.04.2020 № 190 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Амурской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», вступившее в законную силу.
	1. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения направляет субъектам МСП, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии на электронный или почтовый адрес субъекта МСП, указанный им в заявлении на предоставление субсидии, а также информирует субъектов МСП о предоставлении субсидии путем телефонограммы (далее - получатели субсидии).
	2. В случае принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии субъектам МСП, Отдел в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения готовит проект распоряжения Администрации г. Белогорск о предоставлении субсидии.

Принятое распоряжение Администрации г. Белогорск о предоставлении субсидии является основанием для заключения между главным распорядителем и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии.

* 1. Главный распорядитель после принятия распоряжения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с получателями субсидии [договоры](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%92%D0%B5%D1%80%D1%85%D0%BE%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%B2%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CQ0AVFDXS%5C%D0%9C%D0%9F%2B%E2%84%96%2B1816%2B%D0%BE%D1%82%2B25.12.2020_%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%2B25.12.2020.docx#Par707), составленные в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90.
	2. Размер субсидии определяется из расчета:
1. для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере туристских услуг - суммы средств, включающей фиксированный размер 30 000,0 рублей и произведение количества работников и индивидуального предпринимателя на 12 130,0 рублей, но не более 400,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Для организаций, входящих в единый федеральный реестр туроператоров по состоянию на момент предоставления заявки на получение субсидии, применяется коэффициент 2 к сумме субсидии.

1. для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере гостиничного бизнеса:

500 тыс. рублей для гостиниц с номерным фондом 51 и более гостиничных номеров;

300 тыс. рублей для гостиниц с номерным фондом от 16 до 50 гостиничных номеров;

200 тыс. рублей для гостиниц с номерным фондом 15 и менее гостиничных номеров.

1. для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере культуры и досуговой деятельности:

по ОКВЭД 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений» – произведение количества работников и индивидуального предпринимателя на 12 130,0 рублей, но не более 150,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

по ОКВЭД 59.14 «Деятельность в области демонстрации кинофильмов» – 1,0 тыс. рублей за 1 кв. м. кинозалов, но не более 500,00 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

по ОКВЭД 93.2 «Деятельность в области отдыха и развлечений» – произведение количества работников и индивидуального предпринимателя на

12 130,0 рублей, но не более 150,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

1. для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта - 1,0 тыс. рублей за 1 кв. м. площади спортивного объекта, но не более 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Конкретный размер субсидии указывается в договоре.

* 1. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.
	2. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.
	3. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, договор с последним получателем субсидии заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, с согласия получателя субсидии.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем субсидии, которому была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к договору в части изменения размера субсидии.

* 1. При получении субсидии получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании календарного года направляет в Отдел отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с копиями документов, подтверждающих произведенные затраты, в том числе:

по направлению, указанному в подпункте 1) пунктов 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3: счета (счета-фактуры) на оплату коммунальных услуг, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за коммунальные услуги, договора на предоставление соответствующих коммунальных услуг;

по направлению, указанному в подпункте 2) пунктов 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 настоящего порядка: счета (счета-фактуры) на оплату арендных платежей, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за аренду помещения, договора аренды (субаренды) объектов недвижимости в которых осуществляется предпринимательская деятельность;

по направлению, указанному в подпункте 5) пункта 2.1.1: счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, документы подтверждающие приобретение дезинфицирующих средств, бактерицидных облучателей, бесконтактных инфракрасных термометров;

по направлению указанному в подпункте 3) пунктов 2.1.1, 2.1.3 настоящего порядка: документы, подтверждающие направление выплаты заработной платы работникам (например, платежные поручения на перечисление заработной платы на банковскую карту с реестром сотрудников, платежную ведомость, расчетно-платежную ведомость, расходный кассовый ордер), при этом размер использования субсидии подтверждается из расчета не более минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020 с учетом установленных коэффициентов;

по направлению, указанному в подпункте 3) пункта 2.1.2: копия договора подряда либо иного гражданско-правового договора, предусматривающего выполнение работ по ремонту здания или комплекса зданий гостиницы с использованием материалов подрядной организации, локально-сметный расчет, согласованный организацией (учреждением), имеющей право на осуществление проверки расчета стоимости ремонтных работ, акт о приемке выполненных работ формы КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3;копии платежных документов, подтверждающих полную фактическую оплату по договору: счета фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться исполнителем (подрядчиком), счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, документы подтверждающие приобретение строительных материалов;

по направлению, указанному в подпункте 4) пункта 2.1.2: счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, документы, подтверждающие закуп постельного белья.

* 1. Показателем результативности предоставления субсидии является осуществление предпринимательской деятельности субъектами МСП – получателями поддержки на 01.04.2021.
1. **Требования к отчетности**
	1. Факт осуществления предпринимательской деятельности получателей субсидии по состоянию на 01.04.2021 проверяется Отделом путем получения выписки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе с официального ресурса ФНС России.
	2. Получатель субсидии предоставляет в Отдел отчет в соответствии с пунктом 2.16 настоящего порядка.

4. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

* 1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи заявления до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатели субсидии обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

* 1. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.
	2. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет муниципального образования г. Белогорск.
	3. Основанием для применения мер ответственности является:
		1. нарушение субъектом МСП условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;
		2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;
		3. установление факта нахождения получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на 01.04.2021;
		4. непредоставление отчетности, предусмотренной [3.2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%92%D0%B5%D1%80%D1%85%D0%BE%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%B2%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CQ0AVFDXS%5C%D0%9C%D0%9F%2B%E2%84%96%2B1816%2B%D0%BE%D1%82%2B25.12.2020_%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%2B25.12.2020.docx#Par222) настоящего Порядка в установленный срок;
		5. недостижение результата предоставления субсидии на 01.04.2021.
	4. При предоставлении отчетности, в соответствии с п.2.16 настоящего Порядка, в случае отсутствия подтверждающих документов или их недостоверности, получатель субсидии обязан вернуть средства в объеме, документально неподтвержденном.
	5. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.4 настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (или части субсидии в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка).

Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

* 1. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения

ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сферы деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

сообщаю следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование заявителя, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя) |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя заявителя (индивидуального предпринимателя) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН (ОГРНИП) |  |
| КПП |  |
| ФИО контактного лица, должность  |  |
| Номер контактного телефона заявителя |  |
| Электронный адрес заявителя (e-mail) |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес заявителя  |  |
| Место осуществления фактической деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Наименование и адрес расположения объекта предпринимательской деятельности |  |
| Основной вид осуществляемой деятельности(с указанием кодов ОКВЭД) |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД) |  |
| Номерной фонд гостиницы (заполняется при обращении за субсидией по ОКВЭД 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания») |  |
| Площадь кинозала, кв. м. (заполняется при обращении за субсидией по ОКВЭД 59.14 «Деятельность в области демонстрации кинофильмов») |  |
| Площадь спортивного объекта, кв.м.(заполняется при обращении за субсидией по ОКВЭД 93.1 «Деятельность в области спорта») |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе: |  |
| - наименование банка, в котором открыт расчетный счет |  |
| - расчетный счет |  |
| - корреспондентский счет |  |
| - БИК |  |
| - ИНН |  |
| - КПП |  |
| В случае отказа в предоставлении субсидии направить уведомление: | *(поставить «да» в выбранной строке)* |
| на электронный адрес |  |
| на почтовый адрес |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Предоставляю согласие:

* 1. на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о Требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
	1. на осуществление Администрацией г. Белогорск и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель субъекта

малого или среднего

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящим подтверждаю следующее:

* 1. не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
	2. не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта

малого или среднего

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в Администрации г. Белогорск, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование ИП (ООО)

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование ИП (ООО)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 3

к Порядку

Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной по договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Направления расходования субсидии  | Сумма затрат по договору (тыс. руб.) | Кассовые расходы (тыс. руб.) | Подтверждающие документы (реквизиты) |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
|   | Итого |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.